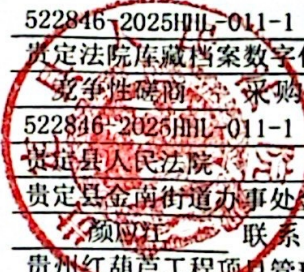


贵定法院库藏档案数字化加工外包服 务项目（二次）

竞争性磋商文件

交易编号：	522846-2025HLL-011-1
项目名称：	贵定法院库藏档案数字化加工外包服务项目（二次）
采购方式：	竞争性磋商
采购类别：	服务
项目编号：	522846-2025HLL-011-1
采购人：	贵定县人民法院
详细地址：	贵定县金南街道办事处金南大道延伸段东侧（汽车城斜对面）
联系人：	颜应江
联系电话：	18008512068
代理机构：	贵州红葫芦工程项目管理咨询有限公司
详细地址：	贵阳市南明区花果园财富广场7号楼2924室
联系人：	朱勇
联系电话：	18224817277



5201009020095

目 录

采购公告.....	2
第一部分专用部分.....	4
第一章 供应商须知.....	4
第二章 采购范围.....	5
第一节 采购项目概述.....	5
第二节 服务要求.....	6
第三节 供应商资格条件.....	6
第三章 采购清单、技术参数及商务要求.....	7
第一节 采购清单及技术参数.....	7
第二节 商务要求.....	12
第四章 评审办法.....	14
第一节 评审办法.....	14
第二节 废标条款（针对整个项目）.....	20
第三节 无效标条款（针对单个供应商）.....	21
第二部分 通用部分.....	22
第五章 采购程序.....	22
第一节 发布采购公告.....	22
第二节 获取采购文件.....	22
第三节 交纳投标保证金.....	24
第四节 竞争性磋商程序.....	24
第五节 发布成交公告.....	27
第六节 支付代理服务费.....	28
第七节 签订采购合同.....	28
第八节 退还投标保证金.....	28
第六章 采购合同主要条款及格式.....	29
第三部分 响应性文件格式范本.....	32
第七章 响应性文件的编制.....	32

第一节 编制要求.....	32
第二节 响应性文件组成.....	33
第三节 投标文件范本.....	34

本项目采用电子招投标，电子投标文件的制作、上传及开评标相关约定如下：

（1）加密的电子投标文件一份（.QNTF 格式，由投标人在投标文件递交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置）。如未在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件的，视为未递交投标文件。

（2）非加密的电子投标文件（.nQNTF 格式）光盘一份（此光盘模式仅限于投标人在黔南州公共资源电子交易平台已成功上传了加密的电子投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用）。

（3）如果开标现场解密失败或未携带CA锁进行文件解密的，则采用光盘导入非加密的电子投标文件开评标，要求光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件必须一致。光盘不能读取，或由于光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件不一致导致导入失败的，其投标将被否决。

（4）评标办法与系统评标办法设置应当一致。

（5）招标人（采购人）邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会，请投标人注意携带生成投标文件的投标企业 CA 锁参加开标会。

（6）本招标文件其他部分内容与本约定有冲突的，以本约定为准。

（7）本招标文件要求签字盖章的，投标人签署电子章（含电子签名）或在纸质书面上签字盖章后上传图片或照片的，均视为有效。

贵定法院库藏档案数字化加工外包服务项目（二次）

采购公告

一、项目基本信息

项目名称: 贵定法院库藏档案数字化加工外包服务项目（二次）

项目编号: 522846-2025HHL-011-1

采购方式: 竞争性磋商

项目序列号: 522846-2025HHL-011-1

采购主要内容: 详见竞争性磋商文件

采购数量: 1批

预算金额: 750000.00（元）

最高限价: 750000.00（元）

本项目（是/否）接受联合体投标: 否

二、申请人的资格要求

一般资格要求:

符合政府采购法第二十二条规定, 提供政府采购法实施条例第十七条规定资料:

(1) 具有独立承担民事责任的能力: 提供法人或其他组织的营业执照（营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本或多证合一的营业执照）等证明文件（复印件加盖公章）;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年至今任意三个月财务状况报表, 成立公司不满1年的提供银行资信证明复印件加盖公章）;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（书面声明投标供应商可自拟格式）。

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料复印件加盖公章）;

(5) 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有违法违规记录（提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明复印件加盖公章）。

(6) 投标人提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息（包括“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”等）及中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为记录名单）<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）查询结果, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 拒绝其参与政府采购活动。（上述两个网站查询结果网页打印件并加盖投标人公章）查询时间为本项目采购公告发布之日起至投标截止时间前;

特殊资格要求: 投标人具有国家秘密载体印制资质证书乙级及以上, 且业务种类为涉密档案数字化加工。

三、获取招标文件

时间: 2025-07-08 00:00:00至2025-07-15 23:59:00

地点: 贵州省公共资源交易网上交易大厅

(<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>)

方式: 贵州省公共资源交易网上交易大厅

(<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>下载)

售价: 0 元人民币（含电子文档）

投标保证金（元）: 10000

投标保证金交纳时间: 2025-07-08 09:00:00至2025-07-21 10:30:00

投标保证金交纳方式:

(1) 现金形式交纳: 投标保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的投标供应商基本账户交纳, 交纳成功后登录黔南州公共资源交易中心网自行打印保证金收据; 不

按规定从投标供应商基本账户交纳投标保证金的，造成保证金管理系统不能识别，视为保证金交纳不成功。

(2) 非现金形式交纳(银行保函、本票、汇票等):由招标人(招标代理机构)自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的，开具保函完成后自行下载打印的“投标保证金保险保单”或“电子投标保函凭证”作为交纳保证金的依据，需附协议。

开户银行及帐号:

单位名称:黔南布依族苗族自治州公共资源交易中心

开户银行:贵阳银行股份有限公司黔南分行

帐号:保证金账号由投标人(供应商、竞买人)在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取(23位的虚拟子账号,每个项目、各投标人均不相同)

四、响应文件提交

截止时间:2025-07-21 10:30:00 (北京时间)

投标地点(网址):贵州省公共资源交易网上交易大厅

(<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>)

五、开启

时间:2025-07-21 10:30:00

地点:黔南州公共资源交易中心

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

七、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策:/

PPP项目:否

简要技术要求、服务和安全要求:详见竞争性磋商文件

服务地点:采购人指定地点

其他事项(如样品提交、现场踏勘等):/

服务期:详见磋商文件

八、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

1、采购人信息

名称:贵定县人民法院

项目联系人:颜应江

地址:贵定县金南街道办事处金南大道延伸段东侧(汽车城斜对面)

联系方式:18008542068

2、代理机构信息

代理全称:贵州红葫芦工程项目管理咨询有限公司

联系人:朱勇

地址:贵阳市南明区花果园财富广场7号楼2924室

联系方式:18224817277

3、项目联系方式

联系人:朱勇

电话:18224817277

贵州红葫芦工程项目管理咨询有限公司

第一部分 专用部分

第一章 供应商须知

一、采购文件售价及发票

人民币0元整/包（售后不退）

二、投标保证金交纳金额

壹万元整(¥10000.00)

三、电子响应性文件递交要求

光盘二份。

四、质疑文件的递交

1、供应商对本招标项目的政府采购活动事项有疑问的，可在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式(按财政部《政府采购供应商投诉处理办法》必须具实署名)向贵州红葫芦工程项目管理咨询有限公司提出质疑。

2、供应商对质疑答复不满意的，可在答复期满后十五个工作日内向黔南布依族苗族自治州财政局采购办投诉(按财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部第 20号令），必须具实署名,否则不予受理)。

3、供应商用电话、电报、传真、口头提出质疑的不予受理。

4、供应商无权查阅本次招标项目政府采购活动的有关文件资料。

5、经有关部门批准，同意查阅的，严禁拍照、录像、复印、抄录。

五、监督部门

1、监督部门：黔南布依族苗族自治州财政局

2、监督电话：0854-8222376

第二章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

详见竞争性磋商文件。

二、资金来源

项目采购预算为人民币柒拾伍万元整（750000.00元）。

三、招标文件解释权

本项目竞争性磋商文件的最终解释权归采购人。

四、采 购 人

采购人名称: 贵定县人民法院

联系地址: 贵定县金南街道办事处金南大道延伸段东侧（汽车城斜对面）

项目联系人: 颜应江

联系电话: 18008542068

五、采购代理机构

采购代理机构全称: 贵州红葫芦工程项目管理咨询有限公司

联系地址: 贵阳市南明区花果园财富广场7号楼2924室

项目联系人: 朱勇

联系电话: 18224817277

第二节 服务要求

一、服务范围

贵定法院库藏档案数字化加工外包服务

二、磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容

所有商务条款及服务要求。

第三节 供应商资格条件

一、资格条件

一般资格要求：

符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照（营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本或多证合一的营业执照）等证明文件（复印件加盖公章）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年至今任意三个月财务状况报表，成立公司不满1年的提供银行资信证明复印件加盖公章）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（书面声明投标供应商可自拟格式）。

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料复印件加盖公章）；

(5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录（提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明复印件加盖公章）。

(6) 投标人提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息（包括“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”等）及中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为记录名单）<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与政府采购活动。（上述两个网站查询结果网页打印件并加盖投标人公章）查询时间为本项目采购公告发布之日起至投标截止时间前；

二、采购项目所需特殊条件：

特殊资格要求：投标人具有国家秘密载体印制资质证书乙级及以上，且业务种类为涉密档案数字化加工。

三、本项目 不接受 联合体投标。

第三章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购内容及技术参数

一、采购内容

采购人现有2014年—2019年历史库存诉讼卷宗约15000件，约为173万页需完成档案数字化加工工作。投标人应按照最高限价的要求分别进行单价报价，最高限价为档案数字化0.37元/页，案件著录费用0.25元/条。

注：招标工作量为预估数量，不作为结算依据，结算工作量以招标人验收合格实际发生的为准。

序号	类别	服务内容	预计数量	单价（元）	总价（元）
1	库藏档案数字化	包含档案整理、档案扫描、图像处理、数据质检、还原装订、装盒上架、数据挂接、数据备份	173万页		
2	案件著录	根据法院系统要求将加工完成的档案数字化图像和封面、条目信息著录挂接到法院档案管理系统中。	433600条		
3	合计				

二、实施标准

在档案数字化加工过程中应严格执行以下法律法规、文件要求和技术标准：

（一）档案管理主要法律法规及文件：

- (1) 《中华人民共和国档案法》
- (2) 《中华人民共和国档案法实施办法》
- (3) 最高人民法院《人民法院纸质档案数字化技术标准》

（二）业务技术标准与规范：

- (1) 中华人民共和国档案行业标准《纸质档案数字化技术规范》（DA/T31-2017）
- (2) 国家标准GB/T18894-2016《电子文档归档与管理规范》
- (3) 国标DA/T18-1999《档案著录规则》

(4) 最高人民法院、国家档案局《人民法院诉讼档案管理办法》和《人民法院电子诉讼档案管理暂行办法》（法〔2013〕283号）

(5) 最高人民法院《关于推进人民法院档案数字化加工工作的通知》法办〔2015〕161号

(6) 贵州省高级人民法院的档案信息化管理及其他相关行业标准的要求。

(7) 达到本项目招标文件以及国家现行有关质量验收规范合格标准。

三、总体要求

1、保证档案数字化的一致性，电子档案与实体档案完全一致。

2、保证实体档案安全，无丢失、无损毁、无差错。

3、保证电子档案数据的安全，保守档案信息秘密，遵守国家保密管理有关规定。

4、建立案卷及卷内目录，目录数据必须真实、准确、完整。

5、存储格式：采用未加密的JPEG格式。

6、扫描模式：24位彩色模式。

7、纸质图像分辨率：不低于300dpi，对字体较小、字迹模糊的档案或照片等特殊档案适当提高分辨率。

8、扫描不能缺卷、缺页、夹页、粘页，每页的图像文件必须完整、清晰(不能失真)，不能偏斜。

9、图像必须纠斜纠偏，内容方向与纸质档案保持一致。

10、档案破损严重、无法直接进行扫描的档案，应先进行技术托裱，折皱不平影响扫描质量的原件应先进行平整处理再进行扫描. 对大幅面档案进行分区扫描形成的多幅图像，并进行拼接处理，合并为一个完整的图像。

11、装订时必须整齐、规范。

12、根据法院系统要求在档案系统中录入案件信息，将加工完成的档案数字化图像和条目信息挂接到法院档案管理系统中。

四、具体技术参数要求

1、档案交接

根据采购人提供的档案清单或直接提供的卷宗材料获取相应案卷，供应商需逐卷清点核对完毕双方在《档案移交清单》上登记、签字。供应商负责整个项目档案的取卷、保管、退还工作，如发生任何档案遗失问题由供应商承担全部法律及经济责任。

2、档案整理

在扫描之前，根据档案管理情况，按下述步骤对档案进行适当整理，并作好整理记录，确保档案数字化扫描质量。

(1)以卷为单位逐页进行分拆,去除杂物,以保证资料的完整性。

(2)案破损严重、无法直接进行扫描的档案,应先进行技术修复,折皱不平影响扫描质量的原件应先进行平整处理。

(3)档案有改动须在备考表上注明签字盖章。

3、档案扫描

(1)根据档案幅面的大小(A4、A3)选择相应规格的扫描仪或者专业扫描仪进行扫描。

(2)纸张状况较差的,以及过薄、过软或者超厚的档案,采用高速平板扫描方式;纸张状况好的档案直接采用高速扫描方式。

(3)扫描色彩和格式:扫描色彩为彩色。扫描图片格式根据《纸质档案数字化技术规范》要求,采用JPEG文件格式。

(4)扫描分辨率和大小:采用彩色模式对档案进行扫描,分辨率不低于300dpi,特殊情况下,如文字偏小、密集、清晰度较差等,可适当提高分辨率。

(5)扫描时应认真登记和核对扫描的页数和顺序,确保实际扫描页数与实体档案整理时页数和顺序完全一致。

(6)扫描工作完成后,拆除过装订物的档案应按要求装档案袋保管,且必须保持档案的排列顺序不变,做到安全、准确、无遗漏。

4、图像处理

(1)扫描后的图像需要进行优化处理,对图像清晰度、色调、偏斜、污渍、黑边进行调整、清除。

(2)由于操作不当,造成扫描的图像不完整或无法清晰识别时,应重新扫描。

(3)发现文件漏扫时,应及时补扫并正确插入图像。

(4)发现扫描图像的排列顺序与档案原件不一致时,应及时进行调整。

(5)纠偏:对出现偏斜的图像应进行纠偏处理,以达到视觉上基本不感觉偏斜为准。对方向不正确的图像进行旋转还原。

(6)去污处理:对图像页面中出现的影响图像质量的杂质应进行去污处理。在处理过程中应遵循在不影响可懂度的前提下展现档案原貌的原则。

(7)裁边处理:采用彩色模式扫描的图像应进行裁边处理,去掉多余的白边,以有效缩小图像文件的容量,节省存储空间。

5、条目著录

(1)纸质档案没有完整电子目录数据的,在档案电子版本制作过程中形成电子目录数据。

(2)对已有目录的案件进行查漏补缺和修正,保证案件条目内容准确性。

6、数据质检

对加工的数据(图像质量、著录质量)进行认真负责的自检，自检达到数据质量标准后，才能交付采购人使用。

7、还原装订

(1)档案装订前要认真检查档案数量是否缺少，档案是否完整，装订边是否压字，文件的各种编号与档案封面和目录各项是否相符，排列顺序是否正确；

(2)档案保持档案原貌的原则，装订时尽可能按原孔装订，对装订位置不足的页面，须进行加边处理。装订要结实、齐整，不掉页，不倒页，不压字，不损坏文件，不妨碍阅读。

(3)档案装订必须采用专业装订线进行装订，档案采用白线三孔一线装订。

8、入库上架

(1)供应商负责档案装盒上架。并按照库房管理要求排序上架。

(2)档案入库中不得人档分离，档案不得受潮、受污、受损、丢失。

(3)对归还的档案逐卷或逐件清点，共同进行案卷内容、目录、数量的清点核对。清点无误后，双方在《档案移交清单》上登记、签字。

9、数据挂接

(1)在扫描数据通过验收后，将加工处理完成的档案数据上传至法院档案管理系统中，数字化电子图像文件对照档案系统中的目录数据进行核对，确保正常使用。

(2)数据挂接准确。必须保证目录数据库与图像文件的一一对应关系，不得错挂、漏挂。确保数据成果能有效准确的检索和显示，做到挂接准确完整，查询方便快捷，使用方便。

10、数据备份

(1)数据备份移动硬盘由采购人提供。数据信息中严禁带有计算机病毒及黑客程序等有害信息和与档案无关的信息。

(2)移动硬盘需编制盘号、硬盘标签，标签与备份内容要一一对应，字体要工整、清晰。

(3)备份好的移动硬盘建立目录检索文档，并编制纸质目录，填写《移动硬盘内文件清单》和《移动硬盘登记表》，提交采购人。

(4)备份内容：扫描原图、目录，挂接后运行的数据。

五、项目安全保密要求

库藏档案扫描服务过程中涉及大量重要的档案资料，其中有些属于秘密文件，供应商必须保守秘密，维护档案资料的安全. 为了加强保密管理，增强保密观念，供应商及其服务人员都必须遵守以下安全保密要求：

1、本项目必须在甲方指定的场所内进行，确保场所正常秩序和安全。

2、投入本项目的人员必须与供应商签订符合国家劳动法律法规要求的劳动合同。工作人员必须提供本人身份证明和所属辖区派出所提供的无犯罪记录证明。人员的数量与素质、技术与管理水平、设施与设备状况必须能够满足承担项目的要求。

3、供应商应制定并执行数字化安全保密制度，制定并执行档案实体交接、数字化加工过程管理、数字化成果验收与交接、存储介质管理、档案实体保护等操作规范和管理制度。应建立安全岗位责任制，配备专人负责安全保密工作。

4、供应商应对工作人员进行保密教育和上岗培训，并与工作人员签订保密协议，明确规定工作人员不得阅读、摘抄、外泄档案内容和其他安全保密责任、义务，负责对其聘用的工作人员进行身份审查、登记备案和签订保密协议。

5、参与本项目的工作人员需接受采购人组织的档案保密安全教育，并自觉学习保密知识，严格遵守《档案法》、《保密法》及其他有关法规，严防泄密现象发生。

6、为了方便保密管理，工作场所一律采用内部局域网传输手段，所有人员未经批准不得将移动存储介质(包括U盘、移动硬盘)、照相机、刻录光盘、手机及其他与工作无关的物品带入加工现场，不得以任何形式复制离线的档案图像和目录数据。

7、供应商应对加工场所内的废纸集中放置，集中清理，清理时要有采购人员监督，确保其中没有夹带任何档案文件后才能清出工作室。

8、加工完成，移交数据并验收合格后，须提请客户单位的有关人员计算机硬盘进行格式化处理，检查放行。

第二节 商务要求

一、服务期及服务地点

服务期：签订合同后6个月内完成项目服务。

服务地点：采购人指定地点。

二、验收标准、规范

验收标准：验收按照招标文件实施标准要求执行；具体细则双方在合同中约定

三、售后服务（提供承诺函）

1、服务商应对其实施的项目提供现场技术支持服务，并能提供电话、传真、电子邮件等全方位响应需求。

2、服务商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

(1)电话支持：采购人遇到使用及技术问题，服务商应提供电话技术支持，解答采购方在使用中遇到的问题，2小时内为采购人提出解决问题的办法。

(2)现场支持：采购人遇到使用及技术问题，电话响应不能解决的，服务商应在1个工作日内派出专业人员进行技术支持并解决问题。

四、付款方式

项目实施中根据实际完成数量和服务单价按月度进行验收并支付服务费用。

五、质保期

本项目验收合格后提供1年免费质保服务期。

六、履约保证金

本项目不需缴纳履约保证金。

七、投标有效期

90个日历日

八、其他要求

1、项目团队要求：供应商中标后，实际入场的工作人员需与投标文件拟投入人员名单一致，未经采购人同意不得更换岗位工作人员。（提供书面承诺函(格式自拟)，未按要求提供的作无效标处理）。

2、投标供应商需承诺：

(1) 专人管理现场，加工场所应当安装摄像头；随时监控生产现场情况。严禁将手机、数码相机、数码摄像机、私有移动存储介质等设置带入生产加工场所。生产加工完成后，应按采购人要求办理移交手续，档案原件、档案数字化信息及其存储介质全部移交，不得擅自复制或留存。

(2) ★对有特殊保密要求的文件档案须提供带专业安全扫描系统的扫描仪进行扫描，在扫描的同时对影像进行加密，加密方式可选择文字、图像、时间戳等，加密后的影像可使用各种看图软件正常查看并支持反向提取加密信息，且影像一旦被修改将可以被检测出修改及具体修改位置(非PDF数字签名方式)。为确保扫描系统不会侵权，投标时须提供所使用扫描仪设备拥有自主知识产权证书或软件著作权登记证书(厂家出具授权函并加盖公章)

章)，中标供应商在签订合同前，须向采购方进行功能演示确保完全满足所要求功能，并提供安全扫描系统软件的使用授权。若中标后不能进行功能演示的按虚假应标处理。

第四章 评审办法

第一节 评审办法

一、评审办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、服务期、质保期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评价、打分。

三、评分标准

1. 初步审查表

初步审查表

项目名称:

交易编号:

评标地点:

项目编号:

2025. X. X

一、资格性检查

序号	资格要求	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	一般资格要求	具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照（营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本或多证合一的营业执照）等证明文件（复印件加盖公章）；			
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年至今任意三个月财务状况报表，成立公司不满1年的提供银行资信证明复印件加盖公章）；			
3		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（书面声明投标供应商可自拟格式）；			
4		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料复印件加盖公章）；			
5		参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录（提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明复印件加盖公章）；			
6		投标人提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息（包括“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”等）及中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为记录名单）http://www.ccgp.gov.cn/cr/list）查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与政府采购活动。（上述两个网站查询结果网页打印件并加盖投标人公章）查询时间为本项目采购公告发布之日起至投标截止时间前；			

二、符合性检查

10	技术符合性	技术条款是否满足			
11	商务符合性	商务条款是否满足			
12	无效标审查	按本项目招标文件无效标条款规定，审查是否通过；			
初步审查结论（通过或不通过）					
评审专家（签字）：					

1. 评分表

评分表

项目 分值	分值细则		分值
价格分 (10分)	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100		10
技术分 (15分)	服务方案 (5分)	<p>投标人须针对贵定县人民法院库藏档数字化项目实际情况编制详尽的服务方案，充分体现加工现场组织架构、岗位职责、加工流程、所投各产品的技术参数、项目日常管理制度、项目实施计划。</p> <p>1、方案全面、具有针对性，能充分合理的保障项目高效运行的得4-5分；</p> <p>2、方案较为全面、针对性一般，基本能够保障项目高效运行的得2-3分；</p> <p>3、方案不全面，无针对性，不能保障项目高效运行的得0-1分；</p>	5
	安全保密措施 (5分)	<p>投标人制定的安全保密措施可行性及合理性强，对提供安全保密协议、安全保密措施等情况进行综合评分：</p> <p>1、优秀标准：安全保密措施有很强的针对性，安全保密措施切实有效，操作性强的得4-5分；</p> <p>2、良好标准：安全保密措施有一定的针对性，安全保密措施良好，操作性良好得2-3分；</p> <p>3、一般标准：安全保密措施一般，操作性一般，合理程度一般得0-1分。</p>	5
	项目风险分析及应急措施 (5分)	<p>投标人制定的项目风险分析全面且应急措施合理性强，对项目风险分析及应急措施等情况进行综合评分：</p> <p>1、方案全面、具有针对性，能充分预见项目风险并有效应对的得4-5分；</p> <p>2、方案较为全面、针对性一般，基本能够预见项目风险并应对的得2-3分；</p> <p>3、方案不全面，无针对性，不能预见项目风险的得0-1分；</p>	5
商务分 (75分)	企业资质 (6分)	1、投标人具有“售后服务认证证书”，且认证范围同时包含档案整理、数字化加工及司法辅助外包服务的得6分，只包含其中一项的得2分，不包含不得分。	6
	企业技术实力 (20分)	<p>1、投标人具有与档案数字化业务开展相关软著的，每提供1个得4分，本项最高得20分。</p> <p>备注：投标人提供的软件著作权获取时间必须在招标公告之前，提供证书复印件或扫描件加盖供应商公章，未提供不得分。</p>	20

业绩 (10分)	近5年，具有类似承接过档案服务业绩的合同案例每个得2分，共10分，原件备查。 备注：需提供合同复印件，案例不能重复。 (近5年指2020年6月至2025年6月)	10
团队实力 (34分)	1、投标人拟投入本项目的项目经理系法学本科学历，同时具有项目管理工程师“PMP”认证证书、内审员培训合格证书、国家保密局颁发的保密培训证书的得8分，未提供的不得分，原件备查。 2、投标人拟投入的现场主管同时具有“档案管理师(高级)”证书、售后服务高级管理师证书、档案相关培训证书、保密培训证书的得8分，未提供不得分，原件备查。 3、投标人拟投入的信息安全管理人员同时具有国家信息安全水平证书、档案相关培训证书的得4分，没有不得分，原件备查。 4、拟投入项目的质量安全管理人员同时具有内审员培训合格证书、具有国家保密局颁发的保密培训证书得4分。 5、投标人拟投入的加工人员具有档案相关培训证书、保密培训证书，每提供一个得2分，最高得10分。 注：(1)提供相关人员有效身份证件复印件、证书复印件和供应商为该人员缴纳的2025年任意连续3个月社保证明材料复印件或扫描件并加盖供应商公章，未按要求提供或提供不全的均不得分； (2)人员重复的只计分一次。以上资料需清晰可辨，如若投标人提供资料无法辨识导致不得分的，责任由投标人自行承担。	34
服务履约能力 (5分)	投标人承诺：在全部满足采购文件第三章“采购清单、技术参数及商务要求”后，中标进场后无法完全履约本次项目的服务内容时，采购人有权取消中标资格，且产生的一切后果由投标人自行承担。(格式自拟)，得5分，其他不得分。	5

备注：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予10%（联合体/%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审(说明：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法

规定的小微企业报价给予10%—20%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审）。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

1. 价格分值计算表：

价 格 分 值 计 算 表

交易编号：

项目编号：

评标地点：

2025. X. X

序号	供应商名称	第一次报价（元）	最终报价（元）	中小企业给予X%价格扣除后报价（元）	评标基准价（元）	价格分值	得分
1							0.00
2							0.00
3							0.00
4							0.00

注：中小企业价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。评审专家（签字）：

2. 评分汇总表

评分汇总表

交易编号：

项目编号：

评标地点：

2025. X. X

专 家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省 综合评 标专家 库专家					
采购人 代 表					
总 分		0.00	0.00	0.00	0.00
平均分		0.00	0.00	0.00	0.00
排 序					

评审专家（签名）：

第二节 废标条款（针对整个项目）

出现下列情形之一的，本项目给予废标，项目磋商终止：

- 1.符合专业条件的或对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3.供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4.因重大变故，采购任务取消的。

第三节 无效标条款（针对单个供应商）

出现下列情形之一的，供应商递交的响应性文件作无效投标处理，该供应商的响应性文件不参与评审：

- 1.递交的电子响应性文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；
- 2.供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；

- 3.同一供应商提交两个及以上不同的响应性文件或者投标报价的，未声明哪一个报价有效的；
- 4.投标报价经评审委员会认定低于成本价的；
- 5.投标报价高于采购文件载明的财政预算控制价的；
- 6.响应性文件未对采购文件的实质性要求和条件作出响应的；
- 7.供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 8.未交纳投标保证金的；
- 9.投标有效期不足的投标无效。
- 10.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一服务招标中同时投标的。

第二部分 通用部分

第五章 采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网

二、公告发布主体

贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网

三、更正公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、磋商时间调整等有关更正公告。

供应商须关注贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关更正公告，更正公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、购买时间

以本项目公告时间为准。

二、购买方式

以本项目公告为准。

三、文件售价

详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

四、采购文件的质疑、投诉、澄清、修改和更正

1. 采购文件的质疑

(1) 供应商若存在质疑，应当在《中华人民共和国政府采购法》规定的质疑有效期限内向采购人提出。

(2) 质疑函应当包括下列主要内容：具体的质疑事项及事实依据、单位名称、联系人与联系电话、法人与法人联系电话、质疑时间，质疑函应由法定代表人签字并加盖公章。

(3) 依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源。

(4) 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

一年内三次以上投诉均查无实据的；捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

(5) 采购人在收到质疑函之日起，在《中华人民共和国政府采购法》规定的有效限期内作出书面答复。

(6) 质疑受理联系式：

联系人：朱勇

联系电话：18224817277

联系地址：贵阳市南明区花果园财富广场7号楼2924室

监督单位电话：/

(7) 供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购监督管理部门投诉。

1. 采购文件的澄清、修改和更正

(1) 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，至少5日前通知供应商，或在贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网站上发布更正公告，不足5日的应顺延。竞争性磋商文件澄清、修改或补充的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

(2) 采购人或代理机构收到潜在供应商对采购文件的质疑后，以书面形式做出答复。答复的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，在贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网及相关网站上发布更正公告。不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。补充更正文件是采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

第三节 交纳投标保证金

一、交纳金额

详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

二、交纳方式

(1) 现金形式交纳:投标保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的投标供应商基本账户交纳,交纳成功后登录黔南州公共资源交易中心网自行打印保证金收据;未按规定从投标供应商基本账户交纳投标保证金的,造成保证金管理系统不能识别,视为保证金交纳不成功。

(2) 非现金形式交纳(银行保函、本票、汇票等):由招标人(招标代理机构)自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的,开具保函完成后自行下载打印的“投标保证金保险保单”或“电子投标保函凭证”作为交纳保证金的依据,需附协议。

三、交纳要求

单位名称:黔南布依族苗族自治州公共资源交易中心

开户银行:贵阳银行股份有限公司黔南分行

帐号:保证金账号由投标人(供应商、竞买人)在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取(23位的虚拟子账号,每个项目、各投标人均不相同)

四、保证金有效期

同投标有效期。

第四节 竞争性磋商程序

一、磋商时间

以本项目公告时间为准。

二、磋商地点

黔南州公共资源交易中心

三、磋商流程

会议签到:采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到磋商室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。供应商签到并递交响应性文件后在公共区域等候,工作人员按照提交响应性文件的先后顺序安排参加磋商。

1.专家签到：磋商专家需在磋商时间前到黔南州公共资源交易中心家签到处，出示身份证、专家证等资料进行核验签到，并将手机等各种通信工具锁入指定位置。

2.宣读纪律：截止时间到，工作人员宣布竞争性磋商会开始，并宣读会场纪律和注意事项。

3.供应商身份验证：有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证、或三证合一的营业执照，由法定代表人出席开标会议的，须出示法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；由授权委托人出席开标会议的，须出示法定代表人授权委托书原件及授权委托代理人身份证原件。

4.初步审查：磋商小组严格依据响应性文件所提供的资料，对照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过的供应商进入磋商环节。未通过初步审查的响应性文件不参与最后报价。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目废标，磋商工作结束。

5.资格性检查：磋商小组根据法律法规和采购文件《初步审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件的齐全性和有效性、是否超出经营范围等情况进行审查。

6.符合性检查：磋商小组审查响应性文件是否对采购文件作了实质性响应。

7.无效标检查：根据采购文件中的无效标条款，检查供应商的投标是否属于无效标。

8.磋商：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商供应商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

9.最后报价：磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内（时间由磋商小组根据项目复杂程度确定，原则上不超过 20 分钟）进行最后报价，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10.综合评分：磋商专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不

得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

11. 评分汇总：评标组长对各评标专家的评分分值进行汇总，计算平均值，评分分值保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按货物技术优劣顺序排列。依此类推，可继续按商务、信誉等关键因素进行排序推荐。

12. 评审报告：磋商小组组长主持编写评审报告。评审报告至少需涵盖以下内容：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(2) 磋商日期和地点，磋商小组成员名单；

(3) 磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(4) 提出的成交候选人的名单及理由。

其中，供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，磋商小组写入评审报告，报采购人及采购人同级财政部门。

13. 评审复核：磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定磋商结果及推荐排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

14. 磋商结束：磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商工作结束。待代理机构工作人员收理好响应性文件资料，并发放评审费用后磋商专家方可离开磋商区。磋商过程中磋商专家不得擅自离开磋商室或进入其他开评标室。

注 1：当初步审查结果或评审复核结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，磋商程序终止。

注 2：磋商之后，至成交公告发布之前，凡涉及响应性文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息，磋商小组成员、采购人和招标代理机构等人员均不得向供应商或其他人员透露。

注 3：磋商过程由黔南州公共资源交易中心全程录音录像，相关录音录像资料由黔

南州公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

四、磋商小组

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性磋商小组由 5 人以上单数组成。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。磋商小组成员应以科学、公正的态度参加政府采购的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

1.磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 确认或者制定磋商文件；
- (2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- (3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (5) 编写评审报告；
- (6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

2.磋商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

第五节 发布成交公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网

二、公告发布主体

贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网。供应商可在贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网及其他相关网站上查询磋商结果信息。

第六节 支付代理服务费

参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号的收费标准向中标供应商收取中标服务费。以中标价为基数，由中标人在领取中标通知书时一次性支付招标代理服务费。

第七节 签订采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三日内签订合同。

二、合同内容

成交供应商与采购人须按照采购文件和响应性文件所载内容，及磋商过程中有关澄清文件内容签订采购合同。若第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同或不能在采购文件规定的期限内提交履约保证金的，采购人将按照评审报告推荐顺序将第二中标候选人确定为成交供应商，若仍因前述原因第二中标候选人不能签订采购合同的，采购人可根据评审报告推荐顺序依次替补第三中标候选人，若仍因前述原因第三中标候选人不能签订采购合同的，本项目将重新采购。

第八节 退还投标保证金

一、退还时间

本项目委托黔南州公共资源交易中心代收代退投标保证金，并按照《黔南布依族苗族自治州财政局关于及时清退供应商投标保证金的通知》精神，自中标（成交）结果公告（中标通知书）发出之日起5个工作日内。委托黔南州公共资源交易中心将未中标供应商和中标供应商的投标保证金退还至投标人（供应商）原交纳账户。

二、发生下列情况之一，投标保证金将不予退还

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，供应商撤回投标文件的；
3. 成交供应商不按规定支付招标服务费的；
4. 违反《竞争性磋商申请书》中承诺条款的；
5. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

政府采购

合 同 书

（服务类）

采购编号：_____.

项目名称：_____.

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据_____项目名称_____项目（项目编号：_____）的_____公开招标_____结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

一、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。

2.

3.

二、服务质量要求

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、验收及评价考核

付款方式：由甲方按下列程序在内付款。

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的（-%）付给乙方。

2. 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3. 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2.……

十、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它：

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。

3. 同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。

1.1 “以上合同形式经供参考，最终由中标方同采购方自行拟定合同为准”

第三部分 响应性文件格式范本

第七章 响应性文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应性文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应性文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应性文件中的图片资料、复印件（扫描件）等应清晰可见。内容不得倒置、歪斜，由于响应性文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外，其余所有响应性文件内容须采用打印字体，禁止手写。

5. 响应性文件应严格按采购文件提供的响应性文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、投标文件

1. 中标公示结束后供应商需提供一份纸质投标文件。

第二节 响应性文件组成

一、报价文件

（一）投标函

（二）开标一览表

二、资格文件

一般资格要求：

符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料：

(1)具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照（营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本或多证合一的营业执照）等证明文件（复印件加盖公章）；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年至今任意三个月财务状况报表，成立公司不满1年的提供银行资信证明复印件加盖公章）；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（书面声明投标供应商可自拟格式）。

(4)具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料复印件加盖公章）；

(5)参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录（提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明复印件加盖公章）。

(6)投标人提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息（包括“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”等）及中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为记录名单）<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与政府采购活动。（上述两个网站查询结果网页打印件并加盖投标人公章）查询时间为本项目采购公告发布之日起至投标截止时间前；

特殊资格要求：投标人具有国家秘密载体印制资质证书乙级及以上，且业务种类为涉密档案数字化加工。

三、技术文件

(一) 服务承诺书

四、商务文件

(一) 商务响应明细

(二) 商务偏离表（采购文件商务条款、响应性文件商务条款、对比偏差）

(三) 商务材料

说明：响应性文件按标准范本中的顺序进行编排，具体的资格文件、技术文件、商务文件可以根据采购文件要求进行响应，采购文件不要求的内容，可以不填写。

竞争性磋商文件

(正本 / 副本)

项目名称：

采购方式：

项目编号：

供 应 商：

详细地址：

联 系 人：

电 话：

2025年 月 日

目 录

格式自拟

特别说明：因政府采购项目的灵活多样性，佐证文件的类型和范围可以是国家机关单位的有效报告、证书及生产厂家的声明或者是供应商的声明承诺和说明，根据项目属性及招标要求由评标委员会判定佐证文件的有效性。

一、报价文件

（一）投标函

致(采购代理机构名称):

根据你方政府采购_____项目的编号为_____竞争性磋商文件,本供应商正式授权(姓名和职务)____代表_____(供应商名称)____,按照你方磋商文件的规定,提交全部文件正本1份、副本____份,并保证所提供的全部文件是真实的、有效的和准确的。据此函,签字人宣布同意如下:

1. 按竞争性磋商文件规定提供的报价为大写人民币:_____ 小写:_____。
2. 我方人民币_____元的投标保证金已提交。
3. 如果我方成交,我方保证按照竞争性磋商文件规定提交履约保证金,承担履约责任。
4. 我们已详细阅读了全部竞争性磋商文件,包括竞争性磋商文件的修改、补充文件、参考资料及有关的附件,我们接受竞争性磋商文件的全部条款和条件,我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
5. 我们对竞争性磋商文件关于时限、程序方面的规定没有异议,保证按照竞争性磋商文件规定的时限和程序参加竞争性磋商活动。
6. 我们同意在供应商须知规定的开标时间起遵循本响应文件,并在供应商须知规定的报价有效期满之前均具有约束力,并有可能成交。
7. 我们如果在规定的报价有效期内撤回报价,则你方可不予退还我们的投标保证金。
8. 我们保证向你方提供你方可能要求的与本报价有关的任何证据或资料。
9. 我们完全理解你方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
10. 本响应文件自开标之时起 60天内有效。
11. 我方保证严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定,若有下列情形之一的,我方将被处不予退还磋商保证金,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,并予以公告:
 - (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
 - (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
 - (3) 与其他供应商、采购中心或者采购单位人员或者其他有关人员恶意串通的;
 - (4) 向评标委员会成员、采购中心或者采购单位人员或者其他有关人员行贿或者提供其他不正当利益的;
 - (5) 被评定中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构订立合同,或者中标后不按采购文件和中标供应商的响应文件订立合同,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;
 - (6) 将中标项目转让给他人或者将中标项目分包给他人的;
 - (7) 签订合同后拒绝履行合同义务的;
 - (8) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商名称全称(加盖公章):

地址:

电话、传真:

邮政编码:

签署日期:

(二) 开标一览表

(1) 开标一览表（服务类）

项目名称：

项目编号：

投标报价	_____元
服务期	
服务地点	
投标保证金	_____元
备 注	

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称全称（加盖公章）：_____

日期：____年__月__日

二、资格文件

（一）一般资格

1.法人基本情况表

供应商基本情况表

供应商全称			
业务范围			
法定代表人名称		职 务	
供应商地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		职工人数	
管理体系认证证书 (如果有)			
基本情况简介：			

2. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

致（采购代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：_____），参加贵方组织的项目名称（交易编号：_____）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)
---	---

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

供应商（公章）：

法定代表人（印章）：

日期：年 月 日

3、法人授权委托书

法人授权委托书

致(采购代理机构名称):

(投标单位全称) 法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名 (身份证号
码: _____) 为本公司合法代理人, 参加贵方组织的项目名称 (项目编号: _
_____) 的招标投标活动, 代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效, 被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 (扫描件) 正面 (必须清晰)	被授权人身份证复印件 (扫描件) 正面 (必须清晰)
法定代表人身份证复印件 (扫描件) 反面 (必须清晰)	被授权人身份证复印件 (扫描件) 反面 (必须清晰)

注: 1.身份证复印件 (扫描件) 如为粘贴的, 须在身份证复印件 (扫描
件) 接缝处加盖公章;

2.本委托书需另行签署一份, 在磋商时验证被授权人身份时使用;

3.如果是法定代表人参加投标, 本页内容为法定代表人身份证复印件
(扫描件)。

法定代表人 (签字或盖章):

被授权代表 (签字或盖章):

供应商 (盖章):

日期: 年 月 日

4、资格要求

5、其它供应商认为需要说明的情况

三、技术文件

（一）承诺书

服务承诺书

致： （采购人名称）：

我方针对本项目作出如下承诺：

- 1、我方针对本项目将组建项目小组进行服务。
- 2、在遵守国家法律、法规、规程、有关标准的前提下，遵循业主至上的原则，尊重业主提出的要求、建议。我方将在本项目中对采购人提供全程、全方位的服务。
- 3、 服务内容及服务质量满足合同要求，并符合国家有关标准要求。
- 4、 积极配合采购人办理本项目的相关手续及服务。
- 5、 由于我方原因造成的损失由我方承担。
- 6、

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

(二) 技术方案等（格式自拟）

四、商务文件

（一）商务要求

(二) 商务偏离表

商务偏离表

序号	商务条款	采购文件要求	响应性文件响应情况	偏离情况

注：如有偏离，请填上，如无偏离请填“无”，不填视为无偏离。

(三) 供应商认为需提供的其它商务材料

五、其它

附件 1（格式如下）：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件2 节能环保产品声明或情况说明及证明材料（格式如下）（如有）

如招标项目的产品不涉及到节能环保产品则，《节能环保产品声明函》改为《节能环保产品的情况说明》格式自拟，要求加盖竞标供应商公章

要求及注意事项：竞标产品属于节能环保产品目录的提供财政部官网截屏作为证明文件并加盖供应商公章，复印或扫描件必须清晰，竞标人应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

节能环保产品声明函

致：__（采购人名称）：

本公司郑重声明，本次投标中本公司所投产品为财政部、国家发展改革委关第 XXX（必须是最新一期） 期节能产品政府采购清单产品，制造商为__，品牌为__，产品型号为：__，节能标志认证证书号为__，节能产品认证证书有效期截止日期为__。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

附件：节能环保产品采购清单的财政部网站截屏或其他有效证明文件，加盖磋商供应商公章。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件