

独山县农村土地确权颁证档案资料数字化整理
移交服务

采购文件

项目名称:	独山县农村土地确权颁证档案资料数字化整理移交服务		
采购方式:	公开招标	采购类别:	服务
项目编号:	JHY-CG-2025-33号		
采 购 人:	独山县农业农村局		
代理机构:	贵州聚恒圆项目管理咨询有限公司(1)		
二零二五年六月			

本项目采用电子招投标，电子投标文件的制作、上传及开评标 相关约定如下：

本项目采用电子招投标，电子投标文件的制作、上传及开评标相关约定如下：

（1）提交加密的电子投标文件一份（.QNTF 格式，由投标人在投标文件递交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置）。如未在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件的，视为未递交投标文件。

（2）提交非加密的电子投标文件（.nQNTF 格式）光盘一份（此光盘模式仅限于投标人在黔南州公共资源电子交易平台已成功上传了加密的电子投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用）。（非加密的电子投标文件光盘于投标文件递交截止时间前，在开标现场递交。）

（3）如果开标现场解密失败或未携带 CA 锁进行文件解密的，则采用光盘导入非加密的电子投标文件开评标，要求光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件必须一致。光盘不能读取，或由于光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件不一致导致导入失败的，其投标将被否决。

（4）评标办法文本与系统评标办法设置应当一致。

（5）招标人（采购人）邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会，请投标人注意携带生成投标文件的投标企业 CA 锁参加开标会。

（6）本招标文件其他部分内容与本约定有冲突的，以本约定为准。

（7）本招标文件要求签字盖章的，投标人签署电子章（含电子签名）或在纸质书面上签字盖章后上传图片或照片的，均视为有效。

目 录

第一章	1
采购公告	1
第二章	6
投标供应商须知	6
第三章	23
开标与评标	23
第四章	34
用户需求书	34
第五章	43
合同格式及条款（参考文本）	43
第六章	47
投标文件参考格式	47

第一章 采购公告

独山县农村土地确权颁证档案资料数字化整理移交服务 采购公告

项目概况

独山县农村土地确权颁证档案资料数字化整理移交服务采购项目的潜在投标供应商应在贵州省公共资源交易网上交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）获取招标文件，并于 2025 年 7 月 30 日 10:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本信息

项目名称：独山县农村土地确权颁证档案资料数字化整理移交服务

项目编号：JHY-CG-2025-33 号

项目序列号：/

预算金额（元）：1927058.00

最高限价（元）：1927058.00

采购需求：土地确权颁证档案资料电子化整理移交。

标项一：

标项名称：独山县农村土地确权颁证档案资料数字化整理移交服务

数量：1

预算金额（元）：1927058.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：土地确权颁证档案资料电子化整理移交。

备注：

合同履行期限：合同签订之日起至 2025 年 11 月底前，全面完成独山县农村土地确权颁证档案资料数字化整理移交服务工作。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

1) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《关于进一步落实政府采购有关政策的通知》（黔财采[2014]15 号）等相关文件执行。本项目专门面向中小企业采购（供应商须出具《中小企业声明函》，不再执行价格评审优惠的扶持政策）。

注:专门面向中小企业采购的项目或者采购包,不再执行价格评审优惠的扶持政策。声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为:其他未列明行业;

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为:其他未列明行业。(从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且资产总额 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业)。

3. 本项目的特定资格要求:无;

4. 申请人资格要求:

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定;①具有独立承担民事责任的能力【提供有效的法人营业执照副本复印件或其他组织的营业执照副本复印件(事业单位提供法人证书复印件)】;②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2024 年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明(资信证明开具日期为采购公告发布之日后)或供应商提供基本资格条件承诺函(详见附件一)

(注:审计报告应盖有会计师事务所单位公章和注册会计师的执业专用章,并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件),资信证明须附有基本开户银行开户许可证】;③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2025 年 1(含 1 月)月至响应文件递交截止时间内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商提供基本资格条件承诺函(详见附件一)】;④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商提供基本资格条件承诺函(详见附件一)】;⑤参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件。【供应商提供基本资格条件承诺函(详见附件一)】。

2) 供应商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单;同时,供应商未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【供应商提供基本资格条件承诺函(详见附件一)】。

3) 本项目不接受联合体投标【提供非联合体投标承诺函,格式详见“附件二”】。

三、获取招标文件

时间:2025 年 7 月 10 日至 2025 年 7 月 17 日,每天上午 00:00 至 12:00,下午 12:00 至

23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：贵州省公共资源交易网上交易大厅

（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）

方式：登录贵州省公共资源交易网上交易大厅

（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）报名并下载采购文件（注：供应商请在获取采购文件规定的时间内下载采购文件，超过规定时间未下载可能导致投标失败，后果由供应商自行承担）

售价（元）：0.00

四、响应文件提交

截止时间：2025年7月30日10:30（北京时间）

地点：贵州省公共资源交易网上交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）

五、响应文件开启

开启时间：2025年7月30日10:30（北京时间）

地点：黔南州公共资源交易中心独山县分中心

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜：

1、服务地点：采购人指定地点。

2、PPP项目：否

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：独山县农业农村局

地址：独山县井城街道虹桥路6号

传真：/

项目联系人：蔡国龙

项目联系方式：0854-3222059

2. 采购代理机构信息

名称：贵州聚恒圆项目管理咨询有限公司

地 址：贵州省都匀市斗篷山路 23 号西苑大厦 608 号

传 真：/

项目联系人：田珊珊、吴寿明、田祎

项目联系方式：0854-7126980

第二章

投标供应商须知

1、投标须知前附表

条款号	条款名称	说明与要求
(一)	采购说明	
1.1	采购人	采购人名称:独山县农业农村局 联系地址:独山县井城街道虹桥路6号 项目联系人:蔡国龙 联系电话:0854-3222059
1.2	采购代理机构	采购代理机构全称:贵州聚恒圆项目管理咨询有限公司 项目联系人:田珊珊 联系电话:0854-7126980
1.3	项目名称	独山县农村土地确权颁证档案资料数字化整理移交服务
1.4	项目编号	JHY-CG-2025-33号
1.5	项目实施地点	采购人指定地点
1.6	▲预算金额	1927058.00元
1.7	▲最高限价	1927058.00元
1.8	▲采购内容	土地确权颁证档案资料电子化整理移交。
1.9	▲服务期	合同签订之日起至2025年11月底前,全面完成独山县农村土地确权颁证档案资料数字化整理移交服务工作。
1.10	▲服务要求	详见第四章用户需求书
1.11	▲供应商资格条件	详见本项目“第一章 采购公告”
1.12	现场考察	不组织
1.13	投标预备会	不召开
1.14	▲最高投标限价	投标供应商不得以高于最高限价的价格进行投标,否则视为无效投标。
(二)	投标要求	
1.15	▲投标保证金	(1) 投标保证金金额:壹万伍仟元整(¥15000.00元); (2) 投标保证金交纳形式 1) 现金形式交纳:保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的供应商基本账户交纳,交纳成功后自行打印保证金收据;

		<p>不按规定从供应商基本账户交纳保证金的，造成保证金管理系统不能识别，视为保证金交纳不成功。收取投标保证金单位、地址、开户行、账号：</p> <p>单位名称：一张网报名后自动获取</p> <p>开户银行：一张网报名后自动获取</p> <p>保证金账号：由投标人（供应商、竞买人）在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取（23 位的虚拟子账号，每个项目、各投标人均不相同）</p> <p>2）非现金形式交纳（银行保函、本票、汇票等）：由采购人（采购代理机构）自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的，开具保函完成后自行下载打印的“投标保证金保险保单”或“电子投标保证金凭证”作为交纳保证金的依据。</p> <p>（3）投标保证金到账时间：2025 年 7 月 30 日 10:30 前</p> <p>（4）保证金办理联系电话：0854-8226602</p> <p>注：“投标保证金收据”、“投标保证金保险保单”或“电子投标保证金凭证”为已缴纳投标保证金的唯一凭证。</p>
1. 16	投标文件的编制要求	投标文件的编制应符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规及本招标文件的规定，如因投标供应商未按照相关法规及招标文件要求编制投标文件，造成其投标无效由投标供应商自行承担
1. 17	投标有效期	投标截止时间起生效，其有效期为 90 日历天
1. 18	投标供应商的选择性方案	不接受选择性方案
1. 19	▲投标文件的份数	<p>加密的电子投标文件壹份格式为.QNTF 格式，制作及上传：登录黔南州公共资源交易中心网站</p> <p>（http://www.qnggzy.gov.cn/TPWeb_QN/）→ 下载中心→黔南州公共资源交易中心政府采购电子开评标相关材料→供应商（投标供应商）政府采购电子投标文件制作操作手册；</p>
1. 20	投标文件装订	纸质投标文件应装订牢固不可拆卸（如:胶装），如纸质投标文件每本文件页码过多，可分为两个及以上分册装订。 —
1. 21	▲封套密封及标记	非加密的电子投标文件须密封，并在包封套的封口处加盖供应商单位章

		（原始封口处可加盖也可不加盖供应商单位章）。 包封套载明的信息： 项目名称：_____ 项目编号：_____ 采购人名称：_____ 投标文件内容：非加密的电子投标文件 供应商名称：____（盖单位章） 在____年____月____日____时____分（即开标时间）以前不得开封。 注：逾期送达或者未按照招标文件要求密封的非加密的电子投标文件， 采购人、采购代理机构将拒收。
1.22	▲投标文件的式样和签署	（1）投标纸质文件正、副本均需用 A4 纸打印装订（胶装）成册，逐页标注页码并提供目录（图页及图纸、法律文书除外），如单独提供彩页或产品说明书必须加盖投标供应商公章。投标文件的封面以及招标文件规定要求加盖公章的，必须加盖公章，且投标文件正本每页均须加盖投标单位公章，否则投标将被拒绝。投标文件的副本可采用正本的复印件，与正本具有同等法律效力。 （2）电子光盘表面注明投标供应商名称、项目名称、项目编号。 （3）纸质投标文件一般不得涂改和增删，除对差错处做必要修改外，不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字并加盖投标供应商公章。
1.23	投标文件的递交	本项目不要求递交投标纸质文件。
1.24	是否退还投标文件	一经进入评审阶段不予退还。
（三）	开标与评标	
1.25	开标	开标时间：2025 年 7 月 30 日 10:30 时。 电子投标文件的递交：投标人应于投标文件递交截止时间前，上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置，且取得成功提示。 投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的电子签名认证证书

	<p>（简称：CA 锁）进行上传操作，开标时使用 CA 锁进行线上解密。</p> <p>本项目采用不见面开标，投标人无需到达开标会议现场，于开标时间前根据《黔南不见面开标大厅—投标人操作手册》的要求确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，按照规定的时间完成在线递交投标文件、在线签到、在线解密，在线确认等工作。</p> <p>因投标人电脑软硬件配备不齐或网络故障等原因，导致未能在规定时间内完成在线签到、在线解密、在线确认，无法参与评标环节的，由投标人自身承担相关后果。</p> <p>投标文件递交方式：线上递交（本项目采用不见面开标，投标人不需到达开标现场）</p> <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）会议签到：招标代理机构工作人员于投标截止时间前登录不见面开标大厅组织参会人员签到，投标人在开标前登录黔南不见面开标大厅进入对应项目录入联系人信息签到。</p> <p>（2）公布投标人名单；</p> <p>（3）投标文件解密：招标人或招标代理机构发出投标文件解密指令，投标人在投标文件解密指令下达后在解密时间内插入 CA 锁，自行进行解密；解密时间已过不能再解密，且无法参与评标环节。</p> <p>（4）批量导入：解密时间结束后，招标人或招标代理机构批量导入投标文件。</p> <p>（5）唱标：招标人或招标代理机构投标报价相关内容进行唱标。在开标期间，投标人在开标过程中若对开标过程有异议的，可在线进行异议提问，招标人或招标代理机构对投标人在开标过程中的异议进行线上回复。</p> <p>（6）核对开标结果：唱标结束后，投标人需在规定时间内对唱标项内容进行唱标确认，若未在规定时间内完成唱标结果确认且没有其他相关事项说明的，视为默认开标结果。</p> <p>（7）开标结束。</p> <p>注：1、本项目通过不见面开标方式开展交易活动。请各投标人提前在黔南州公共资源交易中心网站下载不见面开标操作指南详细阅读，并自行调试电脑确保能正常参与开标。2、投标人在参加“不见面”开标活动的系统端口操作人员除为法定代表人外，一律视为其授权委托人，并承认其在开标、评标活动的操作。3、未按黔南州公共资源交易（州县一体）操作手册内容、黔南州公共</p>
--	---

		资源交易中心不见面开标系统平台及本项目招标文件要求进行操作，导致未能在规定时间内完成在线签到、在线解密、在线确认，无法参与接下来的评标环节的，由投标人自身承担相关后果。
1.26	评标	<p>(1) 评标方法：综合评分法。</p> <p>(2) 评标委员会：由 <u>5</u> 名单数组成，其中采购人代表 <u>0</u> 名，其余 <u>5</u> 名专家。专家从贵州省综合评标专家库随机抽取产生。</p> <p>(3) 详细评标办法：见本采购文件第三章第 3 项“评标办法及评分标准”</p>
1.27	定标	<p>(1) 排序原则：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，按技术部分得分由高到低确定中标候选人。</p> <p>(2) 中标原则：由评标委员会根据计算各有效投标供应商的最终得分排名向采购人推荐得分高的前三名，由采购人按照评标委员会推荐的顺序确定中标供应商。</p>
(四)	授予合同	
1.28	中标通知书	中标供应商可在中标公示发布之日起到采购代理机构领取中标通知书。因中标供应商不领取中标通知书的将不退还其投标保证金，对采购人造成影响的采购人保留追究其责任的权利。
1.29	投标项目费用	<p>(1) 各投标供应商应承担所有由于自身参加本项目投标而发生的全部费用；</p> <p>(2) 招标代理服务费（含专家咨询费）：<u>以本项目采购中标价为计算基数，参照《贵州省物价局贵州省住房和城乡建设厅关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（黔房价（2011）69 号）文件计算后优惠下浮 20%计取，并由成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构全额支付。</u></p>
1.30	▲付款方式	由采购人与中标单位自行协商。
1.31	▲保密说明	参加投标的供应商应严格遵守国家有关法律法规，内部管理规范，内部制度严密，具有严格的操作规程和保密措施，遵守国家及相关部门有关保密要求。
(五)	补充条款	
1.31	发布公告的媒	本次项目公告在《贵州省政府采购网》、《全国公共资源交易平

	介	台（贵州省·黔南州）》网站上发布。
1.32	▲弄虚作假及 虚假应标	评标结束后，采购人（或采购代理机构）保留对投标供应商提供的资料进一步核实权利，若发现有弄虚作假行为的，已中标的投标供应商将取消其中标资格且采购人有权自行决定与第二中标候选人签订合同或者重新招标。
<p>注：①投标须知前附表中的内容如与招标文件正文中内容不相符时，以本表内容为准！</p> <p>②带“▲”条款，为实质性响应条款，必须满足或优于，否则视为无效投标！</p>		

2、总 则

2.1 名词解释

2.1.1 “采购人”：独山县农业农村局。

2.1.2 “采购代理机构”：贵州聚恒圆项目管理咨询有限公司。

2.1.3 “投标供应商”：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.1.4 “有效投标供应商”：符合招标文件第一章采购公告中“投标供应商资格条件”、且未出现本文件中“无效标、废标”条款中任何一款条件的投标供应商。

2.1.5 “评标委员会”：是依法组建，负责本次评标工作的临时性机构。（以下简称“评委会”）

2.1.6 “中标供应商”：经合法招投标程序评选出来的投标供应商。

2.1.7 “服务”：是指按照招标文件要求需向采购人提供的服务。

2.1.8 “服务期”：自采购合同签订并生效之日起至按要求完成本项目服务工作的期限。

2.1.9 “实质性响应”：是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的货物和质量或限制了采购人的权利和投标供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标供应商的公平竞争地位。

2.1.10 “投标保证金”：是指按照采购项目总预算一定比例的，要求投标供应商在提交投标文件之前缴纳的金额，用于规避采购人在本次招标项目中可能因投标供应商行为而蒙受的风险。

2.2 适用范围

2.2.1 依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规制定本文件。

2.2.2 采购人、投标供应商及相关当事人适用本文件。

2.3 应遵循的原则

2.3.1 遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

2.3.2 坚持质量优先、价格合理的原则。

2.3.3 利用法律手段强化竞争机制，贯彻统一、规范、简化、高效的要求。

2.4 合格的货物和服务

2.4.1 供应商提供的所有货物（或服务），其质量、水平（规格）及技术等必须符合国家和该行业现行的规定，货物其来源地均须为中华人民共和国境内。

2.4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

2.5、知识产权声明

投标供应商应保证采购人在中华人民共和国境内使用本项目的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标供应商不拥有响应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用。

3、招标文件概要

3.1 招标文件的组成

3.1.1 招标文件包括：

第一章“采购公告”

第二章“投标供应商须知”

第三章“开标与评标”

第四章“用户需求书”

第五章“合同格式”

第六章“投标文件参考格式”

3.1.2 投标供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标供应商没有按照招标文件的要求提交全部数据，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，可能导致其投标无效或被拒绝。

3.2 招标文件的澄清、修改或补充

3.2.1 招标文件发出后，在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前采购代理机构可对招标文件进行澄清修改或补充，不足十五日且影响投标文件编制的采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。该澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分，对所有投标供应商具备约束力，在此情况下，投标供应商的所有权利和义务以及投标截止日期和开标日期应以延长后新的截止日期为准。

3.2.2 对招标文件的修改或补充将在贵州省政府采购网(<http://cg.gzcz.gov.cn>)和黔南州公共资源交易中心网(http://www.qnggzy.cn/tpweb_qn/)上发布更正公告。所有投标供应商有义务定期登录上述网站获取相关信息，采购代理机构发布在上述网站的澄清、修改或补充公告视为已送达各投标供应商，请各投标供应商密切关注。

3.2.3 当招标文件与招标文件的修改或补充内容表述不一致时，以修改或补充内容为准；当前后发出的修改或补充内容表述不一致时，以最迟发出的修改或补充内容为准。

4、投标文件编制要求

4.1、投标语言和计量单位

投标文件和来往函件应用简体中文书写，计量单位应使用国际标准单位；投标供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，且以中文翻译本为准。

4.2、投标文件组成

4.2.1 详见“第六章 投标文件参考格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。

4.2.2 投标文件的份数：见投标须知前附表。

4.3 投标文件编制注意事项

4.3.1 投标供应商必须对本招标文件的每一项要求给予响应，且每一项要求给予响应必须是唯一的，否则将视为不响应。

4.3.2 投标供应商须确保在投标过程中提供资料的真实性、准确性，若提供虚假材料，无论其材料是否重要，评委会将有权取消投标供应商的投标资格，投标供应商需承担相应的后果及法律责任。

4.4 投标文件的编制要求

见投标须知前附表。

4.5 投标有效期

4.5.1 投标文件在开标后 90 天内有效。投标有效期比规定时间短的，视为投标无效。

4.5.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可书面要求投标供应商同意延长投标有效期。接受延长投标有效期的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标有效期。

4.6 投标文件的式样和签署

见投标须知前附表。

5、投标文件的递交

5.1 投标文件的密封和标记

封套密封及标记：见须知前附表 1.21。

5.2 投标文件递交的要求

5.2.1 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情

况，签收保存，并向投标供应商出具签收回执。

5.2.2 逾期送达或者未按照采购文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收

5.3 投标截止

5.3.1 投标供应商提交给采购代理机构的投标文件不得迟于招标文件中规定的截止时间。

5.3.2 采购人因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购代理机构和投标供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。

5.3.3 采购代理机构将拒绝接收在规定的投标截止时间之后递交的任何投标文件。

5.4 投标文件的修改和撤回

5.4.1 投标供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件。但投标供应商必须在规定的投标截止时间之前向采购代理机构发出书面通知，且在投标文件递交截止时间之前再次递交完成。

5.4.2 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效终止时间前，投标供应商不得撤回其投标。

5.4.3 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的投标。

5.4.4 采购代理机构对因不可抗拒因素而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

6、投标保证金

6.1 投标保证金

投标供应商向黔南州公共资源交易中心独山县分中心提交投标保证金并自行打印或换取保证金收据，如未按时递交投标保证金或未按时打印或换取保证金收据（操作步骤见投标须知前附表），投标视为无效。

6.2 投标保证金的退还条件

按照黔南州公共资源交易中心独山县分中心保证金管理规定退还。

6.3 有下列情况之一的，投标保证金将会被没收。情节严重的投标供应商，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

6.3.1 投标供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

6.3.2 投标供应商在投标文件中提供虚假材料的；

6.3.3 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；

6.3.4 投标供应商与采购人、其他投标供应商或者采购代理机构恶意串通的；

- 6.3.5 招标文件规定的其他情形；
- 6.3.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商的；
- 6.3.7 与采购人、其他投标供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 6.3.8 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 6.3.9 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

7、无效标、废标

7.1 有下列情况之一出现的，投标文件无效，按无效标处理：

- 7.1.1 未递交投标保证金或未打印投标保证金收据的；
- 7.1.2 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 7.1.3 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 7.1.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 7.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 7.1.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

7.2 有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：

- 7.2.1 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 7.2.2 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 7.2.3 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 7.2.4 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 7.2.5 不同投标供应商的投标文件相互混装；
- 7.2.6 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.3 有下列情况之一出现的，将作废标处理：

- 7.3.1 符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的投标供应商不足三家的；
- 7.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 7.3.3 投标供应商的报价超过采购预算，采购人不能支付的；
- 7.3.4 因出现重大变故，采购项目取消的。

8、质疑及投诉受理

投标供应商若存在质疑，应当在《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定进行质疑。

8.1 质疑的提出期限

供应商认为招标文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

8.2 可提出质疑的供应商

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。即潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

8.3 质疑的提出形式

以书面形式向采购代理机构提交加盖公章的纸质版质疑函原件（电话/传真等形式无效）。

8.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 质疑提出要求

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.6 质疑受理联系方式：

联系部门：招标部

联系电话：0854-7126980

邮政编码：558000

联系地址：贵州省都匀市斗篷山路 23 号西苑大厦 608 号

8.7 质疑答复期限

采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定进行答复，答复期为自受理书面质疑函原件之日起 7 个工作日内 作出书面答复。

8.8 投诉

投标供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内 向同级政府采购监督管理部门投诉。

联系部门：**独山县财政局**

联系电话：**0854-3475161**

邮政编码：**558200**

联系地址：**独山县**

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

9、招标代理服务费

9.1 招标代理服务费（含专家咨询费）：以本项目采购中标价为计算基数，参照《贵州省物价局贵州省住房和城乡建设厅关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（黔房价〔2011〕69 号）文件计算后优惠下浮 20% 计取，并由成交供应商在领取成交通

知书时向采购代理机构全额支付。

9.2 本项目类型为 **服务**。

9.3 招标代理服务费按包干价计取。

9.4 招标代理服务费币种为人民币。

9.5 代理服务费由成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构全额支付。

9.6 招标代理服务费收取：

单位名称：贵州聚恒圆项目管理咨询有限公司

开户银行：贵阳银行股份有限公司黔南分行

帐 号：18112000110000240

10、授予合同

10.1、合同授予

10.1.1 评委会将对投标供应商按评标得分由高到低排出中标候选人。

10.1.2 原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的评分最高的中标候选人。

10.2 采购人保留授标时对采购需求调整的权利

采购人在授予合同时有权对“用户需求书”中规定的采购需求予以增加或减少，增加量不超过原合同金额的百分之十。

10.3 中标通知书

10.3.1、第一中标候选人将在《贵州省政府采购网》、《黔南州公共资源交易中心》网站公告1个工作日，公告期满无异议，确定为中标供应商。

10.3.2 中标供应商可在中标公告发布之日起到采购代理机构领取中标通知书。因中标供应商不领取中标通知书的将不退还其投标保证金，对采购人造成影响的采购人保留追究其责任的权利。

10.3.3 采购代理机构在发出《中标通知书》的同时，向未中标的投标供应商采取有效的通知方式，并退还其投标保证金。

10.4 签订合同

10.4.1 采购人应当自中标通知书后，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

10.4.2 中标供应商在收到中标通知书后，应在规定的时间内与采购人签订合同，并在合同

签订后向采购人提供所需的技术资料。“招标文件”、中标供应商的“投标文件”、中标供应商的澄清文件及“中标通知书”等，均为签订合同的依据。

10.4.3 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投产品的装运方式、交货地点及服务作适当调整的权利。投标供应商必须在接到买方的变更指示后 3 天内根据本条款提出调整合同价款及交货进度等的实施意见。

10.4.4 中标供应商如未能按招标文件要求，在规定限期内签订合同，无论何种原因采购代理机构将取消其中标资格、撤销其中标通知书，并另选择中标供应商或另行招标。

11、其他相关要求

11.1 报价要求

(1) 投标供应商需严格按照招标项目要求进行报价，报价为项目包干价。报价应包含以下费用：采购范围内全部服务内容的价格表现，包括但不限于服务中所涉及的人员住宿、技术劳务、管理、现场办公、生活设施、交通和通讯设备、利润、税金及政策性文件规定和合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，且报价不受市场利率变动，投标供应商不得再向采购人追加任何费用。

(2) 投标供应商应在开标一览表上标明拟提供服务的总价，当投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3) 投标供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

(4) 投标供应商的报价一律用人民币填报。

(5) 投标供应商不得以低于成本的报价竞标，评标委员会认为投标供应商的报价明显低于

其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（6）投标供应商如有数或量的缺漏项，评标时评标委员会有权让投标供应商做出解释，如确认为数或量的差错，则以其他有效投标供应商中该项的投标最高价计入其评标总价，调整后的价格对投标供应商具有约束力。如果投标供应商不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

（7）投标供应商所提供的服务的数量、质量等优于采购人要求的，则视为对采购人的优惠；若由于投标供应商的失误造成的漏算、错算等，由投标供应商负责。

（8）采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变投标单价和合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

第三章

开标与评标

1、开标

1.1 开标

1.1.1 投标供应商代表须在线签到证明其出席开标会议，否则视为该投标供应商自动退出投标。

1.1.2 投标文件提交截止时间止举行开标会议，按招标文件规定的时间和地点公开开标，在招标文件要求的投标截止时间结束后参加投标的投标供应商不足 3 家的，停止开标，并将密封的投标文件退还给投标供应商。

1.1.3 开标程序

(1) 宣布开标会议开始。

(2) 采购代理机构宣读开标会场纪律。

(3) 介绍出席开标会的相关单位。

(4) 介绍本项目自采购公告发布后的投标情况。

(5) 投标文件解密：招标人或招标代理机构发出投标文件解密指令，投标人在投标文件解密指令下达后在解密时间内插入 CA 锁，自行进行解密；解密时间已过不能再解密，且无法参与评标环节。

(6) 解密时间结束后，招标人或招标代理机构批量导入投标文件，并宣布投标供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

(7) 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，唱标结束后，投标人需在 5 分钟内对唱标项内容进行唱标确认，若未在规定时间内完成唱标结果确认且没有其他相关事项说明的，视为默认开标结果。

(8) 投标供应商代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2、资格性审查

2.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第四十四条 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标供应商的资格进行审查。

资质审查验证如下：

审查因素	对应内容	审查说明
具有独立承担民事责任的能力	提供有效的法人营业执照副本复印件或其他组织的营业执照副本复印件（事业单位提供法人证书复印件）	电子件加盖公章
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明（资信证明开具日期为采购公告发布之日后）或供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）（注：审计报告应盖有会计师事务所单位公章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件），资信证明须附有基本开户银行开户许可证	电子件加盖公章
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2025 年 1（含 1 月）月至响应文件递交截止时间内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）	电子件加盖公章
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）	电子件加盖公章
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件	供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）	电子件加盖公章

<p>供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间</p>	<p>由采购人或采购代理机构在开标现场，以“信用中国”和“中国政府采购网”查询结果截图为证明（如在信用中国查询显示无法搜索该企业，则视为其在信用中国无不良记录，以中国政府采购网查询结果为准。）</p>	<p>现场查询</p>
<p>本项目不接受联合体投标</p>	<p>提供非联合体投标承诺函，格式详见“附件二”</p>	<p>电子件加盖公章</p>
<p>本项目为专门面向中小企业采购的项目</p>	<p>供应商须出具《中小企业声明函》</p>	<p>电子件加盖公章</p>

2.3 资格性审查后，合格投标供应商不足 3 家的，不得评标。并将投标文件退还给投标供应商。

3、评标办法及评分标准

3.1 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。即是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。

3.2 评分标准

3.2.1 评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评价、打分。

3.2.2 评分标准

(1) 初步审查表

初 步 审 查 表

序 号	投标供应商名称 要求内容	投标供 应商 1	投标供 应商 2	投标供 应商 3	投标供应 商 4
--------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------

一、符合性检查

1	投标有效期	投标截止时间起生效，其有效期为 90 日历天。				
2	投标函	投标(报价)总金额是固定且 是唯一的，未超过本项目采 购规定的最高限价。				
3	商务实质性 响应审查	完全满足采购文件第四章用 户需求书内容的要求。				
4	投标保证金	“投标保证金收据”或“投 标保证保险保单”或“电子 投标保函凭证”为已交纳投 标保证金的唯一凭证				

二、无效投标检查

1	没有出现采购文件中规定的投标无效情况 及其他未实质性响应采购文件的情况				
初步审查结论（通过或不通过）					

(1) 详细评分表

评分标准如下：

评分项及分值		供应商名称	供 应 商 1	供 应 商 2	供 应 商 3	供 应 商 4
评分项		分值标准				
价格分 (30分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分为：</p> <p>价格分=（评标基准价 / 有效投标人报价）× 30</p> <p>有效投标人报价指通过资格审查及初步审查的投标人报价；</p> <p>（上列得分四舍五入保留小数两位）</p>	0-30 分				
技术分 (15分)	<p>1、项目实施方案</p> <p>对独山县农村土地确权颁证档案资料数字化整理移交服务采购招标的具体作业要求、作业程序、提交成果要求制定的技术说明科学、合理，可操作性进行评审。</p> <p>（1）以上内容不存在瑕疵得 9 分；</p> <p>（2）以上内容存在 1 处瑕疵得 7 分；</p> <p>（3）以上内容存在 2 处瑕疵得 5 分；</p> <p>（4）以上内容存在 3 处瑕疵得 3 分；</p> <p>（5）以上内容存在 4 处瑕疵得 1 分；</p> <p>（6）未提供方案或提供方案不满足项目采购需求的或方案内容存在 5 处以上瑕疵的为 0 分。</p> <p>注：本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存</p>	0-9				

	<p>在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>					
	<p>2、质量管理措施</p> <p>制定合理、可行的质量管理措施，评审小组对措施的可行性横向比较，综合分析。</p> <p>（1）以上内容不存在瑕疵得 2 分；</p> <p>（2）以上内容存在 1 处瑕疵得 1.5 分；</p> <p>（3）以上内容存在 2 处瑕疵得 1 分；</p> <p>（4）以上内容存在 3 处瑕疵得 0.5 分；</p> <p>（5）未提供方案或提供方案不满足项目采购需求的或方案内容存在 4 处以上瑕疵的为 0 分。</p> <p>注：本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	0-2				
	<p>3、保密管理措施</p> <p>制定合理、可行的保密管理措施，评审小组对措施的可行性横向比较，综合分析。</p> <p>（1）以上内容不存在瑕疵得 4 分；</p> <p>（2）以上内容存在 1 处瑕疵得 3 分；</p> <p>（3）以上内容存在 2 处瑕疵得 2 分；</p> <p>（4）以上内容存在 3 处瑕疵得 1 分；</p> <p>（5）未提供方案或提供方案不满足项目采购需求的或方案内容存在 4 处以上瑕疵的为 0 分。</p> <p>注：本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项</p>	0-4				

	目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。					
商务分 (55分)	项目负责人及项目人员要求 项目负责人（5分） 项目负责人1名：具有档案相关专业中级及以上职称或具有馆员及以上资格的得5分； 拟派其他技术人员（15分） 1. 具有档案相关专业初级职称或具有助理馆员资格的，每1人持有证书得2.5分；人员具有档案相关专业中级及以上职称或具有馆员及以上资格的，每1人持有证书得5分；最高得10分； 2. 具有涉密相关证书的，每1人持有证书得2.5分，最高得10分； 注：1. 同一持证人员不能重复计分；2. 提供持证人员职称、涉密相关证书等证书扫描件及拟投入本项目人员提供2025年1（含1月）月至响应文件递交截止时间内任意1个月的社保缴费证明，提供以上证书或证明材料复印件加盖供应商公章，未提供不得分。	0-25分				
	本项目拟投入的设备 本项目拟投入的设备功能及性能须满足本项目需求。每提供一台计算机得2分，最高得10分；每提供一台平板扫描仪加2分，最高得4分；每提供一台高速扫描仪，加1.5分，最高得3分；本项最多17分； 注：提供投入本项目设备使用承诺书（格式自拟）	0-17分				

	并加盖供应商公章，未提供不得分。					
	企业业绩 投标人提供近 3 年（投标截止时间前三年）土地确权颁证档案整理移交业绩提供一个得 2.5 分。本项满分 10 分。 注：以上业绩须提供合同复印件为证明材料，不提供或提供不清晰的本项不得分。	0-10				
	材料真实性承诺 供应商在投标文件中书面承诺：所提供的材料内容均真实，如有虚假，视为提供虚假材料谋取中标的行为，承担所有因此导致的后果及相应的法律责任得 3 分（注：提供承诺函并盖公章，格式自拟，未提供承诺不得分）	0-3				

政府采购优惠政策

（1）政府采购促进中小企业发展管理办法

1) 中小企业：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），《财政部印发通知进一步加大政府采购支持中小企业力度》（财库〔2022〕19 号）规定，小型、微型企业产品参与投标享受相应优惠，应当同时符合以下条件：

符合中小企业划分标准根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物。

货物：本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；

服务：本项所称服务是由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员；

工程：本项所称工程是由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

评审价格扣除标准：本项目专门面向中小企业采购。投标供应商需提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，并对声明函的真实性负责。

注：须提供《中小企业声明函》。如有争议时：中型、小型、微型企业产品的企业认定由企业所在地的县级（含县级）以上中小微企业行政主管部门进行认定。

2) 监狱企业：

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

注：监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

3) 残疾人福利性单位：

根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（2）节能产品政府采购实施意见

据黔财采〔2014〕15号和财库〔2019〕9号，所投产品属于“节能产品”或“环保产品”有效期内中的产品（强制采购产品除外），每一项加0.3分；所投产品同时属于“节能产品”和“环保产品”两个产品的，每一项加0.5分，最高不超过2分。

注：须提供其投标产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府采购优惠政策加分。

（3）扶持不发达地区和少数民族地区的政策

对原产地在少数民族自治地区和享受少数民族自治待遇的省份（享受少数民族自治待遇的省

份为：云南、贵州、青海）的投标主产品（不含附带产品）受政策性加分，即：评审时在总得分基础上加 3 分，投标主产品按照不低于本采购项目预算金额 50%加以确定。

注：须提供其投标主产品原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇省份的证明材料，若提供的证明材料不能充分证明其投标主产品原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇省份的证明材料，则评审优惠不予考虑。

3.4 评标总得分计算方法：

对所有实质响应性投标文件进行技术、商务、价格、政府采购优惠政策打分。

评标总得分= $F_1 + \bar{F}_2 + \dots + \bar{F}_n$

F_1 为价格分的得分； $\bar{F}_2 \dots \bar{F}_n$ 分别为各项评分因素的各评委评分的平均分；

3.5 中标原则：由评标委员会根据计算各有效投标供应商的最终得分由高到低排名向采购人推荐前三名由采购人按照顺序确定中标候选人。

第四章

用户需求书

用户需求书

第一节 采购内容、技术要求

一、技术要求:

- (1) 《中华人民共和国民法典》（2021 年）
- (2) 《中华人民共和国土地管理法》（2019 年）
- (3) 《中华人民共和国土地管理法实施条例》（2021 年）
- (4) 《不动产登记暂行条例》（2019 年）
- (5) 《土地调查条例实施办法》（2021 年）
- (6) 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537-2023）
- (7) 《农村土地承包经营权要素编码规则》（NY/T2538-2023）
- (8) 《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T2539-2023）
- (9) 《土地利用现状分类》（GB/T21010-2017）
- (10) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T1055-2019）
- (11) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T2260-2022）
- (12) 《农村土地承包数据管理办法（试行）》（农办政改〔2020〕6 号）
- (13) 《中华人民共和国档案法》（2020 年）
- (14) 《农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法》（农经发〔2022〕1 号）
- (15) 《归档文件整理规则》（DA/T22-2023）
- (16) 《贵州省土地承包经营权登记档案管理实施细则》（2023 年）

二、数字化服务:

（一）扫描工作要求:

1、根据档案纸质的实际情况确认技术采用快速或者平板扫描，纸质年代久远、过软、过硬、过薄、破损、严重破损或字迹不清等，采用平板扫描。

2、由中标方自带设备和实施人员上门服务。中标方自带高速扫描仪、电脑、显示器、档案整理各种工具等及整个实施生产线的整套设备及熟练的操作人员上门进行批量扫描工作。购买设备费、整理工具及扫描人员的工资等均由中标单位承担。扫描设备维护、扫描实施人员管理等均由中标方负责；办公场所及相关设施设备由中标方自行解决。

3、中标单位需安排至少一名项目经理驻点在扫描实施场地，负责日常工作的处理、协调和落实各项工作，以提高工作效率。

（二）数字化服务流程主要环节：分批进行档案交接、拆前预处理、档案拆分、档案扫描、图像处理、图像质检、格式转换、档案著录、目录建库、图像命名、图像存储、数据挂接、档案装订、档案归还、数据备份等各项工作。

1、严格办理交接手续。按招标单位的要求，严格办理登记数字化实施各项流程的交接手续，详细做好交接记录。档案交接工作由招标单位、中标单位负责办理，双方签字确认。

2、扫描前的预处理。中标人必须在扫描前对案卷进行预整理，首先对案卷信息、卷内目录、页码等进行细心核对；由于部分档案年代久远，纸张情况复杂，中标人必须保证用最保守的方式处理，如案卷启钉、拆分，保证纸张的平整、抚平边角。对新老程度不同的纸张，应采用最为可靠的扫描设备和扫描方式完成档案扫描，务必保持档案完整无损，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。如遇到档案纸张质地脆弱，不适合反复拆装的档案，应采用不拆卷扫描的方式进行，确保在扫描过程中不对档案原件造成二次损伤，不得人为的恶意损害档案。

3、档案装订技术要求。档案的装订还原正确率 100%。档案还原装订要求与原来的排列顺序不变，做到排列准确、材料完整。按照原来的装订孔位穿线装订，三点一线，不漏页、不掉页、不压字、不损害纸张文字，不得有装错、串装、混乱、颠倒等现象。认真清点每份档案的实际页数，对页号错编、漏编、重编等情况进行修正，保证案卷的完整性。并按照原来的案号准确对应入盒。对不能处理的报告管理人员。

4、中标方必须严格保管好招标方移交的档案。中标方在档案数字化处理实施期间，必须严格、妥善保管好招标方交给的档案，确保档案的绝对安全。

（三）档案图像扫描质量要求：总体质量按照《纸质档案数字化技术规范》DA/T31—2005，保证档案扫描图像与原件一致、整洁、清晰。

1、图像存储格式。全部采用彩色单页 jpg 的存储格式，纸质档案扫描分辨率要 300dpi 以上。特殊情况如文字偏小、密集、清晰度差，可适当提高分辨率。所有照片档案为彩色 600dpi。对于案卷中出现字迹较小、模糊、较密集等情况，应适当提高分辨率，形成成品为 24bit 真彩的 JPEG 压缩格式的电子图片文件。

2、扫描图像质量的要求。图像质量情况完好率 99%。图像清晰、完整，反映档案全貌；页面底色、字迹、印章颜色与档案本身颜色相仿，色泽均匀；图像效果必须符合正常的阅读习惯。

2.1 扫描影像的顺序与纸质档案保持“4 个一致”，即案卷号与扫描图像挂接的案卷号一致、

卷宗封面信息与卷内内容一致、卷内目录页码与卷内材料页码一致、实体案卷与扫描图片顺序排列一致，不可颠倒，不能有漏页和重页，无颠倒，无漏扫、重扫或多扫，保证电子影像的完整齐全。发现不一致时应进行调整；发现文件漏扫时，应及时补扫并正确插入图像。

2.2 扫描时，应根据纸张质地、底色、薄厚程度等因素，设置最佳的扫描明暗度、对比度设置，保证原始扫描图像效果与原件吻合。

2.3 纠偏。以达到视觉基本不感觉偏斜为准，对方向不正确的图像进行旋转还原，图像不偏斜或倒置，符合正常阅读习惯。

2.4 去污。对影响图像质量的杂质（黑点、黑线、黑框、黑边等）进行去污处理，在不影响可懂度的前提下展现档案原貌。

2.5 图像拼接。对大幅面档案采用分小幅扫描形成的多幅图像进行无缝拼接，合成为一个完整的图像。

2.6 裁边。对档案修补或扫描等形成的，超出页面正常边距，无内容、多余的边进行裁切，缩小文件容量。

2.7 对于档案有破损、无法直接进行扫描的档案，应先进行技术修复，折皱不平影响扫描质量的原件应先进行平整、修复、粘贴等后处理再进行扫描。

3、目录著录：适用《档案著录规则》(DA/T18)、《纸质档案数字化技术规范》(DA/T31—2005)、等标准。

3.1 图像目录录入的信息正确率 100%。著录齐全，包括卷面信息、条目信息、页码、页数、标题、文号、责任者、关键字段、日期、保管期限等信息。

3.2 案号或者归档号准确、规范，格式与命名其数字图像文件的档号格式一致，符合相关规范要求。录入内容无论是汉字还是数字均要正确；信息必须与原始案卷中内容相互对应；每个相关字段没有漏录现象。

3.3 著录数据质量检查。采用人工校对或自动校对的方式，对机读目录数据库的建库质量进行检查，核对著录项目是否完整，内容是否规范、准确，是否有漏录、错录等问题，对错录、漏录的数据进行修正、补录。

三、图像挂接数据挂接正确率（必须达到 100%）：

1、中标方负责对扫描数据案卷信息、条目信息、页码、挂接等数据进行全面的质量检查核对。与原始档案进行核对，核查全文与目录信息、页数、图像文件总数与目录总数的一致性进行核对，检查正确率达 100%合格后，由中标方负责按招标方的要求将合格的影像文件挂接到

招标方的档案管理系统。数据挂接后，以档案文件级目录数据库为依据，对挂接的图像文件进行检查，检查图像文件的命名格式是否符合要求，图像是否能打开，发现错误及时作出修正，否则招标方有权单方要求重做。挂接后的数据要保证运行的正确和稳定，如出现漏挂、重挂、挂错的要重新挂接。

2、扫描图像的命名按招标方要求的命名规则进行。中标方确保每幅图像文件与对应实体档案的档号、册数、页面等关联的一致性、唯一性和正确性。

3、数据自查。中标方要认真检查已完成数字化转换的所有数据，包括目录数据库、图像文件及数据挂接的总体质量。检查标准为：目录数据、图像文件页码顺序是否正确，是否多页或少页，是否有重复、跳号、漏号的情况，扫描的页面内容是否完整、保持档案原版原貌，图像清晰度达是否达到方便阅读、布局合理、图文挂接准确的要求。自查率达到98%。

4、条目录入：对未录入电脑的档案信息和卷内目录信息，按采购方的要求录入到指定的软件系统，数据录入差错率小于万分之二。

5、验收指标：对纸质档案数字化实施项目分项进行验收，包括档案整理、档案扫描、图像处理、图像质检、命名规则、著录、图像存储、目录建库、数据挂接、数据备份质量等验收环节。同一批验收的档案，抽查的比率不得低于10%。同一批次验收的档案，质量抽查合格率达到98%（含98%）以上。验收抽检的合格率达到98%以上（含98%），予以验收通过。合格率=合格的文件数 / 被抽检文件总数×100%。验收合格复查无误后方能视为档案数字化扫描验收合格。档案的装订还原正确率100%；、影像索引数据匹配准确率、索引数据库挂接准确率100%；图像质量情况完好率99%。备份数据光盘验收合格率为100%时为“合格”，否则为“不合格”。验收影像准确率（顺序准确、不多页少页、保持档案原版原貌；图像清晰度达到方便阅读要求、布局合理、图文挂接准确）否则采购单位有权单方要求重做。最终工作成果以市档案馆验收结论为准。

6、采购方对中标方工作采取平时检查和阶段验收、最终验收相结合的方式进行监督、检查和验收。验收前中标方应提供已进行数字化扫描实施档案的明细清单一份（电子版本）供采购方使用。中标方验收如下：

6.1 扫描质量抽查。抽查量不低于总量的20%。若有漏扫、错扫、扫描质量明显粗糙模糊与原图差别很大的，中标方将无偿修改。直至修改后质量达到标准要求。

6.2 档案装订质量的检查：凡装订不规范、不合格的，中标方将无条件修改，若经修改后，质量仍到不到标准的，采购方将扣减该册案卷报酬。

6.3 以上验收中，中标方提交验收的工作成果，不论涉及验收标准哪一条不合格的，全部发回由中标方全面自检、纠正，中标方补正后重新向采购方申请验收，直至合格。

6.4 边实施边应用。在硬件条件基本具备的情况下，验收合格、完成挂接的档案资料能实现服务利用功能。

四、数据移交：

1、移交数据。档案数字化项目完工后的全部电子图像、电子目录以及各流程形成的纸质资料所有权属归招标单位所有。包括项目实施形成的各种统计资料、光盘资料、纸质资料及各种交接清单都必须完整移交给招标方。

2、移交规范编目的成品影像数据。数据挂接并验收合格后，中标方进行多套备份移交招标单位，全文数据和目录数据的备份至少 3 套，存储至脱机介质上。

3、对备份介质的要求用档案指定专业光盘和移动硬盘双备份制。中标方必须使用档案专业光盘进行备份，光盘长期存档不低于 30 年。中标方制作的数据备份要保证备份数据完整、档案数量正确、能打得开，备份介质要有规范的标签标明。同一备份介质的编目信息应与影像文件完全对应，出现任何不一致均需返工。备份要写清编号，保证图像清晰，应符合数据备份要求。

4、为了保证光盘质量，扫描方应使用新刻录机进行光盘刻录，禁止使用工作时间较长、激光头功率不足的刻录机进行刻录。

五、档案裱糊：破损或小于 16K 幅面的纸张用 A4 纸、胶水、胶带等进行修补，破损情况严重，无法修补的，用专用纸在背面托衬进行文件的修复。

六、场地安全及保密设备：

1、保密要求：

1.1 中标方必须保证档案内容与档案载体的安全，严格执行《保密法》等保密法律法规和保密相关制度，规范开展档案数字化工作。

1.2 中标方的工作人员不许私自携带任何可存储设备进入或离开工作现场，本次项目涉及所有计算机硬盘数据移交给招标方。中标方的设备进入或离开工作现场必须要经招标方指定信息技术人员进行核查。

1.3 中标方的工作人员不得以任何形式将各项档案资料带出指定工作现场；不得以任何形式进行泄漏、传播；不得无故查看及讨论档案内容；

1.4 不在私人通信中涉及秘密；不在电话、公共场所和家属、子女、亲友面前谈论有关档案秘密；未经招标单位同意不得带人进行扫描场地参观或学习。

1.5 中标方在工作中必须与采购方做好档案的安全交接，并做好整个项目流程各个环节工作的详细登记，完工后全部移交给招标单位。

2、中标方严格执行数字化工作规定：

2.1 中标方要严格按照国家档案局、保密局、档案局的有关规定，开展档案数字化各项工作。

2.2 人员的培训。由中标方负责培训数字化实施工作人员。培训内容包含档案、保密、防火、技术、技能操作等与档案规范管理有关方面知识。

2.3 档案遗失、污损的赔偿要求。（1）中标方造成档案遗失的，由其负责补办丢失的能证明原档案相关材料的复印件；无法补办的，按 1 万元 / 卷（件）赔偿。（2）中标方不遵守工作规则造成档案污损档案的，先进行修复，并按 100 元 / 页赔偿；无法修复的，按 1 万元/卷（件）赔偿。

《贵州省农村土地承包经营权确权登记颁证文件材料归档范围和档案保管期限表》

县（市、区）级			
类别	归档范围		保管期限
综合管理类	1. 关于成立承包地确权工作领导小组及其责任分工的文件，承包地确权工作指导意见、工作方案，领导小组会议记录、纪要、讲话材料等重要文件材料		永久
	2. 本级制定的承包地确权政策性文件和重要业务性文件		永久
	3. 上级下发的有关承包地确权的政策性文件		30年
	4. 承包地确权工作中重要问题的请示与上级的批复、重要业务问题的往来文件		永久
	5. 承包地确权工作的重要报告、总结及向上级的汇报材料		永久
	6. 承包地确权重要会议和重大活动记录		永久
	7. 本单位在承包地确权工作中形成的一般性、过程性文件、宣传、培训、检查材料和工作简报		30年
	8. 承包地确权登记颁证工作中形成的招投标文件材料	中标文件材料	永久
		未中标文件材料	10年
确权登记类	1. 农户承包地承包经营权登记申请、声明书、委托书、身份信息、原土地承包合同等按登记规定提交的材料		永久
	2. 农村土地承包经营权登记簿		永久
	3. 工作底图、调查草图、地块分布图、数字正射影像图、地籍地形图、承包地承包经营权空间位置图等		永久
	4. 发包方调查表、承包方调查表、承包地块调查表、农村土地承包经营权调查信息公示表、现场勘查确认登记表、农村土地承包经营权公示结果归户表		永久
	5. 承包地承包经营权摸底调查县级汇总表、勘界确权调查县级汇总表、确权登记县级汇总表等各种汇总表、统计报表		永久
	6. 登记核准文件材料		永久
	7. 登记发证原始材料		永久

	8. 权属变更登记材料		永久
	9. 承包地确权登记颁证信息管理系统备份数据		永久
纠纷调处类	1. 承包地确权登记颁证问题信访、纠纷调解仲裁形成的原始记录及调处协议书、仲裁文件等		永久
	2. 相关证明材料		永久
特殊载体类	1. 反映承包地确权登记颁证工作活动事件的声像材料、航拍地图	重要的	永久
		一般的	30年
	2. 承包地确权登记颁证系统数据库、测量数据文件、元数据以及调查成果的电子数据		永久

第二节、商务要求

一、服务期及服务地点

服务期：合同签订之日起至2025年11月底前，全面完成独山县农村土地确权颁证档案资料数字化整理移交服务工作。

服务地点：采购人指定地点。

二、验收标准、规范

按照国家现行相关标准执行。

三、付款方式

由采购人与中标单位自行协商。

五、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

六、投标有效期

投标截止时间起生效，其有效期为 90 日历天。

注：其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第五章

合同格式及条款（参考文本）

合同格式及条款（参考文本）

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，甲、乙双方根据_____（项目名称）_____项目（交易编号：_____（项目编号））的公开招标结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目招标文件、投标文件及中确定的有关内容，签署本合同。

第一条 项目概况

1、项目概况：

2、服务期限：

3、服务地点：

第二条 合同金额

1、合同金额为（大写）：_____元（小写）_____元人民币。

第三条 付款方式

采购人与成交供应商自行约定

第四条 双方权利义务

甲方：

1、甲方有权监督、检查乙方服务项目的完成情况，对不符合要求的事项，有权要求乙方修改；

2、甲方根据需要可以对工作内容作出调整，但应及时通知乙方；

3、按合同规定，向乙方支付报酬。

乙方：

1、根据实际需求完成服务内容；

2、认真履行服务承诺；

3、提出合理化建议。

第五条 分包：

本项目不允许分包

第六条 税费

在中华人民共和国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方承担。

第七条 违约责任

（双方自行约定）

第八条 争议的解决

未尽事宜友好协商，协商不成的应在甲方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

第九条 保密

1、双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对本协议相关方的资料及文件擅自修改、复制或向本协议无关方转让或用于本协议项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

2、双方约定，不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

3、双方违反以上条款造成泄密的，如情节严重，构成犯罪的，依法追究法律责任；尚不构成犯罪的，由相关机构依法处以行政拘留，侵犯人员个人利益的，可依法提请经济赔偿。

第十条 知识产权

1、在合同有效期内，乙方保证交付给甲方的货物和服务在中华人民共和国境内使用时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的索赔或诉讼。甲方如因此遭受损失，乙方应予赔偿。

2、在合同有效期内，如果甲方在使用该货物和服务的任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了该第三方知识产权或任何其它权利，甲方立即通知乙方；乙方负责处理这一指控并由乙方自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由乙方承担。甲方如因此遭受损失，乙方应予赔偿。

第十一条 合同生效及有效期

1、本合同应在双方签字盖章之日起生效。

2、本合同一式陆份，其中甲、乙双方各执贰份，政府采购监督管理部门执壹份，采购代理机构执壹份。

3、下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

相关附件

甲方（盖章）：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

签约时间：年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

签约时间：年 月 日

注意事项：本合同条款仅供参考，条款内容可根据需要自行调整或增删。所有未尽事宜由甲乙双方自行约定，原则上不能超越和违背采购及补充文件、响应文件及投标有关承诺的范围及内容。

第六章

投标文件参考格式

（项目名称）
投标文件

项 目 名 称 : _____
项 目 编 号 : _____
供 应 商 : _____
详 细 地 址 : _____
联 系 人 : _____ 电 话: _____

日期: _____

目 录

根据投标文件内容，格式自拟

一、投标报价

（一）投标函

一、投标报价

1. 我公司就（项目名称）、（项目编号）的投标报价为人民币_____（¥_____）。报价为项目包干价。报价应包含以下费用：采购范围内全部服务内容的价格表现，包括但不限于服务中所涉及的人员住宿、技术劳务、管理、现场办公、生活设施、交通和通讯设备、利润、税金及政策性文件规定和合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，且报价不受市场利率变动，我方不得再向采购人追加任何费用。

2. 服务期：_____。

3. 项目实施地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

二、递交资料

上传电子响应文件一份。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及采购文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守采购文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照采购文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

投标供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖私章）

日期： 年 月 日

(二) 开标一览表 (服务类)

项目名称:

序号	服务内容	服务时限	投标报价 (元)
1			
2			
...			
服务期			
优惠及其它			
投标总价	人民币大写: _____元 (人民币小写: _____元)		
投标申明:			

注: 1. “投标总价”应与“投标函”中“投标总价”一致, 如不一致, 以开标一览表合计金额为准。

2. 有关投标价优惠折扣、采购文件允许的备选方案均应载明。

投标供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字或盖私章)

日期: 年 月 日

二、资格文件

（一）供应商情况一览表与企业简介

投标供应商名称：

企业名称：	法定代表人：
地址：	电话：
营业场所面积：	
注册资金：	年营业额：
公司总人数：	
<div>企业简介介绍</div>	

（二）关于资格的声明函

致：

关于贵公司_____年____月____日（项目编号：_____）发布的采购公告，我公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定，愿意参加本次投标，提供采购需求中规定的服务，保证提交的资格文件和说明是准确、真实的。并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假等行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标供应商：_____（盖章）：

日期： 年 月 日

（三）资格材料

根据招标文件要求提供资格材料

（四）投标供应商身份

4.1、法定代表人身份证明书

_____先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

投标供应商名称：（盖章）

法定代表人
居民身份证复印件正面粘贴处

法定代表人
居民身份证复印件反面粘贴处

注：可按工商行政管理部门所使用的格式填写。

4.2、法定代表人授权委托书

我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司授权代表，以本公司的名义参加_____（项目名称）的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

特此委托。（授权代表无转委托权）

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖私章）：

日期： 年 月 日

<p>法定代表人 居民身份证复印件正面粘贴处</p>	<p>法定代表人 居民身份证复印件反面粘贴处</p>
<p>被授权代表 居民身份证复印件正面粘贴处</p>	<p>被授权代表 居民身份证复印件反面粘贴处</p>

（加盖授权单位公章）

注：可按工商行政管理部门所使用的格式填写。

（五）投标保证金函

致：（采购人名称）

根据《（项目名称） 项目编号： 》的要求，我单位的投标保证金人民币： 元，已按照招标文件要求递交。如我方在本次招标活动中有违法行为，你方有权全额没收该投标保证金。

此处粘贴投标保证金收据复印件

投标供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

三、技术文件

（一）技术响应偏离表

按招标文件规定填写			按供应商所投内容的实际内容填写	
序号	名称	技术参数要求	技术参数响应情况	偏离说明

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

磋商日期：

说明：针对第四章“用户需求书”的技术要求内容填写“技术响应偏离表”，提供对应招标文件要求响应的详细偏离情况。

（二）技术部分

（根据招标文件评分标准制作，格式自拟，如要求提供相关证明材料自行附在相应章节）

（三）投标供应商应该加以说明的其他技术内容

（格式自拟）

四、商务文件

（一）商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要商务条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人和服务的要求	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受招标文件合同范本所列述的各项条款	
4	同意按本项目要求缴付相关款项	
5	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
6	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性 和有效性进行公开审查验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有须注明偏离条款及偏离内容，属于正偏离还是负偏离）：		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”的视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖私章）

日期： 年 月

（二）商务部分

（根据招标文件评分标准制作，格式自拟，如要求提供相关证明材料自行附在相应章节）

（三）投标供应商应该加以说明的其他商务内容

单位名称（盖章）：

日 期：

附件一：黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函

致：（采购人名称）

我方自愿参加（项目名称、包号）政府采购活动，并郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 我方承诺：未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，采购人有权取消我方投标资格，由此造成的一切法律责任及后果由我方承担。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，自愿接受采购人、采购代理机构的检查验证，如我方中标（成交），自中标（成交）通知书发出之日起7个工作日内，主动提供下列材料进行核验：

（1）提供2024年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明（资信证明开具日期为采购公告发布之日后）（注：审计报告应盖有会计师事务所单位公章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件），资信证明须附有基本开户银行开户许可证；

（2）提供2025年1（含1月）月至响应文件递交截止时间内任意1个月依法缴纳增值税和企业所得税的凭据；（依法免税的提供证明文件）

（3）提供2025年1（含1月）月至响应文件递交截止时间内任意1个月缴纳社会保险的凭据（依法不需要缴纳社会保险的提供证明文件）；

（4）采购人或代理机构要求提供的其他材料。

我方承诺对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责。如上述承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

特此承诺。

供应商（盖章）：

磋商日期：

附件二：本项目非联合体投标承诺函

致：（采购人名称）

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

我方承诺：我方参加本项目投标，非联合体投标，如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

投标供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

附件三：关于严格遵守国家有关的法律法规，内部管理规范，内部制度严密，具有严格的操作规程和保密措施；遵守国家及相关部门有关保密要求的承诺

致：_____（采购人名称）

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

我方承诺：我方参加本项目投标，严格遵守国家有关的法律法规，内部管理规范，内部制度严密，具有严格的操作规程和保密措施；遵守国家及相关部门有关保密要求，如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次采购活动的资格并承担一切相关责任。

投标供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

附件四：中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

注：（1）¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。如有争议时：小型、微型企业产品的企业认定由企业所在地的县级（含县级）以上中小微企业行政主管部门进行认定。

附件五：残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小微企业发展管理办法

《政府采购促进中小微企业发展管理办法》

财库〔2020〕46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小微企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小微企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小微企业在政府采购中的份额，支持中小微企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小微企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小微企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小微企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小微企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小微企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小微企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小微企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小微企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小微企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小微企业提供的，采购人应当专门面向中小微企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小微企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小微企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小微企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小微企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小微企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标

投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小微企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小微企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小微企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小微企业声明函》之外的中小微企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小微企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小微企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小微企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

(六) 明确采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业;

(七) 法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小微企业扶持政策的, 采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小微企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小微企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同, 应当明确标注本合同为中小微企业预留合同。其中, 要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的, 应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小微企业引入信用担保手段, 为中小微企业在投标(响应)保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小微企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小微企业的认定, 由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小微企业主管部门负责。

中小微企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小微企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小微企业采购的预算项目实施全过程绩效管理, 合理设置绩效目标和指标, 落实扶持中小微企业有关政策要求, 定期开展绩效监控和评价, 强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小微企业预留份额和采购的具体情况, 并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的, 应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小微企业预留采购份额, 采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的, 属于未按照规定执行政府采购政策, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标、成交, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的

政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小微企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小微企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小微企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小微企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部

民政部

中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68 号

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展 有关问题的通知 (财库〔2014〕68 号)

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日