

惠水县农业农村局

惠水县2025年中央财政粮油生产保障资金（扩种油菜支出）项目

采购文件

(2025 年 7 月)

项目名称：	惠水县 2025 年中央财政粮油生产保障资金（扩种油菜支出）项目		
采购方式：	公开招标	采购类别：	货物
项目编号：	GZZCJFY-2025-02		
采购人：	惠水县农业农村局		
详细地址：	惠水县涟江街道人民南路涟江街道办事处旁		
联系人：	姚主任	联系电话：	0854-6221048
代理机构：	贵州众成建设管理有限公司		
详细地址：	贵州省贵阳市云岩区渔安街道渔安安开片区未来方舟 D10 组团写字楼 5 层 11 号		
联系人：	金峰屹	联系电话：	17365043290

---

本项目采用电子招投标，电子投标文件的制作、上传及开评标相关约定如下：

（1）提交加密的电子投标文件壹份（.QNTF 格式，由供应商在投标文件递交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置）。如未在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件的，视为未递交投标文件。

（2）如果开标现场解密失败或未携带 CA 锁进行文件解密的，则采用光盘导入非加密的电子投标文件开评标，要求光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件必须一致。光盘不能读取，或由于光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件不一致导致导入失败的，其投标将被否决。

（3）评标办法文本与系统评标办法设置应当一致。

（4）采购人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会，请供应商注意携带生成投标文件的投标企业 CA 锁参加开标会。

（5）本采购文件其他部分内容与本约定有冲突的，以本约定为准。

（6）本采购文件要求签字盖章的，供应商签署电子章（含电子签名）或在纸质书面上签字盖章后上传图片或照片的，均视为有效。

---

# 目 录

## 第一部分 专用部分

### 第一章 采购范围

第一节 采购项目概述.....	1
第二节 货物要求.....	3
第三节 供应商资格条件.....	3

### 第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数.....	6
第二节 商务要求.....	7

### 第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法.....	9
第二节 评分标准.....	9
第三节 废标条款.....	16
第四节 无效标条款.....	16

## 第二部分 通用部分

### 第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告.....	18
-----------------	----

---

第二节 获取采购文件.....	18
第三节 交纳投标保证金.....	20
第四节 递交响应文件.....	22
第五节 开标.....	23
第六节 评标.....	24
第七节 发布中标公告.....	30
第八节 支付代理服务费.....	31
第九节 签订政府采购合同.....	32

## 第五章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书.....	35
第二节 政府采购合同通用条款.....	44
第三节 政府采购合同专用条款.....	56

## 第三部分 投标文件编制规范

## 第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求.....	60
第二节 投标文件格式范本.....	61

---

## 第一部分 专用部分

### 第一章 采购范围

#### 第一节 采购项目概述

##### 一、项目概述

##### 二、采购预算及最高投标限价

（一）本项目采购预算为：伍佰捌拾柒万伍仟玖佰肆拾元整  
（¥5875940.00 元）。

（二）本项目最高投标限价为：伍佰捌拾柒万伍仟玖佰肆拾元整  
（¥5875940.00 元）。

##### 三、采购文件解释权

本项目采购文件的最终解释权归采购人和代理机构。

##### 四、采 购 人

1. 采购人名称：惠水县农业农村局
2. 地址：惠水县涟江街道人民南路涟江街道办事处旁
3. 联系人：姚主任
4. 联系电话： 0854-6221048

##### 五、代理机构

---

1. 采购代理机构名称：贵州众成建设管理有限公司

2. 地址：贵州省贵阳市云岩区渔安街道渔安安井片区未来方舟 D10 组团写字楼 5 层 11 号

3. 联系人：金峰屹

4. 联系电话：17365043290

#### 六、监督部门

监督部门：惠水县财政局

监督电话：0854-6227871

详细地址：贵州省黔南州惠水县涟江街道建设东 36 号

---

## 第二节 货物要求

### 一、货物采购范围

本项目采购的货物服务来源范围要求为我国合法生产商、经销商提供的合格产品。

### 二、货物须满足的规范、标准

满足本项目采购需求和国家相关行业规定。

## 第三节 供应商资格条件

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照复印件加盖供应商公章；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度经第三方审计的审计报告或采购公告发布后由基本开户银行出具的资信证明（复印件加盖供应商公章）；

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（供应商自行提供的承诺为证明材料，格式自拟，复印件加盖供应商单位公章）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2025 年任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，如新成立不足半年的公司自行提供承诺，格式自拟（复印件加盖供应商公章）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

---

(1) 供应商须承诺：在信用中国网站、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其竞标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

(2) 根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2020) 421 号文件要求，采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

(二) 本项目所需特殊行业资质或要求：投标供应商为生产厂家的，提供《肥料登记证》或提供产品在中华人民共和国农业农村部备案登记号截图。投标供应商为经销商的，提供生产厂家《肥料登记证》或提供产品在中华人民共和国农业农村部备案登记号截图。

(三) 本品目是否专门面向中小微企业采购：☒是☐否

(四) 本项目所属行业为：农、林、牧、渔业。

农、林、牧、渔业为：营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(五) 本项目 不接受 联合体投标。

---

备注：

（1）本项目接受不见面开标，供应商无需到达开标会议现场，于开标时间前根据《黔南不见面开标大厅-供应商操作手册》的要求确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，按照规定的时间完成在线递交投标文件、在线签到、在线解密，在线确认等工作。因供应商电脑软硬件配备不齐或网络故障等原因，导致未能在规定时间内完成在线签到、在线解密、在线确认，无法参与评标环节的，由供应商自身承担相关后果。

（2）投标文件递交方式：线上递交（本项目采用不见面开标，供应商不需到达开标现场或线下现场递交）。

（3）开标时代理机构按品目顺序依次开标，请其余品目供应商耐心等待，因供应商未在电脑前等待等原因，导致未能在规定时间内完成在线签到、在线解密、在线确认，无法参与评标环节的，由供应商自身承担相关后果。

## 第二章 采购清单、技术参数及商务要求

### 第一节 采购清单及技术参数

序号	名称	补助面积（亩）	采购内容及参数	补助标准	数量（吨）	备注
1	复合肥	44650	配方肥【相同配比的复合肥或有机无机复混，N：P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> ：K <sub>2</sub> O=22：8：13 或相近配方，总含量≥40%】；符合国家相关肥料质量标准。	40kg/亩	1786	含税、含运费

---

## 第二节 商务要求

### 一、交货期及交货地点

交货期：合同签订后 30 日历天内完成供货。

交货地点：采购人指定地点。

### 二、验收标准

验收标准：①由采购人负责，供应商按照货物合同采购内容约定提供货物，采购人严格按照《采购文件》及相关法律法规的要求进行验收。②供应商所提供的货物不符合《采购文件》要求的（正偏离除外），采购单位有权拒收，供应商应在合同约定的期限内进行更换。在更换过程中所发生的一切费用由供应商承担。

### 三、质量标准

质量标准：满足国家相关法律、法规及规范性文件强制标准，本项目要求中约定的任何承揽人应予遵照执行的规范、规程、标准和要求，如有最新版本的都指各自的最新版本。

### 四、付款方式

付款方式：以采购人和成交供应商签订的合同为准。

### 五、售后服务

（1）供应商应针对本项目采购组建专业服务小组对项目采购及生产过程进行服务。

（2）在遵守国家法律、法规、规程、有关标准的前提下，遵循业主至上的原则，尊重业主提出的要求、建议。对采购人提供全程、全方位的服务。

---

(3) 服务内容及服务质量满足合同要求。

(4) 积极配合采购人办理本项目的相关手续及服务。

(5) 由于供应商原因造成的损失由供应商自行承担。

(6) 供应商在接到采购人通知应于 2 个小时内响应并提供相应的技术服务支持。

## 六、质保期

质保期：满足国家相关法律、法规及规范性文件强制标准。

## 七、履约保证金

不要求。

## 八、投标有效期

60 日历天。

## 九、其他要求

1、投标人须承诺如中标后在履行合同时被采购人发现未按照承诺进行履约或承诺不实的，采购人有权取消其中标资格并没收投标保证金并承担采购人损失及相关法律责任。

2、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

---

## 第三章 评标办法及评分标准

### 第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

### 第二节 评分标准

#### 一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、服务期、质保期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。各供应商最终得分为所有专家评分的算术平均值。

#### 二、评分标准

##### 1. 初步审查表

## 资 格 审 查 表

序号	供应商名称
1	资格要求
2	具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照复印件加盖供应商公章；
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度经第三方审计的审计报告或采购公告发布后由基本开户银行出具的资信证明（复印件加盖供应商公章）；
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（供应商自行提供的承诺为证明材料，格式自拟，复印件加盖供应商单位公章）；
5	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2025 年任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，如新成立不足半年的公司自行提供承诺，格式自拟（复印件加盖供应商公章）；
6	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；
6	法律、行政法规规定的其他条件：  (1) 供应商须承诺：在信用中国网站、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人

		<p>名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其竞标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。</p> <p>(2) 根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2020) 421 号文件要求，采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。</p>
7	特殊资格要求	<p>投标供应商为生产厂家的，提供《肥料登记证》或提供产品在中华人民共和国农业农村部备案登记号截图。投标供应商为经销商的，提供生产厂家《肥料登记证》或提供产品在中华人民共和国农业农村部备案登记号截图。</p>
8	投标保证金审查	<p>提供保证金已交纳的依据（复印件加盖供应商公章）</p>

## 符合性审查表

序号	供应商名称	
	审查内容	
1	商务符合性	是否满足第二章第二节商务要求中商务要求的所有内容，以商务偏离表为准。
2	技术符合性	是否满足第二章第一节采购清单及技术参数中参数要求的所有内容，以技术偏离表为准。
3	报价审查	异常低价审查
4	无效标审查	按本项目招标文件文件无效标条款规定，审查是否通过
审查结论（通过或不通过）		

备注：投标供应商不得以低于成本的报价竞标，评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评标专家（签字）：

## 2. 评分表

### 评分表

评分项及评分标准		供应商名称
价格分 50 分	满足采购文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格权值 (50%) × 100。	0-50 分
技术分 10 分	<p>根据供应商提供的项目整体实施方案、供货措施方案、供货进度计划、包装与运输安全方案等内容，按下列标准进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案完整、科学合理、切实可行、内容详细充分、符合项目实际情况得 5 分；</li> <li>2. 方案完整、较科学合理、可行性较强，与项目实际情况较符合得 3 分；</li> <li>3. 方案欠缺、不科学合理、可行性弱，与项目实际情况不符合得 1 分；</li> <li>4. 不提供不得分。</li> </ol> <p>注：方案须加盖供应商公章或电子印章。</p>	0-5 分
	<p>售后服务方案：评标专家根据售后服务方案（内容包括但不限于提供的售后服务电话、售后地址、售后响应时间、服务保障等）进行综合评审。售后服务保障措施方案内容描述最完善、服务保障最可靠、最符合本项目实际情况和最有利于售后并实际可行的方案得 5 分；售后服务保障措施方案内容描述基本完善、服务保障基本可靠、基本符合本项目实际情况并基本能满足项目售后的方案得 3 分；售后服务保障措施方案内容描述只有部分完善、部分符合本项目实际情况并部分能满足项目售后服务保障措施方案得 1 分； 注：未</p>	0-5 分

	提供售后服务保障实施方案或提供与本项目完全无关的售后服务保障实施方案，本项不得分。	
商务分 40 分	<p>拟投入团队：</p> <p>1、项目经理：1 名，具备本科及以上学历得 5 分，本项最高 5 分。</p> <p>2、团队成员（不含项目经理）：</p> <p>本项目配置的团队成员人数至少 2 人，在此基础上每增加 1 人得 5 分，本项最高 5 分。</p> <p>注：提供人员花名册（含姓名、职务、身份证号）、身份证、项目经理毕业证书、2024 年 1 月 1 日至今的社保缴纳证明或劳动合同复印件或扫描件加盖电子印章或公章作为证明材料。</p>	0-10 分
	提供 2022 年 01 月 01 日至今，供应商完成过类似项目业绩，提供 1 个得 4 分，最多得 20 分（提供合同或中标通知书扫描件或复印件加盖供应商公章或电子印章）。	0-20 分
	供应商为经销商的提供生产厂家授权书及生产厂家营业执照复印件加盖供应商公章或电子印章作为证明材料得 5 分。注：供应商为生厂家参与本项目的提供营业执照即可。	0-5 分
	售后服务响应时限：接到采购人电话要求后，服务人员 1 小时内到达现场配合或协助采购人及时解决问题得 5 分；服务人员 1-2 小时内到达现场得 3 分；2 小时以上到达现场得 1 分。注：提供承诺函及具体售后地址及到采购单位的导航截图（含双方位置名称、时间、公里数），同时提供房产证明或租赁合同复印件加盖公章或电子印章，未按要求提供的不得分。	0-5 分
得分		100 分

---

### 3. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

(1) 价格扣除政策（本项目专门面向中小企业采购，不执行价格扣除政策）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（说明：监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准

---

规定的通知》（工信部联企业《2011》300号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

### 第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理，项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

### 第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计入投标供应商家数：

1. 递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
3. 同一供应商提交两个或两个以上不同的投标文件或者投标报价的，未声明哪一个报价有效的；
4. 项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；

- 
5. 投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
  6. 投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；
  7. 投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
  8. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
  9. 同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加。如有两家及以上供应商所投产品为同一品牌同一型号的，以持有投标产品生产厂家对本采购项目唯一授权书的作为有效投标产品。如均无唯一授权书的，应作为一个供应商计算，同一品牌同一型号产品的供应商中，仅符合采购文件要求且报价最低的供应商为有效供应商（若报价相同，则以技术响应及售后服务等最优者为有效供应商），其余供应商均为无效供应商；
  10. 未按要求交纳投标保证金的；
  11. 投标有效期不满足采购文件要求的；
  12. 法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目/品目中同时投标的。
  13. 投标文件中未提供采购文件要求的相关承诺或承诺不全的。

---

## 第二部分 通用部分

### 第四章 政府采购程序

#### 第一节 发布采购公告

##### 一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）、贵州省政府采购网。

##### 二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、采购预算变更、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注贵州省政府采购网或全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

#### 第二节 获取采购文件

##### 一、获取时间

以本项目公告时间为准。

##### 二、获取方式

按本项目公告确定的方式进行购买。

##### 三、文件售价

---

人民币 0.00 元整（售后不退）。

#### 四、采购文件的质疑、答复和变更

（一）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内向采购人或代理机构提出书面质疑。质疑期内不递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

（二）质疑的回复：采购人或代理机构通过黔南州公共资源电子交易服务平台向所有（潜在）供应商发出对采购文件质疑的澄清或修改通知。

（三）提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门：惠水县财政局

联系电话：0854-6227871

地 址：贵州省黔南州惠水县涟江街道建设东 36 号

---

### 第三节 交纳投标保证金

#### 一、交纳金额

壹万元整（¥10000.00）。

#### 二、交纳方式及退还

##### 1. 投标保证金的交纳

户名：黔南布依族苗族自治州公共资源交易中心

开户银行：贵阳银行股份有限公司黔南分行

虚拟子账号：保证金账号由供应商在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取（23 位的虚拟子账号，每个项目、各供应商均不相同）。

**本项目投标保证金缴纳截止时间为：投标截止时间前**

投标保证金的交纳流程：

（1）现金形式交纳：投标保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的供应商基本账户交纳，交纳成功后自行打印保证金收据；不按规定从供应商基本账户交纳投标保证金的，造成保证金管理系统不能识别，视为保证金交纳不成功。

（2）非现金形式交纳（银行保函、本票、汇票等），由采购人（采

---

购代理机构)自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的,开具保函完成后自行下载打印的“投标保证保险保单”或“电子投标保函凭证”作为交纳保证金的依据。

2、有下列情形之一的,保证金不予退还:

(一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

(二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;

(三) 除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;

(四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

(五) 采购文件规定的其他情形。

3、保证金有效期

同投标有效期。

---

## 第四节 递交投标文件

### 一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交投标文件）。

### 二、递交地点

全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）

### 三、递交要求

根据黔南州公共资源交易中心不见面开标相关要求递交。

---

## 第五节 开标

### 一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

### 二、开标地点

黔南州公共资源交易中心。

### 三、开标流程

1. 会议准备：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织采购人及相关人员签到。

2. 宣读纪律：开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会会场纪律和注意事项。

3. 开标唱标：开标由招标代理工作人员按供应商顺序依次进行投标文件解密。并公布开标一览表中供应商名称、投标报价、交货期、投标声明等相关内容。供应商确认无误后在开标系统中确认。开标时无法解密的投标文件或超时上传的投标文件，不能进入评标程序。

4. 开标记录：各供应商在规定时间内上传电子投标文件及投标信息后，由黔南州公共资源交易系统自动生成开标记录表。开标记录表由采购人代表和监督人员及各供应商确认。若供应商代表对开标有异

---

议的，可在系统中提出。

5. 会议结束：开标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束。开标会结束后，采购人或代理机构工作人员根据《资格审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件进行审查。资格审查结束后采购代理机构在黔南州电子交易系统中填写审查情况后推送至评标室由专家进行评标。

## 第六节 评标

### 一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

### 二、评标地点

黔南州公共资源交易中心。

### 三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）初步审查：采购人或采购代理机构及评标委员会依照《初步审查表》所列内容对供应商进行审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过初步审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通

---

过初步审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

1. 资格性检查：根据政府采购货物和服务招标投标管理办法（中华人民共和国财政部令第 87 号）第四十四条要求。采购人或采购代理机构根据《资格审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件进行审查。

2. 符合性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应采购文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：质保、售后服务、业绩、交货期、投标有效期、付款条件等符合采购文件要求；不低于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

3. 无效标检查：依照本采购文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

（二）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

---

（三）评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

（四）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

（1）当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不得

---

能支付，或因重大变故采购任务取消的，或采购文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或采购文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

（2）投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

（3）评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

#### 四、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表 1 名和有关技术、经济等方面的 4 名专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

##### （一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；

- 
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
  5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

## 五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在黔南州公共资源交易中心通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

（三）供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变

---

投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

---

## 第七节 发布中标公告

### 一、公告发布媒体

黔南州公共资源交易中心网、贵州省政府采购网。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 二、中标结果公告的质疑投诉

#### （一）质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在7个工作日内对供应商提出的询问做出答复。供应商若对中标公告结果有异议，可在中标公告发布之日起7个工作日内向采购人或采购代理机构提出书面质疑。质疑须有被质疑单位名称、质疑事项、举证材料等。采购人或采购代理机构在收到质疑之日起7个工作日内书面答复。采购人和采购代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质疑。

#### （二）投诉

供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意的，或采购人或代理机构在规定期限内未对供应商的质疑进行答复的，供应商可向采购人的同级财政部门进行投诉。

监督部门：惠水县财政局

---

监督电话：0854-6227871

详细地址：贵州省黔南州惠水县涟江街道建设东 36 号

## 第八节 支付代理服务费

### 一、收费标准

本项目招标代理服务费总价包干：人民币壹万叁仟玖佰贰拾元整（¥13920.00 元）。

中标供应商在收到中标通知书前向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款等代理机构认可的方式进行支付。

### 二、账户信息

户 名：贵州众成建设管理有限公司

账 号：52050161750000001035

开户行：中国建设银行股份有限公司贵阳北京路支行

---

## 第九节 签订政府采购合同

### 一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

---

## 第五章 政府采购合同

### 政府采购货物买卖合同

(试行)

项目名称:

合同编号:

甲 方:

乙 方:

签订时间:

---

## 使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

---

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_（采购人、受采购人委托签订  
合同的单位或采购\_\_\_\_\_文件约定的  
合同甲方）

乙方 1（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

乙方 2（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合  
同主体）（如有）

乙方 3（全称）\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合  
同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关的法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：

采购项目编号：

（2）采购计划编号：

---

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：

品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 数量：  
金额：

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

---

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：  
☐是      ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是      ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是      ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是      ☐否

(7) 合同是否分包：☐是      ☐否

分包主要内容：

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业    ☐中型企业    ☐小微企业

☐残疾人福利性单位    ☐监狱企业    ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是      ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资    ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金

---

额：

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购              ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购              ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：

☐强制采购              ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是              ☐否              ☐不涉及

---

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：

大写：

分包金额（如有）小写：

大写：

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：\_\_\_\_\_（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：\_\_\_\_\_（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：\_\_\_\_\_（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

## 3. 合同履行

---

(1) 起始日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

(2) 履约地点：

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：

收取履约保证金金额：

履约担保期限：

(4) 分期履行要求：

(5) 风险处置措施和替代方案：

#### 4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：\_\_\_\_\_ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，(应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

---

☐否

验收组织的其他事项:

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起  
日内组织验收)

(3) 履约验收方式: ☐一次性验收

☐分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工  
作安排)

(4) 履约验收程序:

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情  
况, 特别是落实政府采购扶持中小企业, 支持绿色发展和乡村振兴等政策  
情况)

(6) 履约验收标准:

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、  
矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

---

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成  
部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，均具有同等法律  
效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议  
等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

---

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

---

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

## 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

## 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

## 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与

---

本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

---

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

---

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）

---

的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

---

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，

---

违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对该货物予以回收的义务；

（6）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲

---

方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致

---

后签订补充协议。

## 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

## 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

## 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

---

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

---

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	

第 二 节 第 4.4 款	履约验收中 甲方提出异 议或作出说 明的期限	
第 二 节 第 4.6 款	约定甲方承 担的其他义 务和责任	
第 二 节 第 5.4 款	约定乙方承 担的其他义 务和责任	
第 二 节 第 6.1 款	履行合同义 务的顺序	
第 二 节 第 7.1 款	包装特殊要 求	
	指定现场	
第 二 节 第 7.2 款	运输特殊要 求	
第 二 节 第 7.3 款	保险要求	
第 二 节 第 8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3）	货物质量缺 陷	

项	响应时间	
第 二 节 第 11.1 款	其他应当保 密的信息	
第 二 节 第 12.2 款	合同价款支 付时间	
第 二 节 第 13.2 款	履约保证金 不予退还的 情形	
第 二 节 第 13.3 款	履约保证金 退还时间及 逾期退还的 违约金	
第 二 节 第 14.1（3） 项	运行监督、 维修期限	
第 二 节 第 14.1（5） 项	货物回收的 约定	
第 二 节 第 14.1（6） 项	乙方提供的 其他服务	
第 二 节 第 15.1 款	修理、重作、 更换相关具	

	体规定	
第 二 节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔 偿费	
第 二 节 第 15.3 款	逾期付款利 息	
第 二 节 第 15.4 款	其他违约责 任	
第 二 节 第 19.2 款	解决争议的 方法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议,按 下列第___种方式解决:</p> <p>(1) 向_____仲裁委员 会申请仲裁, 仲裁地点为_____;</p> <p>(2) 向_____人民法院 起诉。</p>
第 二 节 第 23.1 款	其他专用条 款	

---

## 第三部分 投标文件编制规范

### 第六章 投标文件的编制

#### 第一节 编制要求

##### 一、格式

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5. 投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

##### 二、签署与封装

1. 电子投标文件上须加盖封面章。投标文件不得涂改和增删。投标文件中所有复印件必须加盖供应商公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

---

第二节 投标文件格式范本

XXXXXX（项目名称）

投标文件

项目名称：\_\_\_\_\_

采购方式：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_

详细地址：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

2025 年 月

---

## 目 录

### 一、报价文件

（一）投标函·····	01
（二）开标一览表·····	02

### 二、资格文件

- （一）一般资格
- （二）专业资格

### 三、技术文件

（一）技术偏离表·····	00
（二）技术材料·····	00
1. 供应商认为需要提供的其它技术材料·····	00

### 四、商务文件

（一）商务偏离表·····	00
（二）商务材料·····	00
1. 供应商认为需要提供的其它商务材料·····	00
2. 中小企业声明及证明材料·····	00
3. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知·····	00
4. 监狱企业发展有关问题的通知 财库〔2014〕68 号·····	00
5. 供应商认为需提供的其它材料（格式自拟）·····	00

---

## 一、报价文件

### (一)投 标 函

#### 一、投标报价

1. 我公司就（项目名称）投标总报价为（大写）：\_\_\_\_\_元人民币，小写：\_\_\_\_\_元，本投标报价含与本项目有关的一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 交货期/服务期：\_\_\_\_\_。

3. 交货地点/服务地点：\_\_\_\_\_。

4. 投标有效期：\_\_\_\_\_。

#### 二、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及采购文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守采购文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照采购文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

## (二) 开标一览表 (货物类)

项目名称:

品目:

序号	产品名称	规格、型号、技术参数	品牌及产地	单价(元)	数量	投标报价(元)
1						
2						
3						
.....						
交货期						
交货地点						
优惠及其它						
投标报价合计:				大写:	元	
				小写:	元	
投标申明:						

注: 1. 投标报价合计应与“投标函”中投标总价一致, 如不一致, 以开标一览表合计金额为准。

2. 有关投标价优惠折扣、采购文件允许的备选方案均应载明。

供应商名称 (盖章): XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

投标日期:

二、资格文件

(一) 一般资格

1. 供应商基本情况表（盖章）

供应商基本情况表

供 应 商 名 称					
注 册 地 址		邮 政 编 码			
联 系 人		电 话			
传 真		网 址			
组 织 结 构					
法 定 代 表 人		技术职称		电话	
技 术 负 责 人		技术职称		电话	
成 立 时 间		员工总人数：			
企业 资 质 等 级		其中	项 目 经 理		
营 业 执 照 号			高 级 职 称 人 员		
注 册 资 金			中 级 职 称 人 员		
开 户 银 行			初 级 职 称 人 员		
账 号			技 工		
经 营 范 围					
备 注					

---

2. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照复印件加盖供应商公章；

---

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度经第三方审计的审计报告或采购公告发布后由基本开户银行出具的资信证明（复印件加盖供应商公章）；

---

4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（供应商自行提供的承诺为证明材料，格式自拟，复印件加盖供应商单位公章）；

---

5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2025 年任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，如新成立不足半年的公司自行提供承诺，格式自拟（复印件加盖供应商公章）；

---

6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

---

7. 法律、行政法规规定的其他条件：

供应商须承诺：在信用中国网站、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其竞标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

## 8. 法人授权委托书

致（采购代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码：      ）  
为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目编号：      ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件  正面  (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件  正面  (身份证复印件需清晰可辨认)
法定代表人身份证复印件  反面  (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件  反面  (身份证复印件需清晰可辨认)

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字或盖章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年    月    日

---

## 法定代表人身份证明

致（采购代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：        ），参加贵方组织的项目名称（项目编号：        ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件  正面  （身份证复印件需清晰可辨认）	法定代表人身份证复印件  反面  （身份证复印件需清晰可辨认）
---	---

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字或盖章）：

供应商（公章）：

年    月    日

---

9. 其它供应商认为需要说明的情况。

---

## （二）专业资格（如有）

### 1、行业资质证书等

---

### 三、技术文件

#### (一) 技术偏离表

#### 技术偏离表

项目名称：

序号	产品名称	采购文件要求	投标文件响应情况	偏离情况

注：无论供应商递交的投标文件与采购文件技术条款的要求是否有偏离，均应逐条列在技术偏离表中。

---

## （二）技术材料

1. 供应商认为需要提供的其它技术材料。

---

## 四、商务文件

### （一）商务偏离表

商务偏离表

序号	商务条款	采购文件要求	投标文件响应情况	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：无论供应商递交的投标文件与采购文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。

---

## （二）商务材料

1. 供应商认为需要提供的其它商务材料。

---

## 2. 中小企业声明及证明材料

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（惠水县农业农村局）的（惠水县 2025 年中央财政粮油生产保障资金（扩种油菜支出）项目）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复合肥，属于农、林、牧、渔业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

### 3. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

## 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

### 财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服

---

务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

---

#### 4. 监狱企业发展有关问题的通知 财库〔2014〕68号

### 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的 通知

(财库〔2014〕68号)

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面

---

向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

---

5. 供应商认为需提供其它材料（格式自拟）