

贵州匀和项目管理有限公司

政府采购文件

项目名称	黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务		
项目编号	GZYH[2025]-012 号	项目类别	服务类
采购方式	竞争性磋商	采购日期	2025 年 07 月
采 购 人	中共黔南州委督查考评局		
办公住所	贵州省黔南布依族苗族自治州都匀市		
项目联系人	汪政宇	联系电话	18798422049
代理机构	贵州匀和项目管理有限公司		
办公住所	贵州省都匀市西山大道 26 号碧桂园·滨江 1 号 12 栋 1 单元 802 号		
项目联系人	兰绍航、陈露依、 刘顾洁	联系电话	15180881704

本项目采用电子招投标，电子响应文件的制作、上传及开评标相关约定如下：

(1) 加密的电子响应文件一份（.QNTF 格式，由供应商在响应文件递交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置）。如未在响应文件递交截止时间前上传加密的电子响应文件的，视为未递交响应文件。

(2) 非加密的电子响应文件（.nQNTF 格式）U 盘一份（此 U 盘模式仅限于供应商在黔南州公共资源电子交易平台已成功上传了加密的电子响应文件后，但在开标时其响应文件解密失败的情况下使用）。（非加密的电子响应文件 U 盘需封装，于响应文件递交截止时间前，在开标现场递交。）

(3) 如果开标现场解密失败，则采用 U 盘导入非加密的电子响应文件开评标，要求 U 盘中的非加密电子响应文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子响应文件必须一致。U 盘不能读取，或由于 U 盘中的非加密电子响应文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子响应文件不一致导致导入失败的，其投标将被否决。

(4) 非加密的电子响应文件与加密的电子响应文件应当保持一致。

(5) 采购人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会，请供应商注意携带供应商 CA 锁参加开标会。

目 录

第一章 磋商公告.....	06
第二章 供应商须知.....	09
（一）供应商须知前附表.....	10
（二）总则.....	16
（三）响应文件的编制.....	17
（四）响应文件的递交.....	19
（五）答疑、澄清和修改.....	20
（六）磋商及评标.....	21
（七）废标、无效标条款.....	30
（八）质疑及投诉受理.....	31
（九）授予合同.....	32
（十）采购代理服务费.....	33
（十一）其他事项.....	34
第三章 采购内容及服务需求.....	35
第四章 合同格式.....	51
第五章 响应文件参考格式.....	59

投标前请认真阅读本竞争性磋商文件

特别提醒：

开标时，供应商须单独出示以下有效资料原件或加盖鲜红公章的复印件进行现场验证：

（1）一般资格要求：

①具有独立承担民事责任的能力【提供加载“统一社会信用代码”的营业执照（或事业单位法人登记证书）】；

②法定代表人授权委托书、法定代表人资格证明书及授权委托书身份证；

③根据《黔南州财政局关于鼓励推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（黔南财采〔2024〕2号），供应商基本资格条件实行承诺制，供应商须提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函。承诺函格式详见响应文件格式附件《供应商基本资格条件承诺函》。

注：1. 如供应商没有提交基本资格条件承诺函的，应提供其满足资格条件的相关证明材料。 2. 供应商对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假承诺，将承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。经调查核实后，采购人和采购代理机构将报请州财政局将依法依规给予处理。

④磋商保证金缴纳凭证。

（2）特殊资质要求：

①本项目属于服务类采购项目，采购项目所属行业为“软件和信息技术服务业”。为了落实政府采购政策，专门面向“软件和信息技术服务业”中小企业单位采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策，供应商需根据实际情况，并依据《关于印发中小企业划型标准的通知》（工信部联企业[2011]300号）“软件和信息技术服务业”划型标准提供中小企业声明函。

②本项目不接受联合体响应（提供非联合体响应承诺书）。

注：本项目采用网上报名，尚未注册入库的供应商需登陆黔南州公共资源交易中心网站进行注册入库并登记企业基本信息，（入库登记流程网址：http://58.16.127.130/TPWeb_QN/infodetail/?infoId=1debd670-07d8-495e-8af0-ae41f9838479&categoryNum=002001）。

注：开标时，供应商必须携带以上资质证件的原件或复印件加盖单位公章进行资质审查。

特别提醒：以上验证资料提供复印件的需清晰可见，如因模糊不清导致的验证不通过，由供应商自行承担。

经采购人验证为合格供应商的响应文件方能进入综合评审程序，不合格供应商的响应文件将被视为磋商无效。

第一章

磋商公告

黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务磋商公告

- 1、项目名称:黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务
- 2、项目编号: GZYH[2025]-012 号
- 3、项目序列号:
- 4、项目联系人:兰绍航
- 5、项目联系电话:15180881704
- 6、采购方式:竞争性磋商
- 7、采购服务情况:(具体要求详见附表)

(1) 采购内容:2025 年黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务。具体详见《竞争性磋商文件》。

(2) 采购数量:1 项。

(3) 采购预算:960990.00 元/年。

(4) 最高限价:960990.00 元/年。

(5) 简要技术要求、服务和安全要求:详见《竞争性磋商文件》第三章“采购内容及服务需求”。

(6) 服务期限:采用“1+1+1”模式,最长服务期不超过 3 年(在预算保障的前提下,合同期考核评价在 90 分及以上,可续签下一年度政府采购服务合同)。

(7) 服务地点:贵州省黔南州都匀市。

(8) 其他事项(如样品提交、现场踏勘等):本项目采购人及采购代理机构不组织现场踏勘。

8、供应商资格要求

(1) 一般资格要求:

①具有独立承担民事责任的能力【提供加载“统一社会信用代码”的营业执照(或事业单位法人登记证书)】;

②法定代表人授权委托书、法定代表人资格证明书及授权委托书身份证;

③根据《黔南州财政局关于鼓励推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》(黔南财采〔2024〕2 号),供应商基本资格条件实行承诺制,供应商须提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年内,在经营活动

中没有重大违法记录的书面承诺函。承诺函格式详见响应文件格式附件《供应商基本资格条件承诺函》。

注：1. 如供应商没有提交基本资格条件承诺函的，应提供其满足资格条件的相关证明材料。 2. 供应商对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假承诺，将承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。经调查核实后，采购人和采购代理机构将报请州财政局将依法依规给予处理。

④磋商保证金缴纳凭证。

(2) 特殊资质要求：

①本项目属于服务类采购项目，采购项目所属行业为“软件和信息技术服务业”。为了落实政府采购政策，专门面向“软件和信息技术服务业”中小企业单位采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策，供应商需根据实际情况，并依据《关于印发中小企业划型标准的通知》（工信部联企业[2011]300号）“软件和信息技术服务业”划型标准提供中小企业声明函。

②本项目不接受联合体响应（提供非联合体响应承诺书）。

9、获取采购文件信息：

(1) 购买磋商文件时间:2025 年 07 月 14 日 00:00:00 至 2025 年 07 月 21 日 23:59:00;

(2) 购买磋商文件地点:黔南州公共资源交易中心网上报名成功，网上下载（点击此链接：http://www.qnggzy.cn/tpweb_qn/，可直接跳转到黔南州公共资源交易中心网站）；

(3) 磋商文件获取方式:黔南州公共资源交易中心网上报名成功，网上下载（点击此链接：http://www.qnggzy.cn/tpweb_qn/，可直接跳转到黔南州公共资源交易中心网站）；

(4) 磋商文件售价:0 元人民币（含电子文档）；

10、响应截止时间（北京时间）:2025 年 07 月 25 日 09:30:00 （逾期递交的响应文件恕不接受）

11、响应截止时间（北京时间）:2025 年 07 月 25 日 09:30:00

12、磋商地点:黔南州公共资源交易中心(具体开标室以开标当天交易中心大厅 LED 显示屏为准)；

13、磋商保证金情况

(1) 磋商保证金金额：本项目磋商保证金为 10000.00（壹万元整）人民币。

(2) 磋商保证金交纳截止时间:2025 年 07 月 25 日 09:30:00 前。

(3) 磋商保证金的形式: 磋商保证金应是银行支票或电汇或其他符合相关规定的有效方式。磋商保证金以现金方式提交的, 须从供应商基本账户转出。

(4) 户名: 黔南布依族苗族自治州公共资源交易中心

(5) 开户银行名称: 贵阳银行股份有限公司黔南分行

(6) 保证金银行账号: 保证金账号由供应商(供应商、竞买人)在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取(23 位的虚拟子账号, 每个项目、各供应商均不相同)。

(7) 磋商保证金的交纳流程:

①现金形式交纳: 磋商保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的供应商基本账户交纳, 交纳成功后自行打印保证金收据; 不按规定从供应商基本账户交纳磋商保证金的, 造成保证金管理系统不能识别, 视为保证金交纳不成功。

②非现金形式交纳(银行保函、本票、汇票等), 由采购人(招标代理机构)自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的, 开具保函完成后自行下载打印的“投标保证金保险单”或“电子投标保函凭证”作为交纳保证金的依据。

14、PPP 项目: 否

15、公告期限: 自本公告发布之日起 5 个工作日

16、采购人名称: 中共黔南州委督查考评局

联系地址: 都匀市

项目联系人: 汪政宇

联系电话: 18798422049

17、采购项目需要落实的政府采购政策: 已落实

18、采购代理机构信息

采购代理机构全称: 贵州匀和项目管理有限公司

联系地址: 贵州省都匀市西山大道 26 号碧桂园·滨江 1 号 12 栋 1 单元 302 号

联系部门: 招标一部

项目联系人: 兰绍航、陈露依、刘顾洁

联系电话: 15180881704

第二章

供应商须知

(一) 供应商须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	项目名称	黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务
2	项目编号	GZYH[2025]-012 号
3	采购人	中共黔南州委督查考评局
4	采购代理机构	贵州匀和项目管理有限公司
5	采购方式	竞争性磋商
6	采购类别	服务类采购
7	项目所属行业	“软件和信息技术服务业”
8	项目服务地点	贵州省黔南州都匀市。
9	项目服务内容	服务范围包括黔南州督考绩效管理综合运用系统（州级）、黔南州督考绩效管理综合运用系统州县联动拓展延伸系统、系统基础运行环境（云服务器、网络、安全云组件、操作系统、数据库、中间件等）。服务对象涵盖黔南州委督查考评局、各县（市）督查机构及全州各级各部门所有督考系统使用用户，总体用户数量 2474 个。需要服务商提供涵盖基础环境维护、功能优化、系统安全、数据处理、业务咨询、操作培训、二次开发、等保测评、短信消息等系统全生命周期的整体运维服务，确保系统高可用性、安全性及业务连续性。（具体详见采购需求内容）
10	资金来源	财政资金
11	▲ 供应商资格要求	<p>(1) 一般资格要求：</p> <p>①具有独立承担民事责任的能力【提供加载“统一社会信用代码”的营业执照（或事业单位法人登记证书）】；</p> <p>②法定代表人授权委托书、法定代表人资格证明书及授权委托书身份证；</p> <p>③根据《黔南州财政局关于鼓励推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（黔南财采〔2024〕2 号），供应商基本资格条件实行承诺制，供应商须提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参</p>

		<p>加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函。承诺函格式详见响应文件格式附件《供应商基本资格条件承诺函》。</p> <p>注：1. 如供应商没有提交基本资格条件承诺函的，应提供其满足资格条件的相关证明材料。2. 供应商对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假承诺，将承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。经调查核实后，采购人和采购代理机构将报请州财政局将依法依规给予处理。</p> <p>④磋商保证金缴纳凭证。</p> <p>（2）特殊资质要求：</p> <p>①本项目属于服务类采购项目，采购项目所属行业为“软件和信息技术服务业”。为了落实政府采购政策，专门面向“软件和信息技术服务业”中小企业单位采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策，供应商需根据实际情况，并依据《关于印发中小企业划型标准的通知》（工信部联企业[2011]300号）“软件和信息技术服务业”划型标准提供中小企业声明函。</p> <p>②本项目不接受联合体响应（提供非联合体响应承诺书）。</p>
12	现场考察	不集中组织现场踏勘，供应商可自行踏勘。
13	选择性方案	不接受供应商的选择性方案。
14	▲采购预算、最高限价	<p>采购预算:960990.00 元/年。</p> <p>最高限价:960990.00 元/年，供应商不得高于最高限价投标，否则视为无效投标。</p>
15	▲项目服务期	采用“1+1+1”模式，最长服务期不超过3年（在预算保障的前提下，合同期考核评价在90分及以上，可续签下一年度政府采购服务合同）。
16	▲是否允许专业分包及分包内容、要求等	<p>是否允许分包：是，分包单位需满足专业分包企业资质要求，并提前向采购人提供资质材料备案。</p> <p>允许分包的内容：等保测评服务。</p> <p>专业分包企业资质要求：专业分包企业应具备《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》。</p>
17	▲类似项目业绩	本采购文件中所要求的类似项目业绩是指供应商近三年来（自2022年1月1日以来）承接的各类监督、管理、运用等各类信息系统的建设或运维服务项目业绩，合同规模不限。

18	▲磋商保证金	<p>一、磋商保证金缴纳</p> <p>(1) 磋商保证金金额(元):10000.00(壹万元整);</p> <p>(2) 磋商保证金交纳时间:2025年07月14日00:00至2025年07月25日09:30前。</p> <p>(3) 磋商保证金的形式:磋商保证金应是银行支票或电汇或其他符合相关规定的有效方式。磋商保证金以现金方式提交的,须从供应商基本账户转出。</p> <p>(4) 户名:黔南布依族苗族自治州公共资源交易中心</p> <p>(5) 开户银行名称:贵阳银行股份有限公司黔南分行</p> <p>(6) 保证金银行账号:保证金账号由供应商(供应商、竞买人)在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取(23位的虚拟子账号,每个项目、各供应商均不相同)。</p> <p>(7) 磋商保证金的交纳流程:</p> <p>①现金形式交纳:磋商保证金必须从黔南州公共资源交易平台诚信库登记的供应商基本账户交纳,交纳成功后自行打印保证金收据;不按规定从供应商基本账户交纳磋商保证金的,造成保证金管理系统不能识别,视为保证金交纳不成功。</p> <p>②非现金形式交纳(银行保函、本票、汇票等),由采购人(招标代理机构)自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的,开具保函完成后自行下载打印的“投标保证保险保险单”或“电子投标保函凭证”作为交纳保证金的依据。</p>
19	响应截止时间及地点	<p>(1) 时间:2025年07月25日09时30分</p> <p>(2) 地点:黔南州公共资源交易中心(具体开标室以开标当天交易中心大厅LED显示屏为准)</p>
20	递交响应文件地点	<p>1、本项目采用电子招投标,电子响应文件的制作、上传详见黔南州公共资源交易中心操作手册 https://ggzy.qiannan.gov.cn/xzzx_500203/202208/t20220803_75940689.html</p> <p>2、加密的电子响应文件一份(由供应商在响应文件提交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置)。如未在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件的,视为未递交响应文件。</p> <p>3、供应商应于响应文件提交截止时间前,将响应文件完整上传并保存在全国公共资源交易平台(贵州省·黔南州)(贵州</p>

		<p>省一张网平台： https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login）交易系统，且取得成功能提示。响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件。上传响应文件时，供应商须使用制作该响应文件的电子签名认证证书（简称：CA 锁）进行上传操作，开标时使用 CA 锁进行线上解密（如上传响应文件后进行了 CA 锁续费的，须用续费后的 CA 锁重新生成响应文件并上传）。</p> <p>供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台向供应商发出上传回执凭证。上传时间以回执凭证载明的传输完成时间为准。</p>
21	响应文件的编制要求	<p>响应文件的编制应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及本磋商文件的规定，如因供应商未按照相关法规及磋商文件要求编制响应文件，造成其响应无效由供应商自行承担。</p>
22	文件提交地点及截止时间	<p>响应文件递交地点：黔南州公共资源交易中心网上递交 响应文件递交截止时间：2025 年 07 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）</p>
23	响应文件份数	<p>纸质文件（无需提供），电子文档（网上上传加密文件一份）。 注：现场开标人员请按本采购文件“特别提醒”要求制作资格审查资料，并按顺序整理成册。资格验证不通过的，其响应文件无效。</p>
24	磋商办法及标准	<p>本项目采用综合评分法（满分为 100 分），评分细则附后。</p>
25	评审及磋商程序	<p>（1）磋商小组将依照相关法律法规的规定组成。磋商小组人数为 3 人，其中采购人代表 1 人，从贵州省综合评标专家库随机抽取的经济、技术类专家 2 名组成。</p> <p>（2）磋商小组将对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件将被拒绝，磋商小组将告知有关供应商。</p> <p>（1）磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。</p>

		<p>(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据项目实际情况修改技术、服务要求或合同条款，该修改将是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时通知所有参加磋商的供应商。</p> <p>(3) 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交第二次书面报价；供应商须由法人或授权能够决策最终报价、服务期及服务承诺的人员代表参加磋商；第二次磋商报价为供应商的最终报价，并须由供应商法定代表人或其授权代表签字确认，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。</p> <p>(4) 经磋商确定最终满足采购需求和提交最后报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，不能实质上满足磋商文件要求的响应文件将被拒绝，评分细则附后。</p> <p>(5) 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，由磋商小组按照技术、服务方案优劣顺序推荐。</p> <p>(6) 采购人将从评审报告提出的成交候选供应商中，确定排名第一的为成交供应商。</p>
26	定标	采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，确定排序第一的供应商为中标（成交）供应商。
27	成交通知书	成交供应商可在成交公示发布之日起到采购代理机构领取成交通知书，在成交公示期结束后三个工作日内未到代理机构领取成交通知书原件，将视为自动放弃成交资格。因成交供应商不领取成交通知书的将不退还其磋商保证金，对采购人造成影响的采购人保留追究其责任的权利。
28	发布公告的媒介	本次项目公告在《贵州省政府采购网》、《黔南州公共资源交易中心网》网站上发布。
29	▲付款方式	本项目采购合同签订，且服务商严格按响应文件中拟派遣的项目服务人员全部驻场后，采购人将向服务商支付合同金额 30% 的签约款，采购人在服务商递交第一期运维服务报告后向服务商支付合同金额 15% 的进度款，采购人在服务商递交第二期运

		维服务报告后向服务商支付合同金额 15%的进度款，剩余合同金额的 40%作为尾款，待运维期结束后，采购人对服务商进行考核评价，并按考核得分情况进行支付。
30	▲考核评价	<p>本项目运维期结束，州委督查考评局按照《黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务考核标准》（详见采购文件第三章“采购内容及服务需求”附表）对服务商进行考核评价。考核得分 90 分及以上支付全额合同尾款；80 分至 89 分支付合同尾款的 80%；70 分至 79 分支付合同尾款的 70%，69 分及以下不支付合同尾款。由于服务商原因导致黔南州或州委督查考评局被国家、省、州通报批评或造成不良影响，不支付合同尾款。最终得分采取四舍五入计算，不保留小数。</p>
31	响应项目费用	<p>一、各供应商应承担所有由于自身参加本项目响应而发生的全部费用（包括但不限于采购代理费）；</p> <p>二、采购代理服务费：</p> <p>（一）收费标准</p> <p>1、参照贵州省物价局《贵州省关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（黔房价〔2011〕69 号）文件。本项目按固定费率：中标金额的 1.15% 计取采购代理服务费，并由中标（成交）供应商承担，在供应商领取中标（成交）通知书时一次性支付给；</p> <p>2、采购代理服务费的支付，采用以下（2）方式。</p> <p>（1）由委托人支付。</p> <p>（2）与供应商约定，由中标（成交）供应商支付。</p> <p>采用第（2）种方式支付采购代理服务费的，磋商文件必须写明，并包含在响应报价中。</p> <p>（二）支付方式</p> <p>中标（成交）供应商在签收中标（成交）通知书时，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式支付到如下指定银行账户：</p> <p>账户名：贵州匀和项目管理有限公司</p> <p>开户行：贵州银行股份有限公司黔南分行</p> <p>账 号：0400 9000 1300 0564 27</p>
<p>特别说明：（1）本须知前附表中带“▲”标注的应完全响应采购人要求，否则响应文件将被作为无效响应处理；（2）本供应商须知前附表与正文要求和约定不一致的地方以本表为准。</p>		

(二) 总 则

1. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务。

2. 定义

2.1 “采购人”系指采购本项目的中共黔南州委督查考评局。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次磋商活动的贵州匀和项目管理有限公司。

2.3 “磋商服务”系指本磋商文件中第三章所述的服务需求。

2.4 “供应商”系指无条件接受磋商文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的相关条件并向磋商小组提交响应文件的供应商。

3. 采购目的

完成黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务采购内容

4. 采购方式

竞争性磋商。

5. 费用

5.1 供应商应自行承担参与本次响应所产生的一切费用，无论响应结果如何，采购人和采购代理机构对供应商发生的一切费用不负任何责任；

5.2 成交供应商还需承担代理服务本项目相关的费用。

6. 应遵循的原则

6.1 遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

6.2 坚持质量优先、价格合理的原则。

6.3 利用法律手段强化竞争机制，贯彻统一、规范、简化、高效的要求。

7. 知识产权声明

供应商应保证采购人在中华人民共和国境内使用本项目的采购货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。

(三) 响应文件的编制

1. 响应文件的符合性

供应商应认真阅读本文件中所有的事项、条款和要求。没有按照本文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对本文件做出实质性响应，可能导致响应文件被拒绝接受或使响应文件在评审中处于不利地位，这些风险、后果以及责任应由供应商自行承担。

2. 响应语言和计量单位

响应文件和来往函件应用简体中文书写，计量单位应使用国际标准单位；供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，且以中文翻译本为准。

3. 响应文件构成

3.1 供应商编写的响应文件应至少包括下列各部分，各部分的具体要求详见本须知：

一、报价文件

1、磋商函

2、磋商函附录

3、报价一览表

二、商务部分

1. 供应商基本情况表

2. 法定代表人授权委托书

3. 法人代表身份证明

4. 磋商保证金交纳凭证

5. 供应商基本资格条件承诺函

6. 类似业绩

7. 响应承诺书

8、商务材料（格式自拟）

9、项目实施方案

三、其他部分（供应商认为有必要补充的其他材料）

四、中小企业声明函（如有）

3.2 响应纸质文件：无需提供。

4. 响应文件编制注意事项

4.1 供应商必须对本磋商文件的每一项要求给予实质性响应，且每一项要求给予响应必须是唯一的，否则将视为不响应。

4.2 供应商须确保在响应过程中提供资料的真实性、准确性，若提供虚假材料，无论其材料是否重要，磋商小组将有权取消供应商的响应资格，供应商需承担相应的后果

及法律责任。

4.3 响应报价

4.3.1 供应商应按《响应函及响应函附录》的格式报出本项目的总价。

4.3.2 供应商应参照黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务采购文件要求,并结合企业自身、市场行情自行报价,本次报价应包含本项目实施过程中产生的所有费用,供应商应充分考虑市场价格和优惠幅度,响应报价为最终报价,漏算的费用均认为已包括在总价中,供应商不得再向采购人追加任何费用。

4.4 在项目实施过程中因采购人需求更改造成的项目金额变更,以双方协定为准另行结算。

4.5 除非采购人另有规定,供应商的最后报价是固定不变的,成交单位不得以任何理由予以变更。

4.6 供应商应以人民币报价。报价金额大写与小写不一致的,以大写金额为准;总价金额与单价金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价金额为准,并修改单价金额;对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

5. 响应有效期

5.1 响应文件在开标后 60 天内有效。响应有效期比规定时间短的,视为无效响应。

5.2 特殊情况下,在原响应有效期截止之前,采购人可书面要求供应商同意延长响应有效期。接受延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件,而只会被要求相应地延长其响应有效期。

6. 响应文件一般不得涂改和增删,除对差错处做必要修改外,不得行间插字、涂改或增删,如有上述改动,须由签署响应文件的相关人员签字。

7. 对项目的内容及要求的理解

供应商必须对本文件“服务需求”的内容完全清楚。

8. 磋商保证金

8.1 供应商向黔南州公共资源交易中心提交磋商保证金并换取保证金收据,如未按时递交磋商保证金或未按时打印保证金收据,磋商视为无效。

8.2 磋商保证金的退还条件

按照黔南州公共资源交易中心保证金管理规定退还。

8.3 有下列情况之一的,磋商保证金将会被没收。情节严重的供应商,由财政部门将其列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,并予以通报:

8.3.1 供应商在参与磋商活动期间，违反有关法律法规及政府采购管理部门规定的。

8.3.2 供应商在收到成交通知书后，未在磋商文件规定期限内签订采购合同的。

8.3.3 供应商在响应截止时间后，在响应有效期内撤回其响应文件的。

8.3.4 供应商在中标后未按磋商文件规定缴交采购代理服务费的。

8.3.5 成交供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

8.3.6 供应商相互串通，排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商的合法权益的。

9. 响应文件内容的真实性

供应商应保证其响应文件中所提供的所有有关供应商的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因响应文件中所提供的有关供应商的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

（四）响应文件的递交

1、响应文件的递交

1.1 本项目采用电子招投标，电子响应文件的制作、上传详见黔南州公共资源交易中心操作手册 https://ggzy.qiannan.gov.cn/xzzx_500203/202208/t20220803_75940689.html

1.2 加密的电子响应文件一份（由供应商在响应文件提交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置）。如未在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件的，视为未递交响应文件。

1.3 供应商应于响应文件提交截止时间前，将响应文件完整上传并保存在全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）（贵州省一张网平台：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）交易系统，且取得成功提示。响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件。上传响应文件时，供应商须使用制作该响应文件的电子签名认证证书（简称：CA 锁）进行上传操作，开标时使用 CA 锁进行线上解密（如上传响应文件后进行了 CA 锁续费的，须用续费后的 CA 锁重新生成响应文件并上传）。

供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台向供应商发出上传回执凭证。上传时间以回执凭证载明的传输完成时间为准。

2. 截止时间

2.1 供应商递交响应文件的时间不得迟于规定的截止时间。本次响应文件的递交截止时间同响应截止时间。

2.2 采购人在必要时可以决定推迟截止时间和响应截止时间，并提前告知供应商。在此情况下，采购人和供应商受截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

3. 响应文件的拒收和退还

3.1 采购人将拒绝接收在规定截止时间后收到的任何响应文件。

3.2 除前款规定的响应文件以外，响应文件一律不予退还。

4. 响应文件的修改及撤回

4.1 在截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但必须在规定的截止时间之前书面送达代理机构。

4.2 供应商的修改或撤回通知书应密封递交或邮寄给代理机构，并应在密封套上显著位置标注“修改通知”或“撤回通知”字样。供应商应保证代理机构在截止时间前收到这样的通知。

4.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。从响应截止时间起至投标有效终止时间前，供应商不得撤回其投标。

4.4 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的投标。

4.5 采购代理机构对因不可抗拒因素而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

（五）答疑、澄清和修改

1. 磋商文件的答疑

1.1 如供应商对磋商文件的某些内容有质询或者质疑时，应以书面形式在投标截止前 5 天内通知采购代理机构，采购代理机构将对问题统一做出书面答复，答复将通知所有已购买本磋商文件的潜在供应商，但答复中不包括问题的来源。已购买磋商文件，但未提交书面澄清要求的供应商，视为对磋商文件所有内容无任何疑义。

1.2 供应商对磋商文件提出询问或者质疑的，必须遵守政府采购的相关法规，且应提交纸质的质询或者质疑文件正本，并附证明材料，说明供应商联系人、联系方式。正本文件需加盖供应商公章并由被授权代表签署。采购代理机构或采购人将以收到质询或质疑正本的时间为接收时间。供应商可先将质询或质疑内容以传真或电子邮件形式发采购代理机构和采购人，并以电话通知，以便采购人和采购代理机构可及时答复。

2. 磋商文件的澄清或修改

2.1 磋商文件发出后，在磋商文件要求提交响应文件截止时间前采购代理机构可对磋商文件进行澄清修改或补充。该澄清、修改或补充的内容为磋商文件的组成部分，对所有供应商具备约束力。

2.2 对磋商文件的修改或补充将在贵州省政府采购网(<http://cg.gzcz.gov.cn>)和黔南州公共资源交易中心网(http://www.qnggzy.cn/tpweb_qn/)发布更正公告。所有供应商有义务定期登陆上述网站获取相关信息，采购代理机构发布在上述网站的澄清、修改或补充公告视为已送达各供应商，请各供应商密切关注。

(六) 磋商及评标

1、磋商会议

1.1 按磋商文件规定的时间和地点组织磋商，磋商由采购代理机构主持，所有供应商或授权代表参加，供应商或授权代表须签到证明其出席磋商会议，并递交响应文件，否则视为该供应商自动退出磋商。

1.2 采购人、监督人及采购代理机构将在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)现场查询各供应商的相关主体信用记录，并截图作为证据留存的方式，作为响应文件的组成部分。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动，视为资格性审查未通过，退还其响应文件，不能进入评标程序。

1.3 磋商前由采购人及监督部门验证供应商的如下证件，若无证件或证件不齐的供应商将被退还其响应文件，且响应无效，不能进入下一步程序。供应商须单独提供以下资料原件或加盖鲜红公章的复印件进行现场验证：

(1) 一般资格要求：

①具有独立承担民事责任的能力【提供加载“统一社会信用代码”的营业执照（或事业单位法人登记证书）】；

②法定代表人授权委托书、法定代表人资格证明书及授权委托书身份证；

③根据《黔南州财政局关于鼓励推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（黔南财采〔2024〕2号），供应商基本资格条件实行承诺制，供应商须提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函。承诺函格式详见响应文件格式附件《供应商基本资格条

件承诺函》。

注：1. 如供应商没有提交基本资格条件承诺函的，应提供其满足资格条件的相关证明材料。 2. 供应商对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假承诺，将承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。经调查核实后，采购人和采购代理机构将报请州财政局将依法依规给予处理。

④磋商保证金缴纳凭证。

(2) 特殊资质要求：

①本项目属于服务类采购项目，采购项目所属行业为“软件和信息技术服务业”。为了落实政府采购政策，专门面向“软件和信息技术服务业”中小企业单位采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策，供应商需根据实际情况，并依据《关于印发中小企业划型标准的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）“软件和信息技术服务业”划型标准提供中小企业声明函。

②本项目不接受联合体响应（提供非联合体响应承诺书）。

注：经采购人及监督部门验证为合格供应商的响应文件方能进入综合评审程序，不合格供应商的响应文件将被视为磋商无效。

1.4 经验证合格的供应商检查其他供应商响应文件的密封情况；

1.5 密封情况确认无误后，通过抽签的形式决定磋商顺序。

1.6 按磋商顺序由磋商小组与供应商逐一进行磋商，供应商必须由法定代表人或法定代表人委托人参加磋商并解答磋商小组提出的问题。

1.7 磋商完毕进入磋商小组评审阶段。

2、磋商小组（评委）

2.1 采购人依照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》组建磋商小组。磋商小组人数为3人，其中采购人代表1人，从贵州省综合评标专家库随机抽取的专家2名组成。磋商小组负责对响应文件的评审工作，根据评审得分的顺序向采购人推荐候选人，并标明其排名次序。

2.2 磋商小组成员应当客观公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。磋商小组成员不得私下接触供应商，不得收受供应商的财物或者其他好处。磋商小组成员和参与评审的有关工作人员不得透露对响应文件的评审、比较、排序情况以及与评审有关的其他情况。

3、磋商内容

服务方案、合同条款、其他优惠条件、价格等。

4、磋商及评审程序

4.1 磋商小组将依照相关法律法规的规定组成。

4.2 磋商小组将对响应文件进行评审,并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件将被拒绝,磋商小组将告知有关供应商。

4.3 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4.4 在磋商过程中,磋商小组可以根据项目实际情况修改技术、服务要求或合同条款,该修改将是磋商文件的有效组成部分,磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由供应商法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附供应商法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。若磋商小组对原磋商文件进行了实质性修改,已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

4.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交第二次书面报价;供应商须由法人或授权代表参加磋商能够决策最终报价、服务日期及服务承诺的人员;磋商小组在磋商时,可视情况确定磋商报价次数,报价次数原则上不超过三次,最后一次磋商报价为供应商的最终报价,并须由供应商法定代表人或其授权代表签字确认,最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分,不能实质上满足磋商文件要求的响应文件将被拒绝,评分细则见后。

4.8 磋商小组将根据综合评分情况,按照评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商,并编写评审报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐;评审得分且最后报价相同的,由磋商小组按照技术、服务方案优劣顺序推荐。

5、评审原则

最终采购需求方案确定后,由磋商小组对供应商提交的最终响应文件进行综合评分,编写评审报告并向项目实施机构提交候选供应商的排序名单。具体程序按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关规定执行。

5.1 磋商原则

5.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》及政府采购相关法规、文件精神，遵循公平、公正、科学、择优的原则，根据磋商文件规定的评审程序、磋商办法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，并告知提交响应文件的供应商。

5.2.2 确定成交供应商的评标准则是：能够最大限度满足磋商文件中规定的各项综合评价标准。磋商小组没有义务必须接受最低报价的供应商中标。

5.2.3 磋商小组有权根据有关规定否决所有投标。

5.2.4 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.2 磋商过程的保密性

5.2.1 除磋商小组主动要求询标外，从开标后至成交通知书发出期间，任何供应商均不得就与其投标有关的任何问题与采购代理机构及磋商小组联系。如果供应商希望递交其它资料以提醒采购人和磋商小组注意，则应以书面形式提交。

5.2.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与供应商私下交换意见；招标工作结束后，磋商小组评委和参与评标的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较，以及与评标有关的其它情况。

5.2.3 磋商小组不向未中标的供应商解释落标原因，一经评审，响应文件概不退还。

5.3 评标标准

5.3.1 磋商小组根据本项目的评标原则对已通过资格性检查、符合性检查的响应文件进行商务和技术评估、综合比较与评价。

5.3.2 磋商小组详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 报价金额大写与小写不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价金额为准，并修改单价金额。

(3) 对不同文字文本响应文件解释发生异议的，以中文文本为准。

(4) 采购人需要的服务和附带材料所需的费用，如果供应商另外单独报价，则评分时计入响应报价总价。

注：磋商小组将按照上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的响应价格，则其响应文件将被拒绝。

6. 响应文件的初步审查

6.1 在对响应文件进行评分之前，磋商小组将对每个供应商提交的响应文件进行初步审查，确定是否有重大偏离。确定响应文件是否有重大偏离只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部证据。

6.2 磋商小组对通过上述审查的文件将进一步审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如用文字表示的金额与用数字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；

(2) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用，并不影响评审工作。如果供应商不接受修正后的报价，则其将被拒绝。评审内容如下：

评审 大类	评审项目	具体审查内容/标准	常见问题示例/说明	评审 结果
形式 要件	响应文件完整性	1. 是否按磋商文件要求提交了所有必须的文件（如响应函、报价单、技术方案、资格证明文件等）。2. 响应文件份数是否符合要求（正本、副本）。	缺少关键文件（如授权委托书、资质证书副本）、份数不足。	
	响应文件签署与盖章	1. 响应函、报价单等关键文件是否由法定代表人或其授权代表签字。2. 要求盖章的地方（如骑缝章、关键页）是否加盖供应商公章（鲜章）。3. 联合体响应是否提交了所有成员签署的联合体协议，并加盖各方公章。	未签字、签字人无授权或授权过期、漏盖公章、使用部门章或专用章（除非磋商文件允许）。	
	响应文件装订与密封（只针对纸质文件）	1. 响应文件是否按磋商文件要求的方式（如胶装、线装）装订。2. 响应文件外包装是否按磋商文件要求密封，并在密封处加盖供应商公章或骑缝章。3. 密封标记（项目名称、编号、	未按要求装订导致散页、密封破损、未密封、密封章不符、标记信息错误或缺失。	

		包号、响应截止时间等）是否清晰、完整、正确。		
资格条件	供应商主体资格	1. 是否为独立法人或磋商文件允许的其他组织形式（如事业单位、社会团体）。2. 营业执照/事业单位法人证书是否有效且经营范围涵盖采购内容。	营业执照过期、经营范围不符、非法人组织投标但磋商文件要求法人资格。	
	法定必备资质/许可	1. 是否具备国家法律法规要求的特定行业资质。2. 资质等级、类别是否符合采购项目要求。	无相关资质、资质过期、资质等级或类别低于要求。	
	项目特定资格要求	1. 是否满足磋商文件“供应商资格要求”部分列明的特定条件。2. 提供的证明文件是否真实、有效、清晰可辨且满足最低要求。	不符合供应商资格要求。	
响应性要求	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期是否等于或长于磋商文件规定的最低有效期。	响应有效期短于磋商文件要求或未明确承诺。	
	磋商保证金	1. 是否按要求提交了磋商保证金（现金、保函、保险等）。2. 保证金的金额、币种、形式是否符合磋商文件规定。3. 保证金的有效期是否覆盖响应有效期。4. 保函/保险的开具机构是否符合要求（如银行资质）。5. 保函/保险的受益人、条款是否符合磋商文件规定。	未提交、金额不足、形式不符（如要求保函但提交现金）、保函有效期不足、保函条款错误（如非不可撤销）、开具机构不符合要求。	
	实质性条款响应	1. 是否对磋商文件中的实质性要求（如交货期/工期、付款方式、技术规格中的★条款、不可偏离项）做出了完全响应，无偏离或负偏离。2. 是否存在磋商文件规定的重大偏差	承诺的交货期/工期长于采购要求、提出不可接受的付款条件变更、未响应关键★条款	

		或保留。	技术参数、提出保留条款。	
法律合规性	供应商合规性	1. 供应商是否被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等（视磋商文件要求及法律法规规定）。2. 是否存在法律法规规定的禁止参与投标的情形（如串通投标、行贿犯罪记录等）。	供应商或其法定代表人被列入相关黑名单、存在法律禁止的关联关系。	
	联合体投标（如适用）	1. 联合体各方是否均具备承担相应工作的资质和能力。2. 提交的联合体协议书是否明确各方责任、权利、义务及牵头人。3. 是否符合磋商文件对联合体的其他要求（如成员数量限制）。	联合体成员资质不全、协议书内容缺失或不规范、未指定牵头人或牵头人不符合要求。	
报价基础要求	报价唯一性与清晰性	1. 响应文件是否只提供一个有效报价（磋商文件允许备选方案的除外）。2. 报价（总价、单价）是否清晰、无歧义，大小写一致。3. 报价货币单位是否符合要求。	提交多个报价未声明以哪个为准、单价汇总与总价不一致、大小写不一致、货币单位错误。	
	算术错误修正（如适用）	若磋商文件规定初步评审阶段修正算术错误，需按磋商文件规定的方法进行修正（通常指单价与总价不一致，以单价为准修正总价）。	单价计算错误导致总价错误（按磋商文件规则修正）	

7. 响应文件详细评审

7.1 磋商小组对通过初步审查的所有响应文件进行评审、评分。

7.2 按照评标程序的规定，并依据评分标准、各项权重，评委单独就每个供应商的技术状况、商务状况进行评审和比较，评出其技术得分和商务得分；通过综合各供应商响应价格状况，计算出各供应商的价格得分。将技术得分平均值、商务得分和价格得分相加得出总分，并按总分高低排出名次。（得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列；

得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。）最后磋商小组依据得分情况推荐出成交候选人。

8. 评分权重分配

评分总分为 100 分，其中报价部分 A1 满分为 20 分；商务部分 A2 满分为 45 分；技术部分 A3 满分 35 分；供应商最终得分=A1+A2+A3。

评分细则见下表：

序号	评分因素	评分标准
A1 响应报价计分标准（20 分）		
1	报价 (20 分)	评标基准价：供应商有效报价的最低价作为评标基准价； 各供应商报价得分 = (评标基准价 / 各供应商报价) × 20
A2 商务部分计分标准（45 分）		
1	企业专业技术实力 (6 分)	本项满分 6 分，具体评分项及分值划分如下： ①服务商具备有效的信息技术服务管理体系认证的得 3 分； ②服务商具备有效的信息技术服务运行维护标准符合性证书（三级及以上）的得 3 分； 注：以上证书需提供扫描件并加盖单位公章，不提供或因提供的资料无效、模糊不清难以识别的不得分。
2	驻场服务人员技能 (24 分)	本项满分 24 分，具体评分项及分值划分如下： ①服务商在服务期内派遣至少 3 名具备计算机相关专业的本科及以上学历，且具有类似本项目系统运维和开发经验的技术人员，负责在黔南州委督查考评局指定地点提供驻场服务，开展包括用户需求评估与迭代开发、业务咨询、疑问解答、故障处置、上门培训、定期汇报等工作，所派遣的人员完全满足要求且证明材料齐全有效的得 18 分，所派遣的人员在人数、专业、学历、类似经验等方面若有 1 项不满足要求的扣 6 分，最低得分 0 分。 ②服务商拟派遣的驻场服务人员在完全满足专业、学历、类似经验等方面要求且证明材料齐全有效的，在至少 3 人的基础上每增加 1 人加 3 分，最多加 6 分，其中有 1 项不满足要求的不得加分。 注：服务商拟派遣驻场人员需提供居民身份证、劳动合同、投标截止日期前三个月内供应商为其缴纳社会养老保险凭证（需带扫码识别的二维码）（注：新注册成立时间不满三个月的无需提供社保凭证）、学历证书、类似经验证明材料、以及自本项目磋商公告发布以来公安部门开具的《无犯罪记录证明》等证明材料扫描件。

3	类似项目 业绩 (15 分)	<p>提供 2022 年 01 月至今承接的类似项目业绩，提供一个得 5 分，满分 15 分，提供中标（成交）通知书及合同复印件并加盖单位公章。</p> <p>注：类似项目业绩是指供应商近三年来（自 2022 年 1 月 1 日以来）承接的各类监督、管理、运用等各类信息系统的建设或运维服务项目业绩，合同规模不限。</p>
A3 技术部分计分标准(35 分)		
1	项目实施 方案 (35 分)	<p>供应商根据项目实际情况制定服务方案，包括但不限于以下：</p> <p>（1）日常监测服务方案：依据采购人对督考系统基础运行环境（包含云服务器、网络、操作系统、数据库、中间件、安全云组件、系统日志、短信消息等）和系统程序、关键配置、业务数据等进行日常巡检监控与维护需求，编制服务方案。（评审小组根据服务商提供的服务方案进行综合打分：方案具有针对性较强、科学有效、切实可行的得 6 分；方案内容空泛、针对性不强的得 4 分；方案不切实际、没有针对性的得 2 分；未提供的得 0 分。）</p> <p>（2）系统优化服务方案：依据采购人对督考系统的功能优化升级、功能迭代开发、无代码平台优化等优化服务需求，编制服务方案。（评审小组根据服务商提供的服务方案进行综合打分：方案具有针对性较强、科学有效、切实可行的得 6 分；方案内容空泛、针对性不强的得 4 分；方案不切实际、没有针对性的得 2 分；未提供的得 0 分。）</p> <p>（3）系统安全服务方案：依据采购人要求对督考系统的安全监测、漏洞修复、应急保障、应急演练、等保测评、保密要求等系统安全服务需求，编制服务方案。（评审小组根据服务商提供的服务方案进行综合打分：方案具有针对性较强、科学有效、切实可行的得 6 分；方案内容空泛、针对性不强的得 4 分；方案不切实际、没有针对性的得 2 分；未提供的得 0 分。）</p> <p>（4）数据处理服务方案：依据采购人对督考系统的数据清理、业务数据处理等数据处理服务需求，编制服务方案。（评审小组根据服务商提供的服务方案进行综合打分：方案具有针对性较强、科学有效、切实可行的得 6 分；方案内容空泛、针对性不强的得 4 分；方案不切实际、没有针对性的得 2 分；未提供的得 0 分。）</p> <p>（5）咨询辅导服务方案：依据采购人对督考系统的应用辅导服务、培训服务、现场服务、经验总结服务等咨询辅导服务需求，编制服务方案。（评审小组根据服务商提供的服务方案进行综合打分：方案具有针对性较强、科学有效、切实可行的得 6 分；</p>

		<p>方案内容空泛、针对性不强的得 4 分；方案不切实际、没有针对性的得 2 分；未提供的得 0 分。）</p> <p>（6）驻场服务保障措施：依据采购人对督考系统的服务需求响应、运维服务等级等驻场服务需求，编制服务保障措施。（评审小组根据服务商提供的服务保障措施进行综合打分：保障措施具有针对性较强、科学有效、切实可行的得 5 分；保障措施内容空泛、针对性不强的得 3 分；保障措施不切实际、没有针对性的得 1 分；未提供的得 0 分。）</p>
合 计		100(分)

9. 评分规则

9.1 本项目采用综合评分法进行评审，取百分满分制。即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为中标候选供应商或中标（成交）供应商的评标方法。评审内容包括三个部分：报价、技术、商务。

9.2 如出现两位供应商的评标得分相同，则按响应报价由低到高顺序排列。评标得分且响应报价也相同，按技术部分得分由高到低顺序排列。

9.3 各项详细评分规则详见附表《评分细则表》。磋商小组在评分时，报价分按公式进行计算，保留小数点后两位。汇总分数时，保留小数点后两位。

10、供应商得分计算方法

10.1 对所有实质性响应性磋商文件的供应商的响应文件进行技术、商务、价格、政府采购优惠政策打分。

11、中标原则：

由评标委员会根据计算各有效供应商的最终得分排名向采购人推荐得分高的前三名，并由采购人按照顺序确定中标候选人。

（七）无效标、废标

7.1 有下列情况之一出现的，响应文件无效，按无效标处理：

- 7.1.1 不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；
- 7.1.2 未递交磋商保证金或未换取磋商保证金收据的；
- 7.1.3 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
- 7.1.4 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 7.1.5 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 7.1.6 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形；

7.1.7 未满足竞争性磋商文件第二章须知前附表中带“▲”条款要求的。

7.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效，并将按有关法律法规追究供应商法律责任：

7.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

7.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

7.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

7.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

7.2.6 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.3 有下列情况之一出现的，将作废标处理：

7.3.1 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足 2 家的；

7.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3.3 供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

7.3.4 因出现重大变故，采购项目取消的。

（八）质疑及投诉受理

1、供应商若存在质疑，应当在《政府采购质疑与投诉办法》规定的质疑有效期限内向采购人、采购代理机构提交加盖公章的质疑函原件（电话咨询、传真或电邮形式无效）。

2、质疑函应当包括下列主要内容：具体的质疑事项和与质疑事项有关的请求、事实依据、必要的法律依据、单位名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑函应由法定代表人签字并加盖公章。

3、依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源。

4、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

5、采购人、采购代理机构自受理书面质疑函原件之日起，在《政府采购质疑与投诉办法》规定的有效期限内作出书面答复。

6、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机

构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人所属层级财政部门提起投诉。

7、质疑受理联系方式：

联系单位：贵州匀和项目管理有限公司

联系电话：15180881704

邮编号码：558000

联系地址：都匀市西山大道 26 号碧桂园·滨江 1 号 12 栋 1 单元 302 号

8、投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

（1）一年内三次以上投诉均查无实据的；

（2）捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

9、供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

（九）授予合同

1. 供应商的确定及公告

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

2. 递补原则

2.1 成交供应商即使未接到成交通知书，其响应文件仍然继续保持约束力。

2.2 如果成交供应商因不能履行义务或者其他原因被取消资格，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织磋商。

3. 成交通知书

3.1 成交供应商在成交公示发布的同时到采购代理机构领取成交通知书原件，如公示期结束后三个工作日未领取成交通知书，将视为自动放弃中标资格。因成交供应商不领取成交通知书对采购人项目造成影响的，将不退还其磋商保证金，对采购人造成影响的采购人保留追究其责任的权利。

3.2 招标代理机构在发出《成交通知书》的同时，向未中标的供应商采取有效的通知方式。

4. 签订合同

4.1 成交供应商在收到成交通知书三十日内，应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同，并在合同签订后在服务期内，向采购人提供项目所需的服务及成果、技术资料。成交供应商的“响应文件”、本项目竞争性磋商文件、“澄清文件”、“成交通知书”等，均为签订合同的依据。

4.2 采购人保留以书面形式要求合同的乙方对其所投项目内容及服务等作适当调整的权利。成交供应商必须在接到甲方的变更指示后3天内根据本条款提出调整合同价款及交货进度等的实施意见。

4.3 成交供应商如未能按磋商文件要求，在规定限期内签订合同，无论何种原因招标代理机构将取消其成交资格、撤销其成交通知书，并另选择成交供应商或另行招标。

（十）采购代理服务费用

1、本项目类型为服务。

2、以成交通知书中确定的成交总金额作为采购代理服务费的计算基数。

3、采购代理服务费收取标准：

3.1 参照贵州省物价局《贵州省关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（黔房价〔2011〕69号）文件。本项目按固定费率：中标金额的1.15%计取采购代理服务费，并由中标（成交）供应商承担，在供应商领取中标（成交）通知书时一次性支付给；采购代理服务费由中标（成交）供应商承担，在供应商领取中标（成交）通知书时一次性支付给；

3.2 采购代理服务费的支付，采用以下（2）方式。

（1）由委托人支付。

（2）与供应商约定，由中标（成交）供应商支付。

采用第（2）种方式支付采购代理服务费的，磋商文件必须写明，并包含在响应报价中。

二、支付方式

中标（成交）供应商在签收中标（成交）通知书时，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式支付到如下指定银行账户：

账户名：贵州匀和项目管理有限公司

开户行：贵州银行股份有限公司黔南分行

账 号：0400 9000 1300 0564 27

（十一）其他事项

1. 责任免除

采购人保留因为政策法律的变化或因公共利益的需要而在任何时候中止本次磋商活动的权利，并且不因此对供应商承担任何赔偿责任。

2. 费用

2.1 供应商应自行承担参与本次投标所产生的一切费用，无论投标结果如何，采购人和采购代理机构对供应商发生的一切费用不负任何责任；

2.2 成交供应商还需承担代理服务等本项目相关的费用。

3. 响应文件的退还

进入评审，响应文件不退还。

4. 文件的解释

本文件内容如果有前后不一致或矛盾之处，应以采购人书面解释为准。

第三章

采购内容及服务需求

采购内容及服务需求

第一节 项目概况

1、项目名称：黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务

2、采购内容：2025 年黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务，需服务商提供涵盖基础环境维护、功能优化、系统安全、数据处理、业务咨询、操作培训、二次开发、等保测评、短信消息等系统全生命周期的整体运维服务，确保系统高可用性、安全性及业务连续性。

3、服务范围及对象：

服务范围包括黔南州督考绩效管理综合运用系统（州级）、黔南州督考绩效管理综合运用系统州县联动拓展延伸系统、系统基础运行环境（云服务器、网络、安全云组件、操作系统、数据库、中间件等）。服务对象涵盖黔南州委督查考评局、各县（市）督查机构及全州各级各部门所有督考系统使用用户，总体用户数量 2474 个。

4、采购数量：1 项。

5、服务期限：采用“1+1+1”模式，最长服务期不超过 3 年（在预算保障的前提下，合同期考核评价在 90 分及以上，可续签下一年度政府采购服务合同）。

6、服务地点：黔南州都匀市。

第二节 主要服务内容及需求

一、日常监测服务

对督考系统基础运行环境（包含云服务器、网络、操作系统、数据库、中间件、安全云组件、系统日志、短信消息等）和系统程序、关键配置、业务数据等进行日常巡检监控与维护。

1. 基础运行环境监测。每周对保障系统运行的基础环境进行巡查、记录，形成记录清单（表）。

（1）云服务器：监测所有云服务器运行状态、资源使用率等；

（2）网络检测：通过登录各系统维护账号对系统进行网络连通性检查，对登录异常、网络异常等情况进行及时排查、恢复；

（3）操作系统、数据库、中间件：对操作系统、数据库、中间件进行稳定性检查，确保稳定适配版本不被篡改；

（4）数据备份：检查数据备份功能及备份的业务数据是否正常；

（5）系统日志：检查系统运行日志，对异常情况进行诊断。

2. 系统配置监测。定期检查督考系统的程序代码、关键配置及业务数据等文件，并实施每日数据备份策略，每周定期检查数据备份情况，以保障系统数据在恢复时的完整性、连续性和可用性。

二、系统优化服务

1. 功能优化升级。根据用户业务需要和功能优化需求，对已有功能点进行优化升级，以适应用户当前业务需要，优化升级完毕后，须单独进行功能测试或与用户共同测试后再行正式上线使用，并做好功能优化记录。

2. 功能迭代开发。在现有系统模块和功能框架下，结合业务需要，如需对某项系统功能进行重新设计开发或新增系统功能开发时，开发人员需做好需求评估与工作量评估。开发完成后，应单独进行测试或与用户共同测试后再正式上线运行，并做好开发记录。

3. 无代码平台优化。根据无代码平台发布的更新版本，进行更新评估，确保在不影响现有系统正常运行的前提下，进行新版本升级、组件升级、新组件开发、测试、部署安装等工作。

三、系统安全服务

1. 系统安全监测。每周对安全云组件及安全配置策略进行检查；每周

定期对各系统应用服务器进行病毒查杀，并保存查杀记录；每月进行一次系统安全扫描和检查，对系统安全进行风险评估并反馈书面报告。

2. 系统漏洞修复。根据第三方检测系统漏洞风险提示，及时对操作系统、数据库、中间件、系统代码等进行检查、评估、修复加固。加固修复后，及时将处置结果以书面形式报送用户。

3. 系统应急保障。制定故障处置应急预案，确保突发性故障或事件处置及时有效。服务商需提供 7*24 小时应急服务，按照故障突发事件的性质、严重程度和影响范围，进行故障分级响应。

(1) 一般故障：当系统发生遭受非法网络攻击、服务器故障、网络故障等引起单个业务系统中断时，服务商发现故障或收到故障信息后 10 分钟内响应处置，排查原因并及时将故障原因报告给用户，故障处置完毕后形成故障记录，定期报送给用户。

(2) 重大故障：当系统发生遭受非法网络攻击、服务器故障、网络故障等引起多个业务系统中断时，服务商发现故障或收到故障信息后 5 分钟内响应处置，排查原因并及时将故障原因报告给用户，故障处置完毕后形成书面材料报送给用户。

4. 系统应急演练。为提高系统使用安全意识，按照有关要求，服务商需根据用户安排，年内组织一次系统应急演练。制定应急演练方案，依方案进行现场演练，结束后及时进行总结，并形成书面材料。

5. 等保测评服务。服务期内，服务商按照国家信息安全等级保护规定、有关管理规范和技术标准，开展 2025 年系统信息等级保护测评（二级）及整改工作并承担该项费用。

6. 保密要求。服务商运维服务人员需遵守双方签订的保密协议和国家规定的保密要求，未经允许不得向任何第三方透露督考业务数据、用户账号等信息。服务商负责对所选派人员的运维或驻场服务人员的政治审查及

教育培训，并提供拟选派人员名单及基本信息。

四、数据处理服务

1. 系统数据清理。每月对系统运行产生的临时文件、临时数据、测试数据、垃圾数据进行集中检查、清理，保存处理记录或截图。

2. 业务数据处理。根据用户需求，提供对督考业务数据的统计分析、核验校验、生成报表、问卷设计等数据处理服务，以提高用户工作推进时效。

五、咨询辅导服务

1. 应用辅导服务。对各级用户日常遇到的系统操作、功能使用、督考业务（如任务分派、时限要求、填报落实规范、程序流程等）等方面的问题进行答疑、辅导、演示，直到用户能熟练使用；

2. 培训服务。服务期内，由于人员变更、业务变动、系统升级、功能优化等原因，根据用户需求，提供一对一培训、小规模部门培训、大规模集中培训等不同类型的使用操作培训，并免费提供电子版培训资料；服务期内，根据用户需求，提供对各级系统管理员或维护人员的专业技能培训，包括组件设计、组件应用、系统配置、常见故障判断处理等内容，并免费提供电子版培训资料。

3. 现场服务。根据用户咨询记录进行分析评估，主动回访，并提供全年每县（市）不少于2次的上门服务或现场办公服务，开展包括现场需求调研、现场开发等服务。

4. 经验总结服务。可根据用户需要，总结系统运用经验、收集其他优秀案例、推荐优秀学习对象，帮助提炼和提升督考工作。

六、短信服务

服务商负责维护短信平台，检查短信发送情况，进行异常排查、处理；收集并管理各县（市）短信服务需求，按要求对信息内容、信息格式进行

调整和优化。短信消息费由服务商承担。

七、驻场服务

1. 服务需求响应。为确保需求及时响应，服务商需在服务期内派遣至少 3 名具备计算机相关专业的本科及以上学历，具有类似本项目系统运维和开发经验的技术人员，在黔南州委督查考评局指定地点提供驻场服务，开展包括用户需求评估与迭代开发、业务咨询、疑问解答、故障处置、上门培训、定期汇报等工作。

2. 运维服务等级。本项目要求在黔南州都匀市进行驻场服务，运维服务人员进行驻场服务时，需满足三级运维标准要求，即服务受理时间 7*24 小时、服务响应时间 ≤ 1 小时、到场时间 ≤ 2 小时，提供承诺函。

八、总结与报告

1. 季度运维报告。每个季度末须提交《系统运维季度报告》，总结回顾上个季度系统运维情况，重点对系统运行、功能优化、故障处理等进行总结和分析，向用户提供改进建议与意见。

2. 年度运维报告。运维服务期结束时，提交《系统运维年度报告》，总结回顾全年系统运维情况，进行总结和分析，向用户提供改进建议与意见。

九、其他要求：

1. 运维人员安全背景调查。黔南州督考系统是承载全州督考业务的核心系统，系统安全要求较高，运维服务商需对所投入运维人员进行安全背景审查，并提供拟投入人员公安部门开具的《无犯罪记录证明》。

2. 运维服务人员技术能力。由于黔南州督考系统规模较大，涉及用户较多，为保证需求响应和服务及时性，要求服务商所投入运维技术人员需具备类似本项目督考系统无代码平台开发技术，提供相关证明材料。

3. 运维服务服务人员延续性。为了保障运维服务人员的延续性，服务

商派驻现场的服务人员不得擅自更换，特殊情况下需满足驻场时间达到 3 个月以上才允许更换，且每次只能更换 1 人，替补更换的服务人员同样需满足专业、学历、类似项目服务经验，且为本单位自有员工和满足人员安全背景调查要求。若更换前，应提前至少 15 日向采购人提交替补更换人员的相关证明材料审核，代采购人审核同意变更后方能更换。

4. 运维服务费用。服务商运维服务人员的食宿、交通、差旅、薪酬、保险等所有费用运维服务商全部负责。

第三节 商务要求

一、服务期限及地点

1、服务期限：采用“1+1+1”模式，最长服务期不超过 3 年（在预算保障的前提下，合同期考核评价在 90 分及以上，可续签下一年度政府采购服务合同）。

2、服务地点：黔南州都匀市。

二、服务质量标准

满足本项目需求和国家/行业相关规定标准和保密规定，确保系统高可用性、安全性及业务连续性。

三、响应报价

本项目采用全费用包干方式报价，供应商响应报价的单价及总价应包含投标未完成本项目所包含的全部材料（设备）、机械（机具）、人工、运输、现场搬运（转运）以及措施费用、管理费、利润、税金等一切费用，市场风险包干。

四、响应有效期：开标之日起 60 天。

五、付款方式

本项目采购合同签订，且服务商严格按响应文件中拟派遣的项目服务

人员全部驻场后，采购人将向服务商支付合同金额 30%的签约款，采购人在服务商递交第一期运维服务报告后向服务商支付合同金额 15%的进度款，采购人在服务商递交第二期运维服务报告后向服务商支付合同金额 15%的进度款，剩余合同金额的 40%作为尾款，待运维期结束后，采购人对服务商进行考核评价，并按考核得分情况进行支付。

六、履约验收

本项目运维期结束，州委督查考评局按照《黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务考核标准》（详见附表如下）对服务商进行**履约验收**。考核得分 90 分及以上支付全额合同尾款；80 分至 89 分支付合同尾款的 80%；70 分至 79 分支付合同尾款的 70%，69 分及以下不支付合同尾款。由于服务商原因导致黔南州或州委督查考评局被国家、省、州通报批评或造成不良影响，不支付合同尾款。最终得分采取四舍五入计算，不保留小数。

黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务考核（履约验收）标准

序号	考核事项	考核指标	细化标准	评分标准及权重	得分
1	日常监测服务	基础运行环境监测	1. 云服务器：监测所有云服务器运行状态、资源使用率等； 2. 网络检测：通过登录各系统维护账号对系统进行网络连通性检查，对登录异常、网络异常等情况进行及时排查、恢复； 3. 操作系统、数据库、中间件：对操作系统、数据库、中间件进行稳定性检查，确保稳定适配版本不被篡改； 4. 数据备份：检查数据备份功能及备份的业务数据是否正常； 5. 系统日志：检查系统运行日志，对异常情况进行诊断。	权重：5 分。 评分标准：提供连续的周监测记录，每缺少一次监测记录，扣 1 分，最低得分 0 分	
2		系统配置监测	定期检查督考系统的程序代码、关键配置及业务数据等文件，并实施每日数据备份策略，每周定期检查数据备份情况，以保障系统数据在恢复时的完整性、连续性和可用性。	权重：5 分。 评分标准：提供连续的周监测记录，每缺少一次监测记录，扣 1 分，最低得分 0 分	

序号	考核事项	考核指标	细化标准	评分标准及权重	得分
3	系统优化服务	功能优化升级	根据用户需求，对已有系统功能点进行优化升级，并做好功能优化记录。	权重：6 分。 评分标准：未及时根据需求进行优化升级，每发生一次客户投诉的情况，扣 2 分，最低得分 0 分。	
4		无代码平台优化	根据无代码开发平台发布的更新版本，进行更新评估，确保在不影响现有系统正常运行的前提下，进行新版本升级、组件升级、新组件开发、测试、部署安装等工作。	权重：3 分。 评分标准：发生以下情况 1 次扣 1 分，最低得分 0 分。 1. 乙方未通知甲方用户的情况下进行平台更新，造成系统无法登录； 2. 因乙方评估不足，更新后造成系统无法登录。	
序号	考核事项	考核指标	细化标准	评分标准及权重	得分

5	系统安全服务	系统安全监测	每周对安全云组件及安全配置策略进行检查；每周对各系统应用服务器进行病毒查杀，并保存查杀记录；每月进行一次系统安全扫描，对系统安全进行提前评估。	权重：8 分。 评分标准：提供连续的周记录和月记录，每缺少一次扣 4 分，最低得分 0 分。	
6		系统漏洞修复	根据第三方检测系统漏洞风险提示，及时对操作系统、数据库、中间件、系统代码等进行检查、评估、修复加固。加固修复后，及时将处置结果以书面形式报送用户。	权重：6 分。 评分标准：未按要求及时修复系统漏洞的，每出现一次扣 3 分，最低得分 0 分。	
7		系统故障应急服务	1. 一般故障：当系统发生遭受非法网络攻击、服务器故障、网络故障等引起单个业务系统中断时，服务商发现故障或收到故障信息后 10 分钟内响应处置，排查原因并及时将故障原因报告给用户，故障处置完毕后形成故障记录，定期报送给用户； 2. 重大故障：当系统发生遭受非法网络攻击、服务器故障、网络故障等引起多个业务系统中断时，服务商发现故障或收到故障信息后 5 分钟内响应处置，排查原因并及时将故障原因报告给用户，故障处置完毕后形成书面材料报送给用户。	权重：8 分。 评分标准：出现一次未按时响应的情况，扣 8 分。最低得分 0 分。	
序号	考核事项	考核指标	细化标准	评分标准及权重	得分

8	系统安全 服务	系统应急演练	根据用户安排，年内组织一次系统应急演练。制定应急演练方案，依方案进行现场演练，结束后及时进行总结，并形成书面材料。	权重：5 分。 评分标准：未按要求组织系统应急演练的扣 5 分；未提供演练总结材料的，扣 2 分。最低得分 0 分。	
9		等保测评服务	服务商按照国家信息安全等级保护规定、有关管理规范和技术标准，开展 2025 年系统信息等级保护测评（二级）及整改工作并承担该项费用。	权重：5 分。 评分标准：未开展等级保护测评的，扣 5 分；未进行等保测评反馈问题整改的，扣 2 分。最低得分 0 分。	
10		保密要求	服务商运维服务人员需遵守双方签订的保密协议和国家规定的保密要求，未经允许不得向任何第三方透露督考业务数据、用户账号等信息。服务商需提供运维服务人员的无犯罪记录证明、社保证明。	权重：5 分。 评分标准：未经允许向第三方透露督考业务数据、用户账号等信息的，扣 5 分；未提供运维服务人员的无犯罪记录证明、社保证明的，扣 5 分。最低得分 0 分。	
序号	考核事项	考核指标	细化标准	评分标准及权重	得分

11	数据处理 服务	系统数据 清理	每月对系统运行产生的临时文件、临时数据、测试数据、垃圾数据进行集中检查、清理，保障业务数据清晰、系统数据干净。保存处理记录或截图。	权重：5 分。 评分标准：提供连续的月记录及佐证材料，未按要求提供的，扣 5 分，最低得分 0 分。	
12		业务数据 处理	根据用户需求，提供对督考业务数据的增删改查、纠错校验、统计分析、报表生成、问卷生成等业务数据处理工作，以提高用户工作推进时效。	权重：6 分。 评分标准：每出现一次客户合理投诉的情况，扣 2 分，最低得分 0 分。	
13	咨询辅导 服务	应用辅导 服务	对各级用户日常遇到的系统操作、功能使用、督考业务（如任务分派、时限要求、填报落实规范、程序流程等）等方面的问题进行答疑、辅导、演示，直到用户能熟练使用	权重：6 分。 评分标准：每出现一次客户合理投诉的情况，扣 2 分，最低得分 0 分。	
14		培训服务	服务期内，根据用户需求，提供一对一培训、小规模部门培训、大规模集中培训等不同类型的使用操作培训和组件设计、组件应用、系统配置、常见故障判断处理等内容的开发技能培训，并免费提供电子版培训资料	权重：5 分。 评分标准：甲方提出培训需求但乙方未完成或未响应，扣 5 分。最低得分 0 分。	
序号	考核事项	考核指标	细化标准	评分标准及权重	得分

15	咨询辅导服务	经验总结服务	可根据用户需要，总结系统运用经验、收集其他优秀案例、推荐优秀学习对象，帮助提炼和提升督考工作。	权重：2 分。 评分标准：甲方提出服务需求但乙方未完成或未响应，扣 2 分。最低得分 0 分。	
16		现场服务	根据用户咨询记录进行分析评估，主动回访，并提供全年每县（市）不少于 2 次的上门服务或现场办公服务，开展包括现场需求调研、现场开发、交流辅导等服务。	权重：5 分。 评分标准：乙方主动开展的县（市）上门服务或现场办公服务次数每少 1 次扣 0.5 分，最低得分 0 分。	
17	短信服务	短信服务	服务商负责维护短信平台，检查短信发送情况，进行异常排查、处理；收集并管理各县（市）短信服务需求，按要求对信息内容、信息格式进行调整和优化。短信消息费由服务商承担。	权重：5 分。 评分标准：未按要求提供服务，扣 5 分，最低得分 0 分。	
序号	考核事项	考核指标	细化标准	评分标准及权重	得分

18	驻场服务	驻场服务	为确保需求及时响应，服务商需在服务期内派遣至少 3 名具备计算机相关专业的本科及以上学历，具有相关政务信息化系统运维经验的工作人员开展包括用户需求记录与评估、业务咨询、疑问解答、故障处置、上门培训、定期汇报等工作。	权重：4 分。 评分标准：发生以下情况 1 次扣 2 分，最低得分 0 分。 1. 未经甲方同意私自离岗、旷工； 2. 未按甲方要求提供驻场服务。	
19	总结与报告	总结与报告	1. 季度运维报告。每个季度末须提交《系统运维季度报告》，总结回顾上个季度系统运维情况，重点对系统运行、功能优化、故障处理等进行总结和分析，向用户提供改进建议与意见。 2. 年度运维报告。运维服务期结束时，提交《系统运维年度报告》，总结回顾全年系统运维情况，进行总结和分析，向用户提供改进建议与意见。	权重：6 分。 评分标准：每缺少一份报告，扣 2 分，最低得分 0 分。	
总分（100 分）					
序号	考核事项	考核指标	细化标准	评分标准及权重	得分

加分项	系统优化服务	功能迭代开发	在现有系统模块和功能框架下，根据用户需要，如需对某项系统功能进行重新设计开发或新增系统功能开发时，开发人员需做好需求评估与工作量评估。开发完成后，做好开发记录。	权重：10 分。 评分标准：每迭代开发一项新功能点，加 1 分；每迭代开发一个完整的菜单页或功能模块，加 3 分。此项最多 10 分。	10
-----	--------	--------	--	--	----

第四章

合同格式

注：合同具体细则以双方协定为准，但不得违背有关法律法规及采购文件要求
和响应文件承诺等。

政府采购合同主要条款及范本

采购合同主要条款及格式

第一节 采购合同主要条款

本合同中的下列术语应解释为：

1. 合同：系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

2. 合同价：系指根据合同规定，在卖方完全履行合同义务后，买方应付给卖方的款项。

3. 产品：系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切工程、材料、设备、机械、仪表、备件、工具、手册和其它技术资料及其它材料。

4. 服务：系指根据合同规定卖方承担与供货有关的服务，如运输、保险、安装、调试、性能考核、提供操作，维修及其他技术指导、培训等和合同中规定的卖方应承担的其他义务。

5. 买方：系指购买产品和服务的法人。

6. 卖方：系指响应性文件被买方接受，而且根据合同规定向买方提供产品和服务的具有法人资格的公司或其他实体。

7. 交货方式及交货日期：现场交货指卖方负责办理运输和保险，将产品运抵现场并承担一切费。合同项下的全部产品运抵现场的日期为交货日期。“现场”系指合同项下的产品将要进行安装和使用的地点，其地名在采购文件的“投标资料表”中的合同条款资料中指明。工厂交货指由卖方负责办理运输和保险事宜，运输费和保险费由买方承担。运输部门出具最后一批货物运单的日期为交货日期。买方自行提货指由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

8. 验收：系指合同双方依据事先规定的程序和条件，确认合同项下的产品符合技术规范要求并被买方接受的手续。若采购文件技术规范中无相应验收规范的说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

9. 技术规格：卖方提供产品的技术规格应与采购文件规定的技术规格和技术规格附件（如果有的话）、响应性文件的技术规格偏差表（如果被买方接受的话）、响应性文件的“供货范围和技术说明”相一致。

10. 标准

10.1 本合同下交付的产品应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，28 则应符合中国国家标准，这些标准必须是最新版本的标准。

10.2 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定的计量单位。

11. 使用合同文件和资料：

11.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方或代表买方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的 任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

11.2 没有买方事先书面同意，卖方不应使用除了履行本合同之外的任何文件和资料。

11.3 除了合同本身外，11.1 条款所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给买方。

12. 专利权：卖方应保护买方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

13. 包装要求：除非合同另有规定，卖方提供的全部产品，均应采用国家或行业标准进行包装，使包装适宜于远距离运输、防潮、防震、防锈和防装卸时受损，确保产品安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的产品锈蚀、损坏和损失均由卖方承担赔偿责任。每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

14. 保险：如果产品是按照现场交货方式报价的，由卖方以发票金额的 110%办理产品运抵现场的“一切险”，保险范围覆盖卖方承诺装运的产品。如果产品是按工厂交货、或买方自行提货方式报价的，其运输保险可由卖方办理，运保费由买方负责。

15. 技术资料：合同项下的产品技术资料（除合同文件有专门规定外）将以下列方式交付：合同生效后 60 天之内，卖方应将合同规定的中文技术资料，如目录索引、图纸、技术说明书、操作手册、使用指南、维修指南和/或服务手册和示意图寄给买方。另外一套完整的上述资料应包装好，随同每批产品一起发运。如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方在收到买方通知后 3 天内将这些资料免费寄给买方。

16. 质量保证

16.1 卖方应保证产品是新近出产的、全新的、未使用过的，除非合同另有规定，产品应含有设计上和材料的全部最新而成熟的改进，并符合最新版本的国家或行业的29标准，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证所提供的产品在正确安装、正常运转和保养条件下，可满足买方使用需求并在其使用寿命期内应具有满意的性能。在产品质量保证期之内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

16.2 根据买方按检验标准自行检验结果或/和当地质检部门检验结果，在质量保证期内，如果发现产品的数量、质量或规格与合同不符，或证实产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的零部件和材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。

16.3 在合同产品的质量保证期内，卖方应在合同文件中规定的收到通知后应做出响应的期限内，免费维修或更换有缺陷的产品或部件。

如果卖方在上述规定的收到通知后应做出响应的期限内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

17. 检验和考核验收

17.1 在交货前，制造商应对产品的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明产品符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

17.2 产品运抵现场后，买方有权对产品的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现产品的规格或数量或两者都与合同不符，买方有权在产品运抵现场后 90 天内，根据按检验标准自行检验结果和当地质检部门出具的检验证书向卖方提出索赔。责任由保险公司或运输部门承担的，由投保/托运方负责交涉索赔事宜；或产品运抵现场后，由卖方的代表进行检查，买方有权监督卖方代表的检查，所有产品的质量、规格、数量与合同的不符，包括运输中的损坏、丢失均由卖方负责。

17.3 如果产品的质量和规格与合同不符，或在合同规定的质量保证期内证实产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，买方有权向卖方提出索赔。

17.4 买方有权提出在产品制造过程中派人到制造厂进行监造，卖方有义务为买方监造人员提供方便，当买方需要对产品出厂前的试验进行监察时，制造厂应该事先作出安排。

17.5 合同产品的安装工作在按照技术资料的规定完成后，双方应按照国家规定对合同产品进行性能考核（即终交验收考核）。如果合同附件规定的所有保证指标在性能考核中都已达到，双方的被授权代表应在性能考核后 5 日内签署合同产品的验收证书一式四份，双方各执两份。证书签署日应视为安装完成日亦即完成终交验收。

17.6 如果在合同文件规定允许的最后一次性能考核中仍有指标没有达到合同附件的要求，买方有权按第 17 条的规定向卖方提出索赔。

18. 伴随服务

18.1 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务，包括合同规定的附加服务（如果有的话）：

实施或监督所供产品的现场组装和/或试运行

提供产品组装和/或维修所需的工具。

为所供的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册。

在双方商定的一定期限内对所提供产品实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务。

在卖方厂家和/或在项目现场就所供产品的组装、试运行、运行、维护和/或修理对买方人员进行培训。

18.2 卖方应提供合同文件规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或商定的费用应包括在合同总价中。

19. 备件

19.1 卖方应承担下列与提供备件有关的责任：

买方从卖方选购备件，但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的质量责任和服务义务。

在备件停止生产的情况下，卖方应事先将要停止生产的计划通知买方。使买方有足够的时间采购所需的备件。

在备件停止生产后，如果买方要求，卖方应免费向买方提供备件的蓝图，图纸和规格。

20. 索赔

20.1 除了责任应由保险公司或运输部门承担的之外，买方有权根据按检验标准自行检验的结果和当地质检部门出具的质检证书向卖方提出索赔。

20.2 若卖方未按本合同条款第 13 条和第 14 条规定承担在产品检验或性能考核中和质量保证期内的义务和责任，买方有权向卖方提出索赔。在此情况下双方可通31过协商，按照下列的一种或多种方式解决索赔事宜。

卖方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回产品所需的其它必要费用。

根据产品低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低产品的价格。

用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或产品来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk，并负担买方所发生的一切直接费用。

同时，卖方应相应延长修补或更换件的质量保证期。

属于卖方责任应免费修理合同产品缺陷或消除不符合合同之处的情况，如果卖方不

能派遣人员到现场，买方有权自行消除缺陷或不符合合同之处，由此产生的一切费用均由卖方负担。赔偿由卖方违约引起的其他损失。

20.3 如果在买方发出索赔通知后30天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后30天内或买方同意的更长时间内，按照第17.2条款规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从议付货款或从卖方开具的履约保证金（无需缴纳）保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以满足索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

20.4 当属于17.2条情况的索赔发生时，如果索赔通知是在保证期满后30日内提出的，应被认为是有效的。

21. 延期交货

21.1 卖方应按照“招标产品清单”中买方规定的时间表交货和提供服务。

21.2 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知买方。买方收到卖方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

21.3 如果卖方无正当理由地拖延交货，将被扣没履约保证金（无需缴纳）并加以违约损失索赔和/或终止合同。

22. 误期赔偿

22.1 除了合同的专门约定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可从货款中扣除误期赔偿费，赔偿费应按每迟交一周，按迟交产品或未提供服务交货价的0.5%计收（一周按7天计算，不足7天按一周计算）。但违约赔偿费的最高限额为迟交产品或没有提供服务的合同价的5%。如果卖方在达到最高误期赔偿限额后仍不能交货，买方可考虑终止合同。（由采购人根据项目确定）

23. 不可抗力

23.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

23.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

24. 税费

根据国家现行税法对买方征收的与合同有关的一切税费均由买方负担。

24.1 根据国家现行税法对卖方征收的与合同有关的一切税费均由卖方负担。

24.2 在中国境外发生的与合同执行有关的一切税费均由卖方负担。

24.3 在中国境外生产的产品的进口关税均由卖方负责。

25. 履约保证金（无需缴纳）

26. 违约终止合同

26.1 如果卖方有下述违约行为或采购文件中规定的其它违约行为的情况，买方可以向卖方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响买方向卖方提出的索赔：卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的最终限期内提供全部或部分产品、技术文件；或卖方未能使合同产品达到合同附件规定的最低技术性能和保证指标；或卖方未能履行合同规定的其它义务（细微义务除外），且卖方在收到买方发出的违约通知后30天内或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为。

26.2 在买方根据第23.1条款规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法向卖方或其他供货人购买与合同被终止部分同种的产品，卖方应对买方购买同种产品所超出的费用负责。而且卖方还应继续执行合同中未终止的部分。

27. 其他情况终止合同

27.1 如果卖方破产或发生资不抵债的情况，买方可在任何时候以书面通知终止合同，而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

27.2 如果买方认定卖方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，买方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

28. 转让和分包

28.1 未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

28.2 对投标中明确分包的合同，卖方应将合同的全部分包合同书面通知买方，但此分包通知书不能解除卖方履行合同的 responsibility 和义务。

28.3 分包必须符合合同条款第11条的规定。

29. 合同的协商变更与修改

29.1 买方可以以书面方式向卖方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

(1) 当本合同项下提供的产品是为买方制造时，在相关部分尚未投入生产前变更图纸、设计或规格；

(2) 在合同项下的产品托运之前，变更运输、包装的方法、交货地点；

(3) 卖方提供的服务。

29.2 除了上述的情况外，不应对合同进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。

合同修改书应由双方授权代表签字，具有合同的法律效力。

30. 争端的解决

30.1 合同实施或与合同有关的一切争端应依据《中华人民共和国合同法》并通过双方协商解决。如果协商开始后六十天还不能解决，争端应提交仲裁或诉讼，仲裁和诉讼应在买方所在地进行。

30.2 仲裁或诉讼裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。除另有裁决外，仲裁或诉讼费均应由败诉方负担。

3430.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同其他部分应继续执行。

31. 通知

31.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

31.2 通知以送到日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

“以上合同形式仅供参考，最终由中标方同采购方自行拟定合同为准”

第五章

响应文件参考格式

一、磋商文件封面

(正本/副本)

(项目名称)

竞争性磋商响应文件

(项目编号:)

供应商: (盖单位公章)

法定代表人: (签字或盖章)

授权代表人: (签字或盖章)

日期:

目 录
(仅供参考)

一、报价文件

 (一) 响应函.....01

 (二) 响应函附录.....02

 (三) 报价一览表.....03

二、商务部分

 (一) 一般资格

 1. 供应商基本情况表.....00

 2. 法定代表人授权委托书.....00

 3. 法人代表身份证明.....00

 4. 磋商保证金交纳凭证.....00

 5. 供应商基本资格条件承诺函.....00

 6. 拟派驻场服务人员一览表.....00

 7. 类似项目业绩一览表.....00

 8. 响应承诺书.....00

 9. 商务响应偏离表.....00

 10. 供应商认为有必要提供的其他商务证明材料（如有）.....00

三、技术部分（项目实施方案）.....00

 1. 日常监测服务方案.....00

 2. 系统优化服务方案.....00

 3. 系统安全服务方案.....00

 4. 数据处理服务方案.....00

 5. 咨询辅导服务方案.....00

 6. 驻场服务保障措施.....00

四、中小企业声明函（如有）

五、供应商认为有必要补充的其他材料（如有）

一、报价文件

(一) 投 标 函

一、响应报价

1. 我公司就_____（项目名称）_____的_____品目号/名称_____的投标总报价（每年）为（大写）：_____元人民币，小写：_____元。本响应报价为履约验收合格并交付使用价。包含设备价、专利费、零备件和专用工具价、运输费、保险费、安装调试费、维护保养价格等一切成本费用。本报价在响应有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期：采用“1+1+1”模式，最长服务期不超过3年（在预算保障的前提下，合同期考核评价在90分及以上，可续签下一年度政府采购服务合同）。

3. 服务地点：_____。

4. 响应有效期：_____。

二、递交资料

加密电子响应文件1份（网上上传）。

三、相关承诺

1. 本响应报价在法律法规及采购文件规定的响应有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守采购文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照采购文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称：_____（签章）

供应商法定代表人或

法定代表人授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

(二) 响应报价函附录

项目名称: _____

单位: (人民币元)

项目名称		备注
投标总价 (每年)	人民币大写 _____ 元 (¥: _____ 元)。	
项目负责人		
服务期限承诺		
响应有效期限	投标有限期为 _____ 日历天。	
磋商保证金	我方已于 _____ 年 _____ 月 _____ 日交纳磋商保证金 _____ 元。	
服务质量标准	满足本项目需求和国家/行业相关规定标准和保密规定，确保系统高可用性、安全性及业务连续性。	
其他事项		

供应商名称: _____ (签章)

供应商法定代表人或

法定代表人授权代表: _____ (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

(三) 报价一览表
(如有, 格式自拟)

供应商名称: _____ (签章)

供应商法定代表人或

法定代表人授权代表: _____ (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

二、商务部分

(一) 一般资格

1、企业基本情况表

供应商名称：

企业名称：			地址：		
法定代表人：		联系电话：		业务范围：	
营业场所 面积		注册资金 (万元)		年营业额 (万元)	
总人数	人	其中：专业 技术人员	人	中高级职 称人数	人
主要专业技术人员情况					
姓名	职位	学历/专业	从业时间	证书	备注

(附附：供应商“三证合一”营业执照副本、资质证书以及采购文件规定的其他资格条件证明材料等复印件)

供应商名称：_____ (签章)

供应商法定代表人或

法定代表人授权代表：_____ (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

2、法人授权委托书

致：（采购人）

（投标单位全称）法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：__）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

<div>法定代表人身份证复印件</div> <div>正面</div> <div>（身份证复印件需清晰可辨认）</div>	<div>被授权人身份证复印件</div> <div>正面</div> <div>（身份证复印件需清晰可辨认）</div>
<div>法定代表人身份证复印件</div> <div>反面</div> <div>（身份证复印件需清晰可辨认）</div>	<div>被授权人身份证复印件</div> <div>反面</div> <div>（身份证复印件需清晰可辨认）</div>

注：1. 身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

2. 本委托书需另行签署一份，在开标时验证被授权人身份时使用；

法定代表人（签章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

3、法人代表身份证明

致（采购人）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)
---	---

注：1. 身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

2. 本委托书需另行签署一份，在开标时验证被授权人身份时使用；

法定代表人（签章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

4、磋商保证金交纳凭证

致：_____（采购人）

（供应商全称）参加贵方组织的_____（项目名称）的招标活动。按磋商文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、年度保证金、银行保函等）形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

供应商名称：_____

供应商开户银行：_____

供应商银行账号：_____

说明：1. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，招标代理机构依据此凭证信息退还磋商保证金。

供应商名称：_____（签章）

供应商法定代表人或

法定代表人授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附：

黔南州公共资源交易中心网站自行下载并打印的磋商保证金复印件

注：1. 递交响应文件时，同时提交磋商保证金收据彩色打印件进行核验；

5、供应商基本资格条件承诺函

致：（采购人）

我方自愿参加（项目名称）政府采购活动，并郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，自愿接受采购人、采购代理机构的查验验证，如我方中标（成交），自中标（成交）通知书发出之日起7个工作日内，主动提供下列材料进行核验：

（1）提供参加本次政府采购活动上一年度经审计的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，或其基本开户银行出具的资信证明。（备注：部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

（2）提供参加本次政府采购活动上一年度至今任意一个月依法缴纳增值税和企业所得税的凭据；（依法免税的提供证明文件）

（3）提供参加本次政府采购活动上一年度至今任意一个月缴纳社会保险的凭据（依法不需要缴纳社会保险的提供证明文件）；

（4）采购人或代理机构要求提供的其他材料。

我方承诺对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责。如上述承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（签章）

供应商法定代表人或

法定代表人授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

6、拟派驻场服务人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	身份证号	社保编号	从事类似项目服务经验项目名称	从事类似项目服务经验项目业主	备注

注：相关证明材料按要求附后

供应商名称：_____（签章）

供应商法定代表人或

法定代表人授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

7、类似项目业绩一览表

序号	采购单位	主要采购 类容	采购数量	合同金额 (元)	采购日期	服务单位	备注

注：需按采购文件要求提供证明材料。

供应商名称：_____（签章）

供应商法定代表人或

法定代表人授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

8、投 标 承 诺 书

致： _____（采购人）

本供应商已详细阅读了____（项目名称）磋商文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在磋商文件规定的时限内按照磋商文件及招标文件、用户需求书、技术规范等要求完成投标任务，按时交货并验收合格。货物质量按照响应文件的承诺并满足磋商文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、贵州省招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理并被没收投标担保，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保。

4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意投标行为。

5. 保证按照磋商文件及中标（成交）通知书规定提交履约担保并商签合同，对磋商文件商务要求中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收投标担保。

6. 保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。

7. 保证中标之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按磋商文件要求向采购项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按磋商文件及合同约定的原则处理询价调整事宜，不发生签署合同之后恶意索赔的行为。

本供应商在规定的响应有效期内，将受磋商文件的约束并履行响应文件的承诺。

供应商名称： _____（签章）

供应商法定代表人或

法定代表人授权代表： _____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

9、响应偏离表

附件 1：技术偏离表

项目名称：

序号	服务内容	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况
1	日常监测服务	<p>对督考系统基础运行环境（包含云服务器、网络、操作系统、数据库、中间件、安全云组件、系统日志、短信消息等）和系统程序、关键配置、业务数据等进行日常巡检监控与维护。</p> <p>1. 基础运行环境监测。每周对保障系统运行的基础环境进行巡查、记录，形成记录清单（表）。</p> <p>（1）云服务器：监测所有云服务器运行状态、资源使用率等；</p> <p>（2）网络检测：通过登录各系统维护账号对系统进行网络连通性检查，对登录异常、网络异常等情况进行及时排查、恢复；</p> <p>（3）操作系统、数据库、中间件：对操作系统、数据库、中间件进行稳定性检查，确保稳定适配版本不被篡改；</p> <p>（4）数据备份：检查数据备份功能及备份的业务数据是否正常；</p> <p>（5）系统日志：检查系统运行日志，对异常情况进行诊断。</p> <p>2. 系统配置监测。定期检查督考系统的程序代码、关键配置及业务数据等文件，并实施每日数据备份策略，每周定期检查数据备份情况，以保障系统数据在恢复时的完整性、连续性和可用性。</p>		
2	系统优化服务	<p>1. 功能优化升级。根据用户业务需要和功能优化需求，对已有功能点进行优化升级，以适应用户当前业务需要，优化升级完毕后，须单独进行功能测试或与用户共同测试后再行正式上线使用，并做好功能优化记录。</p> <p>2. 功能迭代开发。在现有系统模块和功能框架下，结合业务需要，如需对某项系统功能进行重新设计开发或新增系统功能开发时，开发人员需做好需求评估与工作量评估。开发完成后，应单独进行测试或与用户共同测试后再正式上线运行，并做好开发记录。</p> <p>3. 无代码平台优化。根据无代码平台发布的更新版本，进行更新评估，确保在不影响现有系统正常运行的前提下，进行新版本升级、组件升级、新组件开发、测试、</p>		

		部署安装等工作。		
3	系统 安全 服务	<p>1. 系统安全监测。每周对安全云组件及安全配置策略进行检查；每周定期对各系统应用服务器进行病毒查杀，并保存查杀记录；每月进行一次系统安全扫描和检查，对系统安全进行风险评估并反馈书面报告。</p> <p>2. 系统漏洞修复。根据第三方检测系统漏洞风险提示，及时对操作系统、数据库、中间件、系统代码等进行检查、评估、修复加固。加固修复后，及时将处置结果以书面形式报送用户。</p> <p>3. 系统应急保障。制定故障处置应急预案，确保突发性故障或事件处置及时有效。服务商需提供 7*24 小时应急服务，按照故障突发事件的性质、严重程度和影响范围，进行故障分级响应。</p> <p>（1）一般故障：当系统发生遭受非法网络攻击、服务器故障、网络故障等引起单个业务系统中断时，服务商发现故障或收到故障信息后 10 分钟内响应处置，排查原因并及时将故障原因报告给用户，故障处置完毕后形成故障记录，定期报送给用户。</p> <p>（2）重大故障：当系统发生遭受非法网络攻击、服务器故障、网络故障等引起多个业务系统中断时，服务商发现故障或收到故障信息后 5 分钟内响应处置，排查原因并及时将故障原因报告给用户，故障处置完毕后形成书面材料报送给用户。</p> <p>4. 系统应急演练。为提高系统使用安全意识，按照有关要求，服务商需根据用户安排，年内组织一次系统应急演练。制定应急演练方案，依方案进行现场演练，结束后及时进行总结，并形成书面材料。</p> <p>5. 等保测评服务。服务期内，服务商按照国家信息安全等级保护规定、有关管理规范和技术标准，开展 2025 年系统信息等级保护测评（二级）及整改工作并承担该项费用。</p> <p>6. 保密要求。服务商运维服务人员需遵守双方签订的保密协议和国家规定的保密要求，未经允许不得向任何第三方透露督考业务数据、用户账号等信息。服务商负责对所选派人员的运维或驻场服务人员的政治审查及教育培训，并提供拟选派人员名单及基本信息。</p>		
4	数据 处理 服务	<p>1. 系统数据清理。每月对系统运行产生的临时文件、临时数据、测试数据、垃圾数据进行集中检查、清理，保存处理记录或截图。</p> <p>2. 业务数据处理。根据用户需求，提供对督考业务数据的统计分析、核验校验、生成报表、问卷设计等数据处理服务，以提高用户工作推进时效。</p>		

5	咨询 辅导 服务	<p>1. 应用辅导服务。对各级用户日常遇到的系统操作、功能使用、督考业务（如任务分派、时限要求、填报落实规范、程序流程等）等方面的问题进行答疑、辅导、演示，直到用户能熟练使用；</p> <p>2. 培训服务。服务期内，由于人员变更、业务变动、系统升级、功能优化等原因，根据用户需求，提供一对一培训、小规模部门培训、大规模集中培训等不同类型的使用操作培训，并免费提供电子版培训资料；服务期内，根据用户需求，提供对各级系统管理员或维护人员的专业技能培训，包括组件设计、组件应用、系统配置、常见故障判断处理等内容，并免费提供电子版培训资料。</p> <p>3. 现场服务。根据用户咨询记录进行分析评估，主动回访，并提供全年每县（市）不少于 2 次的上门服务或现场办公服务，开展包括现场需求调研、现场开发等服务。</p> <p>4. 经验总结服务。可根据用户需要，总结系统运用经验、收集其他优秀案例、推荐优秀学习对象，帮助提炼和提升督考工作。</p>		
6	短信 服务	<p>服务商负责维护短信平台，检查短信发送情况，进行异常排查、处理；收集并管理各县（市）短信服务需求，按要求对信息内容、信息格式进行调整和优化。短信消息费由服务商承担。</p>		
7	驻场 服务	<p>1. 服务需求响应。为确保需求及时响应，服务商需在服务期内派遣至少 3 名具备计算机相关专业的本科及以上学历，具有类似本项目系统运维和开发经验的技术人员，在黔南州委督查考评局指定地点提供驻场服务，开展包括用户需求评估与迭代开发、业务咨询、疑问解答、故障处置、上门培训、定期汇报等工作。</p> <p>2. 运维服务等级。本项目要求在黔南州都匀市进行驻场服务，运维服务人员进行驻场服务时，需满足三级运维标准要求，即服务受理时间 7*24 小时、服务响应时间 ≤1 小时、到场时间 ≤2 小时，提供承诺函。</p>		
8	总结 与报 告	<p>1. 季度运维报告。每个季度末须提交《系统运维季度报告》，总结回顾上个季度系统运维情况，重点对系统运行、功能优化、故障处理等进行总结和分析，向用户提供改进建议与意见。</p> <p>2. 年度运维报告。运维服务期结束时，提交《系统运维年度报告》，总结回顾全年系统运维情况，进行总结和分析，向用户提供改进建议与意见。</p>		
9	其他 要求	<p>1. 运维人员安全背景调查。黔南州督考系统是承载全州督考业务的核心系统，系统安全要求较高，运维服务商需对所投入运维人员进行安全背景审查，并提供拟投入人员公安部门开具的《无犯罪记录证明》。</p>		

		<p>2. 运维服务人员技术能力。由于黔南州督考系统规模较大，涉及用户较多，为保证需求响应和服务及时性，要求服务商所投入运维技术人员需具备类似本项目督考系统无代码平台开发技术，提供相关证明材料。</p> <p>3. 运维服务服务人员延续性。为了保障运维服务人员的延续性，服务商派驻现场的服务人员不得擅自更换，特殊情况下需满足驻场时间达到3个月以上才允许更换，且每次只能更换1人，替补更换的服务人员同样需满足专业、学历、类似项目服务经验，且为本单位自有员工和满足人员安全背景调查要求。若更换前，应提前至少15日向采购人提交替补更换人员的相关证明材料审核，代采购人审核同意变更后方可更换。</p> <p>4. 运维服务费用。服务商运维服务人员的食宿、交通、差旅、薪酬、保险等所有费用运维服务商全部负责。</p>		
..	...			

注：无论供应商递交的响应文件与采购文件技术条款的要求是否有偏离，均应逐条列在技术偏离表中。

供应商名称：_____（签章）

供应商法定代表人或

法定代表人授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附件 2：商务偏离表

序号	商务条款	采购文件要求	响应文件 响应情况	偏离 情况
1	项目服务期	采用“1+1+1”模式，最长服务期不超过 3 年（在预算保障的前提下，合同期考核评价在 90 分及以上，可续签下一年度政府采购服务合同）。		
2	是否允许专业分包及分包内容、要求等	是否允许分包：是，分包单位需满足专业分包企业资质要求，并提前向采购人提供资质材料备案。 允许分包的内容：等保测评服务。 专业分包企业资质要求：专业分包企业应具备《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》。		
3	服务地点	黔南州都匀市		
4	服务质量标准	满足本项目需求和国家/行业相关规定标准和保密规定，确保系统高可用性、安全性及业务连续性。		
5	响应报价	本项目采用全费用包干方式报价，供应商响应报价的单价及总价应包含投标未完成本项目所包含的全部材料（设备）、机械（机具）、人工、运输、现场搬运（转运）以及措施费用、管理费、利润、税金等一切费用，市场风险包干。		
6	响应有效期	开标之日起 60 天		
7	履约保证金	无需缴纳		
8	付款方式	本项目采购合同签订，且服务商严格按响应文件中拟派遣的项目服务人员全部驻场后，采购人将向服务商支付合同金额 30%的签约款，采购人在服务商递交第一期运维服务报告后向服务商支付合同金额 15%的进度款，采购人在服务商递交第二期运维服务报告后向服务商支付合同金额 15%的进度款，剩余合同金额的 40%作为尾款，待运维期结束后，采购人对服务商进行考核评价，并按考核得分情况进行支付。		
9	履约验收	本项目运维期结束，州委督查考评局按照《黔南州督考绩效管理综合运用系统运维服务考核标准》（详见附表如下）对服务商进行履约验收。考核得分 90 分（含）及以上支付全额合同尾款；80 分至 89 分支付合同尾款的 80%；70 分		

		至 79 分支付合同尾款的 70%，69 分及以下不支付合同尾款。由于服务商原因导致黔南州或州委督查考评局被国家、省、州通报批评或造成不良影响，不支付合同尾款。最终得分采取四舍五入计算，不保留小数。		
...	...			

注：无论供应商递交的响应文件与采购文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。

供应商名称：_____（签章）

供应商法定代表人或

法定代表人授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

10、供应商认为有必要提供的其他商务证明材料

三、技术部分

项目实施方案

(供应商根据项目实际情况制定服务方案,包括但不限于以下,格式自拟)

- 一、日常监测服务方案;
- 二、系统优化服务方案;
- 三、系统安全服务方案;
- 四、数据处理服务方案;
- 五、咨询辅导服务方案;
- 六、驻场服务保障措施;

四、中小企业声明及证明材料（如有）

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业中展管理办法》(财库(202046 号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)

.相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员人，营业收入为____万元，资产总额为____ 万元，属于(中型企业、小型企业微型企业)。

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)：承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、常型企业)；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承相应责任。

企业名称： (盖章)

日 期：

五、其他部分

(供应商认为需要补充的其他资料)

附件 1:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

(工信部联企业[2011]300 号)

各省、自治区、**直辖市**人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36 号)，工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。近日，工业和信息化部、统计局、发展改革委、财政部等四部门负责人就《中小企业划型标准规定》的意义和主要内容等问题，回答了记者的提问。

工业和信息化部国家统计局

国家发展和改革委员会财政部

二〇一一年六月十八日

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业(包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业)，建筑业，批发业，零售业，交通运输业(不含铁路运输业)，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业(包括电信、互联网和相关服务)，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，工业(制造业)(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为：

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 2:

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$

批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
2. 各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运

输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。