

# 竞争性磋商文件

(2025年07月)

项目序列号：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

项目名称：贵定县农村小学午休椅采购项目

采购方式：竞争性磋商 采购类别：货物

项目编号：XH-CG25-0619

采购人：贵定县教育局

详细地址：贵州省黔南布依族苗族自治州贵定县城关镇园丁路36号

联系人：徐科长 联系电话：0854-5220811

代理机构：中正信合项目管理有限公司

详细地址：贵州省贵阳市南明区花果园V区亚太中心14楼1412号

联系人：鞠平、赵云、龙安婧 联系电话：15185528392

本项目采用电子招投标，电子投标文件的制作、上传及开评标相关约定如下：

（1）提交加密的电子投标文件一份（.QNTF格式，由投标人在投标文件递交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置）。如未在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件的，视为未递交投标文件。

（2）提交非加密的电子投标文件（.nQNTF格式）光盘一份（此光盘模式仅限于投标人在黔南州公共资源电子交易平台已成功上传了加密的电子投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用）。（非加密的电子投标文件光盘，于投标文件递交截止时间前，在开标现场递交。）

（3）如果开标现场解密失败或未携带CA锁进行文件解密的，则采用光盘导入非加密的电子投标文件开评标，要求光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件必须一致。光盘不能读取，或由于光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件不一致导致导入失败的，其投标将被否决。

（4）评标办法文本与系统评标办法设置应当一致。

（5）采购人（采购人）邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会，请投标人注意携带生成投标文件的投标企业CA锁及验证资料参加开标会。

（6）本招标文件其他部分内容与本约定有冲突的，以本约定为标准。

（7）本招标文件要求签字盖章的，投标人签署电子章（含电子签名）或在纸质书面上签字盖章后上传图片或照片的，均视为有效。

# 目 录

采购公告.....	4
第一部分专用部分.....	7
第一章 供应商须知.....	7
第二章 采购范围.....	8
第一节 采购项目概述.....	8
第二节 货物或服务要求.....	9
第三节 供应商资格条件.....	9
第三章 采购清单、技术参数及商务要求.....	11
第一节 采购清单及技术参数.....	11
第二节 商务要求.....	12
第四章 评审办法.....	13
第一节 评审办法.....	13
第二节 废标条款（针对整个项目）.....	20
第三节 无效投标条款（针对单个供应商）.....	20
第二部分 通用部分.....	22
第五章 采购程序.....	22
第一节 发布采购公告.....	22
第二节 获取磋商文件.....	22
第三节 交纳投标保证金.....	24
第四节 递交响应性文件.....	25
第五节 竞争性磋商程序.....	25
第六节 发布成交公告.....	28
第七节 支付代理服务费.....	28
第八节 签订采购合同.....	29
第九节 退还投标保证金.....	29
第六章 采购合同主要条款及格式.....	30

第一节 采购合同主要条款.....	30
第二节 合同（格式） .....	38
<b>第三部分 响应性文件格式范本.....</b>	<b>38</b>
<b>第七章 响应性文件的编制.....</b>	<b>38</b>
第一节 编制要求.....	38
第二节 响应性文件组成.....	39
第三节 投标文件范本.....	42
附件一	
附件二	

# 贵定县农村小学午休椅采购项目

## 采 购 公 告

1. 项目名称：贵定县农村小学午休椅采购项目

2. 项目编号：XH-CG25-0619

3. 项目序列号：/

4. 项目联系人：鞠平、赵云、龙安婧

5. 项目联系电话：15185528392

6. 采购方式：竞争性磋商

7. 采购货物或服务情况：（具体要求详见附表）

7.1 采购主要内容：详见采购磋商文件

7.2 采购数量：1批

7.3 采购预算：1200000.00元

7.4 最高限价：1200000.00元

7.5 简要技术要求、服务和安全要求：详见采购磋商文件

7.6 交货时间、地点或服务时间、地点：采购人指定时间及地点

7.6.1 交货时间：采购人指定时间（详见磋商文件商务要求内容）

7.6.2 交货地点：贵定县（德新小学、德新镇新铺小学、德新镇光明小学、德新镇四寨小学、德新镇高枳坝小学、盘江镇洛北河小学、盘江镇马场河小学、沿山镇石板小学、沿山镇杨柳小学、昌明镇都六小学、昌明镇良田小学、昌明镇岩下小学、云雾镇江比小学、云雾镇摆城小学、云雾镇鸟王民族小学、新巴民族小学等学校）；

7.7 其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：无

8. 投标供应商资格要求

8.1 一般资格要求

应根据《政府采购法实施条例》第十七条的要求进行规定，即参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件：

8.1.1 具有独立承担民事责任的能力并提供具有加载“统一社会信用代码”的营业执照（复印件并加盖投标人公章）；

8.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2024 年度经审计的财务报告或者提供基本开户银行出具的资信证明（资信证明开具日期为本项目采购公告发布之日起至投标文件递交截止时间）或者提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函（承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”）】；

8.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函（承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”）】；

8.1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供2025年1月（含）至投标文件递交截止时间前任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或者提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函（承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”）；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应有效证明材料】；

8.1.5 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件。【提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函(承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”）】；

8.1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标【提供单位负责人非同一人，非直接控股、管理关系的承诺函，格式详见本招标文件第六章“附件二”】；

8.1.7 法律、行政法规规定的其他条件：具体要求：在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中（处罚决定规定的时间和地域范围内），如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人 名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，承担由此造成的一切法律责任及后果；（提供“信用中国”网站上的投标人信用报告、“中国政府采购网”的查询截图及承诺等为证明材料，内容时间须在采购公告发布日至开标截止时间。）；

8.1.8 不接受任何法定代表授权人持形式的联合体投标，不允许分包和转包。（提供承诺（格式自拟））；

8.1.9 投标人必须承诺投标货物原料来源渠道合法（提供承诺（格式自拟））；

8.1.10 须授权委托书及法定代表人身份证证明书，投标人是法定代表人的只提供法定代表人身份证证明书；（格式参照磋商文件范本内格式）；

8.1.11 对提供的本项目的全部投标资料必须确保真实有效，否则除自行承担相应的法律责任外，应赔偿采购人的一切损失。（提供承诺（格式自拟））；

8.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持中小企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及相关规定，本项目属于整体专门面向中小企业采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为工业。（提供中小企业声明函，按照采购文件第七章第三节4.8.1条的格式文本）

9. 获取采购文件信息：

9.1 时间：2025年08月01日00时00分至2025年08月08日23时59分

9.2 获取采购文件地点：黔南州公共资源交易中心交易平台进行网上报名后自行下载（交易中心网址：[http://www.qnggzy.cn/tpweb\\_qn/](http://www.qnggzy.cn/tpweb_qn/)）。

9.3 获取采购文件售价：0元人民币

9.3.1 获取采购文件获取方式：黔南州公共资源交易中心交易平台进行网上报名后自行下载（交易中心网址：[http://www.qnggzy.cn/tpweb\\_qn/](http://www.qnggzy.cn/tpweb_qn/)）。

10. 投标截止时间（北京时间）：2025年08月18日14时30分（逾期递交的投标文件恕不接受）

11. 开标时间（北京时间）：2025年08月18日14时30分

12. 开标地点：黔南州公共资源交易中心贵定县分中心

13. 投标保证金情况

13.1 投标保证金额（元）：小写¥20000.00；大写（贰万元整）

13.2 投标保证金交纳时间：2025年08月01日00时00分至2025年08月18日14时30分

13.3 投标保证金交纳方式：

13.3.1）现金形式交纳：投标保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的投标供应商基本账户交纳，交纳成功后自行打印保证金收据；不按规定从投标供应商基本账户交纳投标保证金的，造成保证金管理系统不能识别，视为保证金交纳不成功。收取投标保证金单位、地点、账号、提交地点；

单位名称：黔南布依族苗族自治州公共资源交易中心。

单位地址：都匀经济开发区黔南大道原黔南州农机校内

开户银行：贵阳银行股份有限公司黔南分行

保证金账号：由投标人（供应商、竞买人）在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取（23位的虚拟子账号，每个项目、各投标人均不相同）

13.3.2 非现金形式交纳(银行保函、本票、汇票等)，由采购人（招标代理机构）自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的，开具保函完成后自行下载打印的“投标保证金保险保单”或“电子投标保证金凭证”作为交纳保证金的依据。

13.3.3 投标保证金到账时间：2025年08月18日14时30分前

13.3.4 联系电话:0854-8226602

注：“投标保证金收据”、“投标保证金保险保单”或“电子投标保证金凭证”为已缴纳投标保证金的唯一凭证。

14.PPP 项目：否

15. 采购人名称：贵定县教育局

联系地址：贵州省黔南布依族苗族自治州贵定县城关镇园丁路36号

项目联系人：徐科长

联系电话：0854-5220811

16. 采购项目需要落实的政府采购政策：已落实

17. 采购代理机构全称：中正信合项目管理有限公司

联系地址：贵州省贵阳市南明区花果园V区亚太中心14楼1412号

项目联系人：鞠平、赵云、龙安婧

联系电话：15185528392



# 第一部分 专用部分

## 第一章 供应商须知

### 一、采购文件售价及发票

人民币0元整/包（售后不退）

### 二、投标保证金交纳金额

小写¥20000.00；大写（贰万元整）

### 三、响应性文件递交要求

非加密的电子投标文件（.nQNTF格式）光盘一份。

### 四、质疑与投诉

（一）供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

1. 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

（二）质疑函应当包括下列主要内容：

1. 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
2. 质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
3. 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
4. 提出质疑的日期。

（三）质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（五）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明

证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理，同时交易中心将在企业信用档案中予以记录，对综合信用评价得分予以扣除。

（六）质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

（七）质疑受理部门：采购人或采购代理机构。

（八）提交质疑函地点：采购人或采购代理机构办公地点（网上质疑提交到交易电子交易平台）。供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。

1. 递交形式：质疑文件一式两份，以书面形式加盖公章后送达，交到代理机构（电话咨询、传真或电邮形式无效）。

2. 网上质疑，凭本单位 CA 电子锁登录全国公共资源交易平台（贵州省. 黔南州）电子招标投标服务平台，向采购人、采购代理机构提出质疑，招标人收到异议起 7 个工作日内作出答复，作出答复前应当暂停招标投标活动。

3. 本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为网上答复或现场取件、邮寄（到付方式）。

4. 法规：严格遵照中华人民共和国财政部令(第94号) 政府采购质疑和投诉办法进行质疑。

（九）. 监督部门：贵定县人民政府采购管理委员会办公室 联系电话：0854-5232391

## 2. 六、其他

1. 本项目中小企业划分标准所属行业为工业。

2. 本项目划“删除线”删除线的位置为不采用位置。。

3. 合格投标人的范围：

3.1 具有独立法人资格的国内生产商或代理商才能参加投标（具体要求见采购公告要求）。

3.2 未在财政部门列入禁止参加政府采购活动期间。投标人出具未被财政部门列入禁止参加政府采购活动期间书面承诺。（详见采购公告资格要求）

3.3 投标人应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人基本资格条件要求。

3.4 投标人应当符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定。

### 3.5 本项目不接受联合体投标。

3.6 投标人应遵守有关的中国法律和规章条例及采购文件的相关要求。

### 3.7 采购文件解释权

本项目采购文件的最终解释权归采购人及招标代理机构。

### 4. 定义：

4.1 “采购人 ” 或 “招标人” 系指贵定县教育局。

4.2 “采购代理机构 ” 或 “采购代理机构 ” 系指中正信合项目管理有限公司。

4.3 “投标人 ” 系指向采购人提交投标文件的投标供应商。

4.4 “中标人” 系指本项目成交供应商。

4.5 “采购文件” 或 “磋商文件” 系指包括采购公告和竞争性磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

4.5.1 如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应下载最新发布的电子磋商文件制作 响应文件。

4.5.2 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，对同一条款的评判应适用于每个供应商。

4.5.3 采购公告内未提及的格式文本，格式自拟。

### 5. 投标费用：

5.1 无论投标过程中的结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用（包括但不限于本项目的中标代理服务费一旦支付，不作退回，中标供应商自行承担。）

6. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

### 7. 关于分公司投标：

对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

分支机构报价的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。

## 第二章 采购范围

### 第一节 采购项目概述

#### 一、项目概述

贵定县农村小学午休椅采购。

#### 二、资金来源

本项目资金来源为财政资金。项目采购预算为：¥1200000.00（壹佰贰拾万整）。

#### 三、招标文件解释权

本项目竞争性磋商文件的最终解释权归采购人。

#### 四、采 购 人

详见采购公告内容

#### 五、采购代理机构

详见招标公告内容

### 第二节 货物要求

#### 一、项目范围

贵定县农村小学午休椅采购。

#### 二、磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容

所有商务条款及服务要求。

#### 三、本项目 不接受 联合体投标。

### 第三节 供应商资格条件

详见本项目招标公告内资格要求的全部条款包含对投标供应商资格要求。

### 第三章 采购清单、技术参数及商务要求

#### 第一节 采购清单及技术参数

**数量：午休椅3000张。**

技术参数：名称：螺丝升降午休课桌椅

1. 桌面。桌面规格450\*650\*30mm±2mm，采用一级全新ABS塑料注塑一体成型，桌面整体采用内凹设计，桌面正前方设有一梯形带30CM刻度尺横笔槽，笔槽上方长415±2mm，下方长380±2mm，宽20±2mm；笔槽两端各设有3条搁笔凹槽，凹槽宽10mm±2mm，多方位满足置物需求；靠胸前一侧采用弧形设计，左右边为鸭嘴边，符合人体结构，加大手臂承托面积，使手臂自然垂落使用更舒适。桌面外观美观，桌面底部有强化承重之设计，镶入一支强化承重方管，尺寸为：30\*15\*1.0mm优质方管，坚固耐用。

2. 书斗外径。宽535mm（±2mm）\*深350mm（±2mm）\*高150mm（±2mm），内径：净宽460mm（±2mm）\*中间深330mm（±2mm）\*高145mm（±2mm）；材质：采用PP新材料材质，整体一次成型，桌斗底部有四个纵横交错的菱形加强筋，增加使用强度。共有24条透水槽，长40mm，防止纸笔受潮，书箱口设有一π型笔槽，书箱内四角设有水滴型透水孔，以保持书斗内干燥通风，有效防止书籍受潮。书斗底部设有“PP”字母标识（需为注塑一体成型，印刷无效）。

3. 桌架。贴地脚管尺寸30\*60\*1.2mm扁圆冷轧钢管，外管尺寸33\*82\*1.2mm八边菱形冷轧钢管，升降管尺寸25\*60\*1.2mm八边菱形冷轧钢管，横档尺寸25\*60\*1.2mm扁圆形冷轧钢管，焊接部位均采用二氧化碳保护焊接，保证无虚焊、漏焊。

1. 坐靠板。座垫：（深430mm\*前宽435mm\*后宽400mm）±2mm，靠背：（高400mm\*上宽440mm\*下宽400mm）±2mm。材质均采用一级全新PP塑料，一体注塑成型，麻面防滑。抗压、耐磨、耐冲击。中间凹型符合人体结构曲线设计，符合人体坐姿特点，有助于学生形成良好坐姿习惯。进而达到长时间乘坐不压迫，不劳累。座垫设有8行11列菱形透气散热细缝，靠背上设有8行11列菱形透气散热细缝，夏季使用不闷热。

5. 头枕尺寸。（长220mm\*宽130mm）±2mm，材质采用一级全新PP塑料，一体注塑成型，麻面防滑。抗压、耐磨、耐冲击。弧形设计承托有力、减轻疲劳，设有不少于29个菱形透气散热细缝。

活动扶手整体扶手由扶手和扶手底座两部分组成，下部组件呈L型，规格：160mm（±2mm）\*75mm（±2mm）。材质采用全新尼龙注塑成型，耐磨损，支撑力强。

扶手规格260mm（±2mm）\*52mm（±2mm）。材质采用全新PP注塑一体成型，麻面不反光，边角光滑无毛刺。

6. 椅子钢管材质及形状。贴地脚管尺寸30\*60\*1.2mm扁圆冷轧钢管，外管尺寸33\*82\*1.2mm八边菱形冷轧钢管，升降管尺寸25\*60\*1.2mm八边菱形冷轧钢管，横档采用两根20\*40\*1.2mm扁圆形冷轧钢管与贴地脚管焊接。靠背管、坐垫管、均采用：20\*40\*1.2mm扁圆形冷轧钢管。靠背后加强支撑管采用：20\*40\*1.8mm扁圆管焊接呈T字形，焊接处左右两边直角部位加焊2.0mm厚直角扇形冷轧板。承重力强，经久耐用，焊接部位均采用二氧化碳保护焊接，保证无虚焊、漏焊。

7. 腿托板腿托板。长350mm（±2mm）托脚部分宽180mm（±2mm），采用一级全新PP塑料，一体注塑成型，麻面防滑。抗压、耐磨、耐冲击。弧形设计符合腿部曲线、承重力强。脚托钢管：Φ19\*1.2mm圆形冷轧钢管，焊接部位均采用二氧化碳保护焊接，保证无虚焊、漏焊。

8. 脚套尺寸。（长85mm\*宽69mm\*高43）±2mm,材质采用PP塑料注塑成型，脚套表面设有四条凹型槽，美观防滑。底部设有纵横共7条加强筋，最大限度减小钢管对脚套的磨损破坏，增加对地面的摩擦系数，脚套与钢管倒卡扣式设计，安装后钢管倒扣脚套槽内牢固不松动，防滑、耐磨、减噪。

金属件表面涂装焊接完成的钢管架，经抛丸、喷塑、高温粉体烤漆。附着力特强，长时间使用也不会产生表面漆剥落现象。

9. 升降方式。螺丝升降。

## 第二节 商务要求

### 一、交货地点

采购人指定地点

### 二、交货期

1. 合同签订后10个工作日完成供货并通过验收，否则违约处理；
2. 该项目实施的时间需要结合学生暑假时间的限制，为保证全县学校使用实施的需要，如不能按照采购人的交货期要求，采购人有权按延误一日扣除货款3%作为违约金（逐日累计递加），并可在中标候选人中另选成交供货商，完成项目的实施；
3. 成交供应商不得以自身原因（包括但不限于资金不足、人手不够、调货困难、节假日放假等原因）作为延误交货的理由，否则视为违约行为，按照以上第2点处理。
4. 具体情况以甲方的合同要求为准。

### 三、投标报价

1. 报价应为包括产品价格以及其他相关费用在内的交货价，即投标报价包括：产品、运输、货物现场保管费、技术服务、售后服务、培训、各种税费等直至达到使用要求所发生的一切费用，即总价包干。

2. 投标货币：人民币。

### 四、付款方式

货物到达采购人指定现场安装完成后，支付50%，验收合格后支付45%，剩余5%作为质保金，质保期到期后支付。

### 五、验收标准

1. 由采购人组织的验收小组与中标人代表，按照相关标准和合同的约定，共同对本采购项目进行检测验收。

2. 在检测验收过程中，如发现货物的质量或功能不符合招标文件要求时，将被视为质量不合格，采购单位不予接收，中标人必须更换，由此造成的全部损失由成交供应商承担，采购人有权取消成交供应商资格，另行开展采购活动或在中标候选人中另选成交供货商，完成项目的实施；

### 七、投标有效期

开标之日起 90日历天

八、按照采购人要求本项目采购代理服务费用由中标供应商向采购代理机构交纳，服务费依

据《贵州省招标采购协会招标(采购)代理服务收费指南(试行)》规定计取。

## 第四章 评审办法

### 第一节 评审办法

#### 一、评审办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足磋商文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选人供应商的评标方法。

#### 二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、服务期、质保期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评价、打分。



三、评分标准

1. 初步审查表

初 步 审 查 表

项目名称:

项目编号:

评标地点:

2025. X. X

一、资格性检查

号	资格要求	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	经营资格审查	具有独立承担民事责任的能力并提供具有加载“统一社会信用代码”的营业执照（复印件并加盖投标人公章）；				
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2024 年度经审计的财 务报告或者提供基本开户银行出具的资信证明（资信证明开具日期为本项目采购公告发布之日后至投标文件递交截止时间）或者提供黔南州政府采购供应商基本 资格条件承诺函（承诺函格式详见本项目招标文件第六章“ 附件一 ”）】；				
3		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供黔南州政府采购供应 商基本资格条件承诺函（承诺函格式详见本项目招标文件第六章“ 附件一 ”）】；				
4		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2025 年 1 月（含）至投标文件递交截止时间前任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或者提供黔南州政府采购供应 商基本资格条件承诺函（承诺函格式详见本项目招标文件第六章“ 附件一 ”）；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应有效证明材料】；				
5		参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及				

		法律、行政法规规定的其他条件。【提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函（承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”）】；				
6		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标【提供单位负责人非同一人，非直接控股、管理关系的承诺函，格式详见本招标文件第六章“附件二”】；				
7		法律、行政法规规定的其他条件：具体要求：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中（处罚决定规定的时间和地域范围内），如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，承担由此造成的一切法律责任及后果；（提供“信用中国”网站上的投标人信用报告、“中国政府采购网”的查询截图及承诺等为证明材料，内容时间须在采购公告发布日至开标截止日期间。）；				
8		不接受任何形式的联合体投标，不允许分包和转包。（提供承诺（格式自拟））；				
9	经营资格审查	投标人必须承诺投标货物原料来源渠道合法（提供承诺（格式自拟））；				
10		须授权委托书及法定代表人身份证证明书，投标人是法定代表人的只提供法定代表人身份证证明书；（格式参照磋商文件范本内格式）；				
11		对提供的本项目的全部投标资料必须确保真实有效，否则除自行承担相应的法律责任外，应赔偿采购人的一切损失。（提供承诺函（格式自拟））；				

14	落实政府采购政策	落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及相关规定，本项目属于整体专门面向中小企业采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 <u>工业</u> 。（提供中小企业声明函，按照采购文件第七章第三节4.8.1条的格式文本）。				
----	----------	--	--	--	--	--

## 二、符合性检查

1	技术符合性	技术参数条款是否满足				
2	商务符合性	商务条款是否满足				
3	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效投标条款规定，审查是否通过				
初步审查结论（通过或不通过）						
评审专家（签字）：						
上述资格性审查在开标时由采购人及招标代理机构进行审查，符合性审查由评标委员会评标时进行审查。						

## 2. 评分表

评分因素		分值权重	评分标准	备注
总分		100分	1 投标报价：30 分； 2 技术部分：30 分； 3 商务部分：40 分；	
价格分 (30 分)		30分	<p>1. 评标基准价：满足招标文件要求的投标报价中的最低报价为评标基准价，投标人的投标报价等于评标基准价时得分为满分30分。</p> <p>2. 其他投标人的投标报价得分按照下列原则计算：价格部分得分=评标基准价/投标报价*30%*100。</p> <p>3. 得分保留至小数点后两位。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 投标报价超过采购预算价的，作无效投标处理。</p> <p>2. 依据“《评标委员会和评标方法暂行规定》第二十一条 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。”</p> <p><b>3. 报价明显低于其他投标报价的认定：</b>在评审过程中发现投标人的报价明显低于其他投标报价（采购人依据项目实施履约需要规定：低于或等于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价最高值的30%）的，就有可能影响质量和不能诚信履约的，磋商小组有权要求该投标做出书面说明并提供相关证明材料。投标人必须提供规范的报价详细说明与依据（包括管理费用、人员成本构成、税收等所有成本和利润、发票等证明文件），同时提供（包括但不限于）以下支撑证明材料：①2022年度至2024年度经第三方具备审计资质的机构出具的财务审计报告（原件核查）；②提供至少3个同类业绩的费用成本组成明细（同时提供该合同复印件，原件核查）。如不提供或磋商小组认定其资料不能详尽合理说明其报价的合理性，由磋商小组认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。</p>	
评分因素		分值权重	评分标准	
			评标委员会针对第三章“采购清单及技术参数”中的“采购明细表”，投标供应商需提供技术响应偏离表进行逐条应答，根据投标供应商提供针对采购内容的技术参数规格指标应答情况进行	

技术部分 30分	投标响应及偏离	24分	评分： (1) 技术规格参数要求全部满足采购文件要求的得20分； (2) 技术规格参数要求有一项负偏离，每项扣2分，扣到0分为止。	
	实施方案	6分	评标委员会根据投标供应商提供的针对本项目的项目实施方案（包括但不限于项目实施前期对接安排、仓存管理方案、项目整体验收方案、对采购人现状和需求的理解与分析准确方案）等内容进行综合评审： (1) 方案内容完整清晰、架构完善，进度计划具有针对性、实操性、合理性、科学性的得4.1-6分； (2) 方案内容基本完整清晰、架构基本完善，进度计划基本具备针对性、实操性、合理性、科学性的得2.1-4分； (3) 方案内容不完整清晰、架构不完善，进度计划不具有实操性、合理性、科学性的得0.1-2分； (4) 未提供方案的不得分。	
商务部分 40分	标书规范性	10分	(1) 按磋商文件要求制作投标文件，文件编制目录是否清晰美观简洁，编排合理，0-5分； (2) 为方便磋商小组直观、清晰、公平的对投标文件进行评审：（投标人编制的投标文件页码实际数量须少于或等于300页，得5分，否则扣5分处理。	
	售后服务方案	4分	评标委员会根据投标供应商提供的响应文件要求的项目售后服务方案进行综合评审： (1) 方案内容完整清晰、具有合理性、可行性得3.1-4分； (2) 方案内容基本完整清晰、基本具备合理性、可行性得2.1-3分； (3) 方案内容不够完整清晰，欠缺合理性、可行性得0.1-2分； (4) 未提供方案的不得分。	
	本地化的服务能力	5分	在项目实施地（贵定县内）通过租赁或自有产权的方式具有产品供货仓库或售后服务场地的得5分，场地在黔南州的得3分，场地在贵州省内的得2分，场地在贵州省外的得1分，不提供或不满足要求的不得分；（以提供与房主的租赁协议及房主产权证明或投标人自有产权证明复印件为证明材料）；	
	人员配备	15分	提供技术服务人员，每提供1名3分，满分15分； 注：以上资料均提供技术人员身份证、聘用证书及劳务合同复印件作为评审依据，缺项、漏项、不提供的不得分。	
	服务承诺	6分	为确保产品质量不会影响学生正常学习事宜，	投标供应商需要提供售

		<p>投标供应商承诺在质保期内接到采购人通知后售后技术人员到达现场的时间（单位：小时）（须根据实际情况承诺，将视为提供虚假信息投标。）。</p> <p>（1）投标供应商承诺接到用户通知后1小时响应并在2小时以内到达现场进行售后服务的得6分；</p> <p>（2）投标供应商承诺接到用户通知后2小时响应并在3小时以内到达现场进行售后服务的得4分；</p> <p>（3）投标供应商承诺接到用户通知后3小时响应并在4小时以内到达现场进行售后服务的得2分；</p> <p>（4）投标供应商承诺接到用户通知后4小时响应超过5小时到达现场进行售后服务的不得分；</p> <p>注：（承诺函格式自拟）</p>	<p>售后服务网点到采购人单位地址的高德定位路线图（需要体现到达时间、公里数），以便磋商小组判定服务承诺的真实有效，采购人保留核实权利。</p>
<p>备注：</p> <p>1. 根据进入详细评审的供应商的投标文件，对评分因素的响应情况进行横向比较，分档打分，投标人在开标现场携带相应证明材料，若无法提供该项目不得分。</p> <p>2. 对以上评分表内提及需要投标人提供的证明材料（包括但不限于：附与房主的租赁协议及房主产权证明或投标人自有产权证明复印件为证明材料等）采购人保留事后核实的权利。</p>			

备注：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及相关规定，本项目属于整体专门面向中小企业采购项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，供应商应为中小企业，中小企业划分标准所属行业为工业。

组成联合体（如接受）或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

### 3. 综合评分的计算

(1). 综合评分=价格评分+技术评分+商务评分

(2). 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由磋商小组抽签决定。

4. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30% × 10

(1) 价格分值计算表：

价格分值计算表

交易编号：

项目编号：

评标地点：

2025. X. X

序号	供应商名称	第一次报价（元）	最终报价（元）	中小企业给予X%价格扣除后报价（元）	评标基准价（元）	价格分值	得分
1							0.00
2							0.00
3							0.00
4							0.00

注：中小企业价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。评审专家（签字）：

2. 评分汇总表

评分汇总表

交易编号：

项目编号：

评标地点：

2025. X. X

专 家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省 综合评 标专家 库专家					
采购人 代 表					
总 分		0.00	0.00	0.00	0.00
平均分		0.00	0.00	0.00	0.00
排 序					

评审专家（签名）：



## 第二节 废标条款（针对整个项目）

出现下列情形之一的，本项目给予废标，项目磋商终止：

- 1.符合专业条件的或对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3.供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4.因重大变故，采购任务取消的。

## 第三节 无效投标条款（针对单个供应商）

出现下列情形之一的，供应商递交的响应性文件作无效投标处理，该供应商的响应性文件不参与评审：

- 1.递交的响应性文件不完整的；
- 2.供应商不符合国家及磋商文件规定的资格条件的；
- 3.同一供应商提交两个及以上不同的响应性文件或者投标报价的，未声明哪一个报价有效的；
- 4.投标报价经评审委员会认定低于成本价的；
- 5.投标报价高于磋商文件载明的财政预算控制价的；
- 6.响应性文件未对磋商文件的实质性要求和条件作出响应的；
- 7.供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 8.响应性文件未按竞争性磋商文件要求签章（指签字及盖章）或签字或盖章的；
- ~~9.响应性文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的响应性文件作为无效投标处理）；~~
- 10.未交纳投标保证金的；
- 11.投标有效期不足的投标无效；
- 12.投标供应商身份验证资料，开标现场提供不完整的；
- 13.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一服务招标中同时投标的。

## 第二部分 通用部分

### 第五章 采购程序

#### 第一节 发布采购公告

##### 一、公告发布媒体

贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网

##### 二、公告发布主体

贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网

##### 三、更正公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、磋商时间调整等有关更正公告。供应商须关注贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关更正公告，更正公告是磋商文件的组成部分，与磋商文件具有同等法律效力。

#### 第二节 获取磋商文件

##### 一、购买时间

以本项目公告时间为准。

##### 二、购买方式

以本项目公告为准。

##### 三、文件售价

详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

##### 四、磋商文件的质疑、投诉、澄清、修改和更正

###### 1. 磋商文件的质疑

(1) 供应商若存在质疑，应当在第94号令《政府采购质疑和投诉办法》规定的质疑有效期限内向采购代理机构提交加盖公章的质疑函原件（电话咨询、传真或电邮形式无效）。

(2) 质疑函应当包括下列主要内容：具体的质疑事项及事实依据、单位名称、联系人与联系电话、法人与法人联系电话、质疑时间，质疑函应由法定代表人签字

并加盖公章，由授权代表送达招标公司。

(3) 依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源。

(4) 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

一年内三次以上投诉均查无实据的；捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

(5) 采购代理机构自受理书面质疑函原件之日起，在财政部第94号令《政府采购质疑和投诉办法》规定的有效期限内作出书面答复。

(6) 质疑受理联系方式：

(7) 联系人：鞠平、赵云、龙安婧

联系电话：15185528392

联系地址：贵州省贵阳市南明区花果园V区亚太中心14楼1412号

**监督单位信息：**

联系部门：贵定县人民政府采购管理委员会办公室

联系电话：0854-5232391

联系地址：贵定县人民政府发展服务中心3楼

(8) 供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购监督管理部门投诉。

## **2. 磋商文件的澄清、修改和更正**

(1) 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，如有可能影响响应文件编制的，至少 5 日前通知供应商，或在贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网站上发布更正公告，不足 5 日的应顺延。竞争性磋商文件澄清、修改或补充的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

(2) 采购人或代理机构收到潜在供应商对磋商文件的质疑后，以书面形式做出答复。答复的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，在贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网及相关网站上发布更正公告。不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。补充更正文件是磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

### 第三节 交纳投标保证金

#### 一、交纳金额

详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

#### 二、交纳方式

1. 现金形式交纳: 投标保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的投标供应商基本账户交纳, 交纳成功后自行打印保证金收据; 不按规定从投标供应商基本账户交纳投标保证金的, 造成保证金管理系统不能识别, 视为保证金交纳不成功。收取投标保证金单位、地点、账号、提交地点;

单位名称: 黔南布依族苗族自治州公共资源交易中心。

单位地址: 都匀经济开发区黔南大道原黔南州农机校内

开户银行: 贵阳银行股份有限公司黔南分行

保证金账号: 由投标人(供应商、竞买人)在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取(23位的虚拟子账号, 每个项目、各投标人均不相同)

2. 非现金形式交纳(银行保函、本票、汇票等), 由采购人(招标代理机构)自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的, 开具保函完成后自行下载打印的“投标保证金保险保单”或“电子投标保函凭证”作为交纳保证金的依据。

3. 联系电话: 0854-8226602

注: “投标保证金收据”、“投标保证金保险保单”或“电子投标保函凭证”为已缴纳投标保证金的唯一凭证。

#### 三、保证金有效期

同投标有效期。

## 第四节 递交响应性文件

### 一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有更正公告的，以更正公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的响应性文件，代理机构工作人员对递交的响应性文件进行登记。不接受逾时、未按要求封装的响应性文件）。

### 二、递交地点

黔南州公共资源交易中心贵定县分中心

### 三、递交要求

详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

## 第五节 竞争性磋商程序

### 一、磋商时间

以本项目公告时间为准。

### 二、磋商地点

黔南州公共资源交易中心贵定县分中心

### 三、磋商流程

**会议签到：**采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到磋商室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。供应商签到并递交响应性文件后在公共区域等候，工作人员按照提交响应性文件的先后顺序安排参加磋商。

**1.专家签到：**磋商专家需在磋商时间前到黔南州公共资源交易中心贵定县分中心专家签到处，出示身份证、专家证等资料进行核验签到，并将手机等各种通信工具锁入指定位置。

**2.宣读纪律：**截止时间到，工作人员宣布竞争性磋商会开始，并宣读会场纪律和注意事项。

**供应商身份验证：**按照本项目采购公告资格要求的各项内容提供（备注：由法定代表人出席开标会议的，须出示法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件加盖公章及法定代表人身份证原件；由被授权委托人出席开标会议的，须出示法定代表人授权委托书原件加盖公章及被授权委托人身份证原件。

**初步审查：**磋商小组严格依据响应性文件所提供的资料，对照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过的供应商进入磋商环节。未通过初步审查的响应性文件不参与最后报价。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目废标，磋商工作结束。

**(1)资格性检查：**磋商小组根据法律法规和磋商文件《初步审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件的齐全性和有效性等情况进行审查。

**(2)符合性检查：**磋商小组审查响应性文件是否对磋商文件作了实质性响应。

**(3)无效标检查：**根据磋商文件中的无效投标条款，检查供应商的投标是否属于无效标。

**3.磋商：**磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商供应商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

**4.最后报价：**磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内（时间由磋商小组根据项目复杂程度确定，原则上不超过 20 分钟）进行最后报价，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**5.综合评分：**磋商专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

**7.评分汇总：**评标组长对各评标专家的评分分值进行汇总，计算平均值，评标分值保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按货物技术优劣顺序排列。以此类推，可继续按商务、信誉等关键因素进行排序推荐。

**8.评审报告：**磋商小组组长主持编写评审报告。评审报告至少需涵盖以下内容：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(2) 磋商日期和地点，磋商小组成员名单；

(3) 磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审

情况、磋商情况、报价情况等；

(4) 提出的成交候选人的名单及理由。

其中，供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，磋商小组写入评审报告，报采购人及采购人同级财政部门。

**9. 评审复核：**磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定磋商结果及推荐排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**10. 磋商结束：**磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商工作结束。待代理机构工作人员收理好响应性文件资料，并发放评审费用后磋商专家方可离开磋商区。磋商过程中磋商专家不得擅自离开磋商室或进入其他评标室。

**注 1：**当初步审查结果或评审复核结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，磋商程序终止。

**注 2：**磋商之后，至成交公告发布之前，凡涉及响应性文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息，磋商小组成员、采购人和招标代理机构等人员均不得向供应商人或其他人员透露。

**注 3：**磋商过程由黔南州公共资源交易中心全程录音录像，相关录音录像资料由黔南州公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

#### 四、磋商小组

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性磋商小组由 5 人以上单数组成。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。磋商小组成员应以科学、公正的态度参加政府采购的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

**1. 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：**

- (1) 确认或者制定磋商文件；
- (2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- (3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (5) 编写评审报告；
- (6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

## 2.磋商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

## 第六节 发布成交公告

### 一、公告发布媒体

贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网

### 二、公告发布主体

贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网。供应商可在贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易中心网及其他相关网站上查询磋商结果信息。

## 第七节 支付代理服务费

一、1、采购代理服务费由中标供应商向采购代理机构交纳，服务费依据《贵州省招标采购协会招标(采购)代理服务收费指南(试行)》规定计取。

中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
30万元以下(含30万元)	5000元	5000元	5000元
30万元-400万元(含400万元)	1.5%	1.5%	1.5%
400万元-1000万元(含1000万元)	1.1%	0.9%	0.8%
1000万元-5000万元(含5000万元)	0.8%	0.45%	0.55%
5000万元-1亿元(含1亿元)	0.25%	0.15%	0.2%



1亿元-10亿元(含10亿元)	0.05%	0.05%	0.05%
10亿元-50亿元(含50亿元)	0.01%	0.01%	0.01%
50亿元以上	0.005%	0.005%	0.005%

注：①收费以中标成交金额为基础，按差额定率累进法计算。

②需按照下浮率收费的，下浮原则上不超过50%。按划分标段或产品包的实际中标成交金额为基数及中标(成交)下浮率计算后的收费金额不足平均价5000元的，按5000元收取。

③本项目招标代理服务费按照招标代理服务收费标准由中标人领取中标通知书时一次性支付。中标供应商如未按规定办理，招标代理机构有权对其进行追索。

④中标人须在中公示期结束后3个工作日内到招标代理机构领取中标通知书原件，逾期将视为自动放弃中标资格。因中标供应商不领取中标通知书对采购人项目造成影响的，将不退还其投标保证金。

⑤招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

## 二、支付方式

成交供应商在收到中标通知书后向代理机构支付代理服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电子汇款等代理机构认可的方式进行支付。

## 三、账户信息

户 名：以代理公司向付款方发函为准。

账 号：以代理公司向付款方发函为准。

开户行：以代理公司向付款方发函为准。

备注：投标供应商虚假应标的其投标保证金及代理服务费用均不予退还。

## 第八节 签订采购合同

### 一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三日内签订合同。

### 二、合同内容

成交供应商与采购人须按照磋商文件和响应性文件所载内容，及磋商过程中有关澄清文件内容签订采购合同。若第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履

行合同或不能在磋商文件规定的期限内提交履约保证金的，采购人将按照评审报告推荐顺序将第二中标候选人确定为成交供应商，若仍因前述原因第二中标候选人不能签订采购合同的，采购人可根据评审报告推荐顺序依次替补第三中标候选人，若仍因前述原因第三中标候选人不能签订采购合同的，本项目将重新采购。

## **第九节 退还投标保证金**

### **一、退还时间**

采购人应当在法定时间内向中标人发出中标通知书，并于5日内向未中标人的投标人退还投标保证金。采购人应当在法定时间内和中标人签订合同，并于5日内向中标人退还投标保证金。

### **二、发生下列情况之一，投标保证金将不予退还**

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，供应商撤回投标文件的；
3. 成交供应商不按规定支付招标服务费用的；
4. 违反《竞争性磋商》中承诺的条款的；
5. 法律法规及磋商文件规定的其他情形。

## 第六章 采购合同主要条款及格式

### 第一节 采购合同主要条款（仅供参考）

本合同中的下列术语应解释为：

1.合同：系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

2.合同价：系指根据合同规定，在卖方完全履行合同义务后，买方应付给卖方的款项。

3.产品：系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切工程、材料、设备、机械、仪表、备件、工具、手册和其它技术资料及其它材料。

4.服务：系指根据合同规定卖方承担与供货有关的服务，如运输、保险、安装、调试、性能考核、提供操作，维修及其他技术指导、培训等和合同中规定的卖方应承担的其他义务。

5.买方：系指购买产品和服务的法人。

6.卖方：系指响应性文件被买方接受，而且根据合同规定向买方提供产品和服务的具有法人资格的公司或其他实体。

7.交货方式及交货日期：现场交货指卖方负责办理运输和保险，将产品运抵现场并承担一切费用。合同项下的全部产品运抵现场的日期为交货日期。“现场”系指合同项下的产品将要进行安装和使用的地点，其地名在磋商文件的“投标资料表”中的合同条款资料中指明。工厂交货指由卖方负责办理运输和保险事宜，运输费用和保险费用由买方承担。运输部门出具最后一批货物运单的日期为交货日期。买方自行提货指由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

8.验收：系指合同双方依据事先规定的程序和条件，确认合同项下的产品符合技术规范要求并被买方接受的手续。若磋商文件技术规范中无相应验收规范的说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为标准。

9.技术规格：卖方提供产品的技术规格应与磋商文件规定的技术规格和技术规格附件（如果有的话）、响应性文件的技术规格偏差表（如果被买方接受的话）、响应性文件的“供货范围和技术说明”相一致。

## 10. 标准

10.1 本合同下交付的产品应符合技术规格所述的标准。如没有提及适用标准，则应符合中国国家标准，这些标准必须是最新版本的标准。

10.2 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定的计量单位。

## 11. 使用合同文件和资料：

11.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方或代表买方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必需的范围。

11.2 没有买方事先书面同意，卖方不应使用除了履行本合同之外的任何文件和资料。

11.3 除了合同本身外，11.1 条款所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给买方。

12. 专利权：卖方应保护买方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

13. 包装要求：除非合同另有规定，卖方提供的全部产品，均应采用国家或行业标准进行包装，使包装适宜于远距离运输、防潮、防震、防锈和防装卸时受损，确保产品安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的产品锈蚀、损坏和损失均由卖方承担赔偿责任。每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

14. 保险：如果产品是按照现场交货方式报价的，由卖方以发票金额的 110% 办理产品运抵现场的“一切险”，保险范围覆盖卖方承诺装运的产品。如果产品是按工厂交货、或买方自行提货方式报价的，其运输保险可由卖方办理，运保费用由买方负责。

15. 技术资料：合同项下的产品技术资料（除合同文件有专门规定外）将以下列方式交付：合同生效后 60 天之内，卖方应将合同规定的中文技术资料，如目录索引、图纸、技术说明书、操作手册、使用指南、维修指南和/或服务手册和示意图寄给买方。另外一套完整的上述资料应包装好，随同每批产品一起发运。如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方在收到买方通知后 3 天内将这些资料免费寄给买方。

## 16. 质量保证

16.1 卖方应保证产品是新近出产的、全新的、未使用过的，除非合同另有规定，产品应含有设计上和材料上的全部最新而成熟的改进，并符合最新版本的国家或行业的标准，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证所提供的产品在正确安装、正常运转和保养条件下，可满足买方使用需求并在其使用寿命期内应具有满意的性能。在产品质量保证期之内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

16.2 根据买方按检验标准自行检验结果或/和当地质检部门检验结果，在质量保证期内，如果发现产品的数量、质量或规格与合同不符，或证实产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的零部件和材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。

16.3 在合同产品的质量保证期内，卖方应在合同文件中规定的收到通知后应做出响应的期限内，免费维修或更换有缺陷的产品或部件。

如果卖方在上述规定的收到通知后应做出响应的期限内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

## 17. 检验和考核验收

17.1 在交货前，制造商应对产品的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明产品符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

17.2 产品运抵现场后，买方有权对产品的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现产品的规格或数量或两者都与合同不符，买方有权在产品运抵现场后 90 天内，根据按检验标准自行检验结果和当地质检部门出具的检验证书向卖方提出索赔。责任由保险公司或运输部门承担的，由投保/托运方负责交涉索赔事宜；或

产品运抵现场后，由卖方的代表进行检查，买方有权监督卖方代表的检查，所有产品的质量、规格、数量与合同的不符，包括运输中的损坏、丢失均由卖方负责。

17.3 如果产品的质量和规格与合同不符，或在合同规定的质量保证期内证实产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，买方有权向卖方提出索赔。

17.4 买方有权提出在产品制造过程中派人到制造厂进行监造，卖方有义务为买方监造人员提供方便，当买方需要对产品出厂前的试验进行检查时，制造厂应

该事先作出安排。

175 合同产品的安装工作在按照技术资料的规定完成后，双方按照合同规定对合同产品进行性能考核（即终交验收考核）。如果合同附件规定的所有保证指标在性能考核中都已达到，双方的被授权代表应在性能考核后 5 日内签署合同产品的验收证书一式四份，双方各执两份。证书签署日应视为安装完成日亦即完成终交验收。

176 如果在合同文件规定允许的最后一次性能考核中仍有指标没有达到合同附件的要求，买方有权按第 17 条的规定向卖方提出索赔。

## 18. 伴随服务

18.1 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务，包括合同规定的附加服务(如果有的话)：

实施或监督所供产品的现场组装和/或试运行提供产品组装和/或维修所需的工具。

为所提供的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册。

在双方商定的一定期限内对所提供产品实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务。

在卖方厂家和/或在项目现场就所供产品的组装、试运行、运行、维护和/或修理对买方人员进行培训。

182 卖方应提供合同文件规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或商定的费用应包括在合同总价中。

## 19. 备件

19.1 卖方应承担下列与提供备件有关的责任：

买方从卖方选购备件，但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的质量责任和服务义务。

在备件停止生产的情况下，卖方应事先将要停止生产的计划通知买方。使买方有足够的时间采购所需的备件。

在备件停止生产后，如果买方要求，卖方应免费向买方提供备件的蓝图，图纸和规格。

## 20. 索赔

20.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外，买方有权根据按检验标准自行检验的结果和当地质检部门出具的质检证书向卖方提出索赔。

202 若卖方未按本合同条款第 13 条和第 14 条规定承担在产品检验或性能考

核中和质量保证期内的义务和责任，买方有权向卖方提出索赔。在此情况下双方可通过协商，按照下列的一种或多种方式解决索赔事宜。

卖方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回产品所需的其它必要费用。

根据产品低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低产品的价格。

用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或产品来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk，并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应相应延长修补或更换件的质量保证期。

属于卖方责任应免费修理合同产品缺陷或消除不符合合同之处的情况，如果卖方不能派遣人员到现场，买方有权自行消除缺陷或不符合合同之处，由此产生的一切费用均由卖方负担。

赔偿由卖方违约引起的其他损失。

**203** 如果在买方发出索赔通知后 30 天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 30 天内或买方同意的更长时间内，按照第 17.2 条款规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从议付货款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以满足索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

**204** 当属于 17.2 条情况的索赔发生时，如果索赔通知是在保证期满后 30 日内提出的，应被认为是有效的。

## **21. 延期交货**

**21.1** 卖方应按照“招标产品清单”中买方规定的时间表交货和提供服务。

**21.2** 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知买方。买方收到卖方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

**21.3** 如果卖方无正当理由地拖延交货，将被扣没履约保证金并加以违约损失索赔和/或终止合同。

## **22. 不可抗力**

**22.1** 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合

同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

222 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

### 23. 税费

根据国家现行税法对买方征收的与合同有关的一切税费均由买方负担。

24.1 根据国家现行税法对卖方征收的与合同有关的一切税费均由卖方负担。

24.2 在中国境外发生的与合同执行有关的一切税费均由卖方负担。

24.3 在中国境外生产的产品的进口关税均由卖方负责。

### 24. 履约保证金

24.1 卖方在收到的中标通知书的发出日起三十天内，通过一家银行，向买方提供相当于合同总价 10% 以内的履约保证金保函。履约保证金保函的有效期限到产品完成安装调试，用户在交接验收文件上签字时止。（由采购人根据项目确定）

24.2 卖方提供的履约保证金保函应按磋商文件所附的格式提供，与此有关的费用由卖方负担。

24.3 如卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中得到补偿。

### 25. 违约终止合同

25.1 如果卖方有下述违约行为或磋商文件中规定的其它违约行为的情况，买方可以向卖方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响买方向卖方提出的索赔：卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的最终限期内提供全部或部分产品、技术文件；或卖方未能使合同产品达到合同附件规定的最低技术性能和保证指标；或卖方未能履行合同规定的其它义务（细微义务除外），且卖方在收到买方发出的违约通知后 30 天内或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为。

25.2 在买方根据第 23.1 条款规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法向卖方或其他供货人购买与合同被终止部分同种的产品，卖方应对买方购买同种产品所超出的费用负责。而且卖方还应继续执行合同中未终止的部分。



## 26. 其他情况终止合同

26.1 如果卖方破产或发生资不抵债的情况，买方可在任何时候以书面通知终止合同，而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

26.2 如果买方认定卖方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，买方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

## 27. 转让和分包

27.1 未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

27.2 对投标中明确分包的合同，卖方应将合同的全部分包合同书面通知买方，但此分包通知书不能解除卖方履行合同的义务和责任。

27.3 分包必须符合合同条款第 11 条的规定。

## 28. 合同的协商变更与修改

28.1 买方可以以书面方式向卖方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- (1) 当本合同项下提供的产品是为买方制造时，在相关部分尚未投入生产前变更图纸、设计或规格；
- (2) 在合同项下的产品托运之前，变更运输、包装的方法、交货地点；
- (3) 卖方提供的服务。

28.2 除了上述的情况外，不对合同进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。

合同修改书应由双方授权代表签字，具有合同的法律效力。

## 29. 争端的解决

29.1 合同实施或与合同有关的一切争端应依据《中华人民共和国合同法》并通过双方协商解决。如果协商开始后六十天还不能解决，争端应提交仲裁或诉讼，仲裁和诉讼应在买方所在地进行。

29.2 仲裁或诉讼裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。除另有裁决外，仲裁或诉讼费用均应由败诉方负担。

29.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同其他部分应继续执行。

## 30. 通知

30.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另

一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

**302** 通知以送到日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

## 第二节 合同（格式）

中标后，双方自行约定（合同内容不得降低磋商文件要求及国家相关规定）。

（参考文本，具体以双方签订为准）

### 政府采购货物买卖合同 （试行） （财办库【2025】84号）

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

# 使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

乙方2（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

(2) 采购计划编号：\_\_\_\_\_

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：\_\_\_\_\_

品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 数量：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：\_\_\_\_\_

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐中小企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

分包金额（如有）小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

(注：固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式 (采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 固定费率 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励 ☐ 其他\_\_\_\_\_

(3) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

☐ 全额付款: \_\_\_\_\_ (应明确一次性支付合同款项的条件)

☐ 分期付款: \_\_\_\_\_ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: \_\_\_\_\_ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐ 成本补偿: \_\_\_\_\_ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐ 绩效激励: \_\_\_\_\_ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

### 3. 合同履行

(1) 起始日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日, 完成日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。

(2) 履约地点: \_\_\_\_\_

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐ 是 ☐ 否

收取履约保证金形式: \_\_\_\_\_

收取履约保证金金额: \_\_\_\_\_

履约担保期限: \_\_\_\_\_

(4) 分期履行要求: \_\_\_\_\_

(5) 风险处置措施和替代方案: \_\_\_\_\_

### 4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☐ 自行组织 ☐ 委托第三方组织

验收主体: \_\_\_\_\_

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请专家参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请服务对象参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否进行抽查检测: ☐ 是, 抽查比例: \_\_\_\_\_ ☐ 否

是否存在破坏性检测: ☐ 是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)  
☐ 否

验收组织的其他事项: \_\_\_\_\_

(2) 履约验收时间: \_\_\_\_\_ (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 \_\_\_\_\_ 日内组织验收)

(3) 履约验收方式: ☐ 一次性验收

☐ 分期/分项验收: \_\_\_\_\_ (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序: \_\_\_\_\_

(5) 履约验收的内容: \_\_\_\_\_ (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 特别是落实政府采购扶持中小企业, 支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准: \_\_\_\_\_

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项: \_\_\_\_\_ (产权过户登记等)

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件, 图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份, 甲方执\_\_\_\_\_份, 乙方执\_\_\_\_\_份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点: \_\_\_\_\_

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。



甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或 采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或 合同章）		单位名称（公章或合 同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

## 第三部分 响应性文件格式范本

### 第七章 响应性文件的编制

#### 第一节 编制要求

##### 一、格式

1.响应性文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签字或盖章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2.响应性文件中所使用的计量单位，除磋商文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3.响应性文件中的图片资料、复印件（扫描件）等应清晰可见。内容不得倒置、歪斜，由于响应性文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4.除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外，其余所有响应性文件内容须采用打印字体，禁止手写。

5.响应性文件应严格按磋商文件提供的响应性文件格式范本填写，磋商文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

##### 二、装订

~~1.响应性文件须按所投项目名称单独装订成册，并在封面注明项目名称。~~

~~2.响应性文件须用 A4 纸打印，按照磋商文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（响应性文件中复印件（扫描件）及彩色宣传资料等均须与响应性文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，磋商文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致响应性文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。~~

~~3.响应性文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。~~

~~4.不推荐使用豪华装订，建议平装。~~

### 三、签署与封装

1.提供响应性文件（非加密的电子投标文件（.nQNTF格式）光盘）装入密封袋内，密封完整，封口（接口）处加盖投标单位公章。封装袋上注明项目名称、项目编号、供应商名称、磋商时间。并注明“×××年××月××日××时磋商前不得启封”的字样。未按规定密封的响应性文件不予接收，视为不响应本项目磋商文件要求，按照递交的响应性文件不完整处理。

## 第二节 响应性文件组成

### 一、报价文件

（一）投标函

（二）开标一览表

### 二、资格文件

详见本项目招标公告（第8.点投标供应商资格要求内容。）

### 三、技术文件

（一）服务承诺书

（二）投标响应及偏离表

（三）实施方案

### 四、商务文件

（一）商务响应明细

（二）商务偏离表（磋商文件商务条款、响应性文件商务条款、对比偏差）

（三）商务材料

1. 业绩（业绩一览表、合同复印件（扫描件））（如要求）
2. 供应商针对本项目拟投入人力物力情况
3. 中小微企业声明及证明材料
4. 节能环保产品声明及证明材料
5. 供应商认为需提供的其它商务材料

说明：响应性文件按标准范本中的顺序进行编排，具体的资格文件、技术文件、商务文件可以根据磋商文件要求进行响应，磋商文件不要求的内容，可以不填写。

# 响应性文件

(正本 / 副本)

项 目 名	
称：	采
购 方 式：	
项 目 编	
号：	供 应
商：	详 细
地 址：	
联 系 人：	电 话：

2025年 月 日

# 目 录

## 1.0 报价文件

1.1 投标函.....	
1.2 开标一览表.....	
1.3 报价细项表（货物类）.....	

## 2.0 资格文件

2.1 一般资格证明材料.....	
2.2 供应商基本情况表.....	
2.3 其他供应商认为需要说明的情况.....	

## 3.0 技术文件

3.1 服务承诺书 .....	
3.2 投标响应及偏离表.....	
3.3 实施方案.....	

## 4.0 商务文件

4.1 商务响应明细.....	
4.2 商务偏离表.....	
4.3 售后服务方案.....	
4.4 本地化的服务能力.....	
4.5 拟投入人员情况表.....	
4.6 业绩一览表（如要求）.....	
4.7 服务承诺.....	
4.8 小微企业声明函.....	
4.8.1 中小企业声明函.....	
4.9 节能环保、自主创新产品声明及证明材料.....	
4.9.1 节能环保产品证明材料.....	
4.10 供应商认为需提供的其它商务材料（格式自拟）.....	

注：投标人可根据投标文件实际情况仔细进行目录编制

## 1.0 报价文件

### 1.1 投标函

#### 投 标 函

致(采购代理机构名称):

根据你方政府采购\_\_\_\_项目的编号为\_\_\_\_\_竞争性磋商文件,本供应商正式授权(姓名和职务)\_\_\_\_代表\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_,按照你方磋商文件的规定,提交非加密的电子投标文件(.nQNTF格式)光盘 1\_份。并保证所提供的全部文件是真实的、有效的和准确的。

据此函,签字人宣布同意如下:

1. 按磋商文件规定提供货物及服务的报价为大写人民币: 、小写: (注明币种, 用文字和数字表示的投标总价)。

2. 我方人民币\_\_\_\_元的磋商保证金与本响应文件同时提交。

3. 如果我方成交,我方保证按照磋商文件规定提交履约保证金,承担履约责任。

4. 我们已详细阅读了全部磋商文件,包括磋商文件的修改、补充文件、参考资料及有关的附件,我们接受磋商文件的全部条款和条件,我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5. 我们对磋商文件关于时限、程序方面的规定没有异议,保证按照磋商文件规定的时限和程序参加磋商活动。

6. 我们同意在供应商须知规定的开标时间起遵循本响应文件,并在供应商须知规定的报价有效期满之前均具有约束力,并有可能成交。

7. 我们如果在规定的报价有效期内撤回报价,则你方可不予退还我们的磋商保证金。

8. 我们保证向你方提供你方可能要求的与本报价有关的任何证据或资料。

9. 我们完全理解你方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

10. 本响应文件自开标之时起\_天内有效。

11. 我方保证严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定,若有下列情形之一的,我方将被处不予退还磋商保证金,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,并予以公告:

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

(3) 与其他供应商、采购中心或者采购单位人员或者其他有关人员恶意串通的;

(4) 向评标委员会成员、采购中心或者采购单位人员或者其他有关人员行贿或者提供其他不正当利益的;

(5) 被评定中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构订立合同,或者中标后不按磋商文件和中标供应商的响应文件订立合同,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;

(6) 将中标项目转让给他人或者将中标项目分包给他人的;

(7) 签订合同后拒绝履行合同义务的；

(8) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商名称全称（加盖公章）：

地址：电话、传真或电传：

邮政编码：

签署日期：



1.2 开标一览表

开标一览表（货物类）

项目名称：

招标编号：

投标报价为人民币（大写）：____；（小写）：____；	
交货时间或服务时间	
质量	
项目负责人	
投标保证金	投标保证金收据复印件或扫描件
供应商（加盖公章）：	
法定代表人或委托代理人（签字）：	
联系电话：     日期：        年     月     日	
备注： 《开标一览表》内容应与投标文件内容一致，当两者不相符时，以《开标一览表》为准确，且不得出现选择性内容。	

### 1.3 报价细项表（货物类）

项目名称：

项目编号：

序号	采购内容	生产厂商	产地	品牌型号	数量	单位	单 价 报 价 (元)	报 价 小 计 (元)	备注
1									投标供应商 不得以高于 本项目最高 限价的价格 投标，否则 视为无效投 标。
2									
3									
4									
5									
6									
7									
.....									
投标报价总价		金额大写：					金额小写：		
其他补充说明									

注：1. “投标总价”应与“投标函”中“投标总价”一致，如不一致，以开标一览表合计金额为准。

2. 有关投标价优惠折扣、磋商文件允许的备选方案均应载明。

3. “报价细项表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

4、此表可参考采购清单内容及格式自行扩展。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

2.0 资格文件

2.1 一般资格证明材料

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（报名人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

法定代表人身份证复印件（扫描件） 正面 (必须清晰)	法定代表人身份证复印件（扫描件） 反面 (必须清晰)
----------------------------------	----------------------------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。本证明书需另行签署一份，在磋商时验证被授权人身份时使用。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

## 法人授权委托书

致(采购代理机构名称):

(投标单位全称) 法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名 (身份证号码: \_\_\_\_\_) 为本公司合法代理人, 参加贵方组织的 项目名称 (项目编号: \_\_\_\_\_) 的招标投标活动, 代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签字或盖章即生效, 被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 (扫描件) 正面 (必须清晰)	被授权人身份证复印件 (扫描件) 正面 (必须清晰)
法定代表人身份证复印件 (扫描件) 反面 (必须清晰)	被授权人身份证复印件 (扫描件) 反面 (必须清晰)

注: 1. 身份证复印件 (扫描件) 如为粘贴的, 须在身份证复印件 (扫描件) 接缝处加盖公章;

2. 本委托书需另行签署一份, 在磋商时验证被授权人身份时使用;

3. 如果是法定代表人参加投标, 本页可不提供。

法定代表人 (签字或盖章):

被授权代表签字:

供应商 (公章):

年 月 日

## 2.2 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

## 2.3 其他供应商认为需要说明的情况

### 3.0 技术文件

#### 3.1 承诺书

##### 承诺书

致：（采购人名称）：

我方针对本项目作出如下承诺：

- 1、我方针对本项目将组建项目小组进行服务及交货。
- 2、在遵守国家法律、法规、规程、有关标准的前提下，遵循业主至上的原则，尊重业主提出的要求、建议。我方将在本项目中对采购人提供全程、全方位的服务。
- 3、货物与服务内容及服务质量满足合同要求，并符合国家有关标准要求。
- 4、积极配合采购人办理本项目的相关手续及服务。
- 5、由于我方原因造成的损失由我方承担。
- 6、……

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签章）：

投标日期：年 月 日

3.2 投标响应及偏离表

投标响应及偏离表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_ 供应商名称：（加盖单位公章）\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_（ ）\_\_\_\_\_

序号	货物名称	详细参数及规格	响应情况	偏离情况
.....	.....	.....	.....	.....

- 2. “偏离情况”内应将所投产品的偏离情况逐一分项填写。
- 3. 此表可自行扩展。



### 3.3 实施方案

## 4.0 商务文件

### 4.1 商务响应明细

按照第三章第二节商务要求

4.2 商务偏离表

商务偏离表

序号	商务条款	磋商文件要求	响应性文件响应情况	偏离情况

注：无论供应商递交的响应性文件与磋商文件商务条款的要求是否有偏离， 均应逐条列在商务偏离表中。

### 4.3 售后服务方案

## 4.4 本地化的服务能力

4.5 供应商针对本项目拟投入情况

拟投入人员情况表

类别	职务	姓名	常住地	备注
管 理 人 员				
技 术 人 员				
其 他 人 员				

拟投入人员身份证复印件及劳务合同复印件（扫描件）

#### 4.6业绩一览表（如要求）

#### 4.7服务承诺



#### 4.8 小微企业声明函（如有）

##### 小微企业声明函

致：\_\_（采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

#### 4.8.1 中小企业声明函（如有）

##### （1）中小企业声明函（货物）

（采购人名称）：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元①，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；制造商为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章或CA电子公章）：

日期：

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章或CA电子公章）：—

日期：—

注：1、享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目中小企业划分标准所属行业名称：工业

#### 4.9 节能环保、自主创新产品声明及证明材料

##### 节能环保产品声明

致：~~（采购人名称）~~：

本公司郑重声明，本次投标中本公司所投产品为财政部、国家发展改革委关  
第 ~~XXX~~（必须是最新一期）期节能产品政府采购清单产品，制造商为  
\_\_\_\_\_，品牌为\_\_\_\_\_，产品型号为：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_，节能标志认证证书号为\_\_\_\_\_，节能产品认证证书有  
效期截止日期为\_\_\_\_\_。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：~~XXXXXXXXX~~有限公

司；~~法定代表人或授权代表（签字）~~：

投标日期：—

#### 4.9.1 节能环保产品证明材料

### 自主创新产品声明

致：~~（采购人名称）~~：

本公司郑重声明，本次投标中本公司所投产品为自主创新产品，制造商为\_\_\_\_\_，品牌为\_\_\_\_\_，产品型号为：\_\_\_\_\_，产地为：\_\_\_\_\_，自主创新相关证书证书编号为\_\_\_\_\_，证书有效期截止日期为\_\_\_\_\_。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：~~XXXXXXXXX~~有限公

司；法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：节能环保产品证明材料自主创新产品证明材料

#### 4.10 供应商认为需提供的其它商务材料（格式自拟）

## 附件一：黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函

我方自愿参加（项目名称）政府采购活动，并郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，自愿接受采购人、采购代理机构的检查验证，如我方中标(成交)，自中标(成交)通知书发出之日起7个工作日内, 主动提供下列材料进行核验：

（1）提供2024年度经审计的财务报告或者提供基本开户银行出具的资信证明。（备注：部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

（2）提供2025年1月（含）至投标文件递交截止时间前任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；（依法免税的提供证明文件）

（3）采购人或代理机构要求提供的其他材料。

我方承诺对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责。如上述承诺不实, 自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

特此承诺。

投标供应商（盖章）：

日期：

## 附件二：关于单位负责人非同一人，非直接控股、管理关系的承诺函

致：（采购人名称）

我方承诺：我方参加本项目投标，不存在与其他投标供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格 并承担一切相关责任。

投标供应商（盖章）：

投标日期：