

龙里县中等职业学校(采购人名称)
龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采
购项目 (项目名称)

采购文件

(2025 年 8 月)

项目名称:	龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采购项目		
采购方式:	竞争性磋商	采购类别:	服务
项目编号:	GZYD-2025-31		
采 购 人:	龙里县中等职业学校		
详细地址:	贵州省黔南自治州龙里县龙山镇桃园新村		
联 系 人:	熊主任 0711	联系电话:	13312362578
代理机构:	贵州易典工程项目管理咨询有限公司		
详细地址:	贵州省黔南州龙里县冠山街道体育路外滩广场 3 号楼 1 层 12 号商铺		
联 系 人:	杨爱林、赵园、罗明会	联系电话:	18084501293

龙里县中等职业学校 (采购人名称)

龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采
购项目 (项目名称)

采购文件

(2025 年 8 月)

项目名称:	龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采购项目		
采购方式:	竞争性磋商	采购类别:	服务
项目编号:	GZYD-2025-31		
采 购 人:	龙里县中等职业学校		
详细地址:	贵州省黔南自治州龙里县龙山镇桃园新村		
联 系 人:	熊主任	联系电话:	13312362578
代理机构:	贵州易典工程项目管理咨询有限公司		
详细地址:	贵州省黔南州龙里县冠山街道体育路外滩广场 3 号楼 1 层 12 号商铺		
联 系 人:	杨爱林、赵园、罗明会	联系电话:	18084501293

本项目采用电子招投标，电子投标文件的制作、上传及开评标相关约定如下：

(1) 提交加密的电子投标文件一份(. QNTF 格式, 由投标人在投标文件提交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置)。如未在投标文件提交截止时间前上传加密的电子投标文件的, 视为未提交投标文件。

(2) 提交非加密的电子投标文件(. nQNTF 格式) 光盘一份 (此光盘模式仅限于投标人在黔南州公共资源电子交易平台已成功上传了加密的电子投标文件后, 但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用)。(非加密的电子投标文件光盘于提交截止时间前, 在开标现场提交。)

(3) 如果开标现场解密失败或未携带 CA 锁进行文件解密的, 则采用光盘导入非加密的电子投标文件开评标, 要求光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件必须一致。光盘不能读取, 或由于光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件不一致导致导入失败的, 其投标将被否决。

(4) 评标办法文本与系统评标办法设置应当一致。

(5) 招标人(采购人)邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会, 请投标人注意携带生成投标文件的投标企业 CA 锁参加开标会。

(6) 本招标文件其他部分内容与本约定有冲突的, 以本约定为准。

(7) 本招标文件要求签字盖章的, 投标人签署电子章(含电子签名)或在纸质书面上签字盖章后上传图片或照片的, 均视为有效。

目 录

第一部分 专用部分.....	- 8 -
第一章 采购范围.....	- 8 -
第一节 采购项目概述.....	- 8 -
第二节 项目要求.....	- 9 -
第三节 供应商资格条件.....	- 10 -
第二章 技术参数及商务要求.....	- 10 -
第一节 技术参数.....	-13-
第二节 商务要求.....	-14-
第三节 阐述、演示、样品展示.....	- 17 -
第四节 图纸附件.....	- 17 -
第三章 评标办法及评分标准.....	- 18 -
第一节 评标办法.....	- 18 -
第二节 废标条款.....	- 27 -
第三节 无效标条款.....	- 27 -
第二部分 通用部分.....	- 29 -
第四章 政府采购程序.....	- 30 -
第五章 政府采购合同.....	- 41 -
第三部分 响应文件编制规范.....	

龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采购项目 采购公告

项目概况：

龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采购项目的潜在投标人应在贵州省公共资源交易网上交易大厅(<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>)下载获取招标文件，并于 2025 年 08 月 18 日 15 时 00 分(北京时间)前提交投标文件。

一、项目基本信息

项目编号：P52273020250008FP

项目名称：龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采购项目

项目序列号：ZFCG20250807001

预算金额（元）：1860000.00

最高限价（元）：1860000.00

采购需求：采购龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采购项目。

标项名称：龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采购项目

数量：1

预算金额（元）：1860000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采购项目,具体服务内容详见采购文件“第二章 技术参数及商务要求”

合同履行期限：1 年

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：已落实。

3. 本项目一般资格要求：

①具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年度有效的财务审计报告或2025年至今任意1个月的基本开户银行出具的资信证明或2025年至今任意1个月的财务报表；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2025年至今任意1个月缴纳税收的完税证明或证明材料复印件(依法免税的供应商须提供税务局盖章的免税证明或相应证明材料复印件)及2025年至今任意1个月社会保障资金缴纳证明材料复印件(不需

要缴纳社保资金的供应商须提供社保局盖章的不需缴纳社保资金的证明材料或相应证明材料复印件)；成立未满三个月的公司，提供缴纳税收和社保的承诺函(格式自拟)。

⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式文件详见相关文件范本)。

⑥法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：

(1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；

(2)提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。(提供对应截图，截图日期应为本项目发布招标公告当日至投标文件上传截止时间)。

⑦本项目为专门面向中小微企业采购项目，提供中小微企业声明函或提供监狱企业、残疾人福利性单位相关证明材料(注：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》本项目适用行业为“其他未列明行业”)。

⑧提供投标保证金缴纳凭证。

⑨本项目不接受联合体投标，提供非联合体投标承诺(格式自拟)。

4.特殊资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2025年08月07日至2025年08月14日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59(北京时间，法定节假日除外)

地点：贵州省公共资源交易网上交易大厅(<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>)。

方式：登录贵州省公共资源交易网上交易大厅(<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>)自行下载。

售价：0元人民币(含电子文档)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件提交截止时间：2025年08月18日15时00分(北京时间)

投标地点(网址)：贵州省公共资源交易网上交易大厅(<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>)

开标时间：2025年08月18日15时00分(北京时间)

开标地点：黔南州公共资源交易中心龙里县分中心

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

六、其他补充事宜

/

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：龙里县中等职业学校

地址：贵州省黔南自治州龙里县龙山镇桃园新村

项目联系人：熊主任

联系方式：13312362578

2、采购代理机构信息

名称：贵州易典工程项目管理咨询有限公司

地址：贵州省黔南州龙里县冠山街道体育路外滩广场 3 号楼 1 层 12 号商铺

联系人：杨爱林、赵园、罗明会

联系方式：18084501293

3、本次招标的行政监督部门：龙里县财政局

监督电话：0854-5638683

地址：龙里县太平寺行政 2 号楼 8 楼采购办

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

采购龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采购项目, 具体服务内容详见采购文件“第二章 技术参数及商务要求”

二、采购预算

1、本项目资金来源: 食堂经营收入

2、本项目的采购预算为:

大写: 壹佰捌拾陆万元整

小写: 1860000.00 元

3、本项目的最高限价为:

大写: 壹佰捌拾陆万元整

小写: 1860000.00 元

4、**报价应包含以下费用:**本项目的服务管理、烹饪、卫生费、劳务和维护全部内容所需的人工费(含奖金、社会保障缴费、加班费等)、计费系统投入、相关设备日常维修费、保洁工具费(洗涤用品、拖把、抹布、垃圾袋、消毒剂等)、配送费、员工服装费厨余垃圾清运费、隔油池清污费等管理过程中发生的一切费用, 还包括耗材、劳保、各种税费及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等名项应有费用。**投标报价为最终报价, 漏算的费用均认为已包括在投标人的报价中, 投标人不得再要求追加任何费用。**

供应商不得以低于成本的报价磋商, 磋商小组会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组会应当将其作为无效磋商处理。

三、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定

本项目是否专门面向中小企业采购: ☒是 ☐否

具体内容为: 本项目所属行业为“其他未列明行业”

特别提示：如采购项目或品目涉及中小企业采购的，采购文件应当遵守《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号第十二条规定。

四、竞争性磋商文件解释权

本项目竞争性磋商文件的最终解释权归采购人。

五、采购人

1. 采购人名称：龙里县中等职业学校
2. 地址：贵州省黔南自治州龙里县龙山镇桃园新村
3. 联系人：熊主任
4. 联系方式：13312362578

六、代理机构

1. 名称：贵州易典工程项目管理咨询有限公司
2. 地址：贵州省黔南州龙里县冠山街道体育路外滩广场3号楼1层12号商铺
3. 联系人：杨爱林、赵园、罗明会
4. 联系电话：18084501293
5. 电子邮箱：3450473898@qq.com

七、监督部门

监督部门：龙里县财政局
监督电话：0854-5638683
详细地址：龙里县太平寺行政2号楼8楼采购办

第二节 项目要求

一、项目范围

采购龙里县中等职业学校食堂从业团队服务采购项目, 具体服务内容详见采购文件“第二章 技术参数及商务要求”

二、项目需满足的规范、标准

质量标准：符合国家相关标准、行业标准、地方标准等，并符合采购人要求。

第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：已落实。

3. 本项目一般资格要求：

①具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年度有效的财务审计报告或2025年至今任意1个月的基本开户银行出具的资信证明或2025年至今任意1个月的财务报表；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2025年至今任意1个月缴纳税收的完税证明或证明材料复印件（依法免税的供应商须提供税务局盖章的免税证明或相应证明材料复印件）及2025年至今任意1个月社会保障资金缴纳证明材料复印件（不需要缴纳社保资金的供应商须提供社保局盖章的不需缴纳社保资金的证明材料或相应证明材料复印件）；成立未满三个月的公司，提供缴纳税收和社保的承诺函（格式自拟）。

⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见相关文件范本）。

⑥法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；

(2) 提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（提供对应截图，截图日期应为本项目发布招标公告当日至投标文件上传截止时间）。

⑦本项目为专门面向中小微企业采购项目，提供中小微企业声明函或提供监狱企业、残疾人福利性单位相关证明材料（注：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》本项目适用行业为“其他未列明行业”）。

⑧提供投标保证金缴纳凭证。

⑨本项目不接受联合体投标，提供非联合体投标承诺（格式自拟）。

4. 特殊资格要求：无

第二章 内容及商务要求

第一节 内容及要求

一、服务周期：合同时间：三年，合同先签订一年，如供应商服务质量高，学校满意程度高，可以采取 1+N 年 [$N \leq 2$] 方式续签合同，续签合同一年一签。学校将根据供应商履约情况，对供应商进行考核，考核结果将作为支付供应商服务费的重要依据。师生满意度综合考评低于 80% 的，学校有权终止合同。

二、付款方式：学校将食堂总营业额的 不高于 22%（%）金额作为劳务费支付给服务方，按月结算。派遣人数与就餐学生人数之比不低于 1:100，劳务方要根据实际情况增减工人，保证全体学生在 40 分钟能全部就餐完毕，劳务派遣人员含管理人员、厨师、面点师、厨工等。服务人员与学校不存在雇佣等劳动关系；中标单位应与劳务派遣人员建立规范劳动用工关系，并做好培训工作，相关岗位需持证上岗，中标单位所用全体工作人员的岗位职责、操作规范、人身安全、医疗、工资、各项保险、内部管理、各类纠纷等各项事宜及所涉及经费均由中标单位自行负责，招标人概不负责。

（一）岗位服务要求

1. 管理人员

（1）厨房管理服务需求

- ①负责厨房各项运营管理工作。
- ②负责厨房全盘运营、餐饮接待及人员管理。
- ③负责组织厨房工作人员技术业务培训，定期组织交流学习。
- ④负责制定及落实厨房各岗位技术管理考核标准，负责食堂食品卫生、防毒、防火等安全生产管理工作。
- ⑤负责制定菜谱，定期更新菜式。
- ⑥拟定厨房的相关设施的添置和更新改造计划。
- ⑦协调处理厨房各环节工作，妥善解决各种矛盾，维护厨房的整体团结。
- ⑧配合学校与食材配送单位的食材清点与验收工作，提高学校厨房自主经营的效益。
- ⑨按要求落实各项管理制度（应包含但不限于厨房纪律、厨房出品制度、清洁卫生制度、员工考勤休假制度、食堂设施设备使用维护制度、技术业务考核制度、厨房日常工作检查制度等）。

(2) 食品安全管理工作:

- ①负责日常工作资料的整理归档。
- ②按照采购人的要求负责相关资料的整理、搜集、上报工作。
- ③制定、上报每天食材采购清单并完成验收工作。
- ④每日做好各项食品的留样、检测工作，并登记造册。
- ⑤负责食材日常管理和参与学校食材验收工作。
- ⑥负责对仓库存货进行定期或不定期盘点。
- ⑦负责指导厨房工作人员技术业务培训，不断提高厨房的服务质量和服务水平。

(3) 会计管理:

- ①负责日常财务收支活动票据的监管和归档。
- ②负责食堂日常收支的记账工作，要定期做好对账和衔接。
- ③负责收款票据的管理和报账工作。
- ④定期公布食堂财务收支情况

2. 厨师服务需求:

(1) 全面负责厨房生产管理工作。

(2) 全面负责菜品的营养搭配设计工作，通过设计富有营养的菜点产品吸引师生就餐，负责食品营养搭配、创新开发、开发新菜谱，定期更新餐式。

(3) 负责指导厨房工作人员技术业务培训，不断提高厨房的服务质量和服务水平，指导生产部员工严格执行操作规程，保证菜品质量以及各种菜品配料的切配要求；严格区分炒、爆、烹、溜、炸、煎等烹调方法，保证每种烹调方法所出菜品的独特风味。

(4) 负责菜点出品质量的检查、控制工作、亲自烹制高规格、美味可口的菜肴。

(5) 定期总结分析出品情况，改进生产工艺，不断提高厨房的生产质量。

3、厨工服务:

- (1) 负责厨房的食品清洗、蔬菜瓜果及肉类的切配;
- (2) 保证加工的食品符合卫生要求及规格质量标准;
- (3) 负责并保持厨房工作区域的环境清洁卫生;
- (4) 妥善保管加工用具，保持设备用具的卫生整洁;
- (5) 开餐前食品分配及餐具分配的准备工作;
- (6) 就餐时段协助学生用餐送餐工作;
- (7) 接受学校主管部门的工作安排;

- (8) 按泡、洗、消操作程序清洁消毒食堂餐具；
- (9) 就餐时段协助学生用餐送餐工作；河源市源城区丰源学校食堂劳务外包服务项目
- (10) 协助搞好厨房区域的环境卫生及洗涤区域的环境卫生；
- (11) 餐厨垃圾的分类处理；
- (12) 完成厨房其他相关的工作任务。

第二节 商务要求

一、服务期及服务地点

服务期：三年，合同先签订一年，如供应商服务质量高，学校满意程度高，可以采取 1+N 年 [$N \leq 2$] 方式续签合同，续签合同一年一签。

服务地点：龙里县中等职业学校。

二、验收标准、规范及方式

符合国家相关标准、行业标准、地方标准等，并符合采购人要求。

三、售后服务

提供 7×24 小时免费服务电话，接到电话通知后响应时间不得超过一小时。

四、投标有效期

投标有效期为本投标自开标之日起 90 天内有效。

五、其他要求

1. 工作内容：为学校全体师生提供早餐、午餐、晚餐、宵夜的加工制作并给学生分配【包括原料的清洗、切、砍等加工】；食堂卫生、维持就餐秩序、充卡、资料建设、迎接检查等一切关于食堂的生产加工；工作期间教师校际交流、学校统一考试、校运动会等学校活动的教师就餐加工等。【如遇停电，则须根据学校安排做好学生午餐和晚餐】。

①早餐：粉面（肉末、牛肉）、包子、馒头、鸡蛋、煎饼等。

②中餐、晚餐：根据就餐“收支平衡、零利润”的原则制定餐标，采取定价模式或称菜模式。

③小吃窗口：粉面（肉末、牛肉）、面点等。

④宵夜：粉面（肉末、牛肉）等。

学校可根据学生需求和实际情况开设其它窗口，销售品种及价格由学校定，劳务方服从生产。

2. 工作时间自开学初到学期末，包括周末临时上课、学校教职工加班等工作用餐，节假日加班按劳动部门的规定收取加班费。

3. 按本合同要求及餐饮行业的卫生标准及要求制作师生主食。

4. 劳务方为所有员工购买保险，服从甲方管理及其他工作要求。

5. 服务方有权自主聘用，调用工作人员。但须先在县级及以上卫生部门取得体检证明及健康证并提前向甲方报备，服务方需负责定期对安排的员工进行体检，不得带病上岗，不得有任何传染疾病。供应商不得提供以下人员：一是受过刑事处罚或者涉嫌违法犯罪尚未查清的；二是曾被行政拘留、收容教养、收容教育的；三是有吸毒病史，精

神病史；四是被国家机关、事业单位开除公职或者辞退的。

6. 服务方人员在提供劳务期间遵守甲方的规章制度。

7. 如服务方在制作菜肴时未按照卫生标准操作(如制作熟食的刀或菜板与制作生食的刀或菜板混用等行为)，造成师生发生食源性疾病的，经权威部门认定，确属服务方责任的，甲方有权解除本合同，服务方承担所有经济损失和法律责任。

8. 食堂卫生：每天打扫三次并保持干净整洁。如遇检查等必须加班打扫。如不按学校要求，发现卫生不达标的第一次警告批评，第二次扣发劳务费 200 元。

9. 服务方必须按甲方要求做好食品留样和相关资料的登记，搞好三防工作以及相关炊具的消毒工作，每少一次扣发劳务费 100 元。

10. 服务方负责食堂厨房设施的日常维护，具体包括食堂人事、考勤、餐饮器具及各种设备。

11. 服务方需管理好自己的员工，不得在承包区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在承包区域对甲方正常办公或经营活动进行滋扰性的行为，不准将学校财物带走，否则一经查实，将处予 5 倍以上赔偿，并扣发劳务费 500 元/次，累计 2 次，甲方可单方解除合同。

12. 服务方必须重视食堂安全工作。服务方在工作期间所发生人为的安全事故（操作安全、用电安全等），均由服务方承担一切安全责任 and 一切损失。

13. 工作期间，如果被教育及市场监管部门检查出问题并处罚款的，由服务方承担。因服务方工作不力导致甲方被书面或会议通报，扣发劳务费 500 元至 1000 元。

14. 服务方必须承诺提供服务需达到全校师生满意度在百分之八十以上（限于服务方操作不当），否则自动解除合同，且自行承担员工工资。劳务方要配合和接受全校师生的评价，综合满意度连续两次到达不到 60%（每月评价一次），校方可以单方解除合同。

15. 如遇与国家政策法规有冲突必须终止合同的，或上级政策有变必须终止合同的终止本合同，甲方不承担任何经济上的补偿。

16. 因服务方操作不当，发生食品安全事故，一切责任由服务方负责。

17. 厨师、面点师按照要求持证上岗，所有工人不得带病上岗。

18. 劳务方负责食堂的一切事务调度，食品加工安全和工人安排。发霉、变味、坏的的食材不允许进入食堂加工环节，工人的调度必须告知学校方可进行。食堂资料员负责食堂的一切资料收集和整理，规范、细化食堂资料。配合、完善、跟进整改落实学校

及上级相关部门工作检查和指示。

特别提醒：

1、以上内容和要求经运行后，如需调整和优化，由甲乙双方商议确定。

2、若招标采购文件评分标准中需对业绩进行评价，采购人及采购代理机构对同类或类似项目业绩进行准确的定义，避免投标人误解采购人对业绩的要求，而有损双方利益。

3、为配合全流程电子化开、评标活动顺利进行，本项目不要求供应商现场提交原件查验，但供应商需确保提供的响应文件内容真实有效，若提供虚假材料谋取中标、成交的，中标、成交无效。

注：本项目采用网上招标投标，尚未注册入库的供应商需登录全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）网站进行注册入库并登记企业基本信息，（入库登记流程网址：<http://ggzy.qiannan.gov.cn/>）。

第三节 阐述、演示、样品展示

1、本品目 ☐ 是 ☒ 否 需要阐述

阐述内容要求： /

2、本品目 ☐ 是 ☒ 否 需要演示

演示内容要求： /

3、本品目 ☐ 是 ☒ 否 需要提交样品

样品展示要求： /

特别提醒：

若项目存在阐述、演示或样品展示，将通过纸质、音频、视频等不直接和评标委员会接触的方式进行。采购人（代理机构）应在采购文件中对提供的阐述、演示以及样品展示资料的格式、内容等进行说明，并做好相关准备工作，确保项目阐述、演示以及样品展示工作顺利进行。投标人提供的阐述、演示以及样品展示资料文件应在投标截止时间前，与投标文件一并提交。

第四节 图纸附件

（无）

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

一、评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、服务期、质保期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的竞争性磋商响应文件进行独立评审、打分。

三、评分标准

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查
2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

序号	供应商名称		供应商 1	供应商 2	供应商 3
	资格要求					
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；				
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 年度有效的财务审计报告或 2025 年至今任意 1 个月的基本开户银行出具的资信证明或 2025 年至今任意 1 个月的财务报表；				
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。				
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2025年至今任意1个月缴纳税收的完税证明或证明材料复印件(依法免税的供应商须提供税务局盖章的免税证明或相应证明材料复印件)及2025年至今任意1个月社会保障资金缴纳证明材料复印件(不需要缴纳社保资金的供应商须提供社保局盖章的不需缴纳社保资金的证明材料或相应证明材料复印件)；成立未满三个月的公司，提供缴纳税收和社保的承诺函(格式自拟)。				
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式文件详见相关文件范本)。				

6	法律、行政法规和国家有关规定的其他条件	(1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标； (2)提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（提供对应截图，截图日期应为本项目发布招标公告当日至投标文件上传截止时间）。				
7	中小微企业声明函或提供监狱企业、残疾人福利性单位相关证明材料	本项目为专门面向中小微企业采购项目，提供中小微企业声明函或提供监狱企业、残疾人福利性单位相关证明材料（注：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》本项目适用行业为“其他未列明行业”）。				
8	投标保证金缴纳凭证	提供投标保证金缴纳凭证。				
9	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，提供非联合体投标承诺(格式自拟)。				
资格审查结论（通过或不通过）						

评审小组（签字）：

符合性审查表

序号	供应商名称			供应商1	供应商2	供应商3	...
	审查内容						
1	商务实质性响应审查	1. 服务周期及服务地点	服务期：三年 服务地点：龙里县中等职业学校				
		2. 验收标准、规范	符合国家相关标准、行业标准、地方标准等，并符合采购人要求。				
		3. 质保期	按国家相关法律法规规定执行。				
		4. 投标有效期	90 日历天				
2	技术实质性响应审查	对采购文件要求的符合性（承诺需完全满足磋商文件的采购要求，格式自拟）。					
3	报价审查	投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间 内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。					
4	无效标审查	按本项目竞争性磋商文件无效标条款规定，审查是否通过					
审查结论（通过或不通过）							

评审小组（签字）：

综合评分表

评分项及评分标准			供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
价格分 (20 分)	投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格权值 (20%) × 100		0 - 20 分				
技术分 (15 分)	食堂服务 方案	根据投标人提供的食堂服务方案，对方案的合理性、科学性，系统性、可操作性等内容进行横向评价： 1. 合理性、科学性、系统性、可操作性内容具体详细的得 3 分； 2. 合理性、科学性、系统性、可操作性内容较为详细的得 2 分； 3. 合理性、科学性、系统性、可操作性内容不够具体的得 1 分； 4. 未提供食堂服务方案的本项不得分。	0-3 分				
	管理制度	对投标人的食堂服务管理制度、卫生及质量管控方案与制度食品留样制度等方案进行综合评分： 管理制度 1. 食堂服务管理制度、卫生及质量管控方案与制度、食品留样制度等方案内容具体详细的得 3 分； 2. 食堂服务管理制度、卫生及质量管控方案与制度、食品留样制度等方案内容较为详细的得 2 分； 3. 食堂服务管理制度、卫生及质量管控方案与制度、食品留样制度等方案内容不够具体的得 1 分； 4. 未提供管理制度的本项不得分。	0-3 分				
	餐饮配置 方案	对菜品搭配的合理性、科学性等内容进行横向评价： 1. 菜品搭配完善、合理、符合大众口味的得 3 分； 2. 菜品搭配基本完善、合理、比较符合大众口味的得 2 分；	0-3 分				

		3. 菜品搭配不够完善、合理得 1 分。 4. 未提供管理制度的本项不得分。					
	食品安全检查计划和食品安全突发事件应急预案	对投标人提供的食品安全检查计划及食品安全突发事件应急处理预案(食品中毒、消防等)进行综合评价: 1. 食品安全检查计划及食品安全突发事件应急处理预案(食品中毒、消防等)内容具体详细的得 3 分; 2. 食品安全检查计划及食品安全突发事件应急处理预案(食品中毒、消防等)内容较为详细的得 2 分; 3. 食品安全检查计划及食品安全突发事件应急处理预案(食品中毒、消防等)内容不够具体的得 1 分; 4. 未提供食品安全检查计划和食品安全突发事件应急处理预案的本项不得分。	0-3 分				
	食品保存	磋商小组根据供应商针对本项目制定的未加工食材保管方案、熟食保管方案、食品保管质量控制措施等内容进行综合评价。 1. 未加工食材保管方案、熟食保管方案、食品保管质量控制措施内容具体详细的得 3 分; 2. 未加工食材保管方案、熟食保管方案、食品保管质量控制措施内容较为详细的得 2 分; 3. 未加工食材保管方案、熟食保管方案、食品保管质量控制措施内容不够具体的得 1 分; 4. 未提供食品安全检查计划和食品安全突发事件应急处理预案的本项不得分。	0-3 分				
商务分 (65 分)	投标人类似业绩	投标单位 2022 年至今与政企机关、事业单位、高等级中学项目业绩, 每提供一份业绩得 2.5 分, 最高得 10 分。(投标时提供合同复印件并加盖供应商公章, 不提供不得分)	0-10 分				
	劳务派遣经营许可	人力资源和社会保障部门核发的处于有效期内的劳务派遣经营许可证(提供复印件或扫描件加盖供应商公章, 不提供不得分)	0-5 分				

	证					
	人员配备	<p>1. 食堂主管 1 人(本项最高得 4 分)</p> <p>(1) 具备餐饮业高级职业经理人证书的得 2 分；具备餐饮业中级职业经理人证书的得 1 分；具备餐饮业初级职业经理人证书的得 0.5 分；</p> <p>(2) 提供的人员同时都具备大专及以上学历的得 2 分，同时都具备高中学历的得 1 分；其他不得分。</p> <p>注:提供食堂主管证书、健康证、身份证、毕业证。</p> <p>2. 主厨师:1 人(本项最高得 2 分)</p> <p>具备高级及以上厨师证的得 2 分；具备中级厨师证的得 1 分；具备初级厨师证的得 0.5 分；</p> <p>注:提供厨师证、健康证、身份证。</p> <p>3. 副厨师:4 人(本项最高得 8 分)</p> <p>提供高级厨师证得 2 分、提供中级厨师证得 1 分、提供初级厨师证得 0.5 分。</p> <p>注:提供厨师证、健康证、身份证。</p> <p>4. 墩子:4 人(本项最高得 4 分)</p> <p>注:每人都须提供健康证、身份证，满足要求的得 4 分，提供不全或未提供不得分。</p> <p>5. 面点师: 1 人(本项最高得 1 分)</p> <p>注:须提供健康证、身份证，满足要求的得 1 分，提供不全或未提供不得分。</p> <p>6. 营养师: 1 人(本项最高得 1 分)</p> <p>注:须提供健康证、身份证，满足要求的得 1 分，提供不全或未提供不得分。</p> <p>7. 食堂后厨杂工: 4 人(本项最高得 8 分)</p> <p>注:须提供健康证、身份证，满足要求的得 8 分，提供不全或未提供不得分。</p> <p>8. 食堂服务员: 4 人(本项最高得 8 分)</p> <p>注:须提供健康证、身份证，满足要求的得 8 分，提供不全或未提供不得分。</p>	0-36 分			
	食堂餐饮服务培训	提供 1 次或以上食堂餐饮服务培训记录材料，提供一次得 1 分，最高得 3 分。	0-3 分			

	食堂餐饮 安全培训	提供 1 次或以上食堂餐饮安全培训记录材料，提供一次得 1 分，最高得 3 分。	0-3 分				
	服务承诺	<p>1. 投标人提供以下承诺的得 8 分，缺一不得分(承诺书内容和格式自拟)。</p> <p>(1) 对拟派人员统一规范着装。</p> <p>(2) 项目服务人员基本信息和相关资料报校方备案，一经确定，不得随意更换，否则视为违约。</p> <p>(3) 如果师生对菜品口味或服务满意度差，无条件按校方要求在规定时间内更换厨师和相关人员，直至达到满意水平为止。</p> <p>(4) 对食堂不可对外营业、不可改变用途、不可转包。</p> <p>(5) 中标后为本项目购买第三者责任险，为员工购买人身意外伤害险等险种。</p> <p>(6) 承诺拟派的所有人员无任何犯罪记录，如因我方隐瞒、提供虚假信息或未尽审慎核查义务，导致拟派人员实际存在犯罪记录的情形，我方愿意承担由此引起的一切法律责任。</p> <p>注：需提供承诺函，未提供承诺函或承诺不符合要求该内容的本项不得分，格式自拟。</p>	8 分				
得分			100 分				

评标专家（签字）：

3. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 30%至 60%，服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 10%至 30%。采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。（工程类项目建议采购代理机构参照货物或服务的比重及计算方法）

（1）价格扣除政策

本项目为专门面向中小微企业采购项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

（2）价格分值计算表：

价 格 分 值 计 算 表

序号	供应商名称	首次报价(%)	最终报价(%)	评标基准价 (%)	价格分值	得分
1						0.00
2						0.00
3						0.00
4						0.00

评标专家（签字）：

4. 评分汇总表

评分汇总表

序号	供应商名称	价格分	技术得分	商务得分	政策性加分得分	总分	排名
1							
2							
3							
4							
5							

评标专家（签名）：

第二节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目给予废标，项目磋商终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

第三节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商提交的响应文件作无效投标处理，该供应商的响应文件不参与评审：

1. 提交的响应文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
3. 投标联合体未提交联合投标协议的；
4. 竞标初始报价经评审委员会认定低于成本价的；
5. 最终报价高于采购文件载明的财政预算控制价的；
6. 响应文件未对采购文件的实质性要求和条件作出响应的；

7. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - （一）不同投标人的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
 - （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - （三）不同投标人的竞争性磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - （四）不同投标人的竞争性磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - （五）不同投标人的竞争性磋商响应文件相互混装；
 - （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
9. 响应文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的响应文件作为无效投标处理）；
10. 未交纳投标保证金的；
11. 投标有效期不足的投标无效。
12. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
13. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。
14. 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 采购公告及采购文件发布

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）（<https://ggzy.qiannan.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注黔南州公共资源交易公共服务平台网站变更公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、获取时间及方式

时间：以发布的采购公告为准。

地点：贵州省公共资源交易网上交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）。

方式：登录贵州省公共资源交易网上交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）自行下载。

二、采购文件的澄清和修改

（一）、采购文件的澄清和修改：采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

（二）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未提交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见磋商采购文件第四章第六节：发布成交结果公告，第二点：政府采购活动的质疑投诉。

第三节 交纳投标保证金

一、投标保证金：

投标保证金额（元）：5000.00

投标保证金交纳时间：投标截止时间前。

投标保证金交纳方式：磋商保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的供应商基本账户交纳，交纳成功后自行打印磋商保证金收据；不按规定从供应商基本账户交纳磋商保证金的，造成保证金管理系统不能识别，视为磋商保证金交纳不成功。以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳的，开标现场需提交保函原件，由招标人或招标代理机构核验。

开户单位名称：黔南州公共资源交易中心龙里县分中心

开户银行：贵阳银行股份有限公司龙里支行

开户账号：保证金账号由投标人（供应商、竞买人）在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取（23位的虚拟子账号每个项目、各投标人均不相同）。

①现金形式交纳：投标保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的供应商基本账户交纳，交纳成功后自行打印保证金收据；不按规定从供应商基本账户交纳投标保证金的，造成保证金管理系统不能识别，视为保证金交纳不成功。

②非现金形式交纳（银行保函、本票、汇票等），由招标人（招标代理机构）自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的，开具保函完成后自行下载打印的“投标保证金保险保单”或“电子投标保函凭证”作为交纳保证金的依据。

二、投标保证金的退还

1、未中标投标保证金退还:由采购人（代理机构）在公示期结束后 10 日内，通过黔南州公共资源交易信息化平台通知黔南州公共资源交易中心龙里县分中心退付未中标投标供应商投标保证金(如有异议或投诉情形的除外)；

2、中标投标保证金退还:由采购人（代理机构）在法定时间内和中标人签订承包合同后，通过黔南州公共资源交易信息化平台通知黔南州公共资源交易中心龙里县分中心退付中标人投标保证金(如有异议或投诉情形的除外)；

3、黔南州公共资源交易中心龙里县分中心收到采购人(代理机构)保证金退还通知后 5 日内退还。

第四节 提交响应文件

一、提交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在提交文件截止时间前提交密封的响应文件，不接受逾时的响应文件）。

二、提交地点

提交地点：按照黔南州公共资源交易中心系统要求编制并上传投标文件。

注：本项目为现场开标，不接受远程线上投标。

三、编制要求

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5. 投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

6. 如黔南州公共资源交易中心对投标文件提交有特殊要求发布在黔南州公共资源交易中心网上的，投标人应按照黔南州公共资源交易中心网的要求执行，比如电子标的编制要求和提交要求等。

四、提交要求

响应文件提交截止时间：**以发布的采购公告为准。**

提交加密的电子响应文件（.QNTF 格式，由投标人在响应文件提交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置）。如未在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件的，视为未提交响应文件。

提交非加密的电子响应文件（.nQNTF 格式）**光盘一份**（此光盘模式仅限于投标人在黔南州公共资源电子交易平台已成功上传了加密的电子响应文件后，但在开标时其响应文件解密失败的情况下使用）。

注：电子光盘文件包封套上须注明项目名称和投标供应商名称，开标现场递交。

五、投标响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在上传响应文件后，在投标截止时间前可撤回其响应文件。撤回后重新编辑修改后生成新的加密响应文件重新上传。

（2）若本项目采购文件发生变更，请按照最新变更后的采购文件重新编制响应文件，加密上传。否则开标时未能正常解密，视为无效标处理。

（3）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回竞争性磋商响应文件。

特别提示：供应商使用专用投标文件制作工具，通过 CA 锁生成加密响应文件。投标截止时间前，供应商可随时撤回和重新提交响应文件。

注：根据黔南州公共资源交易中心发布的“关于全面实行项目档案电子化管理的工作提示” 本项目开标时不要求投标人提供纸质投标文件。

采购人补充：待中标成交结果公告发布后，投标单位须提供一套纸质投标文件于采购人存档。

第五节 竞争性磋商程序

一、磋商时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、磋商地点

黔南州公共资源交易中心龙里县分中心

三、磋商流程

1. 开标流程：

(1) 采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。供应商签到并提交响应文件后在开标室等候开标。

(2) 开标时间到宣读磋商会场纪律。

(3) 介绍出席开标会的相关单位。

(4) 介绍本项目自采购公告发布后投标情况。

(5) 由供应商检查响应文件的密封情况。

(6) 现场解密投标供应商电子响应文件（注：供应商须携带解密的 CA 锁）

(7) 电子响应文件解密成功后，开标完毕进入磋商小组评审阶段。

2. 评审流程：

(1) 资格性检查：磋商小组依照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格性审查，审查通过的供应商进入符合性审查，通过资格性审查的供应商不足 3 家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

(2) 符合性检查：磋商小组依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节，通过符合性审查的供应商不足 3 家的，本项目作废标处理，评标工作结束。（采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。）

(3) 在采购活动中如出现供应商不足 3 家时，下列三类项目可以继续进行的：①市场竞争不充分的科研项目；②需要扶持的科技成果转化项目；③政府购买服务项目（含 PPP 项目）。其他应当终止采购并重新开展采购活动。

5. 磋商：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草

案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商供应商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

6. 最后报价：磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内进行最后报价（**最终报价的单位根据项目要求，可以是元、%等**），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7. 综合评分：磋商专家严格按照评分表逐项对竞争性磋商响应文件进行评分。评分依据为竞争性磋商响应文件提供的有效资料。竞争性磋商响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

8. 评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

9. 评审报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

10. 评审复核：磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定磋商结果及推荐排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

11. 磋商结束：磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商工作结束。待代理机构工作人员整理好响应文件资料，并发放评审费用后磋商专家方可离开磋商区。磋商过程中磋商专家不得擅自离开磋商室或进入其他开评标室。

注 1：当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或竞争性磋商文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

注 2：磋商之后，至成交公告发布之前，凡涉及响应文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息，磋商小组成员、采购人和招标代理机构等人员均不得向供应商人或其他人员透露。

四、磋商小组

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组成员应以科学、公正、公平、择优的原则参加政府采购的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

1. 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 确认或者制定磋商文件；
- (2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- (3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (5) 编写评审报告；
- (6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

2. 磋商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

第六节 发布成交公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）（<https://ggzy.qiannan.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）及法律法规规定的其他媒体。招标代理机构根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。供应商可在黔南州公共资源交易公共服务平台及贵州省政府采购网查询评标结果信息。

二、政府采购活动的质疑投诉

供应商若存在质疑，应当在《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定进行质疑。

1. 质疑的提出期限

供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

2. 可提出质疑的供应商

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。即潜在供应商已依法获取其可质疑的竞争性磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对竞争性磋商文件提出质疑的，应当在获取竞争性磋商文件或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

3. 质疑的提出形式

以书面形式向采购代理机构提交加盖公章的纸质版质疑函原件（电话/传真等形式无效）。

4. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字

或者盖章，并加盖公章。

5. 质疑提出要求

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6. 质疑受理联系方式：

联系部门：招标部

联系电话：18084501293

邮政编码：551200

联系地址：贵州省黔南州龙里县冠山街道体育路外滩广场 3 号楼 1 层 12 号商铺

7. 质疑答复期限

采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定进行答复，答复期为自受理书面质疑函原件之日起 7 个工作日内作出书面答复。

8. 投诉

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

投诉受理联系方式：

联系部门：龙里县财政局采购办

联系电话：0854-5638683

邮政编码：551200

联系地址：龙里县太平寺行政 2 号楼 8 楼

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

第七节 支付代理服务费

一、收费标准

本项目招标代理服务费按照黔价房[2011]69号文件服务类收费标准计算后优惠下浮 28.00%后收取，代理工作结束后由中标人一次性支付，中标单位在领取中标通知书时一次性支付。

二、账户信息

账户名称：贵州易典工程项目管理咨询有限公司

开户银行：贵州龙里农村商业银行股份有限公司

账 号：8200000000005894155

第八节 政府采购合同签订、备案及公告

一、签订、备案及公告时间

采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

政府采购合同签订后，将政府采购合同在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

第九节 退还投标保证金

一、未中标投标保证金退还：由采购人（代理机构）在公示期结束后 10 日内，通过黔南州公共资源交易信息化平台通知黔南州公共资源交易中心龙里县分中心退付未中标投标供应商投标保证金(如有异议或投诉情形的除外)；

二、中标投标保证金退还：由采购人（代理机构）在法定时间内和中标人签订承包合同后，通过黔南州公共资源交易信息化平台通知黔南州公共资源交易中心龙里县分中心退付中标人投标保证金(如有异议或投诉情形的除外)；

第五章 政府采购合同

第一节 主要条款

政府采购合同

第一节 主要条款

采购人或采购代理机构根据采购服务项目特点自行拟定包含但不仅限于以下内容：

- 1、服务周期：_____
- 2、质量标准及验收办法：_____
- 3、付款方式：_____
- 4、考核评标体系：_____
- 4、服务周期清算办法：_____
-

_____政府采购

合 同 书（服务类）

（本合同为示范合同，具体已签订为准）

采购编号：_____

项目名称：_____

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据_____项目名称_____项目（项目编号：_____,）的竞争性磋商采购结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、竞争性磋商响应文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

三、服务质量要求

四、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

五、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

六、验收及评价考核

七、付款方式

由甲方按下列程序在_____内付款。

- 1) 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。
- 2) 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
- 3) 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕____日内付给乙方。

八、知识产权产权归属

九、保密

十、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方如逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2)

十二、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、竞争性磋商响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份。

3) 合同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的, 须经当地财政部门审批, 并签订书面补充协议报监督管理部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方:

乙方:

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

授权委托代理人:

授权委托代理人:

电话:

电话:

传真:

传真:

邮政编码:

邮政编码:

开户银行:

账号:

签订地点:

签订日期: 年 月 日

注: 本合同为参考范本, 若有新增条款以采购人跟中标供应商协商签订的为准。

第六章 响应文件的编制

第一节 响应文件格式范本

XXXXX（项目名称） 响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

项目序列号：_____

供应商：_____

详细地址：_____

联系人：_____ 电 话：_____

20XX 年 XX 月

目 录

（按照投标文件组成内容完善目录明细）

一、报价函

（一） 投标报价函

1. 我公司就_____（项目名称）_____的投标总报价为：按所负责食堂营业额的_____ %收取服务费。本投标报价包含本项目的服务管理、食材采购、烹饪、卫生费、劳务和维护全部内容所需的人工费(含奖金、社会保障缴费、加班费等)、计费系统投入、相关设备日常维修费、保洁工具费(洗涤用品、拖把、抹布、垃圾袋、消毒剂等)、配送费、员工服装费厨余垃圾清运费、隔油池清污费等管理过程中发生的一切费用，还包括耗材、劳保、各种税费及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等名项应有费用。

2. 服务期：_____。

3. 服务地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

5. 联合体投标：___/___。

6. 其他：_____。

二、递交资料

投标文件电子投标文件 1 份。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	服务内容	服务地点	服务期	投标报价（费率%）
1					
2					

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

二、资格文件

（一）供应商基本情况表与企业简介

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数：	
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

（二）关于资格的声明函

致：（采购人名称）

关于贵公司发布的_____采购公告，我公司（企业）已清楚采购文件的要求及有关文件规定，愿意参加本次投标，提供采购内容中规定的产品及服务，保证提交的资格文件和说明是准确、真实的。并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假等行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标供应商：____（供应商名称）（盖章）

投标日期： 年 月 日

（三）资格要求

请投标人根据竞争性磋商文件中资审查表中所列内容，提供相应的证明文件，附在本章节中，其它供应商认为需要说明补充的情况可自行添加补充。

（四）投标保证金函

致：（采购人名称）

根据《项目名称：_____（项目编号：_____）》的要求，我单位的投标保证金人民币：_____元，已按照招标文件要求递交。如我方在本次招标活动中有违法行为，你方有权全额没收该投标保证金。

此处粘贴投标保证金收据或保函复印件

投标供应商：（投标供应商名称）（盖章）

投标日期： 年 月 日

（五）投标供应商身份证明材料

P1 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面
---------------	---------------

投标单位：_____（投标供应商名称）（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

P2 法人代表授权委托书

法人代表授权委托书

_____:

(投标单位全称)_____法定代表人_____授权_____(全权代表姓名)为全权代表,参加贵处组织的_____项目_____ (项目编号)竞争性磋商项目,全权处理该项目中的一切事宜。

全权代表姓名:

职 务:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面
被授权人身份证复印件正面	被授权人身份证复印件反面

投标单位: _____(投标供应商名称) (盖章)

法定代表人: _____(签字或盖章)

全权代表: _____(签字)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(六) 其它供应商认为需要说明的情况 (加盖公章)

三、技术文件

（一）技术材料

（根据采购文件的各技术评分标准制作技术部分的投标文件，格式自拟）

（二）投标供应商应该加以说明的其他技术内容

（格式自拟）

四、商务文件

（一）商务响应明细

（二）商务材料

（根据采购文件的各商务评分标准制作商务部分的投标文件，格式自拟）

（三）投标供应商应该加以说明的其他商务内容

（格式自拟）

五、其他资料

投标供应商认为需要补充说明的资料

（投标人自行补充）

附件1：守法经营声明书

致：（采购人名称）

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格 并承担一切相关责任。

投标供应商： （投标供应商名称）（盖章）

投标日期： 年 月 日

附件2：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

致：（采购人名称）

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员，如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

投标供应商：（投标供应商名称）（盖章）

投标日期： 年 月 日

附件3：关于单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标的承诺

致：（采购人名称）

我方承诺：我方参加本项目投标，不存在与其他投标供应商单位负责人为同一人 或者存在直接控股、管理关系，如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

投标供应商： （投标供应商名称）（盖章）

投标日期： 年 月 日

附件4：本项目非联合体投标承诺函

致：（采购人名称）

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

我方承诺：我方参加本项目投标，非联合体投标，如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

投标供应商： （投标供应商名称）（盖章）

投标日期： 年 月 日

附件 5：政府采购优惠政策证明材料及附件

P1. 中小企业声明函 （中小企业提供）

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. ____（项目名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）____；承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》本项目适用行业标准为“其他未列明行业”。

P2. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：____（投标供应商）____（盖章）

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）

日 期：_____

P3. 监狱性单位声明函

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：____（投标供应商）____（盖章）

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）

日 期：_____

附件：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



您现在的位置：首页>新闻报道>政策发布

关于印发中小企业划型标准规定的通知

发布日期：2011年07月04日

工信部联企业[2011]300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以

下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额100000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。