

2025 年 9 月至 2028 年 9 月铜仁市万山区教
育局购买校园保安服务项目（二次）

同发部
李胜
2025.7.7

招
标
文
件

招标项目：2025 年 9 月至 2028 年 9 月铜仁市万山区教育局购买校
园保安服务项目（二次）

招标编号：TRJJZB-2025-017-1

招标方式：公开招标

项目类别：服务类

采购人名称：铜仁市万山区教育局

招标代理机构：铜仁佳杰工程管理有限公司



目 录

第一章 招标公告	7
第二章 投标人须知	9
第三章 采购需求	19
第四章 合同格式	33
第五章 开标、评标和定标	36
第六章 投标文件格式	47

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、参加报价之前，供应商应确认企业信用档案是否办理，以免出现企业信用档案不能被使用等问题。上述情况有可能导致报名信息无法录入铜仁市公共资源交易中心（以下简称交易中心）政府采购交易系统。

二、**本项目一律不接受纸质文件**，只接受具备法律效力的电子响应文件。供应商应当到依法设立电子认证服务机构（交易中心办理点），办理 CA 数字证书和电子签章。
投标文件份数及电子版要求：

（一）加密的电子投标文件壹份（.TRTF 格式，在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网指定位置上传）。

（二）非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式）壹份（针对投标人在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网上传了投标文件后，但在开标时其投标文件因系统原因解密失败的情况下使用）。备注：若投标人未按照本项目招标文件要求提供非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式），或者格式不正确的，一切后果均由投标人自行承担。

（三）如果开标现场因系统原因解密失败，则采用非加密方式进行，要求非加密电子投标文件的内容、数据与上传的加密电子投标文件必须一致，否则该投标文件被否决。

（四）**本项目支持远程不见面开标，如选择远程开标的投标人，只需上传加密的电子投标文件 1 份。**投标人须使用工具制作电子投标文件同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRTF），用于上传到网上（.TRTF 格式，在铜仁市公共资源电子交易系统“上传投标文件”模块上传）；另一个即为不加密.nTRTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。

（五）**特别提醒：**1. 投标单位应注意签到截至时间；2. 开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求（若投标人设备不满足要求，也可到本项目交易中心现场）；3. 投标人应保证使用编制投标文件的 CA 解密时，网络稳定；4. 投标人在开标、唱标期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁。其余远程开标注意事项，详见中心发布的操作手册。5. 投标人对开标过程有异议的，须在开标过程中一次性提出；6. 开、唱标结束后须点击开标结果确认。7. 加★号的条款均被视为重要的指标要求。8. 投标人在开标过程中操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，咨询联系方式为座机：400998000 或 0856-3960513。9. 上传的电子投标文件不能超过 25MB。

三、本项目可以使用**远程不见面开标模式**参与开标，故特别说明如下：

（一）远程开标会议的确认：各投标人应保证，在开标、唱标期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁，并保证不退出开标大厅，以便对开唱标过程的异议提出及数据确认等工作。避免由此产生的不利情形。在此申明：若投标人未在开标过程提出异议或进行数据确认等工作，视为投标人无异议且对开标数据确认。

（二）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。开标时间：同投标截止时间、开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

（三）本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们会根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。

（四）投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRTF），用于上传到网上；另一个即为不加密. nTRTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用远程不见面开标系统与现场采购人、谈判小组及代理机构进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

（五）投标文件递交截止时间前，采购人或代理机构提前进入远程不见面开标系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入远程不见面开标系统进行签到操作，根据操作手册进入相应标段的开标会议区并签到。如开标时间截至投标单位未签到成功，则视为投标单位未按文件要求开标时间参与此次项目开标，视为投标人撤回其投标文件，投标文件将会被打回。收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。

（六）投标文件递交截止时间后，代理机构将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟）限定在主持人开启解密 30 分钟前完成。因投标人网络与电源不稳定、

未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤回其投标文件，投标文件将会被打回，不能参与后续评标；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

（七）遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，投标单位全程参加开评标会议，积极响应采购人或代理机构的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，**因投标单位原因导致 15 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利**，投标单位认可采购人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

（八）确保设施、设备工况良好。投标单位将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因投标单位原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由投标单位自行承担一切后果。

（九）开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

（十）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：**IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上）**，贵州互联互通通用驱动包。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

（十一）由交易中心技术服务商，投资开发建设“不见面”开标系统，采取自主选择使用。

四、投标单位可通过登录界面或铜仁市公共资源交易平台首页“资料下载”模块进行下载、办理新点标证通（移动 CA 数字证书）参与本项目投标，使用新点标证通（移动 CA 数字证书）可完成系统登录、加解密、签章等操作。（需注意使用新点标证通加密的投标文件，需用新点标证通（移动 CA 数字证书）进行解密。）

五、如更正公告有重新发布电子谈判文件的，供应商需使用更正公告后最新发布的电子谈判文件来制作电子响应文件，否则将无法提交电子响应文件。

六、供应商需在提交首次响应文件截止时间前完整上传电子响应文件并保存在交易

中心政府采购交易系统，且取得回执。交易中心恕不接收逾期送达或错误投递方式送达的响应文件。

七、项目评审时，对供应商部分信息直接取自供应商在交易中心企业诚信库登记的信息，请供应商及时维护、更新企业诚信库的信息，确保其时效性。

八、供应商一旦依法被确认为成交供应商，其响应文件中的相关内容（主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随成交结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

九、采购代理机构不对供应商报名时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

第一章 招标公告

项目概况

2025年9月至2028年9月铜仁市万山区教育局购买校园保安服务项目（二次）招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）获取招标文件，并于2025年8月4日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：TRJJZB-2025-017-1

项目名称：2025年9月至2028年9月铜仁市万山区教育局购买校园保安服务项目（二次）

采购方式：公开招标

预算金额：26097200.28元

最高限价：26097200.28元

采购需求：详见采购文件

合同履行期限：叁年（合同一年一签）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：按财库〔2022〕19号、财库〔2020〕46号、黔财采〔2014〕15号、财库〔2017〕141号、财库〔2014〕68号和财政部印发“关于印发节能产品、环境标志产品政府采购品名清单的通知”执行。

（三）本项目的特定资格要求：投标人须具备有效的《保安服务许可证》，须提供证书复印件或扫描件加盖公章。

三、获取招标文件

（一）时间：2025年7月14日17点00分至2025年7月21日17点00分（北京时间，法定节假日除外）

（二）地点：递交方式为网上递交至全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）系统；开标地点为铜仁市公共资源交易中心（碧江区川硐教育园区桃源大道铜仁市公共服务中心大楼四楼）。本项目支持不见面开标方式。

（三）方式：网上免费获取

（四）售价：人民币0元/套

注：投标人应随时登录贵州省政府采购网或全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（交易平台）查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询导致的后果，由投标人自己承担。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

（一）时间：2025年8月4日09点30分（北京时间）

（二）地点：铜仁市公共服务中心四楼（川硐教育园区麒龙国际旁）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）投标保证金情况：

1. 投标保证金额：人民币 50000.00 元
2. 投标保证金交纳时间：投标文件递交截止时间前
3. 开户银行及账号：

单位名称：铜仁市公共资源交易中心

开户银行：贵州银行股份有限公司铜仁锦江支行

账 号：0601001500000296

4. 投标保证金交纳方式：采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行交纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）

（二）本项目不专门面向中小企业采购，若服务的承接企业是中小企业，请供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）出具规定的《中小企业声明函》。声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。本项目所属行业为：租赁和商务服务业。

（三）本项目是电子开评标，各位投标人携带 CA 前往交易中心投标，也可以选择远程不见面开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息：

名 称：铜仁市万山区教育局

地 址：贵州省铜仁市万山区谢桥街道梵净山大道 282 号

联系方式：13765692920

2. 采购代理机构信息：

名 称：铜仁佳杰工程管理有限公司

地 址：贵州省铜仁市碧江区川硐麒龙国际写字楼 D1 栋 11 层

联系方式：15286726539

3. 项目联系方式：

项目联系人：张翔、白灿、翟庆丽

电 话：15286726539

第二章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

（一）采购代理机构：是指铜仁佳杰工程管理有限公司。是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。采购代理机构不得以任何身份出任评标委员会成员。

（二）采购人：是指铜仁市万山区教育局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

（三）投标人：是指在交易平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

（四）招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

（五）电子投标文件：是指使用铜仁市公共资源交易中心提供的投标文件管理软件制作的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

（六）备用电子投标文件：是指使用交易平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

（七）电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在贵州省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

（八）日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（九）采购信息发布网站：贵州省政府采购网和全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）。

二、一般要求

（一） 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

（二） 招标文件的澄清和修改

1. 采购人或者采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在采购信息发布网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。投标人应随时登录贵州省政府采购或全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询导致的后果，由投标人自己承担。如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（三） 关于联合体投标（本项目不接受联合体投标）

对接受联合体投标的项目：

1. 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

4. 投标报名时，应以主体方名义报名，并须将联合体所有成员单位的全称录入铜仁市公共资源交易中心政府采购交易系统，联合体名称需与共同投标协议签署方一致。

5. 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具

有约束力。

6. 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

7. 业绩、奖项等的认定和评分根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。

8. 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《共同投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

（四） 关于关联企业

对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（五） 关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

（六） 关于中小企业投标

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府

采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（七） 知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

（八） 纪律与保密事项

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6. 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

7. 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

（九） 现场踏勘（如有）

1. 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2. 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3. 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

三、质疑与投诉

（一）供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

1. 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

（二）质疑函应当包括下列主要内容：

1. 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
2. 质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
3. 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
4. 提出质疑的日期。

（三）质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（五）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理，同时交易中心将在企业信用档案中予以记录，对综合信用评价得分予以扣除。

（六）质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

（七）质疑受理部门：采购人或采购代理机构。

（八）提交质疑函地点：采购人或采购代理机构（交易电子交易平台或代理机构）。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。

1. 纸质质疑函范本请自行在“交易中心主页-办事指南-政府采购—常见问题解答”下载。（提出质疑时须同时提交授权委托书）

2. 网上质疑，供应商可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，凭本单位 CA 电子锁登录全国公共资源交易平台（贵州省. 铜仁市）电子招投标服务平台，向采购人、招标代理机构提出质疑，提交的质疑函必须按照财政部公布的质疑函模板制作。代理机构或招标人收到质疑起 7 个工作日内作出答复，作出答复前应当暂停招标投标活动。

3. 本次采购活动中，代理机构或招标人对质疑回复等文件的送达方式为网上答复或现场取件、邮寄（到付方式）或电子邮件。

四、合同签订和履行

（一）合同签订

1. 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过 30 天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录贵州省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施

和预计签订合同时间等信息。

2. 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件,且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

3. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

4. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,登录贵州省政府采购网上传政府采购合同扫描版,如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同,也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

(二) 合同的履行

1. 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2. 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

五、投标要求

(一) 投标文件的制作

1. 投标文件中,除规定采用交易中心企业信息库中登记的信息外,其他内容均以电子文件编制,其格式要求详见第五章说明。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时,其后果由投标人承担。

2. 投标人应使用交易中心提供的投标文件管理软件对投标文件进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价(如有报价)说明如下:

(1) 投标人应按照“第三章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用,包括但不限于主件、标准附件、服务、检验、人员、培训、保险、税款等。

3. 如有对多个子项目投标的,要对每个子项目独立制作电子投标文件。

4. 投标人不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

5. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应。

6. 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

7. 投标文件以及投标人与采购人、交易中心就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

8. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

（二）投标文件的提交

1. 投标人应在上传电子投标文件前，在交易中心政府采购交易系统中完成投标报名。

2. 代理机构不接受现场纸质、邮寄纸质、电报、电话、传真方式投标。

3. 于提交投标文件截止时间前，投标人将投标文件完整上传并保存在铜仁市公共资源交易中心政府采购交易系统，且取得成功提示。时间以交易中心政府采购交易系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。如遇网络上传速度较慢情况，投标人也可选择到铜仁市公共资源交易中心四楼自助服务区完成上传。

3. 上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的同一业务数字证书进行上传操作。

4. 采购人或采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

5. 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件：

- （1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传并保存的；
- （2）投标文件未按要求进行电子签名和电子签章，或电子签名或电子签章不完整的；
- （3）投标文件损坏或格式不正确的；

(4) 未使用最新发布的招标文件制作投标文件的。

(三) 投标文件的修改与撤回

1. 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的投标文件，投标文件一经解密，将不允许修改或撤回。

2. 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

3. 在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件，否则其投标保证金（如有）将不予退还，且交易中心有权将其撤销行为载入不良信用记录。

(四) 投标文件的解密

投标人须在规定的投标解密时间内，使用制作该投标文件的同一业务数字证书对投标文件进行解密，逾期未解密的投标文件作无效投标处理。

(五) 投标有效期

1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算 90 天。

2. 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

3. 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

(六) 投标保证金

1. 交易中心不接受现金方式提交的投标保证金。

2. 投标保证金交纳：采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行交纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）

3. 在中标结果公告发出后 1 个工作日，网上自动退还未中标人的投标保证金；成交供应商在采购人与中标人签订合同、并上传合同后 2 个工作日内退还保证金。

4. 下列任何一种情况发生时，投标保证金（如有）将不予退还：

- （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同的；
- （3）中标人无正当理由放弃中标的。

（七）样品（演示）（如有）

1. 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

2. 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

3. 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

（八）除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 1. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 2. 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 3. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 4. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 5. 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

第三章 采购需求

第一部分：技术要求

一、服务内容：各校园范围内的公共安全秩序维护、消防安全、治安防范、设施设备的安全保卫。

二、资金来源：财政预算

三、标段划分：1 个包。（不准转包）

四、招标范围：本次采购包含保安人员工资、保险及服务费等内容进行采购。

五、★服务时间：叁年（合同一年一签）。

六、保安人员要求

★1. 安保岗位设置及人员配置情况（见附表）

2. 校园保安人员要求及管理

（1）校园保安人员要求：投标人提供的保安人员必须由采购人或相关部门安全背景审查合格后方可录用，保安人员必须是（女 18—55 岁，男 18—60 岁）健康中国公民。遵纪守法，品行良好，无犯罪记录（潜在投标人中标后提供该证明记录），保安人员由保安服务公司和学校双重管理，中标单位会同学校共同制定符合学校实际的保安服务管理制度、保安人员管理制度，保安人员必须服从甲方的工作安排及工作调配，保守甲方的工作机密。

（2）校园保安人员管理

①校园保安员上岗勤务期间应当着 2011 式保安服装，持《保安员证》、佩戴统一的保安服务标志标识，携带橡胶警棍、安全钢叉、自卫喷雾剂、强光手电等必备的防卫器械和应急处置装备。保持良好的精神状态，文明执勤、言行规范，应当仪表端庄、举

止文明、精神饱满，姿态良好。保持良好的个人卫生行为，男性保安不得留长发、大鬓角、卷发(自然卷除外)、蓄胡须、剃光头，女性保安不得染彩发、染指甲、戴首饰。保安服与便服不得混穿，保持服装干净整洁，不得歪戴帽、披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿。

②中标单位必须严格管理，制定内部规章及考核处罚规定，在用人单位督导下严格检查考核，按月将检查考核情况报用人单位管理人员。

③中标单位派遣的保安人员的花名册及个人资料应盖中标单位公章后，交用人单位审验和备案。中标单位更换人员时必须第一时间告知用人方，并更新花名册及个人资料。所有费用由中标单位承担。

④加强对保安人员工作的管理。用人单位（单位领导及内保人员）有权随时对中标单位保安人员进行检查，有权对违规或不称职保安人员提出处罚、调换或辞退要求，中标单位必须接受；如中标单位保安人员缺岗、不履行职责、不按要求着装的查实一次扣 100 元，对工作积极，认真负责的进行奖励。

七、保安公司管理服务

1. 根据消防、治安防范的要求，中标单位担负消防安全、治安保卫任务。执行门卫、公共区域消防安防监控、治安巡逻、重点部位的守护、重大疫情应急病区的警戒、看守，防止火灾事故及各类治安灾害事故的发生，维护甲方正常校园内的安全。

2、中标单位向学校派驻的保安员应当与保安公司签订劳动合同，明确规定服务的项目、内容以及双方的权利义务。劳动合同终止后，保安公司应当将劳动合同至少留存 2 年备查。中标单位

应当依法保障校园保安员在社会保险、劳动用工、劳动保护、工资福利、教育培训等方面的合法权益，应当与校园保安员签订劳动合同，参加社会保险，并应当为校园保安投保意外伤害保险。

3、中标单位应当为校园保安员配备个人所需（九小件）。同时加强派驻校园保安的管理，所有派驻校园保安员上岗前必须在当地公安机关的指导下开展安全背景审查，审查合格后方可派驻上岗；派驻(市区)学校的，保安公司主要管理人员每周至少应对派驻的校园保安进行一次工作检查，每月开展一次谈心谈话和思想教育；保安服务公司离学校偏僻的乡(镇)每月至少开展一次检查和谈心谈话和思想教育，并填写检查和谈话教育记录备查。

4、中标单位对保安员疏于管理、教育、培训，发生保安员侵害师生人身财产安全的，造成严重后果的，由相关部门依法追究相关责任。

5. 采购人、中标单位对保安员实行奖惩考核制度，设定专项考核基金（由中标单位每月拿出 2000 元），每月进行考评，并兑现奖惩。

6. 根据实际工作需要，增加安保岗位或新开展的服务项目，双方另行协商。

八、校园安全要求

为加强我区校园安全的科学规范管理，保障师生人身安全和学校财产安全，维护社会治安稳定，根据上级要求，参照相关法律法规、政策和保安服务管理条例，中标单位必须履行以下规定：

（一）采购人将全区校园安全全部“捆绑”交给保安公司管理，中标公司不得随意更换保安人员，如需更换需教育局核定审

核后方可更换。

（二）中标单位开展实质工作后，认真做好相应的衔接工作，保证学校安全工作正常运转，保安人员的劳资、人事档案、管理等工作由保安公司负责，同时应加强对保安人员的监督和管理，确保安全服务的优质高效。

（三）甲方每月将校园保安所有经费划拨给乙方，中标保安公司保证每月按时支付保安工资及缴纳相关费用。

（四）保安公司要不断强化校园保安管理，严把保安入口关，定期或不定期对保安服务工作进行督查；要经常深入学校，听取学校对保安工作的意见建议，切实加强保安管理工作。

（五）保安公司应虚心接受公安机关、甲方的督查和指导，定期对保安员进行考核，发现保安员不合格或者严重违反相关管理制度，需要解除劳动合同的应当依法办理。

（六）保安人员应履行以下基本职责：

1、校园保安应熟悉学校安全管理、治安保卫相关规定，熟练掌握学校及周边治安特点及校园安全防范重点。熟悉防卫器械和应急处置装备使用方法。每日巡查学校不少于5次。校园保安员要按照保安服务公司与学校签订保安服务合同规定的服务内容履职尽责，其主要职责为：

①负责校园及其周边治安巡逻、守护、安全检查和报警视频监控值守；

②负责上、放学时段学校出入口的治安秩序和交通秩序；

③负责对出入校园人员的证件、车辆和物品进行查验登记；

④发现并制止发生在学校及周边的违法犯罪行为，对正在发

生的侵害师生的违法犯罪行为，进行先期处置，保护现场同时立即报警并协助公安机关处置相关事宜；

⑤配合学校做好防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故工作，发现安全隐患及时上报；

⑥收集、报告学校及周围治安动态和信息；

⑦维护和保养好学校配备的安全防护设施设备，保证正常使用；

⑧法律法规规定的其他职责。

2、校园保安员不得有下列行为：

①限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人；

②扣押、没收他人证件、财物；

③阻碍依法执行公务；

④参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠纷；

⑤删改或者扩散保安服务中形成的监控影像资料、报警记录；

⑥侵犯个人隐私或者泄露在保安服务中获知的国家秘密、学校要求保密的信息；

⑦违反法律、行政法规的其他行为。

3、校园保安员依法从事学校保安服务活动，受法律保护。校园保安员有权拒绝保安服务公司或者学校的违法指令，保安服务公司不得因不执行违法指令而解除其劳动合同，降低其劳动报酬和其他待遇，或者停缴、少缴依法应当为其缴纳的社会保险。

4、校园保安员应当依法依规开展保安服务活动，学校、保安服务公司发现校园保安员利用其身份或在从事校园保安服务过程

中违法犯罪的，应当立即报告公安机关，公安机关要及时依法予以打击处理。

九、保安人员的教育和培训

（一）派驻保安员的保安服务公司会同学校，定期在公安机关的指导下，本着“因人施教、学用结合、讲求实用”的原则，采取“理论教学”与“技能训练”相结合的方式，对校园保安员开展培训每学期至少 1 次。

（二）校园保安员培训的主要内容：

- ①保安员的职责任务、职业道德、个人素质、礼仪规范、校园门卫、校园巡逻勤务等；
- ②学校安全管理、安全标准和规章制度等；
- ③反恐防恐、拒毒禁毒、校园突发事件的处置等；
- ④学校物防、技防设施的使用，视频监控的巡查、调取等；
- ⑤队列、体能、擒拿格斗及“九小件”实战使用的训练；
- ⑥消防灭火基本知识、消防灭火器材使用；
- ⑦法律法规、医疗救护基本知识；
- ⑧其他需要校园保安员掌握的知识及技能技巧。

十、保安服务项目考核

（一）考核时间：

每学期对保安服务进行定期考核。

（二）考核评分：采购人及部分服务学校代表共同成立考核小组，根据下列表格各项考评标准进行定期考核：

考核项目	考核内容	分 值	扣分标准	校园考核分
------	------	-----	------	-------

					数意见或建 议
行 业 管 理	安保人员	保安人员统一着工服、佩戴上岗证、行为规范，按日常服务接待标准工作	5	违反一次扣 1 分	
	管理	保安人员认真负责，忠于职守，在班期间一律使用文明用语交流。	5	违反一次扣 1 分	
	校园行业 服务管理 情况	认真落实交班前校园及周边巡视工作，详细填写值班巡查巡视记录。	4	违反一次扣 1 分	
		开展定期或不定期训练，不断提升安保人员服务水平，确保高质量开展工作。	4	违反一次扣 1 分	
		保安人员工作态度积极、服务主动，善于沟通对接。	4	违反一次扣 1 分	
		来访客户记录齐全，各个区域车辆出入记录齐全。	3	违反一次扣 1 分	
		有上级领导或上级检查组人员经过岗位时要求敬礼，敬礼姿势标准。	3	违反一次扣 1 分	
		上学或放学时段的 30 分钟要规范着装上岗护学，值班期间要注意个人形象。	3	违反一次扣 1 分	
		服务意识良好，积极配合学校各项活动、以及大型接待来访的安保工作。	3	违反一次扣 1 分	
		各个工作区域卫生情况良好，无烟头、浮尘；保持校门口区域卫生环境。	3	违反一次扣 1 分	
		按规定使用消防器械、对讲通讯设备，对讲机使用文明用语	3	违反一次扣 1 分	

	合同管理	按照《万山区校园保安服务协议》约定提供相应服务，积极配合学校临时性任务。	5	违反一次扣 1 分	
		按照《万山区校园保安服务协议》约定配置工作人员及工资标准发放，按照标准缴纳社会保险；按照要求配齐配全校园安防“九小件”。	5	违反一次扣 1 分	
服 务 管 理	由校园方 对保安服 务进行统 一考核	按时签到上下班，无迟到、早退现象，按行为标准交接岗位。	6	违反一次扣 1 分	
		当班期间坐立规范，不得嬉笑谩骂、追逐打闹，保证安保服务，不得擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗，不聚众闲聊、不做与本职工作无关的事情。	6	违反一次扣 1 分	
		通过培训掌握安全相关技能（如：急救、消防、擒拿格斗），每学期不少于 2 次。	5	违反一次扣 1 分	
		对各个区域内车辆的行驶、停放秩序实施管理、进行指引及引导，保障进出邻里中心车辆行驶畅通、有序。	5	违反一次扣 1 分	
		保安人员熟悉学校安全管理方案和应急处置预案，定期组织开展演练，熟悉处理流程。	5	违反一次扣 1 分	
		维护校园和邻里区域结合处公共秩序、对负责区域内重点部位、重点区域进行加强巡逻，发现问题及时上报，及时处理。	6	违反一次扣 1 分	
		每日对负责区域保障巡查，形成制式表格，存放完好。	6	违反一次扣 1 分	

		巡查时发现违规、紧急等情况立即制止，并应及时上报；第一时间完成应急处置。	6	违反一次扣 1 分	
		遵守公司各项规章制度，听从指挥，对领导交办事项及安排无不执行或蓄意违抗现象，积极配合教育局各项检查。	5	违反一次扣 1 分	

（三）考核标准及办法

（1）学校（园）对保安公司派驻保安进行考核占 100 分，实行“100 分制”管理目标考核评价；

（2）总评考核结果为：保安公司月平均考核分为保安公司服务工作最终考核分数。80 以上为合格，70-79 为基本合格，69 分以下为不合格；

（3）因公司管理或保安人员值班发生安全责任事故一起扣 3 分；安保人员经常性无故上访 1 起扣 2 分；全年无事故加 3 分；因保安个人原因发生重大安全事故或责任事故按照 0 分计算。

（4）考核结果：基本合格（70-79 分）

区教育局向保安公司发出正式的书面考核结果通报，明确指出扣分项、存在的问题和“基本合格”的结论。保安公司自收到本通知之日起 7 个工作日内，必须向区教育局提交详细的书面整改报告。报告需包含：对考核扣分项及反馈问题的具体分析（逐条说明）。提出有针对性、可操作的整改措施及详细的整改时间表。在整改期间，教育局（安监办）应通过不定期现场检查、调阅资料、与校方沟通等方式，监督整改进展。在整改期（一个月）满后，组织对保安公司整改效果进行复评，若整改到位，可继续履行合同；若整改不到位或效果不佳，应视情况采取进一步

措施（如扣减服务费、发出严重警告，甚至终止合同）。

（5）考核结果不合格（69 分以下）

第一时间向保安公司发出严重警告和不合格的正式书面通知，并抄送相关学校。由教育局主要领导或分管领导约谈保安公司法人代表及项目负责人。明确告知考核结果及其严重性，指出存在的重大问题和风险。声明教育局将依据合同约定和相关规定采取严厉措施。发出《整改令》，正式书面通知保安公司 7 天内进行根本性整改，整改期满，区教育局组织最严格的评估。同时将处罚当年服务费的 30%。若整改到位且效果显著，直到下一个年度合同续约且期间综合评分保持在 80 分及以上的可以续约，否则，立即终止合同。如整改未达到要求，将立即终止合同。

（四）考核结果处理办法

（1）考核小组在考评和检查中发现的问题，以整改通知形式通知保安公司，保安公司应尽快组织整改，并将整改情况汇总报告考核小组，由有关部门进行验收。

（2）保安公司对于考评结果和需整改项目有申诉和解释权，经考评小组确认属实，对考评结果可予以调整。确有争议的，决定权归考核小组。

（3）保安服务考核评价表为暂定，中标签订合同时，双方可根据管理需要，细化本考核办法，商定保安服务考核评分细则。

附表 1：岗位设置及人员配量情况表

万山区教育系统校园安保人员岗位设置统计表				
序号	乡镇（街道）	服务学校	保安人数	备注
1	仁山街道	铜仁六中	6 人	
2	仁山街道	仁山中学	6 人	
3	丹都街道	铜仁第十七中学	6 人	
4	丹都街道	第二十八中学	5 人	
5	谢桥街道	铜仁八中	9 人	寄宿制
6	谢桥街道	交通学校	11 人	寄宿制
7	丹都街道	雅礼中学	8 人	寄宿制
8	仁山街道	铜仁四小	12 人	
9	仁山街道	铜仁四小东校区		
10	谢桥街道	铜仁二十二小学	6 人	
11	丹都街道	铜仁二十四小学	6 人	
12	丹都街道	铜仁二十九小学	7 人	
13	谢桥街道	石竹小学	2 人	
14	仁山街道	第一幼儿园	3 人	
15	仁山街道	仁山海棠幼儿园	3 人	
16	丹都街道	第三幼儿园	3 人	
17	仁山街道	第四幼儿园	3 人	
18	丹都街道	第五幼儿园	2 人	
19	丹都街道	第六幼儿园	3 人	
20	仁山街道	第八幼儿园	3 人	
21	丹都街道	第九幼儿园	2 人	
22	丹都街道	第十幼儿园	3 人	
23	丹都街道	第十二幼儿园	3 人	
24	仁山街道	木杉河幼儿园	3 人	
25	仁山街道	金鳞尚城幼儿园	3 人	
26	仁山街道	碧桂园幼儿园	3 人	

27	仁山街道	紫荆园幼儿园	3 人	
28	茶店街道	茶店中学	4 人	寄宿制
29	茶店街道	茶店小学	4 人	
30	茶店街道	茶店中心幼儿园	3 人	
31	茶店街道	茶店开天小学	1 人	
32	鱼塘乡	鱼塘乡中学	4 人	寄宿制
33	鱼塘乡	鱼塘乡中心小学	4 人	寄宿制
34	鱼塘乡	鱼塘乡中心幼儿园	2 人	
35	鱼塘乡	大龙小学	1 人	
36	鱼塘乡	黑岩小学	4 人	
37	鱼塘乡	登峰幼儿园	2 人	
38	鱼塘乡	江屯小学	1 人	
39	鱼塘乡	高峰小学	1 人	
40	鱼塘乡	老羊平小学	1 人	
41	鱼塘乡	旗屯幼儿园	2 人	
42	鱼塘乡	大坡小学	1 人	
43	大坪乡	大坪乡中学	5 人	寄宿制
44	大坪乡	大坪乡中心小学	3 人	寄宿制
45	大坪乡	大坪乡中心幼儿园	2 人	
46	大坪乡	大坪乡地幔小学	1 人	
47	大坪乡	大坪乡大冲小学	1 人	
48	大坪乡	大坪乡铜锣小学	1 人	
49	大坪乡	大坪乡翁岩小学	1 人	
50	大坪乡	大坪乡苏湾小学	1 人	
51	大坪乡	大坪乡新旺场小学	1 人	
52	大坪乡	大坪乡白果小学	2 人	
53	万山镇	万山民族中学	5 人	寄宿制
54	万山镇	万山镇小学	3 人	
55	万山镇	万山冲脚小学	3 人	
56	万山镇	万山区幼儿园	3 人	

57	万山镇	十六中学	4 人	寄宿制
58	高楼坪乡	高楼坪乡中学	4 人	寄宿制
59	高楼坪乡	高楼坪乡中心学	4 人	寄宿制
60	高楼坪乡	高楼坪乡幼儿园	2 人	
61	高楼坪乡	高楼坪乡大坪小学	1 人	
62	黄道乡	黄道中学	3 人	寄宿制
63	黄道乡	黄道中心幼儿园	2 人	
64	黄道乡	黄道中心小学	4 人	寄宿制
65	黄道乡	田坪小学	2 人	
66	敖寨乡	敖寨中心校	3 人	寄宿制
67	敖寨乡	敖寨幼儿园	2 人	
68	下溪乡	下溪中心幼儿园	2 人	
69	下溪乡	下溪中心小学	3 人	寄宿制
共：227 人				

第二部分：主要商务要求

1	★服务地点	贵州省铜仁市万山区谢桥街道梵净山大道 282 号。
2	服务范围	保安服务，具体详见采购文件。
3	★服务时间	叁年（合同一年一签）。
4	服务要求	详见采购文件。
6	服务标准	详见采购文件。
7	验收要求	签订合同时约定。
8	投标保证金	50000.00 元
9	★投标有效期	从提交投标文件的截止之日起算 90 天
10	★投标项目费用	(1)各投标人应承担所有由于自身参加本项目投标而发生的全部费用； (2)中标人承担本项目的专家论证费、评标费用及招标代理费，中标人在领取中标通知书时，须向代理机构一次性支付以上费用。
11	付款方式	签订合同时约定。
12	★其他	1、该项目的服务期为叁年，合同一年一签，如出现招标前临时聘请的保安人员，中标方应配合解决采购人为方便工作临时聘请的安保人员工资及保安工作经费。 2、服务过程中，中标单位拟派的所有服务人员由该单位全权负责管理，由此产生的一切责任由中标单位承担。 3、服务供应商应按国家相关规定为保安人员购买社会保险（养老保险、失业保险、工伤保险），保安人员工资标准不得低于当地最低工资标准水平，服务供应商服务费不能高于 198 元/人/月，超出的作无效标处理。 4、未尽事宜甲乙双方协商约定。

第四章 合同格式

合同号：_____

甲方（采购人）：_____ 签定地点：_____

乙方（中标人）：_____ 签定日期：_____年____月____日

根据甲方委托(招标代理机构)_____对_____进行招
标采购（招标编号：_____）的招标结果，乙方为中标人，现依照招标文件、（中
标人）投标文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

一、合同标的和合同价格

名称	数 量	总 价	服务期

二、服务方式和服务地点

（一）服务方式：_____

（二）服务地点：_____

三、服务内容

四、甲方乙方的权利和义务

- 1. 甲方的权利和义务
- 2. 乙方的权利和义务

五、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年____月至_____年____月止。

六、付款方式

由甲方按下列程序在_____内付款：

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__ (%)付给乙方。

2. 第二次付款额应为总服务费的__ (%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3. 最后一次付款额应为总服务费的__ (%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕_____日内付给乙方。

4. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

七、知识产权归属

...

八、保密

...

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 合同一式____份，经双方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方、乙方各执____份，送招标代理机构各备案一份，具有同等效力。

甲 方： (盖章) 乙 方： (盖章)

签约代表： 签约代表：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

第五章 开标、评标和定标

一、开标

（一）招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的 U 盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前 30 分钟，应当登录不见面系统开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。解密时间截止后，交易中心电子开标系统自动提取所有投标文件，获取投标保证金交纳情况（如有），投标文件提交及解密情况。

（二）开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（三）投标截止时间后，投标人不足须知约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

（四）开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

1. 经检查数字证书无效的；
2. 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
3. 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

二、评标

（一）评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从贵州省综合评标专家库随机抽取的专家组成，如采购人不派代表评审，则评标委员会全部由专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标应遵守下列评标纪律：

- （1）评标情况不得私自外泄，有关信息由采购代理机构中心统一对外发布。
- （2）对采购代理机构或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。
- （3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。
- （4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- （5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

(7) 不同投标人的电子投标文件制作机器上传计算机的网卡 MAC 地址硬件信息相同的;

(8) 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明: 在评标过程中发现投标人有上述情形的, 评标委员会应当认定其投标无效。同时, 项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

(二) 评标方法

1. 本次评标采用**综合评分法**。综合评分法, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。) 评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重构成如下:

评分项目	价格分	技术分	商务分
分值	15	40	45

2. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正:

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的, 对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的, 以电子投标文件为准。

注: 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力, 但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容, 投标人不确认的, 其投标无效。

3. 投标文件的澄清

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可在评审过程中发起在线澄清(远程开标)或线下澄清(现场开

标)，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式电话告知。

选择远程开标投标人需登录不见面开标系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

（3）评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

（三）政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照相应比例给予价格扣除。

（四）评标程序

资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长将集体意见及时告知投标当事人，并应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址硬件信息相同（开标现场上传电子投标文件的除外）的情形，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

1. 资格审查

（1）项目开标结束后，采购人或者代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《资格审查表》如下：

序号	资格审查内容
1	满足以下所有要求：投标文件提交成功、解密成功、能正常导入电子开标系统，投标保证金完成交纳（如有）
2	特定资格要求： 投标人须具备有效的《保安服务许可证》，须提供证书复印件或扫描件加盖公章。
3	符合《政府采购法》第二十二条所规定的条件，根据以下信息进行评审： 《投标人资格声明函》及其附件。 供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单”的记录名单；不处于中国政府采购网中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以资格性审查时在上述网站查询结果为准，如上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）

（2）采购人或者代理机构以“信用中国”网站，“中国政府采购网”为查询渠道，对各供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为信息记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（3）资格审查环节中如采购人或者代理机构认定供应商不合格，采购人或者代理机构需签署书面意见，并当场书面或电话告知供应商，供应商可在限定的时间内以书面或语音方式进行澄清，采购人或者代理机构不再接受其他外部材料。

（4）不通过资格审查或投标无效的，不作符合性审查。

2. 符合性审查

（1）评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《符合性审查表》如下：

序号	符合性审查内容
1	投标报价确定且不高于最高限价
2	有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。
3	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标（审查《实质性响应一览表》）
4	未发现属无效投标的其他情形（见表末说明）

说明：以下为属无效投标的其他情形。

- ①除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目投标的；
- ②评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- ③投标文件提供虚假材料的；
- ④投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- ⑤投标人对采购人、代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- ⑥投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- ⑦法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（2）对不通过符合性审查或被认定其投标无效的，评标委员会需签署书面意见，并当场书面或电话告知供应商，供应商可在限定的时间内以书面或电话方式进行澄清，评标委员会不再接受其他外部材料。

（3）不通过资格审查、符合性审查或投标无效的，不进入技术、商务和价格等的评分程序。

3. 评分标准细则

评分项	评分细则
-----	------

价格分 (15 分)	投标报价 (15 分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/ 投标报价）×价格分。 备注：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内（15 分钟内）提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
技术方案 (40)	保安服务整体方案 (6 分)	针对该项目保安服务的定位、目标、结合本项目的特点提出较高水平的保安服务整体方案及策划，评标委员会对方案进行综合评价： 1. 针对目前保安服务现状，拟定出科学的整体运行方案；根据方案的合理性、可行性强的得 6 分； 2. 针对目前保安服务现状，拟定出科学的整体运行方案；根据方案的合理性、可行性一般的得 3 分； 3. 针对目前保安服务现状，拟定出科学的整体运行方案；根据方案的合理性、可行性差的得 1 分； 4. 未提供方案得 0 分。
	人员、培训与管理方案 (4 分)	投标人提供的人员、培训与管理方案，评标委员会对方案进行综合评价： 1. 提供的人员培训方案和管理方案合理性、可行性强得 4 分； 2. 提供的人员培训方案和管理方案合理性、可行性一般的得 2 分； 3. 提供的人员培训方案和管理方案合理性、可行性差的得 1 分； 4. 未提供方案得 0 分。
	应急预案 (5 分)	投标人提供应急预案，评标委员会对方案进行综合评价： 1. 提供的应急预案方案详细、完整、可行性强得 5 分； 2. 提供的应急预案方案详细、完整、可行性一般的得 3 分； 3. 提供的应急预案方案详细、完整、可行性差的得 1 分； 4. 未提供方案得 0 分。
	服务要求响应 (25 分)	完全满足或者优于采购文件中采购需求第一部分（★条款是实质性响应条款，★条款除外）得 25 分，每负偏离一条扣 1 分，扣完为止。

商务分 (45 分)	拟派管理人员及保安人员要求 (24 分)	(1) 拟派项目负责人具有保安服务管理工作经验 3 年及以上, 并具有大学专科及以上学历 5 分 (提供毕业证、工作经验证明、投标供应商为该负责人缴纳的 2025 年 1 月至今任意一个月社保证明复印件或扫描件, 不提供不得分。); (2) 保安部负责人是退伍军人 (提供退役军人证) 且具有中专或高中及以上学历, 并有两年及以上工作经验 3 分 (提供毕业证、退役军人证、工作经验证明、投标供应商为该负责人缴纳的 2025 年 1 月至今任意一个月社保证明复印件或扫描件, 不提供不得分。); (3) 提供所有保安人员保安证复印件得 16 分, 缺一人扣 0.1 分, 扣完为止。 注: 拟派项目负责人和保安部负责人非同一人。
	认证体系 (3 分)	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书, 提供齐全得 3 分。不提供或提供不齐全不得分。 备注: 提供有效证明材料复印件或扫描件。
	企业类似项目业绩 (10 分)	投标人具有相关类似业绩, 每提供 1 个得 5 分, 本项满分 10 分, 不提供不得分; 投标人须提供合同复印件或扫描件。
	响应承诺 (8 分)	供应商承诺在接到采购人电话: 1. 10 分钟内响应, 30 分钟内派管理人员到达现场并解决问题得 8 分; 2. 10 分钟响应, 1 小时内派管理人员到达现场并解决问题的得 5 分; 3. 10 分钟响应, 2 小时内派管理人员到达现场并解决问题的得 3 分; 需提供承诺函并加盖投标人单位公章, 不提供承诺的不得分。

(1) 价格核准: 评标委员会成员对有效投标人的详细报价进行复核, 看其是否有计算错误或供货范围上的错误。

(2) 评标委员会成员对享受政府采购相关政策的供应商进行价格扣除:

①在政府采购活动中, 供应商提供的服务符合下列情形的, 享受本办法规定的中小企业扶持政策: 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

对于非专门面向中小企业采购的项目, 凡符合要求的有效投标人, 按照以下比例给予相应的价格扣除:

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
----	----	--------	------

1	非联合体供应商 (供应商须为小型、 微型企业)	对小型和微型企业产品的价格 扣除 <u>10%</u>	评标价=总投标报价— 小型和微型企业产品的 价格× <u>10%</u>
2	联合体各方均为小 型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格 扣除 <u>10%</u> (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、 微型企业且小型、微 型企业协议合同金 额占联合体协议合 同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 <u>6</u> %	评标价=总投标报价× <u>(1-6%)</u>

②监狱企业视同小微企业，监狱企业报价的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(3) 根据黔财采〔2014〕15号文件规定，对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份（新疆维吾尔自治区、西藏自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、内蒙古自治区、云南、贵州、青海）生产制造的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分或价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加 3 分；采用最低评标价法进行评审的，对其产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额 50%加以确定，如实行分品目采购的，可以以品目为单位计算。

(4) 根据财库〔2019〕18 号及财库〔2019〕19 号文件规定，所提供的投标主产品属于《节能产品政府采购品名清单》和《环境标志产品政府采购品名清单》，享受政策性加分或价格扣除，即在总得分基础上，每一项加 0.3 分，如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不得超过 2 分；采用最低评标价法进行评审的，对其产品的价格给予 6%的扣除。

(5) 以上政府采购相关政策，投标人不重复享受，以能享受最高优惠政策（即扣除后的价格）参与评审。

若本项目专门面向中小企业，不再进行价格扣除。

4. 综合评分的计算

(1) 综合评分=价格分+技术分+商务分

(2) 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。

5. 中标候选人推荐

(1) 评标委员会按上述排列向采购人推荐三名中标候选人，推荐综合得分排名第一的供应商为第一中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

(2) 本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，通过资格审查、符合性审查且评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会抽签确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

三、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，本项目或子项目下列情况出现将作废标处理：

(一) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(四) 因重大变故，采购任务取消的。

四、定标

(一) 代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人或者重新招标。

(二) 采购结果确认后，代理机构将中标结果在采购信息发布网站上进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，不再以其它方式另行通知。

(三) 中标结果公告后，中标人须向代理机构领取招标通知书，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(四) 中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

(五) 凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的；

2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

五、签约

（一） 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日（第三章采购需求有相应约定的从其约定）内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

（二） 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

（三） 中标供应商签订合同后须将合同扫描件上传至铜仁市公共资源交易中心交易系统供应商端采购业务——合同公示——新增合同公示，搜索本项目，上传签订后的合同扫描件。

（四） 中标（成交）单位中标后，领取中标（成交）通知书时，须提供和上传的电子投标文件完全一致的标书两份。

第六章 投标文件格式

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。（盖章要求：完成投标文件的制作后，可点击“一键签章”按钮进行批量电子签章。）

序号	内容	盖章要求
投标文件		
1	★投标承诺函	电子签章
2	★政府采购投标及履约承诺函	电子签章
3	★投标人资格声明函	电子签章
4	★《投标人资格声明函的附件》（即：符合政府采购法第二十二条规定条件的佐证材料）	电子签章
5	★请提供“信用中国”网站和政府采购严重违法失信行为记录名单查询的信用记录情况	电子签章
6	法定代表人授权书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本证明书）	电子签章
7	★特定资格要求	电子签章
8	★开标一览表	电子签章
9	★分项报价表	电子签章
10	★实质性响应条款一览表	电子签章
11	投标人业绩情况表	电子签章
12	各类证明材料	电子签章
13	服务方案	电子签章
14	拟派本项目的服务人数、服务人员素质	电子签章
15	★中小企业声明函（如有）	电子签章
16	残疾人福利性单位声明函（如有）	电子签章
17	监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。	电子签章

18	少数民族地区单位声明函（如有）	电子签章
19	政策适用性说明	电子签章
20	★属于分公司投标的，还须提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）	电子签章

特别提示与要求！

请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供原件扫描件且必须在有效期内，表中带★的材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容之一。如★内容未按上述规定上传投标材料，将严重影响评审结果。

文件中采购人需要中标人提供原件资质核验的，中标人必须提供真实有效的原件，如果无法提供真实有效的原件取消其中标资格。

XXXXXX（项目名称）

投 标 文 件

采购项目名称:_____

采购项目编号:_____

投标单位名称:_____（请盖单位公章）

地 址:_____

联 系 人:_____

联 系 电 话:_____

投标函

_____（采购人或代理机构）：

我方确认收到贵方提供的“_____”（项目编号：_____）的招标文件，已完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目，据此我方申明如下：

一、我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《铜仁市政府采购合同》执行期满日为止。

二、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

五、我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤销投标文件，或中标后未在规定时间内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还投标保证金（如有）。

六、我方接受按采购人委托向贵方支付公共资源交易服务费，如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《铜仁市政府采购合同》中的全部条款，投标总报价已包含公共资源交易服务费（公共资源交易服务费按照招标文件第一章投标人须知中所列收费标准计算），并承诺向贵中心足额支付。（如有）

七、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

八、所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

地址（邮编）			传真	
电话、手机		联系人（职务）		

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

政府采购投标及履约承诺函

致：_____（采购人或代理机构）

我单位承诺：

1. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
8. 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
10. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

11. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

12. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

投标人资格声明函

_____（采购人或代理机构）：

关于贵方_____年__月__日发布关于“_____”（项目编号：_____）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的原件扫描件（见附件）之一：1. 企业法人营业执照；2. 事业法人登记证；3. 其他组织的营业执照或执业许可证；4. 居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年__月__日

说明：

1. 本格式文件内容不得擅自删改。

2. 分公司投标的，以上《投标人资格声明函》及附件由总公司提供，必须由分公司和具有法人资格的总公司同时加盖公章或电子签章。

3. 提供以上要求（1）至（6）的佐证材料，如下：

(1)具有独立承担民事责任的能力:提供法人或其他组织的营业执照等证明文件,或自然人身份证明;法定代表人身份证或委托代理人持授权委托书及代理人身份证;

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

具体要求:供应商是法人的,应提供经审计的 2024 年度财务审计报告。新成立未满一年、部分其他组织和自然人,没有经审计的财务报告,可以提供银行出具的资信证明。

(3)具有履行合同所必须的设备和专业技术能力:

具体要求:提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或自行承诺;

(4)具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

具体要求:提供 2025 年 1 月至今任意一个月的缴纳凭证;或者无拖欠税收、免税等证明、免缴纳社保证明等;

(5)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(模板);

(6)法律、行政法规规定的其他条件。

在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：_____（采购人或代理机构）

_____（供应商全称）参加贵单位组织的项目名称
为_____，项目编号：_____的政府采购活动，在此郑重声
明：

我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事
处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

企业名称（盖章）：_____

日 期：____年__月__日

法定代表人授权书

致：_____（采购人或代理机构）

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就_____ [采购项目编号为 XX-XX-XXXX] 的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签章生效，特此声明。

投标人：_____

地址：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）；手机号码：_____

被授权人：_____（签字或盖章）；手机号码：_____

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

企业名称（盖章）：

日 期：_____年____月____日

说明：委托代理人参加投标的，投标时提交本授权委托证明书，法人参加的不需要提供。

开标一览表

[货币单位：人民币元]

序号	采购项目名称/ 采购包名称	投标报 价（元）	服务时间	服务地点	项目负责人
1					

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年___月___日

填报要求：投标总报价包含运输、安装等所有税费。

注：投标供应商应在交易系统填报的开标一览表报价部分与其上传的投标文件开标一览表报价部分不一致时，以投标人上传的投标文件开标一览表报价部分内容为准。

分项报价表

采购项目编号： _____
项目名称： _____
投标人名称： _____
采购包： _____
货币及单位： 人民币/元

序号	内容	报价（元）	备注
合计			

- 填报要求：
- 1. 此表为《开标一览表》的报价明细表，合计应与《开标一览表》的投标总报价相等。
 - 2. 该表格式仅作参考，投标供应商的详细报价表格式可自定。

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1. 实质性响应条款一览表后续内容请根据第三章采购需求★号条款详细列举
- 2. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	签订合同时间	备注
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供其他资料。

服务方案

供应商按采购文件评分办法的要求提供完整的服务方案。

拟派本项目的服务人数、服务人员素质

1. 人员配备情况承诺书

服务要求承诺函

致：_____（采购人）

根据已收到贵方的项目编号为_____的_____招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，我方经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范、澄清公告、答疑公告及所有相关文件后，我方完全认可贵方提供的上述文件，做出承诺满足以下要求：

（1）我公司保证履行招标文件中的服务标准要求（具体包括人员、服务需求、服务期限等）。

（2）我公司保证履行我公司投标文件内所承诺的其他条款文件。

如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

1. 取消我方中标资格并按照虚假投标进行相应处理；
2. 视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；
3. 履约评价评定为合格及以下；
4. 行政主管部门或相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

投标供应商：

日 期：_____年____月____日

2. 团队人员情况一览表

类别	职务	姓名	职称	学历	上岗资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
拟派项目 负责人								
拟派项目 团队成员								
其他								

（以上表格仅供参考。请同时按照招标文件要求提供证明文件）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。）

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年__月__日

备注：1. 请根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）填写；2. 供应商可以登录国务院客户端或工业和信息化部网站，运用“中小企业规模类型自测小程序”，辨别企业规模类型。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供货物、服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

注：（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（2）在采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

监狱企业（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

少数民族地区单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据[黔财采（2014）15号]文件规定，对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份（新疆维吾尔自治区、西藏自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、内蒙古自治区、云南、贵州、青海）生产制造的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，本单位符合条件的少数民族地区，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

企业名称（盖章）： _____
日 期： _____年____月____日