

从江一中学校数字化管理平台项目采购文件

(2025-07-31)

项目名称：	从江一中学校数字化管理平台		
采购方式：	竞争性磋商	采购类别：	服务
项目编号：	P52263320250007WO001		
采购人：	从江县第一民族中学		
详细地址：	从江县江东南路1号		
联系人：	赖瑞雪	联系电话：	18985271197
代理机构：	贵州禾翰项目管理有限公司		
	凯里市温州大道6号凯里国际商贸城一期22栋		
详细地址：	3层		
	杨倩、侯德华、		
联系人：	杨文妃	联系电话：	18085588008

目 录

第一部分 专用部分	2
第一章 投标邀请	3
第一节 采购项目概述	3
第二节 服务要求	5
第三节 供应商资格条件	6
第二章 采购清单、技术参数及商务要求	7
第一节 采购清单及技术参数	7
第二节 商务要求	38
第三节 阐述、演示、样品展示	38
第四节 图纸附件（如有）	40
第三章 评标办法及评分标准	41
第一节 评标办法	41
第二节 评分标准	41
第三节 废标条款（针对整个项目/品目）	57
第四节 无效标条款（针对单个供应商）	57
第二部分 通用部分	59
第四章 政府采购程序	60
第一节 发布采购公告	60
第二节 获取采购文件	60
第三节 交纳投标保证金	60
第四节 递交投标文件	62
第五节 开标及资格审查	62
第六节 评标	70
第七节 发布中标公告	73
第八节 质疑投诉	73
第九节 支付代理服务费	74
第十节 签订政府采购合同	74
第十一节 退还投标保证金	75
第五章 政府采购合同	76
第一节 主要条款	76
第二节 拟签订的政府采购合同	76
第三部分 投标文件编制规范	79
第六章 投标文件的编制	80
第一节 编制要求	80
第二节 投标文件范本	80

第一部分 专用部分

第一章 投标邀请

从江一中学校数字化管理平台招标项目欢迎潜在投标人在黔东南州公共资源网上交易系统获取采购文件，并于 2025-08-12 14:30（北京时间）前在黔东南州公共资源网上交易系统递交投标文件。

第一节 采购项目概述

一、项目概述

本项目从江一中学校数字化管理平台由从江县财政局批准采购，采购人为从江县第一民族中学。

根据黔财采〔2025〕6号文件，废止《贵州省财政厅关于进一步落实政府采购有关政策的通知》(黔财采〔2014〕15号)及《贵州省财政厅关于将国产密码应用落实到政府采购等有关事项的通知》(黔财采〔2017〕6号)，不再执行此政策。

二、资金来源

本项目资金来源为 ☐ 财政性资金 ☐ 非财政性资金。项目采购预算为 大写捌拾万元 (¥小写 800000.00 元)。

本项目的最高限价为： 大写捌拾万元 (¥小写 800000.00 元)。

本项目按 (☒ 总价 ☐ 单价 ☐ 下浮率 ☐ 费率 ☐ 固定价 ☐ 多种报价) 进行投标报价。(总价)

计价单位 元 (以采购文件约定的计价单位为准)

三、采购合同管理：

1. 是否允许分包： ☐ 是 ☒ 否

2. 分包履行的具体内容 / (包含：分包承担主体、应当具备相应资质条件且不得再次分包等内容)、金额或者比例： /

四、本项目 ☒ 是 ☐ 否为政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目)。

五、根据《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定

本品目是否专门面向中小微企业采购： ☒ 是 ☐ 否，具体内容为：(本项目整体专门

面向中小企业采购，供应商须为符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：软件和信息技术服务业）的政策划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见响应文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）

特别提示：如采购项目或品目涉及中小微企业采购的，采购文件应当遵守《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46号第十二条规定。

六、采购文件解释权

本项目采购文件的最终解释权归采购人。

七、本项目是否采用暗标评审：☒是/☐否

“暗标评审”是指在技术标评审时，隐藏供应商名称及其缩写和徽标等显露供应商的标识再进行评审。投标文件应分别编制明标部分和暗标部分。

采购人应按照有利于暗标评审原则设定采购文件明标部分和暗标部分的文件内容。投标文件应响应暗标评审要求。

八、采购人

名称：从江县第一民族中学

地址：从江县江东南路1号

联系人：赖瑞雪 联系电话：18985271197 电子邮件：/

九、代理机构

名称：贵州禾翰项目管理有限公司

地址：凯里市温州大道6号凯里国际商贸城一期22栋3层

联系人：杨倩、侯德华、杨文妃 联系电话：18085588008 电子邮件：/

十、监督部门

监督部门：从江县财政局

监督电话：13885538031

详细地址：从江县丙妹镇江东中路

注意：

1.获取采购文件前，尚未在贵州省公共资源交易统一注册平台注册登记的交易主体请登陆全国公共资源交易平台（贵州省·黔东南州）点击“用户注册”进入统一注册平台进行信息注册（操作流程详见全国公共资源交易平台（贵州省·黔东南州）门户网站“办事指南→业务办理指南→数字证书办理→企业（其他组织）信息入库办理等相关操作指南”，信息入库咨询电话 0855-8685619），信息入库核验通过后，办理 CA 数字证书即可登录全国公共资源交易平台（贵州省·黔东南州）开展招投标及竞买业务。如因未注册而导致不能下载本项目采购文件的交易主体，后果自行承担。

2.该项目采用全流程电子化交易，采取电子文件投标，请各供应商下载专业投标文件制作工具。投标工具下载地址：<https://download.bqpoint.com/?softtypecode=03>（注：使用实体数字证书（CA）的下载“新点投标文件制作软件（贵州省版）”，使用贵州交易通（无介质 CA）的下载“新点投标文件制作软件（黔东南交易通版）”）。投标文件递交方式为线上递交（具体递交方式为：在提交投标文件截止时间前，投标供应商将投标文件完整上传并保存在交易中心政府采购交易系统，上传投标文件时，投标供应商须使用制作该投标文件的电子签名认证证书（简称：CA 锁）进行上传操作，且取得成功提示。投标时间截止后，系统自动关闭投标供应商上传及撤回投标文件入口）。

3.本项目采用不见面开标，供应商无需到达开标现场（有阐述、演示与样品递交要求的按照其要求响应），于开标时间前使用与上传电子投标文件序列号相同的 CA 锁登录不见面开标大厅参与项目开标、电子投标文件的解密。（如上传投标文件后进行 CA 锁续费，需在投标截止时间前使用续费后的 CA 锁重新生成投标文件并重新上传）。

第二节 服务要求

一、服务范围

本项目采购的服务来源范围要求为中国境内合法生产商、经销商提供的服务。

二、服务须满足的规范、标准

本项目执行的规范或标准

符合现行有关质量标准和行业标准。

第三节 供应商资格条件

一、符合政府采购法第二十二条规定

1.具有独立承担民事责任的能力；

具体要求：提供有效的法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

具体要求：提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料或书面承诺函；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面承诺函；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

具体要求：提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料或书面承诺函；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

具体要求：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（扫描件盖电子公章）；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

具体要求：供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421号文件要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

注：按照《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》（黔东南财采〔2022〕8号），非招标项目的一般资格条件的资格验证材料（上述1-6项）仅需提供《黔东南州政府采购供应商资格信用承诺函》（格式参照投标文件格式），中标后再将资格材料提交采购人或代理机构核验，核验无误后，发出中标（成交）通知书。

二、本项目所需特殊行业资质或要求

无

三、本项目不接受联合体投标

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

1、随着《中共中央国务院关于深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见》的出台以及《数字中国建设整体布局规划》的实施，国家对教育数字化给予高度重视，明确提出要构建高质量教育支撑体系，推进教育新型基础设施建设。在此政策背景下，教育领域亟需积极响应党中央对数字经济的重视，开辟新赛道、塑造新优势，以此深化教育教学改革，促进信息技术与教育教学深度融合。

本项目正是基于这样的背景而开展，旨在通过智能化手段，不仅实现教育“减负增效”，更助力学校实现教育数字化转型，推动学校高质量发展。为满足教育教学管理精细化、场景化、标准化、流程化的要求，着力打造闭环管理新体系。体系将覆盖班级年级管理、宿舍生活管理、学风建设、教风优化、办公协同等多个方面，同时强化家校协同，从而全方位提升学校的教育管理水平。

2、采购要求

采购清单						
序号	项目名称	功能模块	功能简介	单位	数量	备注
1	教育大数据分析呈现平台	学生成长画像	基于模型实现各个维度全面描述学生综合素质的大数据标签体系,通过对学生的德育、学业、运动、行为、消费、业余爱好等数据,运用数据挖掘、数据可视化技术建立学生成长画像,描绘学生特质、成长曲线,预测成长趋势、实现学生成长预警与干预。同时为学生、家长、教师、提供查看学生各项评价的窗口。	项	1	

		教师发展画像	基于模型实现各个维度全面描述教师综合素质的大数据标签体系,通过教师专业发展、教学成绩、教师满意度、获奖信息、教师评价、教师教研等,运用数据挖掘、大数据可视化技术建立教师发展画像,描绘教师特质、发展曲线,预测发展趋势、实现教师发展预警与干预。	项	1	
		班级画像	以学生为基础,通过对班级教师满意度、班级成绩、班级 14 项评比、文明班评比等数据分析挖掘,描绘预测班级综合发展态势	项	1	
		年级画像	以班级为基础,通过重点升学人数、重点率、本科人数对比、本科率对比、年级文明班指数等数据,描绘预测年级综合发展态势。	项	1	
		管理驾驶舱	1、运用大数据可视化技术建立面向学校管理层的工作平台,实现学校各项业务指标的动态可视化展现,如学科教学指标、信息化应用指标、工作任务完成指标等。	项	1	
			2. 校情综合分析主要从学校教学、管理、服务等层面对学校的建设与发展情况进行综合分析。主要分析学校现有师资力量、学生生源、师生考勤、体质健康、宿舍数据、食堂就餐等相关数据,从总体上把握学校教学与管理情况。	项	1	
			3、教师数据主要全面分析在校教职工队伍建设情况,主要分析的数据有教师满意度、教学成绩分布、单课成绩状态、年级各科平均满意度等,整体把握教师队伍建	项	1	

			设与管理情况。			
			4、学生数据主要从行为常规、学业成绩、安全预防、身心健康等几个方面,对全校学生进行多纬度的数据分析,为学校教学方式提升提供辅助支持数据。	项	1	
			5、预警分析主要从学生行为、常规波动、年级行为数据、学业成绩波动、医疗卫生、安全预防等几个方面,全面掌握教学过程中的异常事件,并对其进行预警提示。	项	1	
2	教学管理辅助决策系统	数据基础配置模块	对系统角色、用户权限及组织架构进行管理	项	1	
			进行全局学年学期、科组、岗位进行配置	项	1	
			加减分数值相关定义维护和管理	项	1	
			评语库维护和管理	项	1	
			可查看用户操作日志和登陆日志	项	1	
		学生业务模块	学生管理:对学生基础信息进行维护,包括个人信息、任职信息、学生获奖记录、调班记录、座位编排等	项	1	
			学生资助:对学校发放的奖学金、助学金、学费减免进行登记,包括助学金类型、金额、来源等。	项	1	
			社团活动:包括社团维护、活动信息、活动评价,支持活动在线报名、统计、活动过程图片上传、活动评级等。	项	1	

			宿舍管理：支持宿舍区域-楼栋-楼层架构配置、床位管理、床位分配；支持临时宿舍调换；支持床位分配数据统计查看，包括宿舍数量、床位数量、入住总人数、空床位总数、入住率等；支持按学生单人退宿和批量退宿操作。	项	1	
			考试成绩：支持科目管理、可视化考试安排，支持不同考试场次之间的评比权重配置，支持成绩批量导入，提供不同维度分析报表。	项	1	
			德育操行：支持行为常规、集体数据、宿舍卫生、学业常规、综合发展、文明班等日常学校常用评比数据录入、查询。支持评比模型自定义配置；支持对后进生进行教育跟踪处理；支持按个人、按班级、按评比项目进行各类数据查询统计。	项	1	
			请假管理：支持学生请假、教职工请假、代请假功能，支持不同请假类型不同审批流程。支持请假数据与第三方门禁系统同步共享，实现出入校管理。	项	1	
			身心健康：支持学生体检、心理测评、运动体测、心理辅导数据录入查询。	项	1	
			家庭报告书：支持报告书模板管理，支持公共评语库和自建评语库管理，根据不同学，不同纬度进行评语。支持报告书打印，内容包括告知书、学业成绩、学生操行、获奖情况、班主任评语。	项	1	

		教师业务 模块	学生成长档案：支持档案编号自定义配置，支持学生档案在线打印，导出。档案内容包括：基础信息、学业成绩、德育操行、奖惩情况、任职经历、资助信息、运动体测、社团活动、综合评语。	项	1	
			职工管理：对教职工人员基础信息进行维护管理，包括登陆账号、个人基础信息、密码重置、权限管理等；支持数据批量导入导入。	项	1	
			任教科目：支持老师不同阶段不周任教科目维护。	项	1	
			任教历史：支持按科目类别、老师姓名及时间段查询任职经历信息。	项	1	
			名师工程：支持教师荣誉、论文发表、论文获奖等荣誉信息维护。	项	1	
		移动端应用 模块	教育跟踪：处分提交、处分管理；	项	1	
			职业发展：论文发表、教师荣誉；	项	1	
			身心健康：心理辅导、就诊信息；	项	1	
			学生常规：个人数据、宿舍项目、集体数据；	项	1	
			查询统计（数据查询、综合发展、集体数据、学业常规、宿舍项目、心理辅导、就诊信息、成绩查询、论文发表、教师荣誉、教育跟踪、个人操行、班级操行、学生信息）；	项	1	
			统计分析：文明班级、星级宿舍、个人操行；	项	1	
3	系统数	基础数据	组织架构、部门和人员等数据。	项	1	

	据对接	同步				
		业务数据同步	考试科目、考试场次、考试成绩、缺考名单等数据。	项	1	
		学校门禁刷脸系统	请假数据统计推送。	项	1	
		阅卷系统	测试或统考成绩数据对接	项	1	
4	云服务器	阿里/腾讯	CPU:AMD EPYCTM Rome (2.6GHz/3.3GHz) 配置:4核 32GB 系统盘:高性能云盘 120GB 数据盘:高性能云盘 200GB 带宽:10M	年	5	
5	技术服务费	服务	与学校多个部门负责人对接进行需求调研、测试、安装、调试、部署、实施、培训和维护。	年	5	

3、采购详细参数

技术参数			
序号	平台名称	功能模块	详细参数
1	教育大数据分析呈现平台	学生成长画像	基于模型实现各个维度全面描述学生综合素质的大数据标签体系，通过对学生的德育、学业、运动、行为、消费、业余爱好等数据，运用数据挖掘、数据可视化技术建立学生成长画像，描绘学生特质、成长曲线，预测成长趋势、实现学生成长预警与干预。同时为学生、家长、教师、提供查看学生各项评价的窗口。

2		教师发展画像	基于模型实现各个维度全面描述教师综合素质的大数据标签体系，通过教师专业发展、教学成绩、教师满意度、获奖信息、教师评价、教师教研等，运用数据挖掘、大数据可视化技术建立教师发展画像，描绘教师特质、发展曲线，预测发展趋势、实现教师发展预警与干预。
3		班级画像	▲以学生为基础，通过对班级教师满意度、班级成绩、班级 14 项评比、文明班评比等数据分析挖掘，描绘预测班级综合发展态势 (提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章)
4		年级画像	以班级为基础，通过重点升学人数、重点率、本科人数对比、本科率对比、年级文明班指数等数据，描绘预测年级综合发展态势。
5		管理驾驶舱	校本数据分析：运用大数据可视化技术建立面向学校管理层的工作平台，实现学校各项业务指标的动态可视化展现，如学科教学指标、信息化应用指标、工作任务完成指标等。 校情综合分析：主要从学校教学、管理、服务等层面对学校的建设与发展情况进行综合分析。主要分析学校现有师资力量、学生生源、师生考勤、体质健康、宿舍数据、食堂就餐等相关数据，从总体上把握学校教学与管理情况。 教师数据主要全面分析在校教职工队伍建设情况，主要分析的数据有教师满意度、教学成绩分布、单课成绩状态、年级各科平均满意度等，整体把握教师队伍建设和管理情况。 学生数据主要从行为常规、学业成绩、安全预防、身心健康等方面，对全校学生进行多纬度的数据分析，为学校教学方式提升提供辅助支持数据。

				▲动态预警决策数据分析: 主要从学生行为、常规波动、年级行为数据、学业成绩波动、医疗卫生、安全预防等方面, 全面掌握教学过程中的异常事件, 并对其进行预警提示。 (提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章)
6	教学管理辅助决策系统	数据基础配置模块	全局配置	1) 全局配置: 支持配置新用户账号的默认密码。 2) 菜单管理 支持新增、修改、删除、搜索菜单配置, 包括上级菜单、菜单类型、菜单图标、菜单名称、显示排序、是否外链、路由地址、显示状态、菜单状态; 支持菜单一键折叠展开; 支持菜单下子菜单新增、修改、删除。 3) 字典管理 支持系统字典项的配置, 包括字典名称、字典类型、备注、创建时间; 支持点击字典类型进入字典数据的新增、修改、删除、导出, 包括字典字典标签、字典键值、字典排序、备注、创建时间, 支持关闭按钮返回字典项配置页面; 支持通过刷新缓存按钮实现字典项内容的更新。 4) 客户端管理 支持配置不同客户端的 token 活跃超时时间、token 固定超时时间, 包括客户端 key、客户端密钥、授权类型、设备类型、token 活跃超时时间、token 固定超时时间、状态; 支持删除、导出配置。 5) 版本管理 支持对版本更新迭代的说明描述, 记录版本更新内容; 包括版本号、更新日期、版本说明。
7			组织架构	1) 学年配置 支持新增、修改、删除、导出学年学期配置; 包括学年、

8			学期、开学时间、放假时间。
			2) 科目管理
			支持对学科科目名称进行新增、修改、删除。
			支持对各学科分值配置
			2) 角色管理
			支持新增、修改、删除、导出以及搜索角色配置，包括角色名称、权限字符、菜单权限；
			支持移动端权限分配、数据权限分配、录入权限分配，用户角色分配。
			4) 组织架构
			支持新增、修改、删除、搜索组织部门架构；
			支持批量导入方式新增或修改更新组织架构；包括上级部门、部门名称、负责人、部门状态、显示排序、部门类型等；当部门类型为年级时，新增年级分管领导配置；当部门类型为班级时，新增入学年份、班级属性、教室行列数、走廊左右等的配置。
			5) 科组管理
			支持新增、修改、删除、导出科组配置，包括科组名称、科目、科组长、年级；支持分配人员到科组，包括单个分配、多选分配、全选分配。
			6) 岗位管理
			支持新增、修改、删除、导出岗位配置，包括岗位名称、岗位编码、岗位状态、岗位顺序、创建时间。
		接口管理	1) 接口地址配置
			对接口地址的管理，支持新增、修改、删除、搜索、导出，包括接口名称、接口地址、接口编号、创建时间。
			2) 平台对接配置

				对第三方平台的对接管理，支持新增、修改、删除、搜索、导出，包括对接单位名称、应用 ID、应用密钥、白名单 IP、关联学校；接口信息包括接口名称、接口地址、接口编号、接口状态、创建时间、关联状态。
				1) 日志管理 支持查询、清空、导出操作日志配置；操作日志包括系统模块、操作类型、操作人员、主机、操作状态、操作日期、操作消耗时间，支持查看日志详情。 支持查询、清空、导出登录日志配置，支持解锁被锁定账号；包括用户名称、地址、登录地点、操作系统、浏览器、登录状态、描述。
9		学生业务模块	学生管理	1) 学生信息
				对学生信息进行维护管理；支持按年级、班级、个人维度对学生进行检索查询；
				支持单个或批量对学生进行调班处理。
				新增学生信息字段包括姓名、身份证号、学号、民族、性别（身份证自动识别）、出生日期（身份证自动识别）、班级、学籍状态、班内编号、学生类别、兴趣爱好、学籍号、录取类别、政治面貌、中学名称、获奖记录、一卡通号、考号、籍贯、住宿类型、现居地址、父母亲姓名、联系方式、工作单位；
				提供学生信息列表视图，显示字段包括姓名、年级、证件号、性别、学号、班级、出生日期、状态等
				支持学生信息数据模板导出及数据导入。
				2) 学生照片
				▲对学生人脸照片的管理、支持上传照片、上传压缩包文件照片、查看班级照片详情、查看各班级上传照片情况、下载照片。 （提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章）

				支持按年级、学籍状态、班级等条件筛选
				提供照片班级显示列表视图,显示内容包括年级、班级、学生人数、有无照片等
				支持查看任一班级照片详细情况
				▲座位编排:对班级学生座位的可视化编排管理,支持可视化拖拽编排;支持拖拽后自动保存;支持置空座位表;支持以座位表呈现形式的导出导入。 (提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章)
				3) 学生调班:支持查询各个学年学期的调班记录,支持批量导入、导出、删除。提供调班查询列表视图,显示内容包括学生姓名、调班日期、原班级、新班级、操作人等
				4) 学生任职:对学生在校任职情况的记录管理,支持新增、修改、删除、导出,包括学生姓名、班级、职位、任职时间;支持结束任职操作。支持按学年、学期、班级等条件筛选;支持按学年、学期、班级等条件筛选
10			学生资助	1) 奖学金
				对奖学金发放记录的管理,支持新增、修改、删除、导入导出,包括学生姓名、奖学金名称、金额、获奖日期、奖学金类型、奖学金等级、经费来源、资助单位或个人、申请理由、推荐理由、发放日期、附件等。
				2) 助学金
				对助学金发放记录的管理,支持新增、修改、删除、导入导出,包括受助学生、助学金类型、助学金等级、经费来源、资助金额、助学日期、资助单位或个人、始发日期、停发日期、停发原因、附件等。
				3) 学费减免
				对学费减免记录的管理,支持新增、修改、删除、导入导出,包括学生姓名、经费来源、减免金额、减免开始

			日期、减免结束日期、申请理由、附件。
11		社团活动	1) 社团维护 支持新增、修改、删除社团信息，包括社团名称、社团类型、社团简介、辅导老师、社团状态、创建时间； 支持开启或关闭社团 提供社团列表视图，显示内容包括社团名称、社团类型、辅导老师、创建时间、社团状态等 2) 活动信息 对社团活动的管理，支持发布社团活动信息，包括活动名称、社团、活动发布时间、活动开始时间、活动结束时间等； 支持上传活动过程图 支持撤销活动； 支持配置活动参与学生。 ▲3) 活动评价：提供活动评价列表视图，支持按评价分类查看；支持活动评价操作 (提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章)
12		宿舍管理	(1) 区域配置 支持宿舍区域-楼栋-楼层配置，包括区域名称、上级区域、区域管理员、区域类型等； (2) 床位管理 ▲支持单个添加房间或者按照指定格式批量录入房间信息，包括所在楼栋、楼层、宿舍号、床位数、宿舍类型、宿舍状态等。支持自定义初始床位号设置 (提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章) (3) 床位分配 ▲提供从楼层、宿舍、班级纬度条件的可视化学生入住操作，支持拖拽式对学生床位进行分配

13			(提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章)
			支持显示每个房间的总床位数量、空余床位数量;
			支持学生入住批量导入
			支持学生退宿处理
			支持学生毕业后,系统自动释放床位资源,无需人工处理
			(4) 宿舍调换
			支持通过 PC 端对宿舍人员进行在线调换,包括学生姓名、调换班级名称、调入宿舍号、调出宿舍号,调入床位号、调出床位号等
			支持按年级、学年学期、班级、学生姓名进行宿舍调换记录的查询及导出
			(5) 床位查询
			支持宿舍入住统计,包括学生总人数、宿舍数量、入住人数、床位数量、空闲床位数量、入住率等
			▲支持床位一键清退 (提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章)
			支持宿舍入住状态显示,支持学生入住分配
			支持按年级、楼栋、宿舍类型、入住状态、班级等条件统计入住情况,支持数据导出。
			考试成绩
		支持新增、修改、删除科目,包括科目名称、科目分值。	
		2) 考试安排	
		▲对考试场次的管理,支持新增、修改、删除考试,包括考试名称、考试日期、考试类别、科目、年级、班级、进幅比较。提供考试场次卡片视图,展示信息包括考试时间、考试名称、考试类型、考试科目、考试班级、统计状态等;支持导入批量成绩;支持配置考试的成绩统	

			计指标，等级指标。 （提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章）
			3) 成绩录入
			支持通过选择某场考试下载成绩模板将考试成绩导入；
			支持按照考试安排的班级设置下载相对应班级学生数据的模板；
			支持单条成绩的新增；支持修改、删除导出成绩数据。
			4) 成绩查询
			支持查询、导出学生考试成绩的班级进幅、年级进幅；
			支持查询、导出学生考试成绩的年级等级；
			支持查询、导出考试对应班级的总体成绩汇总，包括平均分、平均分差、本次排名、上次排名、进幅、特控线、本科线；
			支持查询、导出各班级考试的各学科成绩汇总，包括班级、人数、学科平均分、优秀率、良好率、及格率、不及格率、最高分、最低分。

			▲5) 联考成绩查询 提供按学年学期、考试类型、考试名称等条件筛选 提供上线人数统计列表视图，包括班别、参考人数、特控人数、特控率、本科人数、本科率；支持点击任一数值，弹出具体人员名单及学科分数； 提供特控\本科率上线人数分析，包括上线人数、临界生人数分析统计 提供临界生统计列表视图，包括班别、线上 A、线下 A、线下 B 特控\本科人数统计；支持点击任一数值，弹出具体人员名单及学科分数； 提供科目均分与区排名分析对比，支持进行多场次考试排名变化对比；支持各学科均分与区均分对比差统计 提供班级学科贡献率与命中率统计功能，包括特控线人数、特控贡献率、特控命中率；本科人数、本科贡献率、本科命中率统计；支持统计数据导出 提供特控\本科人数分数段统计，提供柱状图和列表显示，支持单击任一柱状，显示详细人员统计信息，包括姓名、班级、总分值、各科分值等 支持总分数段和单科分数段自定义配置 （以上提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章）
--	--	--	---

14			▲6) 联考数据分析提供按学年学期、考试类型、考试名称、班级等条件筛选支持多场次班级特控率本科率变化对比，提供统计分析列表视图，包括班级、班主任、参考人数考试场次，对比变化等，支持对比数据导出支持年级分析科目区排名趋势及均分差趋势支持按班级类型、科目分析各考试平均分、区排名、区均分差等情况，并支持对比结果数据导出。支持按班级学生分析各科目历次考试的分数与区均分差异情况，单击任一考试科目，支持科目均分差趋势分析支持联考成绩本科线下各分数人数变化趋势分析，并支持分析数据导出提供联考数据各科历次考试，各班特控率、本科率、贡献率、命中率分析对比，并支持数据导出（以上提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章）
			▲7) 联考分析报告 支持区域联考分析生成报告，内容包括：考试概况、学校整体表现、学校上线情况分析、各班级成绩变化趋势、学科各班均分均差及均差变化、各班上线分析对比、学科上线分析对比、临界生分析对比 支持按不同年级、不同学期选择需要分析的考试场次、对比考试场次及联动分析考试场次 支持报告导出功能 （以上提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章）
		德育操 行	1) 评比分类配置
			支持设置评比分类占比；支持不同评比分类配置不同二级分类项；支持一对一设置。
			2) 评比模型配置
			支持评比模型配置，包括一级分类、二级分类、评比内容；支持任意分类的矩阵式组合。支持设置二级分类图标、类型；支持设置评比内容属性。支持分类关键字配

			置
			3) 评比数据录入
			支持以个人、班级、宿舍为维度的评比数据录入模式；支持一对多、一对多、多对多的录入方式；支持批量录入；支持自动识别快速录入模式。
			宿舍模式下支持平分模式录入；支持录入后添加备注、修改分值；支持录入后批量删除数据；
			▲支持根据班级、学生录入时间条件查询已录入的数据；个人模式下支持以姓名、班内编号、座位号、操行分排序；宿舍模式下支持以姓名、床位排序。 (以上提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章)
			4) 数据查询
			支持查询、导出个人操行明细数据，包括学生、项目细则、录入人、录入时间、实际分数等；
			支持导出数据按班级分表显示； 支持以班级维度查询、导出班级内学生操行详情；
			支持查询个人操行汇总；支持查看学生操行详情；支持查询学期内每日各个操行模块录入情况。
			5) 数据统计
			▲支持对个人操行分预警的管理，包括到达分值自动预警，预警的处理、预警状态汇总、处理详情记录； (以上提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章)
			支持查询个人操行汇总，支持导出个人操行汇总；支持查看个人操行详情； 支持查询、导出班级操行汇总；支持检索不同分类、不同类型的班级操行汇总；支持导出数据按班级分表显示；

			支持查询、导出宿舍总分排名；支持查询宿舍评比数据详情； 支持查询、导出文明班评比结果；
			支持查看文明班评比数据详情；支持设置文明班评比名次；支持设置文明班评比名称；支持导出数据按班级分表显示；
			支持查询、导出个人操行加扣分次数；支持按不同等级分类查询、支持按具体明细项查询；支持导出数据按班级分表显示。
			支持德育操行数据采集量统计，提供采集列表视图，显示内容包括老师姓名、学工号、部门、加扣分次数、详情，支持列表数据导出
			支持点击详情查看明细，支持明细数据导出，内容包括： 1、个人数据：显示字段：序号、学生姓名、项目名称、加扣分数、录入人、操作时间；2、集体数据：显示字段：序号、类型（二级分类）、项目名称、加扣分、录入人、操作时间
			支持按年级、学年学期、周次、日期、部门筛选数据，支持按老师姓名模糊搜索
			6) 推送规则
			对操行违纪行为的推送规则的配置管理，支持新增、修改、删除推送规则，包括推送规则标题、推送内容（节点标题、推送时间、时间段、关联分类）；支持对全天各个时间段的时间定义设置。
			7) 推送记录
			查看所有时间的消息推送记录。
			提供推送列表视图，包括推送标题、推送时间、原始内容、编辑内容、推送人等
			支持查看推送内容；支持对推送内容的修改

15			8) 基础设置
			设置学生个人操行分分值，班级操行分分值。
			▲9) 教育跟踪支持对生成的处分数据进行下发；支持配置出发处分生成分值；支持处分扣分周期及相关参数配置；支持教育档案批量打印支持导出处分数据；支持新增处分记录；支持处分处理闭环流程；支持处分撤回；支持查询处分处理详情记录；支持已处理处分撤销。(以上提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章)
			10) 操行分析
			提供按学年、学期为条件的数据录入情况汇总，包括数据采集总量、各年级分布数量
			提供各年级数据录入统计，包括科目、年级、姓名、采集次数
			支持单击任一姓名，以图表形式查看数据分布组成及占比
			支持数据、图表导出
			提供按年级分别查看数据趋势
			提供加扣分按天、按班级数据统计汇总趋势，以柱状图和曲线图展示
			支持数据、图表导出
			支持各年级操行细则使用排行及次数显示
			支持单击任一操行细则，查看加扣分班级次数分布情况
			支持单击任一班级，统计查看加扣分次数趋势，并以折线图进行显示
		请假管理	1) 请假类型配置
			对请假类型的配置管理，支持新增、修改、删除，包括请假类型、状态。
			2) 规则配置

16			对请假规则配置和浮动时间范围设置的管理,支持对学生与教师请假是否需要销假的配置;
			支持对学生请假设置提前出校时间、延迟返校时间、不限制返校时间。
			3) 请假申请
			对请假申请记录的管理,支持请假的申请、查询、删除;支持对请假申请数据审核状态的汇总。
			支持本人请假和代请假申请,内容包括请假类型、原因、起止时间、请假时长等
			支持请假附件上传
			4) 请假审批
			支持查询任意时间的请假审批记录。
			提供请假审批列表视图,可按请假类型分类展示,展示内容包括:请假人、班级、部门、起止时间、请假时长、审批人、审批时间等
			5) 请假查询
			支持查询任意时间的请假记录。
			提供按学年学期、请假类型、请假时间段、审批状态等条件分类查询
			6) 进出记录
			支持按用户类型、部门、姓名、学工号、出入类型、时间等条件查询
			支持查询列表显示,包括姓名、用户类型、部门、学工号、出入类型、出入时间、出入区域、设备号等
			支持出入数据删除,导出
		身心健康	1) 心理测评
			对学生心理测评记录的管理,支持模板导入;
			支持查看评测详情,包括学生姓名、班级、量表名称、评测时间、耗时、类型、测试结果、得分、心理建议等。

17				2) 运动体测
				对学生运动体测数据记录的管理
				提供体测列表视图，内容包括姓名、班级、性别、标准分、附加分、学年总分等
				支持体测成绩自动统计
				提供数据导入模板，支持按国标格式进行数据导出。
				3) 心理辅导
				对学生心理辅导记录的管理，支持辅导记录的新增、修改、删除、导出，包括学生姓名、班级、问题类型、是否自残、辅导内容、辅导时间。
				4) 体检记录
				对学生各项体检记录的管理，支持新增、修改、删除以及导入导出。
				支持按学年学期、日期、班级、人员姓名查找体检记录，支持数据批量或全量导出。
				5) 学生就诊：
				对学生在校就诊记录的管理，支持新增、修改、删除；包括学生姓名、班级、日期、病症、诊断、处理与用药；
				支持对药品库的管理。
				▲6) 基础配置 支持对学年总分评定的配置； 支持体测单项指标评分配置； 支持体测单项加分指标评分配置； 支持附件上传与下载； (以上提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章)
		家庭报告书		1) 模板管理
				提供家庭报告书评定模板管理，包括开始日期、学年学期、年级、标题、关联考试场次、状态。
				提供模块列表视图，支持报告书开启与关闭

18				2) 评分项目配置
				▲支持自定义配置家庭报告书中需要呈现的学生个人操行详情模块。如作业质量、学习常规、早操集会、班任加扣分、校级加分、行为常规、晚修纪律等 (以上提供软件界面截图并加盖投标货物制造商公章)
				3) 评语库管理
				对家庭报告书评语库的管理
				提供评语库列表视图, 支持新增、修改、删除评语内容, 包括评语分类、标题、内容。
				通过学生成绩、行为等数据, 基于 AI 大模型技术, 自动生成评语库。
				4) 报告书评定
				支持对学生的评语评定;
				支持选择评语库评定内容评定;
				支持手动评定。
				5) 报告书查询
				支持班主任查询班级家庭报告书;
				支持班主任下载打印家庭报告书; 支持批量全班下载打印。
19		教师业务模块	职工管理	1) 档案查询
				支持学生个人档案自动数据汇总, 内容包括个人基础信息、学业成绩、德育操行、奖惩情况、任职经历、学生资助、运动体测、社团活动、综合评语等
				支持学生个人档案查询、导出; 支持下载打印。
				2) 编号规则
				支持设置学生档案编号前缀; 支持设置编号自增位数。
19		教师业务模块	职工管理	(1) 职工信息
				对教师人员管理基本信息进行管理, 支持通过列表视图

				查看，包含新增、修改、删除人员信息。可设置打印模板
				支持职工信息在线导出
				支持职工信息模板下载和数据导入功能
				支持对职工基础信息维护，包括登陆账号、姓名、部门、人员类型、人员状态、证件号码、用户图像、证件图像等
				支持对职工个人进行角色授权，支持在线密码重置
				(2) 照片管理
				支持职工个人在线上传用户图像、证件照片
				支持照片批量导入及下载
				提供列表视图，显示内容包括工号、姓名、性别、证件号码、部门、照片预览
20			任教科 目	支持教师任教信息导入
				提供按年级、学年学期、科目、姓名等条件筛选
				提供任教列表视图，显示内容包括教师姓名、任教班级、任教科目、起止时间等，支持任教信息修改
				支持任教历史查询
21			任教历 史	支持按科目类别、老师姓名及时间段查询任职经历信息。
				提供任教显示列表，字段包括教师姓名、开始时间、部门、科目、结束时间、学年学期等
22			名师工 程	(1) 教师荣誉
				支持教师各类荣誉登记，包括荣誉称号名称、颁奖时间、所获奖项、奖项等级、颁奖单位等
				支持获奖照片上传下载
				支持列表视图显示，支持按获奖等级、时间段等查询统计，支持数据导出。
				(2) 论文发表

			支持教师论文发表登记查询，包括论文题目、类型、刊载、出版刊物、书刊号、出版社名称、发表时间等
			支持附件上传
			支持论文查询列表视图显示，显示标题包括老师姓名、题目、类型、出版刊物、发表时间等，支持论文修改及删除。
			(3) 论文获奖
			支持教师论文获奖登记查询，包括论文题目、奖项名称、奖项等级、颁发时间、获奖等级、颁奖单位等
			支持附件上传
			支持获奖查询列表视图显示，显示标题包括老师姓名、题目、奖项名称、颁发时间等，支持获奖修改及删除。
			支持按获奖等级、老师名称等查询统计，支持数据批量或全量导出
			(4) 辅导学生获奖
			支持辅导学生获奖登记查询，包括老师姓名、学生姓名、奖项名称、奖项等级、颁发时间、获奖等级、颁奖单位等
			支持附件上传
			支持辅导学生获奖查询列表视图显示，显示标题包括老师姓名、题目、奖项名称、颁发时间等，支持获奖修改及删除。
			支持按获奖等级、颁奖时间、老师名称等查询统计，支持数据批量或全量导出
			(5) 其他奖项
			支持获奖登记查询，包括老师姓名、获奖称号、颁发时间、获奖等级、颁奖单位等
			支持附件上传

23				支持获奖查询列表视图显示，显示标题包括老师姓名、奖项称号、颁发时间、颁奖单位、奖项等级等，支持获奖修改及删除。
				支持按获奖等级、颁发时间、老师名称等查询统计，支持数据批量或全量导出
				教育跟踪：
				支持查询学生处分数据、下发处分数据、处理处分数据；支持处分管理查询、处理，包括姓名、班级、处分内容、状态，处分时间；支持上传处理回执；支持处分下发消息推送流程闭环功能；
				职业发展：
				支持查询教师荣誉数据、录入教师荣誉数据；查询包括选择日期、奖项等级，显示姓名、荣誉名称、获奖等级、所获奖项、颁奖时间；录入包括选择人员、荣誉名称、获奖等级、所获奖项、颁奖时间、颁奖单位、备注、证书照片。
				身心健康：
				支持查询心理辅导数据、录入心理辅导数据；查询包括选择日期、学年学期、年级班级、姓名查询，显示姓名、班级、问题类型、辅导内容；录入包括选择日期、班级、姓名、问题类型、情况分类、是否自残行为、辅导内容、备注。
				就诊信息：
				支持查询就诊数据、录入就诊数据；查询包括选择日期、年级、班级、姓名查询，显示姓名、班级、病症体征、诊断；录入包括选择日期、班级、姓名、病状体征、诊断、药品。
				学生常规-早操集会：

			支持查询早操集会操行数据、录入早操集会数据；查询包括选择日期、年级班级查询，显示姓名、班级、项目、实际分数、备注；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持选择学生后显示学生头像；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-考勤仪表：
			支持查询考勤仪表操行数据、录入考勤仪表数据；查询包括选择日期、年级班级查询，显示姓名、班级、项目、实际分数、备注；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持选择学生后显示学生头像；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-行为常规：
			支持查询考勤仪表操行数据、录入考勤仪表数据；查询包括选择日期、年级班级查询，显示姓名、班级、项目、实际分数、备注；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-课堂纪律：
			支持查询考勤仪表操行数据、录入考勤仪表数据；查询包括选择日期、年级班级查询，显示姓名、班级、项目、实际分数、备注；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持选择学生以班级座位坐标图模式呈现；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-其他行为：
			支持查询其他行为操行数据、录入其他行为数据；查询包括选择日期、年级班级查询，显示姓名、班级、项目、实际分数、备注；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。

			学生常规-晚修纪律：
			支持查询晚修纪律操行数据、录入晚修纪律数据；查询包括选择日期、年级班级查询，显示姓名、班级、项目、实际分数、备注；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持选择学生以班级座位坐标图模式呈现；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-作业上交：
			支持查询作业上交操行数据、录入作业上交数据；查询包括选择日期、年级班级查询，显示姓名、班级、项目、实际分数、备注；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-男生午睡：
			支持查询男生午睡操行数据、录入男生午睡数据；查询包括选择日期、区域楼层、宿舍查询，显示姓名、班级、宿舍、项目、实际分数；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-女生午睡：
			支持查询女生午睡操行数据、录入女生午睡数据；查询包括选择日期、区域楼层、宿舍查询，显示姓名、班级、宿舍、项目、实际分数；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-男生晚睡：
			支持查询男生晚睡操行数据、录入男生晚睡数据；查询包括选择日期、区域楼层、宿舍查询，显示姓名、班级、宿舍、项目、实际分数；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。

			一、一对多模式录入。
			学生常规-女生晚睡：
			支持查询女生晚睡操行数据、录入女生晚睡数据；查询包括选择日期、区域楼层、宿舍查询，显示姓名、班级、宿舍、项目、实际分数；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-男宿清洁：
			支持查询男宿清洁操行数据、录入男宿清洁数据；查询包括选择日期、区域楼层、宿舍查询，显示姓名、班级、宿舍、项目、实际分数；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-女宿清洁：
			支持查询女宿清洁操行数据、录入女宿清洁数据；查询包括选择日期、区域楼层、宿舍查询，显示姓名、班级、宿舍、项目、实际分数；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-男生宿舍加分：
			支持查询男生宿舍加分操行数据、录入男生宿舍加分数据；查询包括选择日期、区域楼层、宿舍查询，显示姓名、班级、宿舍、项目、实际分数；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
			学生常规-女生宿舍加分：

24				支持查询女生宿舍加分行数据、录入女生宿舍加分数据；查询包括选择日期、区域楼层、宿舍查询，显示姓名、班级、宿舍、项目、实际分数；录入包括选择日期、时段、学生名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
				学生常规-宿舍清洁：
				支持查询班级宿舍清洁操行数据、录入班级宿舍清洁数据；查询包括选择日期、年级班级查询，显示班级、评分细则、实际分数、备注；录入包括选择日期、时段、班级名单、评分项目；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
				学生常规-功能室卫生：
			查询统计	支持查询班级功能室卫生操行数据、录入班级功能室卫生数据；查询包括选择日期、年级班级查询，显示班级、评分细则、实际分数、备注；录入包括选择日期、时段、班级名单、评分项目；支持录入后消息推送流程闭环功能；支持跨班模式进行选择；支持一对一、一对多模式录入。
				数据查询-行为常规：
				查询学生行为常规操行数据，选择日期、年级、班级；包括姓名、班级、项目、实际分数。
				数据查询-综合发展：
				查询学生综合发展操行数据，选择日期、年级、班级；包括姓名、班级、项目、实际分数。
				数据查询-集体数据：
				查询班级集体数据操行数据，选择日期、年级、班级；包括班级、评分细则、实际分数。
				数据查询-学业常规：
				查询学生学业常规操行数据，选择日期、年级、班级；

			包括姓名、班级、项目、实际分数。
			数据查询-宿舍违规：
			查询学生宿舍违规操行数据，选择日期、年级、班级、区域、楼层、宿舍；包括姓名、班级、宿舍、项目、实际分数。
			数据查询-宿舍违规：
			查询学生心理辅导行数据，选择年级、学年学期、班级、姓名；包括姓名、班级、问题类型、辅导内容。
			数据查询-就诊信息：
			查询学生就诊数据，选择日期、年级、班级、姓名；包括姓名、班级、病症体征、诊断。
			数据查询-论文发表：
			查询教师论文数据，选择日期类型，包括姓名、题目、类型、出版社名、发表时间。
			数据查询-教师荣誉：
			查询教师荣誉数据，选择日期类型，包括姓名、荣誉名称、获奖等级、所获奖项、颁奖时间。
			数据查询-教育跟踪：
			查询学生处分数据，选择日期、处分状态、姓名，包括姓名、班级、处分内容、状态，处分时间。
			数据查询-个人操行：
			查询学生操行数据，选择日期、年级、班级、姓名，包括姓名、班级、项目、实际分数。
			统计分析-文明班级
			查询文明班级排名，选择年级、班级、月份，包括班级、总分；支持正序前 10、倒序后 10 排列显示；支持点击班级显示班级操行详情比例。
			统计分析-星级宿舍

				查询宿舍总分排名，选择年级、宿舍、日期，包括宿舍、楼层、班级、年级、总分；支持正序前 10、前 20、前 30、倒序后 10、后 20、后 30 排列显示。 统计分析-个人操行 查询个人操行排名，选择年级、班级，包括姓名、班级、总分；支持正序前 10、倒序后 10 排列显示；支持个人操行按日、周、月周期统计的柱状图呈现。
25	系统数据对接	基 础 数 据 同 步	对接系统组织架构、部门和人员等数据。	
26		业 务 数 据 同 步	考试科目、考试场次、考试成绩、缺考名单等数据。	
27		学 校 门 禁 刷 脸 系 统	请假数据统计推送，包括请假起止时间、姓名、证件号、年级、班级等	
28		阅 卷 系 统	测试或统考成绩数据对接	
29	云服务器		CPU:AMD EPYCTM Rome(2. 6GHz/3. 3GH z) 配置:4 核 32GB 系统盘:高性能云盘 120GB 数据盘:高性能云盘 200GB 带宽:10M	
30	技术服务		与学校多个部门负责人对接进行需求调研、测试、安装、调试、部署、实施、培训和维护。	

第二节 商务要求

一、服务期及服务地点

1. 服务期：5 年（设备在签订合同后 30 日历天内完成交货、安装并验收合格）；
2. 服务地点：采购人指定地点。

二、质量标准

质量标准：达到国家现行相关行业标准及采购人要求。

三、投标有效期

90 日历天。

四、付款方式

- 1、预付款：自合同签订之日起 7 个工作日内，需支付合同总价的 30%。
- 2、验收款：设备完成安装调试，且乙方提交全部报告材料、调试验收合格后的 7 个工作日内，支付合同总价的 70%。

五、其他要求

其它未尽事宜，由采购人与中标人在签订政府采购合同时商定

第三节 阐述、演示、样品展示

- 1、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要阐述

阐述内容要求：文本（若有可填）

- 2、本品目 ☒ 是 ☐ 否需要演示

演示内容要求：

根据投标人所投“教育大数据分析呈现平台、教学管理辅助决策系统”提供的实物演示和现场陈述（演示内容必须包含所投产品的品牌、型号的详细介绍，项目验收时作为验收依据）进行评审：

演示内容包含以下内容：

- 1、教育大数据分析呈现平台--管理者驾驶仓：学生数据主要从行为常规、学业成绩、安全预防、身心健康等方面，对全校学生进行多纬度的数据分析，为学校教学方式提升提供辅助支持数据。
- 2、教学管理辅助决策系统--评比模型配置：支持评比模型配置，包括一级分类、二级分类、评比内容；支持任意分类的矩阵式组合。支持设置二级分类图标、类型；支持设置评比内容属性。支持分类关键字配置。
- 3、教学管理辅助决策系统--德育操行--操行分析：提供按学年、学期为条件的数据录入情况汇总，包括数据采集总量、各年级分布数量；提供各年级数据录入统计，包括科目、年级、姓名、采集次数；支持单击任一姓名，以图表形式查看数据分布组成及占比；提供按年级分别查看数据趋势；提供加扣分按天、按班级数据统计汇总趋势，以柱状图和曲线图展示；支持各年级操行细则使用排行及次数显示；支持单击任一操行细则，查看加扣分班级次数分布情况；支持单击任一班级，统计查看加扣分次数趋势，并以折线图进行显示。
- 4、教学管理辅助决策系统--德育操行--推送规则：对操行违纪行为的推送规则的配置管理，支持新增、修改、删除推送规则，包括推送规则标题、规则内容（节点标题、推送时间、时间段、关联分类）；支持对全天各个时间段的时间定义设置。
- 5、教学管理辅助决策系统--德育操行--推送记录：提供推送列表视图，包括推送标题、推送时间、原始内容、编辑内容、推送人等；支持查看推送内容；支持对推送内容的修改。

注：

- 1、投标单位拟现场陈述团队人员（不能超过2人）须携带本人二代身份证原件及授权书并加盖投标人公章到会议室进行现场陈述及演示。陈述及演示时间为15分钟内，若超时陈述及演示，将视为无效陈述处理。
- 2、陈述及演示时间安排：具体在开标结束后，由采购人或采购代理机构现场公布。
- 3、陈述及演示顺序按评审小组根据情况而定。若投标人在规定陈述的顺序及时间内并未到规定场地的，将视为无效陈述处理。
- 4、投标人须自备演示所需的电脑设备，电脑须带有HDMI接口。

5、供应商须自行承诺，若演示环节过程中投标人电脑无法演示或内容缺失的，由投标人自行承担后果，承诺函须加盖投标人公章，并将其承诺函单独密封一个独立文件袋中，若无相关承诺，采购人或采购代理机构有权拒收其演示文件。

3、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要提交样品

样品展示要求：文本（若有可填）

注：供应商派出现场演示人员须携带授权委托书和身份证原件在开标时间前到达黔东南州公共资源交易中心，按照代理机构工作人员安排进行系统演示登记后，依次到中心阐述室进行系统演示。

第四节 图纸附件（如有）

.....

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用 综合评分法 进行评审。

第二节 评分标准

一、评分因素

本评标办法采用百分制综合评分法，报价 10.00 分，技术 65.00 分，商务 25.00 分。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评价、打分。综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

二、评分标准

1.符合性审查表：由评标委员会负责。

符合性审查表

项目名称：从江一中学校数字化管理平台						
项目编号：P52263320250007W0						
评标地点：开标室四(可容纳 20 人)				2025. 08. 12		
序号	检查要求		供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3	供应 商 4
一、符合性检查						
1	商务符合 性	商务符合性：商务条款是否完全满足招标文件要求				
二、无效标检查						
2	无效标检 查	无效标检查：按本项目采购文件无效标条款规定，审查是否通过				
符合性审查结论（通过或不通过）						
评标专家（签字）：						

注：《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号），采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社

会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.评分表及评分细则

评分表

项目名称：从江一中学校数字化管理平台					
项目编号：P52263320250007W0					
评标地点：开标室四(可容纳 20 人)			2025. 08. 12		
评分项及分值		供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3	供应 商 4
评分项	分值标准				
价格分 10.00（分）	投标报价得分＝（评标基准价 / 有效 投标报价）× 价格权值×100	0.0-10.0 分			
技术分 65.00（分）	“暗标格式要求”： 1. 技术标正文采用“宋体”四号 “常规”字（黑色）； 2. 大、小标题所用文字采用“宋体” 三号“加粗”字（黑色）； 3. 图表中所用文字采用“宋体”、 “常规”字（黑色）五号字； 4. 不得设置页码、页眉、页脚，段落 行间距为单倍行间距； 5. 技术文件内容、文字均不得出现彩 色文字； 6. 投标文件暗标部分均不得签章，不 得出现投标单位名称和其他可识别 投标单位身份的字符、徽标、人员名 称以及其他可能被识别出投标单位 身份的任何标记、文字、语句。 投标文件存在与上述“暗标格式要 求”第 1 条至第 5 条描述不一致的， 每出现一处扣 0.2 分，最高扣 2 分。 违反上述第 6 条的，该供应商递交的 响应文件作无效标处理，不参与评 审。	-2.0-0.0 分			
	根据投标人的投标文件对《技术条款 响应表》中带“▲”条款的响应情况 进行评审：	0.0-8.0 分			

	1、完全满足或优于要求的得 8 分； 2、有 1-8（含）项条款存在负偏离或不响应的，得 4 分； 3、有 8 项或以上条款存在负偏离或不响应的，得 0 分。 注：采购需求中要求提供相关证明资料的须提供相关证明资料并加盖投标人公章，否则视该条款为负偏离或不响应；不要求提供的，完全响应即为满足条款要求。				
	根据投标人的投标文件对《技术条款响应表》中非“▲”条款的响应情况进行评审： 1、完全满足或优于要求的得 12 分； 2、有 1-5（含）项条款存在负偏离或不响应的，得 6 分； 3、有 6-10（含）项条款存在负偏离或不响应的，得 4 分； 4、有 11-15（含）项条款存在负偏离或不响应的，得 2 分； 5、有 16 项或以上条款存在负偏离或不响应的，得 0 分； 注：采购需求中要求提供相关证明资料的须提供相关证明资料并加盖投标人公章，否则视该条款为负偏离或不响应；不要求提供的，完全响应即为满足条款要求。	0.0-12.0 分			
	考查、对比所投产品的先进性、安全性、稳定性和保障用户使用服务的有效性： 所投“教育大数据分析呈现平台、教学管理辅助决策系统”为同一品牌，并且为投标人自有产品，满足得 8 分（提供投标货物制造商软件著作权登记证书和软件测试报告证明文件）。注：须按上述要求提供证明文件的复印件或扫描件加盖投标货物制造商公章，未提供或提供内容不符的得 0 分。	0.0-8.0 分			
	根据投标人提供的项目实施方案包括但不限于对本项目建设背景、建设	0.0-3.0 分			

	目标的认识与理解，对本项目总体架构设计的认识与理解，要求包括系统设计、关键技术设计、安全设计，对项目建设的认识和理解，要求包括项目核心模块业务的认识与理解等方案进行综合评审： 优：项目整体设想及策划思路清晰明确，方案合理可行，满足服务要求，针对性强，得 3 分； 良：项目整体设想及策划总体思路比较清晰，方案比较合理可行，可以满足服务要求，得 2 分； 中：项目整体设想及策划思路基本清晰，方案基本合理可行，基本可以满足服务要求，得 1 分； 差：没有相关描述，或提供不相符的内容的，得 0 分。				
	根据投标人提供项目运维方案包括但不限于运维应急保障方案，包括机构设置、人员组织、措施保障等的进行综合评审： 优：运行维护方案充分满足项目需求、运维管理制度科学健全、运维人员组织科学合理、业务运行等服务保障措施得当的得 3 分； 良：运行维护内容基本满足需求、运维管理制度基本完善、运维人员组织基本合理的得 2 分； 中：运行维护内容有缺陷、运维管理制度不够完整、运维人员组织混乱的得 1 分； 差：没有相关描述，或提供不相符的内容的，得 0 分。	0.0-3.0 分			
	根据投标人提供的针对本项目的培训方案进行综合评价打分： 优：针对本项目的培训目标、培训方式、培训对象、培训规范、培训计划、培训内容、培训文档等内容的描述完整、详细并优于客户需求的得 3 分； 良：有较为完整的培训方案，基本满足招标文件要求的得 2 分； 中：培训方案不够完整，内容有缺陷	0.0-3.0 分			

	的得 1 分； 差：没有相关描述，或提供不相符的内容得 0 分。				
	接本项目的独特优势、针对本项目服务工作的建议，根据投标人承接本项目的优势情况进行综合评审： 优：投标人承接本项具备的优势突出、独特明显的，得 3 分； 良：投标人承接本项具备的优势一般的，得 2 分； 中：投标人承接本项具备的优势不足的，得 1 分； 差：没有相关描述，或提供不相符的内容得 0 分。	0.0-3.0 分			
	根据投标人所投“教育大数据分析呈现平台、教学管理辅助决策系统”提供的实物演示和现场陈述（演示内容必须包含所投产品的品牌、型号的详细介绍，项目验收时作为验收依据）进行评审： 演示内容包含以下内容： 1、教育大数据分析呈现平台——管理者驾驶仓：学生数据主要从行为常规、学业成绩、安全预防、身心健康等方面，对全校学生进行多纬度的数据分析，为学校教学方式提升提供辅助支持数据。 2、教学管理辅助决策系统——评比模型配置：支持评比模型配置，包括一级分类、二级分类、评比内容；支持任意分类的矩阵式组合。支持设置二级分类图标、类型；支持设置评比内容属性。支持分类关键字配置。 3、教学管理辅助决策系统——德育操行——操行分析：提供按学年、学期为条件的数据录入情况汇总，包括数据采集总量、各年级分布数量；提供各年级数据录入统计，包括科目、年级、姓名、采集次数；支持单击任一姓名，以图表形式查看数据分布组成及占比；提供按年级分别查看数据趋势；提供加扣分按天、按班级数据统计汇	0.0-25.0 分			

	总趋势，以柱状图和曲线图展示；支持各年级操行细则使用排行及次数显示；支持单击任一操行细则，查看加扣分班级次数分布情况；支持单击任一班级，统计查看加扣分次数趋势，并以折线图进行显示。 4、教学管理辅助决策系统—德育操行—推送规则：对操行违纪行为的推送规则的配置管理，支持新增、修改、删除推送规则，包括推送规则标题、规则内容（节点标题、推送时间、时间段、关联分类）；支持对全天各个时间段的时间定义设置。 5、教学管理辅助决策系统—德育操行—推送记录：提供推送列表视图，包括推送标题、推送时间、原始内容、编辑内容、推送人等；支持查看推送内容；支持对推送内容的修改。 以上每项演示满足得 5 分，共 25 分，不提供或提供不相符的内容得 0 分。 注： 1、投标单位拟现场陈述团队人员（不能超过 2 人）须携带本人二代身份证原件及授权书并加盖投标人公章到会议室进行现场陈述及演示。陈述及演示时间为 15 分钟内，若超时陈述及演示，将视为无效陈述处理。 2、陈述及演示时间安排：具体在开标结束后，由采购人或采购代理机构现场公布。 3、陈述及演示顺序按评审小组根据情况而定。若投标人在规定陈述的顺序及时间内并未到规定场地的，将视为无效陈述处理。 4、投标人须自备演示所需的电脑设备，电脑须带有 HDMI 接口。 5、供应商须自行承诺，若演示环节过程中投标人电脑无法演示或内容缺失的，由投标人自行承担后果，承诺函须加盖投标人公章，并将其承诺函单独密封一个独立文件袋中，若无相关承诺，采购人或采购代理机构有权拒收其演示文件。				
--	--	--	--	--	--

商务分 25.00（分）	（1）投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分，满分 2 分。 注：1、须提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖投标人公章，不提供或提供不相符的内容得 0 分。 2、如因投标人成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，投标人提供说明文件明确以上事项，说明合理且属实的，可对应得分。 （2）为保障项目服务的有效性和后续的延续性，投标人需具有一定研发实力且熟悉校园类业务，投标人需提供与校园类相关的计算机软件著作权证书。每提供一项得 0.2 分，满分 5 分。 注：须提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖投标人公章，不提供或提供不相符的内容得 0 分。	0.0-7.0 分				
	为保障项目服务的有效性和后续的延续性，投标人具有一定研发实力且熟悉校园类业务，需提供自 2023 年 01 月 01 日（含 1 日）以来具有与本项目密切相关的业绩案例，每提供 1 项得 2 分，最高 12 分。 注：须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件或扫描件加盖投标人公章，不提供或提供不相符的内容得 0 分。	0.0-12.0 分				
	为保障项目的顺利实施及运营，每提供一位专业实施人员得 1 分；本项最多得 3 分。 注：须提供职称证书或计算机技术与软件专业技术资格证书及本科或以上毕业证材料复印件或扫描件加盖投标人公章，不提供得 0 分。	0.0-3.0 分				

	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于：售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量、售后服务范围等内容）进行评审： 1、投标人对项目背景及需求理解较充分、表述较清晰、内容较完整、逻辑较严谨，人员分工较明确、服务质量保障措施完整、有针对性，有相应的应急措施。售后服务响应时间程度良好，承诺提供 7×24 小时服务，承诺接报后 30 分钟响应，4 小时解决问题，服务承诺内容完全符合招标文件要求，得 3 分； 2、投标人对项目背景及需求有一定理解、表述清晰、内容完整、逻辑严谨，人员分工明确、服务质量保障措施完整。售后服务响应时间程度基本及时，承诺提供 7×18 小时服务，承诺接报后 2 小时响应，8 小时解决问题，服务承诺内容符合招标文件要求，得 2 分； 3、投标人对项目背景及需求理解一般、表述基本清晰、内容基本完整、逻辑一般，人员分工基本明确，服务质量保障措施基本完整。售后响应时间不及时或较慢，承诺提供 7×12 小时服务，承诺接报后 4 小时响应，12 小时解决问题，服务承诺内容基本符合招标文件要求，得 1 分； 4、没有相关描述，或提供不相符的内容的，得 0 分；	0.0-3.0 分				
	得分	分				
评标专家（签字）：						

评分细则

分值	评分项	评审内容
价格部分（满分 10.00 分）	投标报价得分（10 分）	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{有效投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$

技术部分（满分 65.00 分）	暗标格式扣分	“暗标格式要求”： 1. 技术标正文采用“宋体”四号“常规”字（黑色）； 2. 大、小标题所用文字采用“宋体”三号“加粗”字（黑色）； 3. 图表中所用文字采用“宋体”、“常规”字（黑色）五号字； 4. 不得设置页码、页眉、页脚，段落行间距为单倍行间距； 5. 技术文件内容、文字均不得出现彩色文字； 6. 投标文件暗标部分均不得签章，不得出现投标单位名称和其他可识别投标单位身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被识别出投标单位身份的任何标记、文字、语句。 投标文件存在与上述“暗标格式要求”第 1 条至第 5 条描述不一致的，每出现一处扣 0.2 分，最高扣 2 分。 违反上述第 6 条的，该供应商递交的响应文件作无效标处理，不参与评审。
	《技术条款响应表》带“▲”条款响应情况(8 分)	根据投标人的投标文件对《技术条款响应表》中带“▲”条款的响应情况进行评审： 1、完全满足或优于要求的得 8 分； 2、有 1-8（含）项条款存在负偏离或不响应的，得 4 分； 3、有 8 项或以上条款存在负偏离或不响应的，得 0 分。 注：采购需求中要求提供相关证明资料的须提供相关证明材料并加盖投标人公章，否则视该条款为负偏离或不响应；不要求提供的，完全响应即为满足条款要求。
	《技术条款响应表》非“▲”条款响应情况（12 分）	根据投标人的投标文件对《技术条款响应表》中非“▲”条款的响应情况进行评审： 1、完全满足或优于要求的得 12 分； 2、有 1-5（含）项条款存在负偏离或不响应的，得 6 分； 3、有 6-10（含）项条款存在负偏离或不响应的，得 4 分； 4、有 11-15（含）项条款存在负偏离或不响应的，得 2 分； 5、有 16 项或以上条款存在负偏离或不响应的，得 0 分； 注：采购需求中要求提供相关证明资料的须提供

		相关证明资料并加盖投标人公章，否则视该条款为负偏离或不响应；不要求提供的，完全响应即为满足条款要求。
	产品的质量及性能（8分）	考查、对比所投产品的先进性、安全性、稳定性和保障用户使用服务的有效性： 所投“教育大数据分析呈现平台、教学管理辅助决策系统”为同一品牌，并且为投标人自有产品，满足得8分（提供投标货物制造商软件著作权登记证书和软件测试报告证明文件）。 注：须按上述要求提供证明文件的复印件或扫描件加盖投标货物制造商公章，未提供或提供内容不符的得0分。
	项目实施方案（3分）	根据投标人提供的项目实施方案包括但不限于对本项目建设背景、建设目标的认识与理解，对本项目总体架构设计的认识与理解，要求包括系统设计、关键技术设计、安全设计，对项目建设的认识和理解，要求包括项目核心模块业务的认识与理解等方案进行综合评审： 优：项目整体设想及策划思路清晰明确，方案合理可行，满足服务要求，针对性强，得3分； 良：项目整体设想及策划总体思路比较清晰，方案比较合理可行，可以满足服务要求，得2分； 中：项目整体设想及策划思路基本清晰，方案基本合理可行，基本可以满足服务要求，得1分； 差：没有相关描述，或提供不相符的内容的，得0分。
	运维服务方案（3分）	根据投标人提供项目运维方案包括但不限于运维应急保障方案，包括机构设置、人员组织、措施保障等的进行综合评审： 优：运行维护方案充分满足项目需求、运维管理制度科学健全、运维人员组织科学合理、业务运行等服务保障措施得当的得3分； 良：运行维护内容基本满足需求、运维管理制度基本完善、运维人员组织基本合理的得2分； 中：运行维护内容有缺陷、运维管理制度不够完整、运维人员组织混乱的得1分； 差：没有相关描述，或提供不相符的内容的，得0分。
	培训方案（3分）	根据投标人提供的针对本项目的培训方案进行综合评价打分： 优：针对本项目的培训目标、培训方式、培训对

		象、培训规范、培训计划、培训内容、培训文档等内容的描述完整、详细并优于客户需求的得 3 分；良：有较为完整的培训方案，基本满足招标文件要求的得 2 分； 中：培训方案不够完整，内容有缺陷的得 1 分； 差：没有相关描述，或提供不相符的内容得 0 分。
	承担业务能力优势（3 分）	接本项目的独特优势、针对本项目服务工作的建议，根据投标人承接本项目的优势情况进行综合评审： 优：投标人承接本项具备的优势突出、独特明显的，得 3 分； 良：投标人承接本项具备的优势一般的，得 2 分； 中：投标人承接本项具备的优势不足的，得 1 分； 差：没有相关描述，或提供不相符的内容得 0 分。
	现场演示要求（25 分）	根据投标人所投“教育大数据分析呈现平台、教学管理辅助决策系统”提供的实物演示和现场陈述（演示内容必须包含所投产品的品牌、型号的详细介绍，项目验收时作为验收依据）进行评审： 演示内容包含以下内容： 1、教育大数据分析呈现平台—管理者驾驶仓：学生数据主要从行为常规、学业成绩、安全预防、身心健康等方面，对全校学生进行多纬度的数据分析，为学校教学方式提升提供辅助支持数据。 2、教学管理辅助决策系统—评比模型配置：支持评比模型配置，包括一级分类、二级分类、评比内容；支持任意分类的矩阵式组合。支持设置二级分类图标、类型；支持设置评比内容属性。支持分类关键字配置。 3、教学管理辅助决策系统—德育操行—操行分析：提供按学年、学期为条件的数据录入情况汇总，包括数据采集总量、各年级分布数量；提供各年级数据录入统计，包括科目、年级、姓名、采集次数；支持单击任一姓名，以图表形式查看数据分布组成及占比；提供按年级分别查看数据趋势；提供加扣分按天、按班级数据统计汇总趋势，以柱状图和曲线图展示；支持各年级操行细则使用排行及次数显示；支持单击任一操行细则，查看加扣分班级次数分布情况；支持单击任一班级，统计查看加扣分次数趋势，并以折线图进行显示。 4、教学管理辅助决策系统—德育操行—推送规则：对操行违纪行为的推送规则的配置管理，支

		持新增、修改、删除推送规则，包括推送规则标题、规则内容（节点标题、推送时间、时间段、关联分类）；支持对全天各个时间段的时间定义设置。 5、教学管理辅助决策系统—德育操行—推送记录：提供推送列表视图，包括推送标题、推送时间、原始内容、编辑内容、推送人等；支持查看推送内容；支持对推送内容的修改。 以上每项演示满足得 5 分，共 25 分，不提供或提供不相符的内容得 0 分。 注： 1、投标单位拟现场陈述团队人员（不能超过 2 人）须携带本人二代身份证原件及授权书并加盖投标人公章到会议室进行现场陈述及演示。陈述及演示时间为 15 分钟内，若超时陈述及演示，将视为无效陈述处理。 2、陈述及演示时间安排：具体在开标结束后，由采购人或采购代理机构现场公布。 3、陈述及演示顺序按评审小组根据情况而定。若投标人在规定陈述的顺序及时间内并未到规定场地的，将视为无效陈述处理。 4、投标人须自备演示所需的电脑设备，电脑须带有 HDMI 接口。 5、供应商须自行承诺，若演示环节过程中投标人电脑无法演示或内容缺失的，由投标人自行承担后果，承诺函须加盖投标人公章，并将其承诺函单独密封一个独立文件袋中，若无相关承诺，采购人或采购代理机构有权拒收其演示文件。
商务部分（满分 25.00 分）	企业资质（7 分）	（1）投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分，满分 2 分。 注：1、须提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖投标人公章，不提供或提供不相符的内容得 0 分。 2、如因投标人成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，投标人提供说明文件明确以上事项，说明合理且属实的，可对应得分。 （2）为保障项目服务的有效性和后续的延续性，投标人需具有一定研发实力且熟悉校园类业务，投标人需提供与校园类相关的计算机软件著作权证书。每提供一项得 0.2 分，满分 5 分。

		注：须提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖投标人公章，不提供或提供不相符的内容得 0 分。
	项目业绩案例（12 分）	为保障项目服务的有效性和后续的延续性，投标人具有一定研发实力且熟悉校园类业务，需提供自 2023 年 01 月 01 日（含 1 日）以来具有与本项目密切相关的业绩案例，每提供 1 项得 2 分，最高 12 分。 注：须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件或扫描件加盖投标人公章，不提供或提供不相符的内容得 0 分。
	团队人员配置（3 分）	为保障项目的顺利实施及运营，每提供一位专业实施人员得 1 分；本项最多得 3 分。 注：须提供职称证书或计算机技术与软件专业技术资格证书及本科或以上毕业证材料复印件或扫描件加盖投标人公章，不提供得 0 分。
	售后服务及售后服务方案（3 分）	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于：售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量、售后服务范围等内容）进行评审： 1、投标人对项目背景及需求理解较充分、表述较清晰、内容较完整、逻辑较严谨，人员分工较明确、服务质量保障措施完整、有针对性，有相应的应急措施。售后服务响应时间程度良好，承诺提供 7×24 小时服务，承诺接报后 30 分钟响应，4 小时解决问题，服务承诺内容完全符合招标文件要求，得 3 分； 2、投标人对项目背景及需求有一定理解、表述清晰、内容完整、逻辑严谨，人员分工明确、服务质量保障措施完整。售后服务响应时间程度基本及时，承诺提供 7×18 小时服务，承诺接报后 2 小时响应，8 小时解决问题，服务承诺内容符合招标文件要求，得 2 分； 3、投标人对项目背景及需求理解一般、表述基本清晰、内容基本完整、逻辑一般，人员分工基本明确，服务质量保障措施基本完整。售后响应时间不及时或较慢，承诺提供 7×12 小时服务，承诺接报后 4 小时响应，12 小时解决问题，服务承诺内容基本符合招标文件要求，得 1 分； 4、没有相关描述，或提供不相符的内容的，得 0 分；

“暗标格式要求”：

- 1.技术标正文采用“宋体”四号“常规”字（黑色）；
- 2.大、小标题所用文字采用“宋体”三号“加粗”字（黑色）；
- 3.图表中所用文字采用“宋体”、“常规”字（黑色）五号字；
- 4.不得设置页码、页眉、页脚，段落行间距为单倍行间距；
- 5.技术文件内容、文字均不得出现彩色文字；
- 6.投标文件暗标部分均不得签章，不得出现投标单位名称和其他可识别投标单位身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被识别出投标单位身份的任何标记、文字、语句。

在本项技术得分基础上，投标文件存在与上述“暗标格式要求”第1条至第5条描述不一致的，每出现一处扣0.2分，最高扣2分。违反上述第6条的，该供应商递交的响应文件作无效标处理，不参与评审。

3.价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

4.落实相关政府采购政策

支持中小企业：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对小型和微型企业产品给予0%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。小微企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格、投标保证金不予退还等。中小企业划分标准依照相关规定执行。价格扣除只针对投标报价未超过采购预算价（最高限价）的供应商有效。

鼓励节能环保政策：根据《关于进一步落实政府采购有关政策的通知》（黔财采〔2014〕15号），所投产品提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（强制采购产品除外），每一项加0.3分；所投产品同时具有节能和环保证书的，每一项加0.5分，最高不超过2分。

支持少数民族地区产品政策：根据《关于进一步落实政府采购有关政策的通知》（黔财采〔2014〕15号），对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），在总得分基础上加3分；投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额50%加以确定。①少数民族自治区：内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区；②享受少数民族自治待遇的省份：青海省、云南省、贵州省。

其他：按照《关于将国产密码应用措施等条款落实到政府采购有关政策的通知》（黔财采〔2017〕6号）文件、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件执行。在政府采购活动中采购人不得歧视女性企业，投标企业不得存在男女薪酬不平等的情况。

5. 价格分值计算表：

价 格 分 值 计 算 表

项目名称：

项目编号：

评标地点：黔东南州公共资源交易中心 评标室

202X.X.X

序号	供应商名称	投标 报价 (元)	中小企业给 予 0% 价格 扣除后报价 (元)	评标基准 价 (元)	价格 分值	得分
1	小微企业					
2	非中小企业					
3						
4						

注：中小企业价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价（最高限价）的供应商有效。

评审专家（签字）：

6. 评分汇总表

评 分 汇 总 表

项目名称：

项目编号：

评标地点：黔东南州公共资源交易中心评标室

202X.X.X

专 家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省综 合评标专 家库专家					
采购人					

代 表				
总 分				
平均分				
排 序				

评审专家（签名）：

采购人代表（签名）：

第三节 废标条款（针对整个项目/品目）

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理,项目/品目评审终止：

- （1）符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）重大变故，采购任务取消的。

第四节 无效标条款（针对单个供应商）

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

1. 递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
3. 同一供应商提交两个或两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
4. 投标联合体未提交联合投标协议的；
5. 投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
6. 投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；
7. 投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
8. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
9. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。（两家及以上供应商所投产品为同一品牌产品的金额达到本项目/品目采购金额 60%及以上的，适用本项规定）
10. 未交纳投标保证金的（需缴纳保证金的项目，保证金缴纳情况以中心保证金入账清单为准，不需另行提供保证金缴纳凭证）；
11. 投标有效期不满足采购文件要求的；

12.法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目/品目中同时投标的；

13.根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等，为进一步规范政府采购市场秩序，有效防范和遏制利用电子化手段实施围标串标违法行为，采购人应在招标文件中将以下内容列入电子投标文件无效标条款，具体如下：

①不同投标人的电子投标文件计算机网卡 MAC 地址、硬盘 序列号、机器码信息等均异常一致的，视为无效标。

②经查重分析，不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的，视为无效标。

③经查重分析，电子投标文件载明的项目管理员为同一人的，视为无效标。（其他自行列举）。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）、全国公共资源交易平台（贵州省·黔东南州）（<http://ggzyjyqx.qdn.gov.cn/>）及法律法规规定的其他媒体。

二、更正公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关更正公告。供应商须关注贵州省政府采购网、全国公共资源交易平台（贵州省·黔东南州）更正公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的更正公告。更正公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、获取时间

以本项目公告时间为准。

二、获取方式

按公告确定的方式获取采购文件。

三、文件售价

电子采购文件免费提供。

第三节 交纳投标保证金

~~（需缴纳保证金的项目，保证金缴纳情况以中心保证金入账清单为准，不需另行提供保证金缴纳凭证）~~

~~一、投标保证金（元）：_____~~

~~二、投标保证金交纳时间：——年——月——日——时——分至——年——月——日——时——分~~

~~三、投标保证金交纳方式：——~~

~~1.银行转账，银行转账的供应商可以从银行柜面转账或网上银行转账，银行转账须从供应商在州公共资源交易中心诚信库中登记的账户转出。——~~

~~2.电子保函，电子保函的供应商可选择黔东南州公共资源网上交易系统在线通过贵州省公共资源交易综合金融平台平台申请开具投标保证金保函，电子保函开具成功方可投标（开标时，银行转账或电子保函以黔东南州公共资源网上交易系统保证金入账清单为依据）。——~~

四、开户银行及帐号

~~（一）收款人：黔东南苗族侗族自治州公共资源交易中心（不能写简称）——~~

~~（二）投标保证金账号：050090001991234567——~~

~~（三）开户银行全称：贵州银行股份有限公司黔东南分行——~~

~~（四）银行行号：313713005096——~~

~~（五）随机码：供应商应将下载采购文件时取得的保证金随机码填入转（汇）款附言(摘要、备注、用途等)中，进账单的附言(摘要、备注、用途等)只能填写9位字符随机码，如：CGXXXXXXXX。不得填写或添加项目名称、项目编号等任何其他内容，若不填写或填写错误，保证金交纳将不能入账，若交纳失败后提交二次交纳，则存在泄露投标人信息的风险。供应商的保证金从交纳到保证金退还各环节，保证金随机码系统均通过手机短信告知供应商保证金交退情况。供应商可在保证金系统中自行查看保证金所处的状态，或与州交易中心联系。联系方式：财务部：0855—8685610或8685623；政府采购部：8685632；综合产权部：8685620。——~~

五、投标保证金有效期

同投标有效期。

第四节 递交投标文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有更正公告的，以更正公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交加密的投标文件。不接受逾时、未按要求加密的投标文件）。

地 点：黔东南州公共资源网上交易系统（<http://117.187.102.28:8091/TPBidder/memberLogin>）

方式:线上递交(本项目为不见面开标，供应商不需到达开标现场)。

二、递交要求

1.电子投标文件的递交：于提交投标文件截止时间前，投标人将投标文件完整上传并保存在交易中心政府采购交易系统，且取得成功提示。投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的电子签名认证证书（简称：CA 锁）进行上传操作。

2.本项目采用不见面开标，供应商不需到达开标现场，于开标时间前根据《黔东南不见面开标大厅操作指南（供应商）》的要求确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好,按照规定的时间完成在线递交投标(响应)文件、在线签到、在线解密等工作。因供应商自身软硬件配备不齐或网络故障等原因,导致未能完成在线签到、在线解密,未能通过资格审查的,由供应商自身承担相关后果。

第五节 开标及资格审查

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布更正公告的，以更正公告时间为准。

二、开标地点

黔东南州公共资源网上交易系统

(<http://117.187.102.28:8091/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>) （不见面开标）

三、开标流程

1.会议签到:采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 60 分钟内登录不见面开标大厅组织参会人员签到，供应商在投标截止时间前 60 分钟内登录 <http://117.187.102.28:8091/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，进入本项目进行签到。

2.公布供应商名单:响应性文件递交截止时间后，采购人或代理机构在系统内公布供应商名单。

3.响应性文件解密:采购人或代理机构发出响应性文件解密指令，供应商在响应性文件解密指令下达后 30 分钟内在线完成响应性文件解密，若在规定时间内未完成响应性文件解密的视为撤回响应性文件。

4.投标确认：供应商需在10 分钟内确认自己供应商名称、投标报价、供货期（服务期）等内容。规定时间未确认视为默认。

5.在开标期间，供应商在开标过程中若对开标过程有异议的，可在线进行异议提问，采购人或代理机构对供应商在开标过程中的异议进行线上回复。

四、注意事项:

1.供应商须自行负责参加“不见面”开标活动的网络环境和硬件环境正常。

2.供应商在参加“不见面”开标活动的系统端口操作人员除为法定代表人外，一律 视为其授权委托人，承认其在开标、评标活动的操作。

3.开标结束后，供应商不能离开电脑端，可关闭“不见面开标大厅”打开交易系统，须在交易系统完成线上谈判及最后报价（二轮报价）两个流程，两个流程完成后供应商便完成了本项目整个投标流程，方可离开电脑端。后续为评审专家按采购文件要求进行评审。

4.身份验证资料:供应商应在电子交易系统中制作响应性文件,在“身份验证及资格审查资料中身份验证资料”环节上传授权委托书及身份证原件扫描件并加盖电子章（法定代表人参加不见面开标会的，需上传身份证、法定代表人身份证明原件扫描件并 加盖电子章）。

五、磋商程序

(一) 本项目以不见面线上磋商方式实施；

(二) 磋商供应商参照《黔东南不见面开标大厅-非招标项目操作指南》中第三点“谈判磋商”操作。1.供应商登录交易系统，待评委进入谈判磋商环节时，会提出文字形式的问题，当评委提出澄清后，会在代办提醒处提醒已收到内容。2.供应商点击项目流程，点击“谈判（磋商）”按钮，可以看到评委提出的所有文字内容，点击后面的回复内容进行回复提交，如超过回复时常，则提示已过回复截止时间。3.专家根据项目复杂度、参与家数确定固定的谈判（磋商）答复时间，如超过答复时间供应商未回复，视同供应商放弃谈判（磋商）环节。亦可继续参与最后报价（二轮报价）环节。

六、最后报价

1.供应商参照《黔东南不见面开标大厅-非招标项目操作指南》中第四点“二轮报价”操作，待评委进入最后报价（二轮报价）环节时，当评委提出最后报价（二轮报价）后，会在代办提醒处提醒已收到内容。

2.最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，本项目采取二轮报价即第二轮报价为最后报价，评委以最后报价（二轮报价）作为供应商最终报价开展评审工作。

3.投标报价低于成本或高于采购文件规定的最高投标限价，评标委员会应当否定其投标。

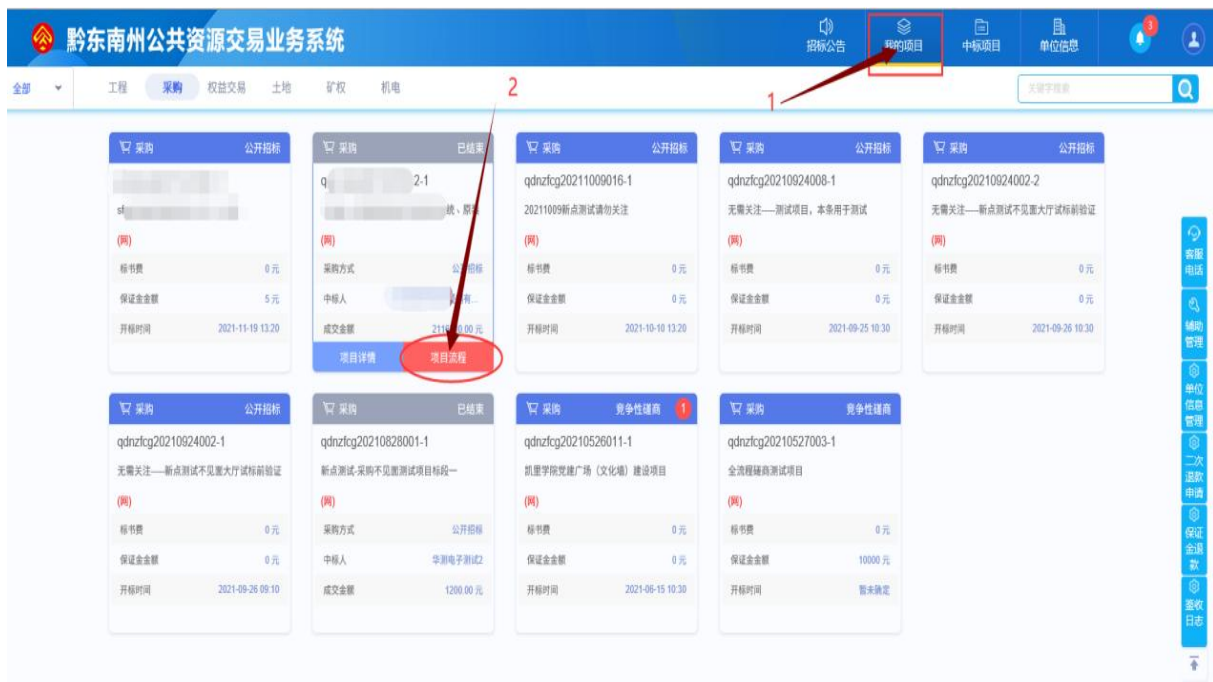
4.由专家发起的二次报价时间为40分钟。供应商在规定时间内未提交最后报价（二轮报价）的，参照“已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判（磋商）情况退出谈判（磋商）。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判（磋商）的供应商的磋商保证金。”执行，作无效响应处理。

5.二轮报价具体操作如下：

二轮报价由专家组长发起报价邀请，然后投标人在规定时间内进行报价，如未在规定时间内报价，则投标人无法进行报价；报价的环境必须与交易系统环境一致，必须使用ie浏览器并对环境进行设置，设置环境参考手册详见地址：

http://ggzyjyqx.qdn.gov.cn/bszn/zlxz/202212/t20221207_77371022.html

(1) 登录公共资源交易系统，收到二轮报价消息后进入项目流程



(2) 点击“网上报价”。



(3) 专家发起二轮报价后会展示二轮报价剩余时间倒计时，并且 03

投标报价有新增报价按钮。点击新增报价进入二轮报价开始报价。

报价参与

01 报价计时信息

报价指令发出时间: 2022-12-19 19:17:52 二轮报价截止时间: 2022-12-19 19:57:51

二轮报价剩余时间: 1383 S

02 项目信息

分包编号: P522622202200054S001
分包名称: test-黔东南国赛测试保证金缴纳截止时间
采购人: 黔东南测试用章02
最高限价: 2 元

03 投标报价

新增报价

注意: 报价后请务必提交报价; 请务必盖章及提交签章。

序	报价次数	报价单位	报价人	报价时间	签章状态	提交状态	报价	签章章
1	1	华测电子测试三	标书报价	2022-12-19 17:59...	已盖章	已提交	Q	—

(4) 编辑投标报价金额和备注后点击保存，然后在电子件管理点击生成报价附件。

新增报价

保存 提交 注意: 填写完价格后请务必提交, 提交后不可撤回。 当前处于第2轮报价阶段, 您尚未参与报价。

01 报价明细

序号	名称	投标报价 (元) 小写
1	投标总价	100

02 项目信息

备注:

注意: 请先点击保存再生成附件! 签章后提交报价, 刷新页面或重新进入可同步页面签章状态!

03 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
01 报价明细	尚未生成	点击生成		暂无模板

(5) 生成后自动进入签章页面，签章后并提交返回二轮报价页面。

报价明细

签章提交

注: 请点击工具栏上的 按钮执行签章, 之后点击[签章提交]按钮

放大 缩小 右旋 左旋 首页 尾页 前一页 后一页 1-1 书签 查找 关于

单页签章 连续签章 多项签章 骑缝签章 手写签名 批量验证 参数设置

最终报价表

标段名称	Test-黔东南国泰测试保证 金缴纳截止时间	标段编号	P3226222022000545001
供应商名称	华测电子测试三		
投标报价 (单位: 元)	小写: 1001.0000 大写: 壹仟零壹元整		
备注	测试		

供应商签章:

日期: 2022年12月19日

(6) 然后报价页面鼠标右击选中刷新，可以查看二轮报价电子件附件签章状态。

保存 提交 注意: 填写完价格后请务必提交, 提交后不可撤回。 当前处于第2轮报价阶段, 您的报价尚未提交。

01 报价明细

序号	名称	投标报价 (元) 小写
1	投标总价	1001

02 项目信息

备注: 测试

注意: 请先点击保存再生成附件! 签章后提交报价, 刷新页面或重新进入可同步页面签章状态!

03 附件信息

电子件名称: 电子件列表 尚未生成

附件明细: 尚未生成

电子件管理 备注 模板下载

点击生成 暂无模板

右键菜单: 后退(B), 前进(F), 转到复制的地址(D) Ctrl+Shift+L, 背景写存为(S)..., 设置为背景(G), 复制背景(C), 全选(A), 粘贴(P), 使用 Windows Live 发送电子邮件, 使用必应翻译, 所有加速器, 创建快捷方式(T), 添加到收藏夹(F)..., 查看源(V), 检查元素(I), 编辑(E), 打印(O)..., 打印预览(N), **刷新(R)**, Export to Microsoft Excel, Send to OneNote, 属性(P)

(7) 签章完成后点击提交按钮即完成二轮报价。（报价时间截止后是不能再提交报价的）

保存 提交 注意：填写完价格后请务必提交，提交后不可撤回。 当前处于第2轮报价阶段，您的报价尚未提交。

01 报价明细

序号	名称	投标报价（元）小写
1	投标总价	1001

02 项目信息

备注：测试

注意：请先点击保存再生成附件！签章后提交报价，刷新页面或重新进入可同步页面签章状态！

03 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
01 报价明细	最终报价明细.pdf [已签章]	重新生成		暂无模板

6.根据财库〔2015〕124号，在本项目采购过程中符合要求的供应商只有2家的，本次竞争性磋商活动可以继续。若本项目采购过程中符合要求的供应商只有1家，采购人将终止本次竞争性磋商活动。

四、资格审查

开标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束，并宣读评标期间供应商注意事项。开标会结束后，由评审专家按照《资格性审查表》依法对投标人的资格进行审查。资格审查实行线上审查，供应商不用带纸质材料到现场。（资格审查制作方法：按照招标文件要求的资格审查材料原件扫描件加盖电子章制作到投标文件“身份验证及资格审查资料中资格审查资料”中）

合格投标人不足2家的，不得评标。

对未通过资格审查的，应当在评标前及时告知相关供应商未通过理由，投标人提出疑义的，采购人和采购代理机构应当复核。

资格性审查表：由评审专家负责。

资 格 性 审 查 表

项目名称：

项目编号：

评审地点：黔东南州公共资源交易中心开标室

202X.X.X

序号	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
	审查内容				
1	黔东南州政府采购供应商资格 信用承诺函（法人或其他组织） 或黔东南州政府采购供应商资 格承诺函（自然人）				
2	中小企业声明函				
3					
4					
5					

资格性审查结论（通过或不通过）				
-----------------	--	--	--	--

评审专家（签字）：

第六节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布更正公告的，以更正公告时间为准。

二、评标地点

黔东南州公共资源交易中心评标区。

三、评标流程

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标。

（一）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过符合性审查的供应商不足两家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

1. 符合性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应采购文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：质保、售后服务、业绩、交货期、投标有效期、付款条件等符合采购文件要求；不低于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

2. 无效标检查：依照无效标条款规定对供应商进行检查，检查供应商是否为有效

投标。

（一）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

（二）评分汇总：评标组长对各评标专家的评分分值进行汇总，计算平均值，评标分值保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术优劣顺序排列。依此类推，可继续按商务、信誉等关键因素进行排序推荐。

（三）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及推荐排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（四）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（五）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

1.当初步审查结果或评审复核结果确定有效供应商不足两家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，评标程序终止。

2.投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和招标代理机构等人员均不得泄露。

3.开标、评标过程由黔东南州公共资源交易中心全程同步录音录像，相关录音录像资料由黔东南州公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相

关事宜提供资料。

4.演示：如项目有演示需求的，由采购代理机构工作人员组织。

5.评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

6.响应文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

（1）开标一览表与其他文件不一致的，以开标一览表为准；

（2）投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；

（3）响应文件前后不一致的，以响应文件的前述内容为准。

同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。

四、询标与澄清

（一）评标过程中，磋商小组发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面要求供应商就有关事项作出澄清或者说明。供应商须在通知规定的时间内进行书面说明和澄清，未在通知的时间内进行说明和澄清的，视为放弃澄清。

（二）供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

（三）供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

五、磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

本项目磋商小组为 3 人单数组成，其中采购人代表 0 人，评审专家 3 人。

磋商小组遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

磋商小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；（三）对投标文件进行比较和评价；（四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

第七节 发布中标公告

中标供应商确定后，采购人（采购代理机构）将向中标供应商发出中标通知书，并在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（贵州省·黔东南州）（<http://ggzyjyzx.qdn.gov.cn/>）公告中标结果。

第八节 质疑投诉

一、质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与本采购项目的供应商，且必须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在

收到质疑函后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

二、投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

第九节 支付代理服务费

一、收费标准

由中标人支付,包干价12000元整, 领取通知书时一次性支付。

二、支付方式

代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、 户 名: 贵州禾翰项目管理有限公司

账 号: 贵州银行股份有限公司凯里未来城支行

开户行: 050210001600010251

第十节 签订政府采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。若第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同或不能在采购文件规定的期限内提交履约保证金的,采购人将按照评标报告推荐顺序将第二中标候选人确定为中标供应商也可以重新开展政府采购活动。 , 若仍因前述原因第二中标候选人不能签订采购合同的,采购人可根据评标报告推荐顺序依次替补第三中标候选人也可以重新开展政府采购活动,若仍因前述原因第三中标候选人不能签订采购合同的,本项目将重新采购。

二、合同内容

中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第十一节 退还投标保证金

一、退还时间、方式

采购代理机构自中标通知书发出之日起2个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。具体由采购代理机构在中心系统自行发起投标保证金退还，中心人员核验通过后，在规定时间内完成退还。

二、提交资料

中标供应商退保证金时，须将已签订的政府采购合同逐页扫描制成一个PDF文件上传；未中标供应商无须提交资料。

三、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，供应商撤回响应文件的；
3. 中标或成交后，无正当理由，拒不与采购人签订合同的；
4. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

第五章 政府采购合同

第一节 主要条款

采购人或采购代理机构根据采购服务项目特点自行拟定包含但不限于以下内容：

- 1.标的内容、合同金额、服务要求；
- 2.质量标准及验收办法；
- 3.资金支付的方式、时间和条件；
- 4.违约责任，包括逾期支付资金和逾期交货等违约责任；
- 5.争议处理；
- 6.....

第二节 拟签订的政府采购合同

政 府 采 购 合 同

（供签约参考）

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

甲、乙双方根据_____年___月___日_____项目名称_____项目（交易编号：
202X-ZFCG-_____）的竞争性磋商结果，甲方接受乙方为本项目所做的投标文件。甲
乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

一、采购内容

.....

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、质量标准及验收办法

.....

四、资金支付的方式、时间和条件

五、违约责任

.....

六、争议解决

.....

本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本三份，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报监督管理部门备案。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账 号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注：本合同为参考范本，若有新增条款以采购人跟中标供应商协商签订的为准。

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1.投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2.投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3.投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4.投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

技术标暗标格式要求：

1、技术标正文采用“宋体”四号“常规”字（黑色）

2、大、小标题所用文字采用“宋体”三号“加粗”字（黑色）。

3、图表中所用文字采用“宋体”、“常规”字（黑色）五号字。

4、不得设置页码、页眉、页脚，段落行间距为单倍行间距。

5、技术文件内容、文字均不得出现彩色文字。

（投标文件存在与上述“暗标格式要求”第1条至第5条描述不一致的，每出现一处扣0.2分，最高扣2分）

6、投标文件暗标部分均不得签章，不得出现投标单位名称和其他可识别投标单位身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被识别出投标单位身份的任何标记、文字、语句。

（投标文件存在与上述第6条所描述不一致的，该供应商递交的响应文件作无效标处理，不参与评审）

第二节 投标文件范本

封面格式

XXXXX（项目名称）

投标文件

（电子投标文件）

项目名称：

品 目：

项目编号：

供应商：

详细地址：

联系人：

联系电话：

202x 年 月 日

目 录

一、报价文件

- (一) 投标函
- (二) 开标一览表
- (三) 开标情况信息表
- (四) 报价明细表

二、资格文件

- (一) 一般资格
 - 1. 供应商基本情况表
 - 2. 黔东南州政府采购供应商资格信用承诺函
 - 3. 联合体协议书
 - 4. 法定代表人身份证明或法人授权委托书
 - 5. 中小企业声明及证明材料
 - 6. 其它供应商认为需要说明的情况

- (二) 专业资格

- 1. 相关资质等级证书

三、技术文件

- (一) 技术文件（暗标盲评部分）

四、商务文件

- (一) 商务响应明细
- (二) 商务偏离表
- (三) 商务材料
- (四) 技术材料

一、报价文件

（一）投标函

一、投标报价

1.我公司就（项目名称）愿意以下列方式进行报价：

☐固定总价方式：投标总报价为人民币（大写_____）（¥_____元）。

☐其他报价：_____。

注意：请根据项目实际情况勾选报价方式并填写对应内容。

本投标报价为验收合格并交付使用价。包含设备价、专利费、零备件和专用工具价、运输费、保险费、安装调试费、维护保养价格等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2.服务期：_____。

3.服务地点：_____。

4.投标有效期：_____。

5.联合体投标：_____。

二、相关承诺

1.本投标报价在法律法规及采购文件规定的投标有效期内有效。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我公司已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守采购文件有关条款规定。

4.保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照采购文件的规定支付中标服务费。

5.承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6.承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7.本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称：

序号	服务内容	服务时限	投标报价（元）
1			
2			
...			
服务期			
优惠及其它			
投标总价		人民币大写：_____元（人民币小写：_____元）	
投标申明：			

注：1. “投标总价”应与“投标函”中“投标总价”一致，如不一致，以开标一览表合计金额为准。

2. 有关投标价优惠折扣、采购文件允许的备选方案均应载明。

供应商名称（盖章）：XXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

（三）开标情况信息表

（此表用于开标记录，所填报信息务必与开标一览表一致）

标题	内容
投标总报价	
供货期	
服务期	

注：交货期或服务期采购文件没有要求需填“0”。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

（四）报价明细表

项目名称：

品目：

单位：元

序号	服务内容	单项价格
1		
2		
3		
...		
投标总价大写：		小写：

注：1.供应商须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

2.“报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

供应商名称（盖章）：XXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

二、资格文件

（一）一般资格

1. 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供 应 商 名 称					
注 册 地 址		邮 政 编 码			
联 系 人		电 话			
传 真		网 址			
组 织 结 构					
法 定 代 表 人		技术职称		电话	
技 术 负 责 人		技术职称		电话	
成 立 时 间		员工总人数：			
企业资质等级		其中	项 目 经 理		
营 业 执 照 号			高级职称人员		
注 册 资 金			中级职称人员		
开 户 银 行			初级职称人员		
账 号			技 工		
经营范围					
备 注					

2. 黔东南州政府采购供应商资格信用承诺函

黔东南州政府采购供应商资格信用承诺函

（法人或其他组织）

我公司自愿参加（项目名称）政府采购活动，并郑重承诺：

我公司符合下列要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动（以开启时间为准）前 3 年内，供应商和其法定代表人无行贿犯罪行为且在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的证明材料；

- （6）法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

如果我公司中标（成交），将在中标（成交）结果公告后七个工作日内向采购人提供下列材料扫描件进行核验：

- （1）营业执照或事业单位法人登记证书；

（2）税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；

（3）参加本次政府采购活动上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表或预算收入支出表）或供应商结算户银行出具的资信证明；

（4）参加本次政府采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

(5) 其他材料。

本公司对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（签字或盖章）：

社会信用代码：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

3. 联合体协议书

投标供应商系联合体的联合体成员也要提供除法定代表人授权委托书外的其他资格证明文件（可用黔东南州政府采购供应商资格信用承诺函代替）。

联合体协议书（如有）

致 （采购人或采购代理机构）：

（所有成员单位名称） 自愿组成联合体，共同参加 （项目名称）（品目号/名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议；

1. （某成员单位名称） 为联合体的牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同履约阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体各方不得再以自己名义在本项目中单独投标。联合投标的项目负责人不能作为其他联合体或单独投标供应商的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标废标的，联合体的其他成员可追究其违约责任。

4. 联合体将严格按照招标文件及其补充文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

5. 联合体成员单位合同金额比例分配情况

5.1 （单位名称）（是 / 否 小微企业）合同金额比例占总合同的 %，合同分配内容：_____。

5.2 （单位名称）（是 / 否 小微企业）合同金额比例占总合同的 %，合同分配内容：_____。

5.3.....

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 未中标，本协议自动废止。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵 头 人 名 称： (盖 单 位 章)

法定 代表人或 委托 代理人： (签 字 或 盖 章)

成 员 一 名 称： (盖 单 位 章)

法定 代表人或 委托 代理人： (签 字 或 盖 章)

日期： 年 月

4. 法定代表人身份证明或法人授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单 位 性 质：_____

地 址：_____

成 立 时 间：_____ 年_____ 月 _____ 日

经 营 期 限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号：_____ 职务：_____

系 _____(投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)
--	--

投标人： (盖单位章)

年 月 日

法人授权委托书

致（招标代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目编号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）

法定代表人（签字或签章）：

被授权代表（签字或盖章）：

供应商（公章）：

年 月 日

5. 中小企业声明及证明材料

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

6. 其它供应商认为需要说明的情况

(二) 专业资格

1. 相关资质等级证书

三、技术文件

（一）技术文件（暗标盲评部分）

特别提醒：

- 1、此部分内容请按照采购文件编制规范中暗标评审部分规则进行编制。
- 2、此部分内容为主观分评审内容，请将如方案，计划、措施等内容上传到此节点，此节点只支持 word 文档，请勿上传盖章后能体现单位名称的内容，否则其投标视为无效。

四、商务文件

（一）商务响应明细

一、交货期

交货期.....

二、验收标准、规范

验收标准.....

三、售后服务

售后服务.....

四、质保期

质保期.....

五、付款条件

付款.....

六、其他要求

其他要求.....

（二）商务偏离表

商务偏离表

序号	商务条款	采购文件要求	投标文件响应情况	偏离情况
1	交货期			
2	验收标准、规范			
3	售后服务			
4	质保期			
5	付款条件			
6	其他要求			
7				

注：无论供应商递交的投标文件与采购文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。

（三）商务材料

1. 业绩一览表及合同复印件

业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

业绩合同扫描件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同扫描件）

2. 供应商针对本项目拟投入情况

拟投入人员情况表

类别	姓名	职务	职称	专职/ 兼职	常住地	资格证明（附复印件）			
						证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员									
技 术 人 员									
其 他 人 员									

拟投入人员证件扫描件（按拟投入情况表所列顺序依次排列人员证件扫描件）

3.服务进度计划、质保、售后服务、培训计划、安全措施及保障

售后服务承诺书（服务类）

致：____（采购单位名称）：

我方针对本项目作出如下承诺：

- 1.我方针对本项目将组建项目小组进行服务。
- 2.在遵守国家法律、法规、规程、有关标准的前提下，遵循业主至上的原则，尊重业主提出的要求、建议。我方将在本项目中对采购人提供全程、全方位的服务。
- 3.服务内容及服务质量满足合同要求，并符合国家有关标准要求。
- 4.积极配合采购人办理本项目的相关手续及服务。
- 5.由于我方原因造成的损失由我方承担。

供应商名称（盖章）：XXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

质量保证承诺书

致： (采购单位名称) ：

我方作为设备供应商，我公司对本次投标所提供的产品均为厂家原厂原包装，符合国家质量认证和质量认证体系，并提供产品技术资料（包含安装说明书，产品装箱目录、产品口中文使用说明书、合格证及保修凭证等）。

供应商名称（盖章）：XXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

4.节能环保声明及证明材料

节能环保产品声明函

致：____（采购单位名称）：

本公司郑重声明，本次投标中本公司所投核心产品____，制造商为____，
品牌为____，产品型号为：_____。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：XXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

节能环保产品证明材料

5.残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

残疾人福利性单位相关证明材料

6.监狱企业声明函及附件

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

7.少数民族自治区企业产品声明函

少数民族自治区企业产品声明函

致：（采购人）

本公司郑重声明，本次投标中本公司所投(全部/部分)主产品原产地为少数民族自治
区(享受少数民族自治待遇的省份)，产品信息见下表：

序号	产品名称	数量/单位	制造商名称	品牌	产品型号	单价	小计
原产地属少数民族自治区企业产品合计							

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注:须提供投标产品生产企业所在地企业行政管理部门对产品生产企业出具的主产
品原产地为少数民族自治区或享受少数民族自治待遇的省份的证明文件(原件备查)

供应商名称(盖章):

法定代表人或授权代表(签字):

年 月 日

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库〔2022〕19号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自2022年7月1日起执行。

2022年5月30日

政府采购促进中小企业发展管理办法

财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实

行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价

格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合

同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采

购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，

提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

（四）技术材料

（一）技术偏离表

技术偏离表

项目名称：

品目：

序号	产品名称	采购文件要求	投标文件响应情况	偏离情况

注：无论供应商递交的投标文件与采购文件技术条款的要求是否有偏离，均应逐条列在技术偏离表中。

（二）技术材料

1. 供应商认为需要提供的其它技术材料