



黔南州中医医院 2025 年后勤服务项目

招 标 文 件

项目名称:	黔南州中医医院 2025 年后勤服务项目		
采购方式:	公开招标	采购类别:	服务
项目编号:	JHC2025J-110FW 号		
采 购 人:	黔南布依族苗族自治州中医医院		
详细地址:	贵州省都匀市剑江中路 32 号		
联 系 人:	王老师	联系电话:	18798431797
代理机构:	贵州省金汇实业（集团）有限公司		
详细地址:	贵州省都匀市大龙大道 9 号南州国际清华苑 6 栋 1 单元 6 层		
联 系 人:	姬天娇、蒙学艳、韦梦纯	联系电话:	0854-8283666

本项目采用电子招投标，电子投标文件的制作、上传及开评标 相关约定如下：

（1）提交加密的电子投标文件壹份（.QNTF 格式，由投标供应商在投标文件递交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置）。如未在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件的，视为未递交投标文件。

（2）提交非加密的电子投标文件（.nQNTF 格式）光盘壹份（此光盘模式仅限于投标供应商在黔南州公共资源电子交易平台已成功上传了加密的电子投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败或未携带 CA 锁进行文件解密的情况下使用）。

（3）如果开标现场解密失败或未携带 CA 锁进行文件解密的，则采用光盘导入非加密的电子投标文件开评标，要求光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件必须一致。光盘不能读取，或由于光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件不一致导致导入失败的，其投标将被否决。

（4）评标办法详见本项目招标文件内容。

（5）招标人（采购人）邀请所有投标供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会，请投标供应商注意携带生成投标文件的投标企业 CA 锁参加开标会。

（6）本招标文件要求签字盖章的，投标供应商签署电子章（含电子签名）或在纸质书面上签字盖章后上传图片或照片的，均视为有效。

目 录

第一章.....	1
采购公告.....	1
第二章.....	6
投标供应商须知.....	6
第三章.....	19
开标与评标.....	19
第四章.....	32
用户需求书.....	32
第五章.....	77
合同格式.....	77
第六章.....	84
投标文件参考格式.....	84

本招标文件最终解释权归采购人或采购代理机构

第一章

采购公告

黔南州中医医院 2025 年后勤服务项目 采购公告

项目概况

黔南州中医医院 2025 年后勤服务项目招标项目的潜在投标供应商应在贵州省公共资源交易网上交易大厅(<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>)获取招标文件,并于 2025 年 07 月 25 日 09 时 30 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: JHC2025J-110FW 号

项目名称: 黔南州中医医院 2025 年后勤服务项目

预算金额(元): 3756700.00 元/年

最高限价(元): 3756700.00 元/年

采购需求:

标项名称: 黔南州中医医院 2025 年后勤服务项目

数量: 1 家

预算金额(元): 3756700

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 黔南州中医医院 2025 年后勤服务采购, 具体详见招标文件

备注: 无

合同履行期限: 本项目服务期三年, 采取 1+1+1 年模式, 合同一年一签, 采购人根据当年服务质量确定是否续签下一年度合同, 最长不得超过 3 年。

本项目(否)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)要求, 为专门面向中小企业采购的项目(监狱企业, 残疾人福利性单位视同小微企业), 具体详见招标文件。

3. 本项目的特定资格要求: 无

4. 申请人资格要求: 参加政府采购活动的供应商应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件并依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条、第十八条规定提供材料:

(1) 具有独立承担民事责任的能力【若投标供应商为企业法人的，提供具有统一社会信用代码的“营业执照”；若投标供应商为事业单位法人的，提供具有统一社会信用代码的“法人登记证书”；若投标供应商为其他组织的，提供对应主管部门颁发的准许执业的证明文件或营业执照】；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2024 年度经审计的财务报告或者提供基本开户银行出具的资信证明(资信证明开具日期为本项目采购公告发布之日后至投标文件递交截止时间)或者提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函(承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”)】；

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2025 年 1 月(含)至投标文件递交截止时间前任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或者提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函(承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”)；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应有效证明材料】；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函(承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”)】；

(5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件。【提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函(承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”)】；

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标【提供单位负责人非同一人，非直接控股、管理关系的承诺函，格式详见本招标文件第六章“附件二”】；

(7) 投标供应商未被“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“严重失信主体名单”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【投标供应商于采购公告发出时间至投标文件提交截止时间止任意时间节点，提供“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果的信用报告或截图为证明。注：如在“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为未被“信用中国”网站列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“严重失信主体名单”记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信主体名单记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采

购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。处罚期限届满的除外】。

三、获取招标文件

时间：2025 年 07 月 04 日至 2025 年 07 月 11 日，每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：贵州省公共资源交易网上交易大厅

（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）

方式：贵州省公共资源交易网上交易大厅

（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）下载

售价（元）：0.00

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 07 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）

投标地点（网址）：贵州省公共资源交易网上交易大厅

（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）

开标时间：2025 年 07 月 25 日 09 时 30 分

开标地点：黔南州公共资源交易中心

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（1）本项目实行电子招投标采购，尚未注册入库的投标供应商需登陆黔南州公共资源电子交易系统网站进行注册入库并登记企业基本信息，（入库登记流程网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>），并办理 CA 证书后才能在网上进行获取招标文件及后续的投标文件提交。

（2）投标供应商请在领取招标文件规定的时间内领取招标文件，超过规定时间未领取可能导致投标失败，后果由投标供应商自行承担。

（3）本项目不支持不见面开标（投标供应商须到现场参与见面开标，地点：黔南州公共资源交易中心）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：黔南布依族苗族自治州中医医院

地 址：贵州省都匀市剑江中路 32 号

联系方式：18798431797

2. 采购代理机构信息

名 称：贵州省金汇实业（集团）有限公司

地 址：贵州省都匀市大龙大道 9 号南州国际清华苑 6 栋 1 单元 6 层

联系方式：0854-8283666

3. 项目联系方式

项目联系人：姬天娇、蒙学艳、韦梦纯

电话：0854-8283666

第二章

投标供应商须知

1. 投标须知前附表

条款号	条款名称	说明与要求
(一)		招标说明
1.1	项目名称	黔南州中医医院 2025 年后勤服务项目
1.2	采购类别	服务
1.3	项目实施地点	采购人指定地点
1.4	预算金额(元)	3756700.00 元/年
1.5	最高限价(元)	3756700.00 元/年
1.6	▲最高投标限价	投标供应商不得以高于最高限价和单价限价要求的价格投标，否则视为无效投标。
1.7	▲合同履约期	本项目服务期三年，采取 1+1+1 年模式，合同一年一签，采购人根据当年服务质量确定是否续签下一年度合同，最长不得超过 3 年。
1.8	▲质量标准	符合现行的国家相关标准、行业标准、地方标准及采购人的要求。
1.9	政府采购优惠政策	<p>(1) 本项目按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）要求，为专门面向中小企业采购的项目（监狱企业，残疾人福利性单位视同小微企业）</p> <p>(2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）及《中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300 号），本项目采购标的为<u>后勤服务</u>，对应的中小企业划分标准所属行业为：“物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。”或“租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。”或“其他未列明行</p>

		<p>业”，行业划型标准为：“从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。”</p> <p>（3）按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）等文件要求，本项目采购范围内如要求政府强制采购产品，供应商须按照要求提供证明材料，非政府强制采购产品，根据采购文件要求实施政策加分。</p>
1.10	现场考察	不组织
1.11	投标预备会	不召开
1.12	发布公告的媒介	本次项目公告在《贵州省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）》网站上发布。
（二）	投标要求	
1.13	▲投标保证金	<p>（1）投标保证金金额人民币：贰万元整（¥20000.00）；</p> <p>（2）投标保证金交纳形式</p> <p>1）现金形式交纳：投标保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的投标供应商基本账户交纳，交纳成功后自行打印保证金收据；不按规定从投标供应商基本账户交纳投标保证金的，造成保证金管理系统不能识别，视为保证金交纳不成功。</p> <p>收取投标保证金单位、地点、账号、提交地点：</p> <p>单位名称：黔南布依族苗族自治州公共资源交易中心</p> <p>单位地址：都匀经济开发区黔南大道黔南州农机校内</p> <p>开户银行：贵阳银行股份有限公司黔南分行</p> <p>虚拟子帐号：保证金账号由投标供应商（供应商、竞买人）在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取（23 位的虚拟子账号，每个项目、</p>

		<p>各投标供应商均不相同）。</p> <p>2) 非现金形式交纳(银行保函、本票、汇票等)，由招标人（招标代理机构）自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的，开具保函完成后自行下载打印的“投标保证金保险保单”或“电子投标保函凭证”作为交纳保证金的依据。</p> <p>(3) 投标保证金到账时间：2025 年 07 月 25 日 09 时 30 分前</p> <p>(4) 联系电话:0854-8226602</p> <p>(5) 投标保证金退还：</p> <p>根据《黔南州财政局关于及时清退供应商投标保证金的通知》精神，在中标（成交）公告发出之日起 5 个工作日内同步退还中标（成交）供应商和未中标（成交）供应商投标保证金。</p> <p>注：“投标保证金收据”或“投标保证金保险保单”或“电子投标保函凭证”为已缴纳投标保证金的唯一凭证。</p>
1.14	投标文件的编制要求	<p>投标文件的编制应符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规及本招标文件的规定，并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。</p>
1.15	▲ 投标有效期	<p>(1) 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，其有效期为 90 日历天。投标有效期比规定时间短的，视为投标无效。</p> <p>(2) 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可书面要求供应商同意延长投标有效期。接受延长投标有效期的供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标有效期。</p>
1.16	投标供应商的选择性方案	<p>不接受选择性方案</p>
1.17	投标文件的份数	<p>加密的电子投标文件壹份（格式为.QNTF 格式，制作及上传：登陆黔南州公共资源交易中心网站（http://www.qnggz.gov.cn/TPWeb_QN/）→下载中心→黔南州公共资源交易中心政府采购电子开评标相关材料→按照供应商(投标供应商)政府采购电子投标文件制作操作手册制作上传；</p>
1.18	备用的非加密电子光盘	<p>供应商自行携带备用的非加密电子光盘投标文件壹份（.nQNTF 格式，仅限于开标现场解密失败或未携带 CA 锁进行投标文件解密时使用，光盘中的非</p>

		<p>加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件必须一致。光盘不能读取，或由于光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件不一致导致导入失败的，其投标视为无效。）</p> <p>注：如未携带备用的非加密电子光盘且 CA 锁进行投标文件解密失败的，其投标视为无效。</p>
1.19	▲投标文件的签署及盖章要求	<p>电子投标文件须按照本项目招标文件要求签字盖章，且每页均须加盖投标供应商单位公章（在纸质书面上签字盖章后上传图片或照片的，均视为有效），否则投标将被拒绝。</p>
1.20	投标文件的提交	<p>加密的投标文件提交截止时间:2025 年 07 月 25 日 09 时 30 分(北京时间)。</p> <p>地点：贵州省公共资源交易网上交易大厅（网址：https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login）</p> <p>注：供应商应当在本项目投标文件提交截止时间前将加密的电子投标文件上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置，如未在提交截止时间前上传加密的电子投标文件的，视为未提交投标文件。</p>
1.21	是否退还投标文件	<p>一经进入评审阶段不予退还。</p>
(三)	开标与评标	
1.22	开标	<p>(1) 开标时间：2025 年 07 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）</p> <p>(2) 开标地点：黔南州公共资源交易中心（具体开标室以开标当天交易中心大厅 LED 显示屏为准）</p> <p>(3) 开标流程：详见招标文件第三章</p> <p>注：（1）投标供应商在投标时，携带 CA 锁用于开标现场解密其投标文件；（2）投标供应商携带身份验证资料：1）若投标供应商为企业法人的，提供具有统一社会信用代码的“营业执照”；若投标供应商为事业单位法人的，提供具有统一社会信用代码的“法人登记证书”；若投标供应商为其他组织的，提供对应主管部门颁发的准许执业的证明文件或营业执照（原件或加盖公章复印件）；</p> <p>2) 法定代表人到场的持本人身份证及法定代表人身份证明书（加盖公章的</p>

		原件)；被授权代表到场的持本人身份证及法定代表人授权委托书(加盖公章的原件)及投标单位为其缴纳的 2025 年内任意 1 个月社保证明(加盖公章复印件)。
1.23	评标	<p>(1) 评标方法：本项目采用<u>综合评分法</u>进行评审。是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>(2) 评标委员会：由<u>5</u>名单数组成，由采购人代表专家(如有，至多 1 人)和由贵州省综合评标专家库中随机抽取的技术、经济专家组成。</p> <p>(3) 详细评标办法：见本招标文件第三章开标与评标。</p>
(四)	授予合同	
1.24	中标通知书	中标供应商可在中标公告发布之日起到采购代理机构领取中标通知书。因中标供应商不领取中标通知书的将不退还其投标保证金，对采购人造成影响的采购人保留追究其责任的权利。
1.25	履约保证金	<p>(1) 履约保证金：采购人可根据项目实际情况要求中标供应商交纳履约保证金，本项目履约保证金为不超过项目合同总金额的 10%，交纳形式为中标供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，具体缴纳比例和支付方式由中标供应商与采购人签订合同时自行商定；</p> <p>(2) 履约保证的期限：从中标公告期结束到合同履行完毕；</p> <p>(3) 履约保证返还：中标供应商在履行合同期间，无违约且提供的服务货物无任何质量和问题的，将在 30 个工作日内无息全额退还；如中标供应商出现未能按合同规定履行的情况，采购人将不退还履约保证金，对采购人造成影响的采购人保留追究其责任的权利。</p>
1.26	付款方式	详见本项目“第四章 用户需求书”内容。
1.27	▲报价说明	(1) 供应商须严格按照本项目要求进行报价，报价包含完成本项目所有服务内容、涉及的设备材料、税金等所有相关全部费用(本项目招标(采购)文件中有特殊要求的按照特殊要求执行)。漏算的费用均认为已包括在报价中，供应商不得再要求追加任何费用。

		(2) 投标供应商不得以低于成本的报价竞标，评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
1. 28	是否接受进口产品投标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，本项目不接受进口产品投标，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品（整体产品，不含零部件）。
(五)	补充条款	
1. 29	投标项目费用	<p>(1) 各投标供应商应承担所有由于自身参加本项目投标而发生的全部费用及代理服务等本项目相关的费用；</p> <p>(2) 代理服务费：参照《贵州省关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》黔价房[2011]69号文件要求，以本项目总报价*3年的合计金额作为代理服务费的计算基数，下浮 50%计取，由中标供应商领取中标通知书时支付。</p> <p>(3) 代理服务费币种为人民币。</p> <p>(4) 代理服务费收取：</p> <p>1) 单位名称：贵州省金汇实业（集团）有限公司</p> <p>2) 开户银行：中国建设银行都匀城中支行</p> <p>3) 帐 号：5200 1654 0360 5250 5620</p>
1. 30	弄虚作假及虚假应标	评标结束后，采购人（或采购代理机构）保留对投标供应商提供的所有资料进一步核实的权利。
<p>注：①投标须知前附表中的内容如与招标文件正文中内容不相符时，以本表内容为准！</p> <p>②带“▲”条款，为实质性响应条款，必须满足或优于，否则视为无效投标！</p>		

2. 总 则

2.1 适用范围

2.1.1 依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规制定本文件。

2.1.2 采购人、投标供应商及相关当事人适用本文件。

2.2 应遵循的原则

2.2.1 遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

2.2.2 坚持质量优先、价格合理的原则。

2.2.3 利用法律手段强化竞争机制，贯彻统一、规范、简化、高效的要求。

2.3 合格的货物和服务

2.3.1 投标供应商提供的所有货物和服务，其质量、规格及技术等必须符合国家和该行业现行的规定，其来源地均须为中华人民共和国。

2.3.2 所有货物均须为合法正当渠道、全新原厂生产的产品，在货物验收时，投标供应商须提供有关的产品出厂合格证明（适用货物类采购）。

2.3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标供应商自行承担。

2.4 知识产权声明

投标供应商应保证采购人在中华人民共和国境内使用本项目的投标资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.5 投标语言和计量单位

投标文件和来往函件应用简体中文书写，计量单位应使用国际标准单位；投标供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，且以中文翻译本为准。

3. 招标文件概要

3.1 招标文件的组成

3.1.1 招标文件包括：

第一章“采购公告”

第二章“投标供应商须知”

第三章“开标与评标”

第四章“用户需求书”

第五章“合同格式”

第六章“投标文件参考格式”

3.1.2 投标供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标

供应商没有按照招标文件的要求提交全部数据，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，可能导致其投标无效或被拒绝。

3.2 招标文件的澄清、修改

3.2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。该澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分，对所有投标供应商具备约束力，在此情况下，投标供应商的所有权利和义务以及投标截止日期和开标日期应以延长后新的截止日期为准。

3.2.2 对招标文件的修改或补充将在贵州省政府采购网(<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/home.html>)和《全国公共资源交易平台(贵州省·黔南州)》(<http://ggzy.qiannan.gov.cn/>)上发布更正公告。所有投标供应商有义务定期登陆上述网站获取相关信息，采购人或者采购代理机构发布在上述网站的澄清、修改或补充公告视为已送达各投标供应商，请各投标供应商密切关注。

3.2.3 当招标文件与招标文件的修改或补充内容表述不一致时，以修改或补充内容为准；当前后发出的修改或补充内容表述不一致时，以最迟发出的修改或补充内容为准。

4. 投标文件的提交

4.1 投标文件提交的要求：详见供应商须知前附表

4.2 投标文件的修改和撤回

4.2.1 供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，但供应商必须在规定的投标文件的提交截止时间之前在贵州省公共资源交易网上交易大厅（网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）再次递交完成。

4.2.2 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效终止时间前，投标供应商不得撤回其投标。

4.2.3 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的投标。

4.2.4 采购代理机构对因不可抗拒因素而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

5. 投标保证金

5.1 投标保证金金额、形式及退还：详见供应商须知前附表

5.2 有下列情况之一的，投标保证金将会被没收。情节严重的投标供应商，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- 5.2.1 投标供应商在参与招标活动期间，违反有关法律法规及政府采购管理部门规定的。
- 5.2.2 投标供应商在收到中标通知书后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的。
- 5.2.3 投标供应商在投标截止时间后，在投标有效期内撤回其投标的。
- 5.2.4 中标供应商将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目给他人的。
- 5.2.5 投标供应商相互串通，排挤其他投标供应商的公平竞争，损害采购人或者其他投标供应商的合法权益的。

6. 无效标、废标

- 6.1 有下列情况之一出现的，投标文件无效，按无效标处理：
 - 6.1.1 未递交投标保证金或未打印投标保证金收据的；
 - 6.1.2 不具备招标文件中规定资格要求的；
 - 6.1.3 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
 - 6.1.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
 - 6.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - 6.1.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。（本文件中带“▲”条款，为招标文件实质性响应条款）
- 6.2 有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：
 - 6.2.1 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 6.2.2 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 6.2.3 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 6.2.4 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 6.2.5 不同投标供应商的投标文件相互混装；
 - 6.2.6 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 6.3 有下列情况之一出现的，将作废标处理：
 - 6.3.1 符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的投标供应商不足三家的；
 - 6.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 6.3.3 投标供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；
 - 6.3.4 因出现重大变故，采购项目取消的。

7. 质疑及投诉受理

投标供应商若存在质疑，应当在《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉

办法》（财政部令第 94 号）的规定进行质疑。

投标供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内提出。

7.1 质疑的提出期限

供应商认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

7.2 可提出质疑的供应商

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。即潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

7.3 质疑的提出形式

以书面形式向采购代理机构提交加盖公章的纸质版质疑函原件（电话/传真等形式无效）。

7.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.5 质疑提出要求

供应商应当在法定质疑期内**一次性**提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.6 质疑受理联系方式：

联系部门：内审部

联系电话：0854-8283666

邮政编码：558000

联系地址：贵州省都匀市大龙大道9号南州国际清华苑6栋1单元6层

7.7 质疑答复期限

采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定进行答复，答复期为自受理书面质疑函原件之日起7个工作日内作出书面答复。

7.8 投诉

投标供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

投诉受理联系方式：

联系部门：黔南布依族苗族自治州财政局

联系电话：0854-8222376

邮政编码：558000

联系地址：贵州省都匀市枣园小区口黔南州财政局州采购办（809室）

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

8. 中标通知书及签订合同

8.1 中标通知书

8.1.1 中标（成交）结果公告内容将在《贵州省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）》网站公告，公告期限1个工作日。

8.1.2 中标供应商可在中标公告发布之日起到采购代理机构领取中标通知书。因中标供应商不领取中标通知书的将不退还其投标保证金，对采购人造成影响的采购人保留追究其责任的权利。

8.2 签订合同

8.2.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件确定的内容和中标供

应商投标文件承诺响应的内容，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

8.2.2 采购人不得与中标供应商订立背离本项目招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

8.2.3 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

9. 投标文件报价修正及要求

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）第五十一条第二款（投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）的规定经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

第三章

开标与评标

1. 开标

1.1 开标会

(1) 代理机构工作人员于投标文件提交截止时间前到开标室组织投标供应商、监督部门等相关人员进行签到。各投标供应商法定代表人或其授权代表须于投标文件提交截止时间前到达指定开标室。开标过程将由采购代理机构负责主持记录，供应商不足 3 家的，不得开标。

(2) 采购代理机构宣读开标会场纪律。

(3) 采购代理机构介绍项目电子投标文件递交状态及文件启封状态情况。

(4) 由采购人或者采购代理机构工作人员现场验证供应商身份材料：

1) 若投标供应商为企业法人的，提供具有统一社会信用代码的“营业执照”；若投标供应商为事业单位法人的，提供具有统一社会信用代码的“法人登记证书”；若投标供应商为其他组织的，提供对应主管部门颁发的准许执业的证明文件或营业执照（原件或加盖公章复印件）；

2) 法定代表人到场的持本人身份证及法定代表人身份证明书（加盖公章的原件）；被授权代表到场的持本人身份证及法定代表人授权委托书（加盖公章的原件）及投标单位为其缴纳的 2025 年内任意 1 个月社保证明（加盖公章复印件）。

(5) 投标文件解密：由采购人或者采购代理机构工作人员现场进行投标文件解密，宣布投标供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

(6) 重申项目预算价（控制价）。

(7) 开标结束。

1.2 资格性审查：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第四十四条 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标供应商的资格进行审查。合格投标供应商不足 3 家的，不得评标。

资格性审查材料如下：

资格性审查内容
<p>(1) 具有独立承担民事责任的能力【若投标供应商为企业法人的，提供具有统一社会信用代码的“营业执照”；若投标供应商为事业单位法人的，提供具有统一社会信用代码的“法人登记证书”；若投标供应商为其他组织的，提供对应主管部门颁发的准许执业的证明文件或营业执照】；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2024 年度经审计的财务报告或者提供基本开户银行出具的资信证明(资信证明开具日期为本项目采购公告发布之日后至投标文</p>

件递交截止时间)或者提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函(承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”)】;

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2025 年 1 月(含)至投标文件递交截止时间前任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或者提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函(承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”);如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应有效证明材料】;

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函(承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”)】;

(5) 参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件。【提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函(承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”)】;

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标【提供单位负责人非同一人,非直接控股、管理关系的承诺函,格式详见本招标文件第六章“附件二”】;

(7) 投标供应商未被“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“严重失信主体名单”中任意一项或多项记录名单;同时,供应商未处于中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【投标供应商于采购公告发出时间至投标文件提交截止时间止任意时间节点,提供“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果的信用报告或截图为证明。注:如在“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”,视为未被“信用中国”网站列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“严重失信主体名单”记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信主体名单记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,拒绝其参与政府采购活动。处罚期限届满的除外】;

(8) 提供《中小企业声明函》或监狱企业、残疾人福利性单位证明材料。

2. 评标办法及评分标准

2.1 评标委员会组建及职责

2.1.1 评标委员会专家通过从贵州省综合评标专家库随机方式抽取。

2.1.2 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.1.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2.1.4 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （二）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （三）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

2.2 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。**价格分统一采用低价优先法计算**，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。

2.3 评审程序及评分标准

评标委员会应当对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满

足招标文件的实质性要求。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

2.3.1 初步审查

初 步 审 查 表

序号	审查内容	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
一、无效标审查						
1	未出现招标文件中第二章投标供应商须知“6、无效标”情形和第四章用户需求书中要求实质性响应条款内容未实质响应的情形。					
二、符合性审查						
1	最高限价报价	不高于本项目最高限价的价格投标				
2	合同履约期限	满足招标文件须知前附表要求				
3	质量标准	满足招标文件须知前附表要求				
4	投标保证金	按照招标文件要求递交				
5	投标有效期	从提交响应文件的截止之日起算，其有效期为90日历天				
6	投标文件的签署	满足招标文件须知前附				

		表要求				
初步审查结论（通过或不通过）						

评标委员会专家（签字）：

2.3.2 详细评分表

评分标准如下：

评分项及分值		供应商名称	供 应 商 1	供 应 商 2	供 应 商 3	供 应 商 4
评分项		分值 标准				
价格分 (15 分)	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（总价）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格权值 (15%) × 100</p> <p>注：（1）以投标供应商所报的有效投标报价作为价格分的评标价格依据。</p> <p>（2）项目评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>（3）投标报价得分取两位小数，第三位四舍五入。</p>	0-15 分				
技术分 (15 分)	<p>（一）整体服务方案</p> <p>根据投标供应商针对本项目采购需求制定的整体服务方案进行评分（内容包括：服务理念、管理思路、管理目标、针对性的措施、服务承诺）</p> <p>1. 上述内容阐述详尽，各章节划分明确，满足需求、切合院区实际、针对性强、可行性强得 3 分；</p> <p>2. 上述内容较为全面，每项内容有描述、有流程、逻辑清晰，基本满足本项目实情况的得 2 分；</p>	0-3 分				

	<p>3. 上述内容描述有漏项，流程及逻辑不清晰，未切合院区实际、可操作性一般得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案该项不得分。</p>					
	<p>（二）保洁服务方案</p> <p>根据投标供应商针对本项目采购需求制定的保洁服务方案进行评分(内容包括：环境清洁管理思路及目标、清洁管理工作目标的实现保障、公共区域日常保洁服务及工作程序流程、具体保洁项目明细和检查标准、病房日常保洁、办公室日常保洁、消杀及防疫管理方案)</p> <p>1. 上述内容阐述详尽，各章节划分明确，满足需求、切合院区实际、针对性强、可行性强得 3 分；</p> <p>2. 上述内容较为全面，每项内容有描述、有流程、逻辑清晰，基本满足本项目实情况的得 2 分；</p> <p>3. 上述内容描述有漏项，流程及逻辑不清晰，未切合院区实际、可操作性一般得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案该项不得分。</p>	0-3分				
	<p>（三）人员管理方案</p> <p>根据投标供应商针对本项目采购需求制定的人员管理方案进行评分(内容包括：人员管理制度、人员培训、人员职责规范要求)</p> <p>1. 上述内容阐述详尽，各章节划分明确，满足需求、切合院区实际、针对性强、可行性强得 2 分；</p> <p>2. 上述内容不全面或描述有漏项，可操作性一般得 1 分；</p> <p>3. 未提供方案该项不得分。</p>	0-2分				
	<p>（四）档案资料建立与管理方案</p> <p>根据投标供应商针对本项目采购需求制定的后档案资料建立与管理方案进行评分(方案包括：资料的收集整理、档案文件归档制度、档案保密制</p>	0-2分				

	<p>度、档案鉴定销毁制度)</p> <p>1. 上述内容阐述详尽, 各章节划分明确, 满足需求、切合院区实际、针对性强、可行性强得 2 分;</p> <p>2. 上述内容不全面或描述有漏项, 可操作性一般得 1 分;</p> <p>3. 未提供方案该项不得分。</p>					
	<p>(五) 应急预案</p> <p>根据投标供应商针对本项目采购需求制定的应急预案进行评分(内容包括: 对后勤服务管理中可能出现的突发状况而拟定的消防应急处理预案、突发性安全事故处理预案、紧急停电处理预案、电梯困人应急预案、暴力事件紧急处理预案、传染病及疫情防控预案、自然灾害事故应急处理预案、参观、接待处理预案、大型节假日、活动应急预案)</p> <p>1. 上述内容阐述详尽, 各章节划分明确, 满足需求、切合院区实际、针对性强、可行性强得 2 分;</p> <p>2. 上述内容不全面或描述有漏项, 可操作性一般得 1 分;</p> <p>3. 未提供方案该项不得分。</p>	0-2分				
	<p>(六) 工程维修服务方案</p> <p>根据投标供应商针对本项目采购需求制定的应急预案进行评分(内容包括房屋及公用设施维修养护方案、电梯管理方案、空调系统维护维保与运行管理方案、照明系统维护维保与运行管理方案、给、排水设施设备的管理与运行维护方案、供配电系统管理方案、水泵房和水池管理方案)</p> <p>1. 上述内容阐述详尽, 各章节划分明确, 满足需求、切合院区实际、针对性强、可行性强得 3 分;</p> <p>2. 上述内容较为全面, 每项内容有描述、有流程、逻辑清晰, 基本满足本项目实情况的得 2 分;</p>	0-3分				

	<p>3. 上述内容描述有漏项，流程及逻辑不清晰，未合院区实际、可操作性一般得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案该项不得分。</p>					
商务分 (70 分)	<p>(一) 企业业绩</p> <p>1. 根据投标供应商提供的 2022 年 1 月 1 日至本项目投标文件递交截止时间前已完成的类似项目业绩（与本项目后勤服务类相关业绩）进行评分，每提供 1 个有效业绩得 5 分，满分 10 分</p> <p>评审要求：以提供业绩签订合同（合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页）或中标（成交）通知书复印件或扫描件并加盖公章作为评审依据，未按要求提供或未提供的不得分。</p> <p>2. 服务质量评价情况：提供对应业绩的服务评价，获得甲方正面评价（如满意、优秀）进行加分，每提供 1 个正面评价得 5 分，最高得 10 分，不提供不得分。</p> <p>评审要求：须提供能体现正面评价的有效服务质量评价表等相关凭证资料并加盖甲方单位公章、甲方联系人手机或座机电话作为评审依据，未按要求提供或未提供的不得分。</p>	0-20 分				
	<p>(二) 项目经理</p> <p>项目经理(1 人)</p> <p>1. 年龄在 30 岁以下得 2 分；</p> <p>2. 具有本科及以上学历得 2 分；</p> <p>3. 具有全国物业项目经理证书或全国物业管理从业人员岗位证书得 3 分；</p> <p>4. 具有其他与物业管理（除全国物业项目经理证书或全国物业管理从业人员岗位证书）或项目管理相关证书的得 2 分（物业管理协会或主管单位颁发的证书均认可）；</p> <p>评审要求：提供人员身份证、学历证书、相关证书、</p>	0-9 分				

	<p>投标供应商为其缴纳的 2025 年 1 月（含）至投标截止时间前任意三个月社保证明，未按要求提供或未提供的不得分。</p>					
	<p>（三）其他人员实力</p> <p>1. 投标供应商人员中 40 岁以下，大专及以上学历，同时持有中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的消防设施操作员证，每提供一个证书得 2 分，本项满分 4 分。</p> <p>2. 投标供应商人员中 45 岁以下，大专及以上学历，同时持有有效电工证及低压/高压电工作业特种作业操作证得 4 分，本项满分 4 分。</p> <p>3. 投标供应商人员中，35 岁以下，中专/高中及以上学历，同时持有特种设备安全管理员（A）证的得 4 分，本项满分 4 分。</p> <p>4. 投标供应商人员中持有电梯修理证（T 证）的得 4 分，本项满分 4 分。</p> <p>5. 投标供应商人员中具有与保洁能力相关的技能或职业资格证书，每提供一个有效证书得 1 分，本项目满分 4 分。</p> <p>评审要求：1）根据提供的对应人员的身份证、相关证书的复印件或扫描件并加盖供应商公章作为评审依据；2）提供的材料不符合要求或未提供的不得分。</p>	0-20 分				
	<p>（四）拟投入的清洁设备情况</p> <p>供应商针对本项目投入的吸尘器、手推式洗地机、冷水高压清洗机等清洁设备情况进行评审，每提供一种设备得 2 分，本项目满分 6 分（同一种类型设备不重复计分）。</p> <p>评审要求：（1）需在投标文件中提供设备购置发票复印件或扫描件并加盖投标单位公章作为评审依据，</p>	0-6 分				

	<p>未按要求提供的不得分。</p> <p>(2) 如提供虚假信息，中标后不能提供相应设备的，采购人有权取消其中标资格并追究法律责任。</p>					
	<p>(五) 智慧一体化管理平台</p> <p>投标供应商具有信息化平台(包括但不限于保洁管理、报事报修、医废服务、中央运送(标本、药品、陪检)等及其他特色信息化系统)，需提供拟投入本项目的信息化平台工作界面截图，功能截图内容如下：</p> <p>(1) 记录员工个人信息、考勤记录、培训、技能特点；</p> <p>(2) 能在平台上及时响应并对工作进行安排(包括派单时间、地点、工作内容，具体执行的人员信息、工作结束时间)；</p> <p>(3) 实现远程监管与维护及服务效果评价，保留原始检查记录备查；</p> <p>(4) 具备医疗区及办公区等空间信息管理功能。</p> <p>(5) 秩序维护巡检、巡查、巡视、巡更管理功能；有标准化的接口，可以对接医院的系统；</p> <p>注：以上模块全部满足得 5 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止，提供信息化平台运行截图加盖投标供应商公章作为证明材料。</p>	0-5分				
	<p>(六) 服务承诺</p> <p>(1) 投标供应商承诺按时发放人员工资，不拖欠员工工资，并按照国家相关法律要求为人员缴纳社会保险、为服务人员配置有关作业用具、装备等得5分；</p> <p>(2) 投标供应商承诺在项目实施过程中与采购人积极沟通，了解其需求并主动响应、积极配合工作，并承诺若中标，在服务期间服务人员未经采购人许可不得更换的得5分。</p>	0-10分				

	评审要求：以供应商提供符合要求的承诺为评审依据，未提供的不得分					
满分		100				

2.4 政府采购政策

2.4.1 政府采购促进中小企业发展管理办法

根据财政部，工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，小型、微型企业产品参与投标享受相应优惠，应当同时符合以下条件：

符合中小企业划分标准[根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准]。

货物：本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；**服务：**本项所称服务是由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；**工程：**本项所称工程是工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

评审价格扣除标准：本项目为专门面向中小企业采购的采购项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

注：须在投标文件中提供《中小企业声明函》。如有争议时：企业认定由企业所在地的县级(含县级)以上中小微企业行政主管部门进行认定。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

注：监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发

展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2.4.2 节能产品政府采购实施意见

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于进一步落实政府采购有关政策的通知》（黔财采〔2014〕15号），对投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），在招标采购评审工作过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加0.3分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加0.5分，最高不得超过2分。

注：须提供其投标产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府采购优惠政策加分。

2.4.3 扶持不发达地区和少数民族地区的政策

根据《关于进一步落实政府采购有关政策的通知》（黔财采〔2014〕15号），投标主产品原产地在少数民族自治区和少数民族自治待遇的省份投标主产品（不含附带产品），在总得分基础上加3分。投标主产品按照不低于本采购项目预算金额50%加以确定。

注：须提供其投标主产品原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇省份的证明材料，若提供的证明材料不能充分证明其投标主产品原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇省份的证明材料，则评审优惠不予考虑。

2.5 评标总得分计算方法：

对所有实质响应性投标文件进行技术、商务、价格、政府采购优惠政策打分。

评标总得分=价格+技术+商务+政府采购优惠政策

技术、商务评分因素为各评标委员会专家评分的平均分；

2.6 中标原则：在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

第四章

用户需求书

第一部分 采购需求一览表

序号	服务内容名称	单项限价 (元/年)	原合同截止日期	备注
1	医院保洁服务	2336400	2025. 7. 14	含医疗废物收集及运送服务
2	污水处理站维保	196000	2026. 2. 12	
3	消防维保	58000	2025. 10. 31	
4	视频监控一键报警设备维保	61000	2025. 12. 18	
5	高低压配电及供电系统维保	88000	2025. 6. 30	
6	化粪池清理	40300	2025. 6. 30	
7	除四害	37000	2025. 11. 15	
8	零星广告	400000	2025. 6. 30	<p>(1)本项服务内容报价须填写单项限价金额且须按照《标识制作（零星广告）价格清单》内容及限价要求提供清单报价；</p> <p>(2) 将在 2025 年预算金额采购，根据提供的《标识制作（零星广告）价格清单》报价，最终以实际发生量据实结算。</p>
9	零星维修	540000	2025. 6. 30	<p>(1)本项服务内容报价须填写单项限价金额且须按照《标识制作（零星广告）价格清单》内容及限价要求提供清单报价；</p> <p>(2) 将在 2025 年预算金额采购，根据提供的《标识制作（零星广告）价格清单》报价，最终以实际发生量据实结算。</p>
注：部分服务内容的服务履行时间待其原合同终止后开始执行，具体以合同约定的履约期限要求为准。				

第二部分 保洁

（一）费用

1. 年费用(含税)该价款包括但不限于保洁车辆费(含车辆油料、保险、维修维护、停车、洗车等费用), 保洁易耗器费和清洁剂费、消毒药剂费、日常工具费、管理人员费用(含管理员工资、住宿、社会保险及福利费、服装费和业务等费用)、电梯值班人员管理费用、管理办公费用、发票税金及其他所有费用的总和、还包括政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2. 保洁人数不低于 66 人

（二）付款方式

本服务费用实行月度支付。次月将根据承包方上月考核评分得分作为凭证支付相应的服务费给承包方, 承包方须提供合法有效的发票及相关凭证, 采购方收到承包方发票后 30 个工作日内支付上月服务费用。

（三）服务范围及内容

1. 服务范围: 建筑面积为 53, 339. 301 平方米(包括都市龙庭办公区), 土地面积为 11192 平方米的区域提供全包干承揽清洁及消毒服务

2. 服务内容

- (1) 按要求将产生的生活垃圾进行收集并集中投放到指定生活垃圾斗内;
- (2) 救护车清洁和常规消毒服务;
- (3) 急救电梯人员值守服务, 按照医院电梯相关管理规定, 做好医院急救电梯值守工作;
- (4) 会议室会务保洁服务;
- (5) 其他在服务区域内进行的清洁及消毒的保洁服务。
- (6) 按要求完成临时性保洁服务。
- (7) 每半年拆装院内各病区各办公区窗帘一次。
- (8) 全院医疗废物垃圾收集、运送工作。
- (9) 全年大门口和花池内种植花卉绿植更换、重大节日摆放花盆及浇水施肥及日常卫生

（四）保洁服务要求

- 1. 作业人员上岗必须持健康证上岗, 统一规范着装。
- 2. 作业人员必须遵纪守法、遵守社会公德、言行文明礼貌, 不得与患者及家属发生争执。
- 3. 禁止作业人员利用工作之便乱收费、干私活。

4. 禁止作业人员酒后上岗。
5. 作业工具要配备整齐(如：玻璃擦、扫蛛网的长扫把、除污渍的小铲)。
6. 作业车辆必须保持安全运行，车体干净整洁。
7. 作业车辆和设备必须规范停放和摆放，不得影响交通秩序和行人通行。
8. 垃圾集中清运时间：晚上 19：00—次日 7：00。
9. 服从科室管理，遵守劳动纪律。
10. 清洁用具分区使用、分区存放。
11. 消毒与灭菌是控制医院感染的一项有效措施，做好消毒与灭菌处理。
12. 加强清洁卫生工作。清洁卫生工作包括灰尘、污垢擦拭和清除。
13. 进行清洁卫生工作时，必须注意不要扬起灰尘，避免播散污染，拖布的头最好能卸下以便消毒。病房的清洁消毒工作，在污染后须立即进行。其顺序应由污染较轻的病房开始，逐步进入污染较重的区域，最后处理病人公共活动场所。医护人员的工作地点也是清洁的重点。
14. 保持室内清洁卫生，每天对空气、各种物体表面及地面进行常规清洁消毒，避免污染，防止扩散，并视污染情况向上级汇报。指定地点收集污物，专车、专线运输。运送车辆洁污分开。
15. 工作环境保持卫生，每日清洁消毒，工作人员还应做好个人防护，工作人员须穿工作服，戴工作帽，必要时穿隔离衣、胶鞋、戴口罩、手套，每日洗澡更衣，接触污物后洗手。
16. 未经采购人允许不得随意更换作业人员。作业人员在上岗前须接受关于医疗机构环境表面清洁消毒等相关知识的培训，并掌握相关技能。派驻的管理人员及作业人员应定期参加采购方组织的清洁消毒、个人防护等相关知识的培训，并严格执行采购方管理要求。

（五）医疗废物收集及运送服务要求

1. 严格遵守《医疗废物管理条例》、《医疗机构医疗废物管理办法》的规定，遵守《黔南州中医医院医疗废物管理制度》，认真做好医疗废物分类、收集、运送、暂时贮存、移交和登记的工作。
2. 上岗时务必做好个人防护，穿好专用工作服、防水围裙、帽、口罩、手套、筒靴等防护着装。
3. 每日从医疗废物的产生地，在指定的时间内，使用专用密闭的容器，将医疗废物按照规定流程、路线运送至医院医疗废物暂存间进行分类贮存。

4. 专职人员在运送医疗废物前，应检查包装物或容器的标识、标签及封口是否符合要求，不得将不符合要求的医疗废物运送至暂时贮存点。

5. 医疗废物收集时，严格执行内部交接制度，登记内容应包括：医疗废物产生科室、日期、废物类别、重量、交接双方签名等。

6. 运送医疗废物应使用防渗漏、防遗撒、无锐利边角、易于装卸和清洁的专用运送工具密闭运输。

7. 专职人员在运送医疗废物时，应防止造成包装物或容器破损和医疗废物的流失、泄漏和扩散，并防止医疗废物直接接触身体。

8. 专职人员不得在运送过程中丢弃医疗废物，不得在非贮存地点倾倒、堆放医疗废物或者将医疗废物混入其他废物和生活垃圾。

9. 每日运送工作结束后，应在医疗废物暂存间内使用 1000mg/L 含氯消毒剂对运送工具及时进行清洁与消毒。

10. 每日将医疗废物移交给医疗废物处置单位，严格办理医疗废物转交手续，交接双方及时登记和签字，不得有漏登、补登、漏签等情况。台账保存完整，至少保存 5 年。

11. 每日转交工作结束后，应使用 1000mg/L 含氯消毒剂及时对医疗废物暂存地点、设施进行清洁与消毒。

12. 每日工作毕做好个人卫生处置，洗手、洗澡、更衣。

13. 定期将医疗废物相关数据报送院感科备案。

14. 发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时，应立即采取减少危害的紧急处理措施，同时向院感科、总务科、保卫科、保洁公司报告，并启动应急预案。

15. 参加医院感染管理科、保洁部等组织的医院感染管理知识培训，掌握相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识，掌握医院医疗废物管理制度、工作流程。

16. 禁止转让、买卖医疗废物。禁止通过非正规途径转让、买卖生活垃圾如输液瓶。若发生此类情况，则本人须承担相应的法律责任。

17. 每年自行安排健康体检一次。

18. 医院转运特殊传染病病人，如人感染高致病性禽流感等时，负责对救护车、病人转运路线等进行消毒。

19. 协助医院接受上级部门检查。

20. 服从医院的管理。

（六）服务标准

1. 地面的清洁标准：医院整个地面、停车场、无杂物、无积沙、无积水、无明显污染。路、灯、招牌、广场栏、墙面、玻璃无积灰、无水锈、无污染。无卫生死角、无乱堆乱放。
2. 大堂的清洁标准：大堂地面无灰尘、无杂物、无粘附物，无污染面、无积水。墙面无灰尘、无乱张贴。门、窗、玻璃，烟灰桶等大堂设施无积灰、无污染。大堂天花板无灰尘，大堂各处无蜘蛛网。
3. 楼层的清洁标准：楼层生活垃圾日产日清。楼层所有公共通道、梯道、阳台无杂物、无灰尘、无污染、无积水、无臭气。楼层所有公共墙面、门、窗（地平面三米及以下）、玻璃、扶手、消防栓、指示牌、顶棚等无灰尘、无污染、无蜘蛛网。垃圾桶内外无污染，桶内无积水。楼层所有的公共位置无卫生死角。
4. 电梯的清洁标准：所有不锈钢表面无灰尘、无污染、无锈迹。电梯地面无杂物、无泥沙、无污染、无积水。电梯门槽内无杂物、无泥沙填塞。电梯顶棚无灰尘、无蜘蛛网。电梯门框无灰尘、无污染。
5. 办公室的清洁标准：地面无杂物、灰尘、无污染。墙面、门、窗（地平面三米及以下）、玻璃、灯具、顶棚无灰尘、无蜘蛛网。所有办公台面无污染，书、报、资料、用品摆放整齐。所有饮水机洁净、光亮、无污染。
6. 卫生间的清洁标准：卫生间地面无杂物、无灰尘、无污染。大、小便器无污垢、无水锈、无堵塞。洗手盆无水锈、无污染、无堵塞。墙面、天顶、门、窗（地平面三米及以下）、玻璃、镜面无灰尘、无污染。卫生间内无臭气、无蚊虫、苍蝇、空气清新，换气扇、吸顶灯无灰尘及蛛网。
7. 室外场地清洁标准：室外场地、道路干净、无脏物、无垃圾、无沙土；绿化带无烟蒂、纸屑等；各类设施、各种宣传栏（牌）、告示牌、指示牌表面无积灰、无污迹、无蜘蛛网。
8. 车库清洁标准：车库整洁，无脏杂物、无积尘，无蜘蛛网；各类设施、各种标志牌表面无积尘、无污迹；排水沟畅通。
9. 地面、楼梯、厅桩、贴角线清洁光亮显本色，无卫生死角。
10. 白瓷砖墙面、柱牌、指示牌洁净无灰尘。
11. 门、窗框纱窗、纱门、灯具、病房内设备带、干净明亮、无灰、无污迹。
12. 分诊台、护士站台、各类大厅、诊室、检查室、门诊公共区域候诊椅洁净无尘，一切物品、陈列设施不得有灰尘、污迹，各部位标准与病房相同，诊室内根据大夫要求做到诊桌、诊椅、诊床干净无尘。

13. 病房清洁标准：病床、床头柜、储物柜、凳椅、设备带、电视机、地脚线、电源开关清洁无尘，床头柜每日擦拭，做到一清洁单元一巾，按规范使用消毒液擦拭，病人出院或死亡后床单元应及时清洁并进行终末消毒处理。检查室、换药室桌面、地面、墙面、玻璃窗及窗框清洁无尘。

14. 洗漱间、卫生间干净光亮，无异味、无杂物，开水间地面、墙面、屋顶、开水桶清洁无尘、保持干燥。

15. 污物桶及所在角落干净、无杂物、无异味。

16. 阳台、天井及楼梯间清理日常生活垃圾、干净整洁。生活垃圾每日定时清运至院内垃圾存放点。

17. 厕所地面干燥、洁净，墙面光亮，洗手池镜子无污迹，大小便池无便垢、便迹、无味、无蝇，保持水流畅通。

18. 各类墩布、尘推套专用，墩布有明显使用标记并有文字提示，各类用品、用具分类摆放，整齐有序，各种清洁工具应分区使用，防止交叉感染。

19. 临床病区、各诊室、各辅检科室，必须每周一次消毒消杀。特殊科室、特殊情况可根据医院安排做好消毒消杀，记录要完整、规范、准确。

20. 保洁人员应随时做好会议室会前会后的清洁整理工作，保持地面无垃圾，桌椅整齐无灰尘，确保各种会议的正常进行。

21. 垃圾清运，每天清除内部垃圾，并将垃圾堆放于医院指定地点。做到垃圾日产日清，保持内部垃圾全部进垃圾箱，保持箱外无垃圾，做到箱体清洁无污迹、无损坏。

22. 在提供保洁服务中，保洁服务所需的所有物品（扫把、扫帚、火钳、黑色生活垃圾袋、清洁车、拖把、毛巾、尘推、畚斗、刷子、去污粉、玻璃水、梯子、高压水枪等，用于清洁各种污渍和进行消毒清洁剂（消毒剂除外），）、器械均由承包方提供并为保洁人员配备口罩、手套、工作服、雨靴等，保障其在工作中的安全与卫生。在实际保洁工作中，由采购方提供现有的保洁器械，如各病区垃圾运输车等，可提供给承包方使用，但在使用中出現损坏、损毁等情况，需要更换或维修，由承包方自行负责。因采购人内部管理工作需要临时更换的保洁物品，如抹布、消毒用品等，由医院提供给承包方使用，医院不扣减承包方服务费。

23. 急救电梯人员值守服务。按照医院电梯相关管理规定，做好医院急救电梯值守工作，每天值守时间为 7:30-20:00。

24. 承包方在保证完成采购人保洁任务情况下，自行安排工作和休息时间，采购人将对承包方的保洁情况进行监督。

25. 服从《黔南州中医院后勤社会化项目服务质量负面清单考评办法》的有关管理规定。
26. 为我院居住在医专东山校区的学生宿舍打扫卫生；为我院居住在原妇幼保健院的学生宿舍及针灸推拿科打扫卫生，为我院都市龙庭办公区打扫卫生（1-3 层）。
27. 全年大门口和花池内种植花卉绿植、重大节日摆放花盆及浇水施肥及日常卫生。
28. 轮休或调休时做好工作交接，并提前告知科室负责人。
29. 值班的问题：随时配合医院完成临时性任务，保洁人员下班期间，如地面出现明显污垢要及时安排人员打扫。

（七）采购人及供应商（承包方）的权利与义务

1. 采购人的权利与义务

- （1）检查监督承包方管理工作的实施及制度执行情况。
- （2）向承包方提供管理用房和保洁工具库房，管理用房及保洁工具库房不收取电费。
- （3）按合同约定支付保洁服务费。
- （4）对违反合同约定三次及以上的承包方和承包方人员，有权单方面终止合同或要求调换人员。
- （5）法律法规规定由采购人承担的其他责任。

2. 承包方的权利与义务

- （1）建立医疗废物管理档案并负责及时记载有关变更情况。
- （2）服务期满三日内向采购人移交采购人提供的专用房屋及有关财产。
- （3）未经采购人书面同意，不得将该合同下的权利与义务转移给第三方。
- （4）承包方派驻采购人的所有人员与承包方签订劳动合同，与采购人不构成劳动关系及劳务派遣关系，由承包方按照国家规定支付薪酬及缴纳社会保险、住房公积金等。如发生劳务纠纷（含薪酬、社会保险、工伤、职业病、退休金、一次性抚恤金、丧葬费、遗属补助等）由承包方承担。承包方派驻在采购人工作的人员发生各种意外伤害，由承包方与派驻人员协商解决，采购人不承担任何责任。
- （5）如违反职业安全防护原则，发生职业暴露产生的费用由承包方自行承担。

（八）医疗废物收集及运送服务要求工作质量考核细则（最终以采购人和中标供应商双方在签订合同中确认的具体考核内容执行。）

序号	考核内容	考核分值	得分
1	严格遵守《医疗机构医疗废物管理办法》的规定，认真做好医疗废物分类、收集、运送、暂时贮存、移交和登记的工作。	5	
2	上岗时做好个人防护，穿好专用工作服、防水围裙、帽、口罩、手套、筒靴等防护着装。	10	
3	每日从医疗废物的产生地，在指定的时间内，使用专用密闭的容器，将医疗废物按照规定流程、路线运送至医院医疗废物暂存间进行分类贮存。	5	
4	在运送医疗废物前，检查包装物或容器的标识、标签及封口是否符合要求，不得将不符合要求的医疗废物运送至暂时贮存点。	5	
5	医疗废物收集时，严格执行内部交接双签制度，登记内容应包括：医疗废物产生科室、日期、废物类别、重量、交接双方签名等，不得漏签、错签。	5	
6	运送医疗废物应使用防渗漏、防遗撒、无锐利边角、易于装卸和清洁的专用运送工具。	5	
7	运送医疗废物时，应防止造成包装物或容器破损和医疗废物的流失、泄漏和扩散，并防止医疗废物直接接触身体、做好手卫生、注意个人防护。	5	
8	不得在运送过程中丢弃医疗废物，不得在非贮存地点倾倒、堆放医疗废物或者将医疗废物混入其他废物和生活垃圾。	10	
9	每次运送工作结束后，应在医疗废物暂存间内使用1000mg/L含氯消毒剂对运送工具及时进行清洁与消毒，并做好登记记录。	5	
10	每日将医疗废物移交给医疗废物处置单位，严格办理医疗废物转交手续，交接双方及时登记和签字，不得有漏登、补登、漏签等情况。台账保存完整，至少保存5年。	5	
11	每日转交工作结束后，应使用1000mg/L含氯消毒剂及时对医疗废物暂存间进行清洁与消毒。	5	
12	每日工作必做好个人卫生处置，洗手、洗澡、更衣。	5	
13	发生医疗废物流失、泄漏、护散和意外事故时，应立即采取减少危害的紧急处理措施，并向院感科报告。	5	
14	定期将医疗废物相关数据报送院感科备案。	5	
15	参加医院感染管理科、保洁部等组织的医院感染管理知识培训，掌握相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识，掌握医院医疗废物管理制度、工作流程。	5	
16	至少每年接受健康体检。	5	
17	未完成期限内整改意见或上级指令性任务	5	

18	当月被投诉（经核实）	5	
19	禁止转让、买卖医疗废物。（一票否决）	0	
合计		100	
存在问题：			
整改及沟通结果：			
保洁负责人签字：		科室负责人签字：	年 月 日

（九）保洁服务质量考评方案（见保洁考核附件，最终以采购人和中标供应商双方在签订合同中确认的具体考核内容执行。）

1. 实行反馈整改机制。通过建立保洁服务质量联动微信群，凡是每个病区或公共区域保洁服务存在问题的，相关区域责任部门可通过视频、照片、语音形式进行反馈，保洁承包方立即进行整改，总务科进行监督。

2、保洁服务总分数等于各部门（科室）考核平均分占比 0.9%加满意度占比 0.1%加未完成上级指令性任务或当月投诉（被医院领导或各部门（科室）投诉批评一次，经核实后，考核结果扣 3 分，一个月内出现 3 次及以上的投诉的一次性扣除 10 分；发生重大安全或质量事故的，视情节严重程度，一次性扣完所有分值或考评结果扣 10 分及以上）。各部门（科室）每月月初交上月考核表到总务科。

3. 考核得分 ≥ 90 分，医院正常支付月度保洁服务费；考核得分 < 90 分，每一分扣款 500 元，在月度保洁服务费中扣除相应费用；考核得分 < 90 分，同时涉及“一票否决”指标的，除扣除相应分值罚款外，对承包方进行约谈；连续 3 个月考核分值在 90 分以下，医院财务科根据每个月总务科出具的综合考评结果支付保洁服务费。

附件：保洁考核附件

科室盖章： 病区保洁考核表

分类	考核内容	考核分值	得分
服务要求（20 分）	服从科室管理，遵守请假制度，准点上班，不得随意迟到、旷工、早退，未得到护士长批准不得随意调班，保持电话通畅	2	
	不得利用工作之便乱收费、干私活	1	
	工作时言行文明礼貌，不得与患者及家属发生争执	3	
	工作车辆及设备定点放置，不得影响交通秩序和行人通行	1	
	各类用品、用具分类摆放，整齐有序，各种清洁工具分区使用	2	
	轮休或调休时做好工作交接	2	
	工作时规范着装，做好个人防护	1	
	定期进行全面大扫除（会议室、值班室、办公室、病房、卫生间、公共区域等）	3	

	每天下午 15 时前将医疗废物按要求打包。散装、少量医疗废物袋统一装入一袋，不超过四分之三，排气、鹅颈式包扎，贴好标签（一袋一标签）	2	
	需使用消毒液擦拭的物品及区域，消毒液浓度配制规范、正确	3	
卫生间清洁标准 (20 分)	无异味，地面清洁、干燥，无野广告、无杂物	4	
	洗漱池清洁、光亮	3	
	吸顶灯灯罩及换气扇定期清洁，确保清洁无蛛网	2	
	墙面、天顶、门、窗、玻璃、镜面无灰尘、无污染、无蛛网	4	
	垃圾筐装满后及时更换	3	
	便池无便垢、便迹、无味、无蝇	4	
病房清洁标准 (30 分)	生活垃圾袋每日更换，如垃圾筐装满后及时更换	5	
	床头柜每日消毒液擦拭，做到一桌一巾	5	
	出院或死亡后床单元及时清洁并进行终末消毒处理	5	
	病床、储物柜、凳椅、设备带、电视机、地脚线、电源开关定期清洁，确保清洁无尘	5	
	玻璃窗、门（窗）框、屋顶、吸顶灯定期清洁，确保清洁、无蛛网	5	
	地面每日清洁，并随时做好保洁工作，确保清洁、干燥	5	
公共区域清洁标准 (20 分)	阳台、电梯间、楼梯间地面清洁、干燥，无杂物、无野广告、无烟头	3	
	楼梯间护栏无灰尘、污迹，转角窗台无垃圾、灰尘	2	
	消防栓箱内清洁、无杂物	3	
	墙面、各类宣传栏清洁、无尘，屋顶角无蛛网	3	
	垃圾桶及所在角落干净，无杂物、无异味、无垃圾渗出	3	
	开水间地面清洁、干燥，墙面及墙角清洁无尘	3	
	窗框及玻璃定期清洁，确保清洁无尘	3	
其他（10 分）	未完成期限内整改意见或上级指令性任务	5	
	当月被投诉（经核实）	5	
合计		100	
存在问题：			
整改及沟通结果：			

保洁负责人签字：

科室负责人签字：

年 月 日

科室盖章：

门诊部保洁考核表

分类	考核内容	考核分值	得分
服务要求（20 分）	服从科室管理，遵守请假制度，准点上班，不得随意迟到、旷工、早退，未得到护士长批准不得随意调班，保持电话通畅	2	
	不得利用工作之便乱收费、干私活	1	

	工作时言行文明礼貌，不得与患者及家属发生争执	4	
	工作车辆及设备定点放置，不得影响交通秩序和行人通行	1	
	各类用品、用具分类摆放，整齐有序，各种清洁工具分区使用	2	
	工作时规范着装，做好个人防护	1	
	定期进行全面大扫除（会议室、值班室、诊室、办公室、卫生间、公共区域等）	4	
	每天下午 15 时前将医疗废物按要求打包。散装、少量医疗废物袋统一装入一袋，不超过四分之三，排气、鹅颈式包扎，贴好标签（一袋一标签）	2	
	需使用消毒液擦拭的物品及区域，消毒液浓度配制规范、正确	3	
卫生间清洁标准（20 分）	无异味，地面清洁、干燥，无野广告、无杂物	4	
	洗漱池清洁、光亮	3	
	吸顶灯灯罩及换气扇定期清洁，确保清洁无蛛网	2	
	墙面、天顶、门、窗、玻璃、镜面无灰尘、无污染、无蛛网	4	
	垃圾筐装满后及时更换	3	
	便池无便垢、便迹、无味、无蝇	4	
诊室清洁标准（25 分）	生活垃圾袋每日更换，如垃圾筐装满后及时更换	5	
	桌面每日消毒液擦拭，做到一桌一巾	5	
	检查床、储物柜、凳椅、地脚线、电源开关定期清洁，确保清洁无尘	5	
	玻璃窗、门（窗）框、屋顶、吸顶灯定期清洁，确保清洁、无蛛网	5	
	地面每日清洁，并随时做好保洁工作，确保清洁、干燥	5	
公共区域清洁标准（25 分）	阳台、电梯间、楼梯间地面清洁、干燥，无杂物、无野广告、无烟头	3	
	大堂地面无灰尘、无杂物、无粘附物，无污染面、无积水、无烟头	5	
	楼梯间护栏无灰尘、污迹，转角窗台无垃圾、灰尘	2	
	消防栓箱内清洁、无杂物	3	
	墙面、各类宣传栏清洁、无尘，屋顶角无蛛网	3	
	垃圾桶及所在角落干净，无杂物、无异味、无垃圾渗出	3	
	分诊台、候诊椅及各设备洁净无尘	3	
	窗框及玻璃定期清洁，确保清洁无尘	3	
其他（10 分）	未完成期限内整改意见或上级指令性任务	5	
	当月被投诉（经核实）	5	
合计		100	
存在问题：			
整改及沟通结果：			

保洁负责人签字：

科室负责人签字：

年 月 日

科室盖章：

手术室保洁考核表

分类	考核内容	考核分值	得分
服务要求（20 分）	服从科室管理，遵守请假制度，准点上班，不得随意迟到、旷工、早退，未得到护士长批准不得随意调班，保持电话通畅	2	
	不得利用工作之便乱收费、干私活	1	
	工作时言行文明礼貌，不得与患者及家属发生争执	4	
	工作车辆及设备定点放置，不得影响交通秩序和行人通行	1	
	各类用品、用具分类摆放，整齐有序，各种清洁工具分区使用	2	
	工作时规范着装，做好个人防护，落实手卫生	1	
	定期进行全面大扫除（会议室、值班室、手术间、办公室、卫生间、公共区域等）	4	
	每天下午 15 时前将医疗废物按要求打包。散装、少量医疗废物袋统一装入一袋，不超过四分之三，排气、鹅颈式包扎，贴好标签（一袋一标签）	2	
	需使用消毒液擦拭的物品及区域，消毒液浓度配制规范、正确	3	
手术区清洁标准（64 分）	每日晨手术开台前，对是手术间进行清洁一次，包括无影灯、仪器设备表面及连接线、器械车表面、地面	3	
	落实缓冲间、复苏室、内走廊、无菌物品存放间、药品存放间、一次性物品存放间、洗手池等清洁与消毒，2 次/日	3	
	连台手术清洁消毒流程符合要求流程及规范	3	
	按控感要求使用适合的地拖、布拖，干湿度适宜	3	
	手术间地面清洁无尘、无污渍、血渍	3	
	手术床清洁，无污渍、血渍	3	
	器械车清洁，无污渍、血渍	3	
	无影灯清洁无尘、无污渍、血渍	3	
	吸引器清洁、无血渍	3	
	麻醉药柜各面清洁无尘、无污渍、血渍	3	
	麻醉机各面清洁无尘、无污渍、血渍	3	
	麻醉监护仪各面清洁、无污渍、无血渍	3	
	注射泵各面清洁、无污渍、无血渍	3	

	各仪器设备表面清洁、无尘、无血渍	3	
	外走廊清洁、整洁无血渍	3	
	清洁用具定期消毒处理，如喷壶、浸泡桶、地巾架等	3	
	无菌包间、一次性物品间、药品间货架每日清洁，确保无尘	3	
	储物柜、凳椅、地脚线、电源开关、玻璃窗、门（窗）框、屋顶、每日清洁，确保无尘、无污渍、无血渍，如有污渍、血渍即刻清洁	3	
	每台手术后敷料捆扎后集中放置在暂存点，做好的登记并做好交接工作	2	
	医疗废物袋及生活垃圾袋及时更换（医疗废物袋不超过 3/4 满，手术间内每台结束后更换）	2	
	锐器盒盖紧并及时更换	2	
	对特殊病人的医疗废物处理符合要求	2	
	做好医疗废物的保管及交接工作	2	
消毒隔离知识 （6 分）	掌握各种消毒液配置的方法，并正确使用。	3	
	污洗间内各种标识清晰正确，各种用品分类放置。	3	
其他（10 分）	未完成期限内整改意见或上级指令性任务	5	
	当月被投诉（经核实）	5	
合计		100	
存在问题：			
整改及沟通结果：			

保洁负责人签字：

科室负责人签字：

年 月 日

科室盖章： 医技保洁考核表

年 月

分类	考核内容	考核分值	得分
服务要求（20 分）	服从科室管理，遵守请假制度，准点上班，不得随意迟到、旷工、早退，未得到科主任批准不得随意调班，保持电话通畅	2	
	不得利用工作之便乱收费、干私活	2	

	工作时言行文明礼貌，不得与患者及家属发生争执	3	
	工作推车及设备定点放置，不得影响交通秩序和行人通行	1	
	各类用品、用具分类摆放，整齐有序，各种清洁工具分区使用	2	
	工作时规范着装，做好个人防护	2	
	定期进行全面大扫除（实验室、会议室、值班室、办公室、公共区域等）	3	
	每天下午 17 时前将医疗废物（含灭菌样本等）后按要求打包。散装、少量医疗废物袋统一装入一袋，不超过四分之三，排气、鹅颈式包扎，贴好标签（一袋一标签）	2	
	需使用消毒液擦拭的物品及区域，消毒液浓度配制规范、正确	3	
清洁区清洁标准(17 分)	无异味，地面清洁、干燥，无野广告、无杂物	3	
	洗漱池清洁、光亮	3	
	吸顶灯灯罩及换气扇定期清洁，确保清洁无蛛网	2	
	墙面、天顶、门、窗、玻璃、镜面无灰尘、无污染、无蛛网	3	
	垃圾筐装满后及时更换	3	
	洗手池无污垢、便迹、无味、无蝇	3	
实验室区域清洁标准 (47 分)	按控感要求使用适合的地拖、布拖。	3	
	实验区域台面、地面清洁无尘、无污渍、血渍。	3	
	无影灯清洁无尘、无污渍、血渍。	3	
	地拖使用工具不宜过湿，干湿度适宜。	3	
	每日实验室开始工作签前，主要实验室区域清洁工作要完成	5	
	对感染性患者样本的医疗垃圾处理符合要求。	5	
	储物柜、凳椅、地脚线、电源开关、玻璃窗、门（窗）框、屋顶、定期清洁，确保无尘、无蛛网	5	
	医疗垃圾袋垃圾筐满 3/4 后及时更换	4	
	做好医疗垃圾的保管及交接工作。	5	
	实验废液需预先处理，化学指示条测试，要求合格后，倒入专用污水池中	5	
	室验区医疗垃圾与生活垃圾禁止混装	2	
	医疗垃圾等登记本每日登记记录完善	4	
消毒隔离知识（6 分）	掌握各种消毒液配置的方法，并正确使用。	3	
	污洗间内各种标识清晰正确，各种用品分类放置。	3	
其他（10 分）	未完成期限内整改意见或上级指令性任务	5	
	当月被投诉（经核实）	5	
合计		100	

存在问题:	
整改及沟通结果:	

保洁负责人签字:

科室负责人签字:

年 月 日

第三部分 污水处理

（一）费用

1. 年费用(含税)。

2. 污水处理站托管期间，在污水处理站供电正常情况下承包方必须确保污水处理站正常运行，按规定将医院污水管网收集系统采集的污水经由采购人污水处理站加以净化处理至达到国家标准，并将所产生的净化水和污泥按本协议的方式处置。采购人污水处理站净化水排放地点为黔南州中医医院污水处理站出水口。

3. 承包方承诺经由污水处理站加以净化处理后的出水水质符合国家标准。

4. 承包方接受黔南州生态环境局、都匀市生态环境局和相关主管部门按法规和行业分工所作的执法监督管理。

5. 承包方在管理运行中，必须按照环保部门的规章制度进行操作管理、安排人员 24 小时值班监控污水处理站运行情况，并负责污水处理站的所有的室内、室外环境卫生工作，每天做好运行记录、危险废物转移记录。

6. 按照《贵州省黔南布依族苗族自治州中医医院自行监测方案》要求检测的内容进行检测，将监测数据上传至全国污染源监测数据管理与共享系统

<https://wryjc.cnemc.cn/hb/home>、按排污许可证执行报告要求将监测结果上传至全国排污许可证管理平台-公开端，并保存归档好监测结果。按照排污许可证要求上传监测数据到生态环境局平台。所有监测报告 均由具备检测资质的机构出具，其余监测指标，由承包方出具真实且具有法律效应的检测报告。

7. 承包方入场后根据实际情况做一个停水、停电、设备故障的应急方案。

8. 在托管运营期间，因原材料价格、人员工资上涨以及政策法规的变更影响等因素，托管服务费不给予调差价。

9. 托管运营服务费不包括水电费、污泥处置及运输费、废液处置及运输费、设备增加、更换及大修费。

10. 费用支付方式：服务满 6 个月，付合同金额的 50%，合同到期月，在收到采购人开具的正规发票的 60 个工作日内支付合同约定服务费 50%

11. 在托管运行期间，因承包方原因（进水水量、水质超过设计范围除外）造成污水处理站出水水质不达标时，所产生的环保部门收取的排污费和处罚金由承包方承担。每年采购方会不定时请第三方检测公司对服务方处理好的水质进行抽查，若检测结果不合格，检测费用由服务方承担并且扣除总维保费的 30%。

12. 污水处理站构筑物维护（值班室漏水等）由采购人负责。

（二）运营服务内容

1. 污水处理设备维护维修（500 元以下材料免费更换，500 元以上医院自行采购，维保单位免费劳务安装），维保单位提供 7×24 小时运维服务、污水处理站运营管理。

2. 按正规操作流程操作设备设施，按照污水处理工艺进行处理，保障污水处理设备正常运行，确保医院排出的污水指标符合国家环保部门要求的相关水质排放标准——《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）排放标准。

3. 污水处理站每天产生的污水、污泥、栅渣进行精细台账管理，防止危险废物泄漏并严格按照标准的操作规程操作，认真做好所有监测记录及日常运行记录的登记和保存，保持污水处理站环境的卫生清洁。

4. 按照《贵州省黔南布依族苗族自治州中医医院自行监测方案》要求检测的内容进行检测，并保存归档好监测结果，按照监测方案要求上传监测数据至当地环保部门指定网站。

5. 对生态环保部门下发的文件、要求、通知给予配合，并按照下发的文件、要求、通知内容进行操作，保证完成生态环保部门的任务。当收到生态环保部门来检查的通知时，24 小时随时到现场准备迎检。

6. 服从医院疫情防控措施的管理及《黔南州中医医院后勤社会化项目服务质量负面清单考评办法》的管理。

7. 委托运营期间届满或提前终止时，将项目设施及其相关文件资料按照规定完好、无偿移交给采购人。

8. 承包方配合采购人积极争取环保局的环保补助资金，主要用于污水处理站建设。

9. 接受环保相关部门的监督和检查，配合完成环保相关部门的监测工作。

10. 污水处理设施出现重大故障影响处理结果的，应及时启动污水站应急处理方案。

（三）处理污水水质水量

1. 在污水处理站进水水量不超过其设计生产能力 600m³/d 的情况下，承包方保证按规定采集污水进行净化处理并达到国家标准。

2. 当污水处理站进水水量超过设计规模时，超出部分应通过进水溢流管道直接排放而不进入污水处理站进行处理，承包方承诺在 12 小时内报告当地环保部门，同时通知采购人共商处置方案，此时对外排水不达标承包方不承担任何责任。

（四）委托运行期内资产的接收、管理与移交

1. 在本项目合同签署生效之日起一周内，双方对黔南州中医医院污水处理站的设备、设

施及相关的技术资料进行清点，并制定污水处理站资产交接清单，采购人将完好的设备移交给承包方运营。

2. 资产管理权的交接由于双方共同进行，资产交接清单经参与双方代表确认签字盖章后生效。

3. 在本合同规定的运营期内，丙污水处理站的资产所有权归采购人所有，承包方拥有上述资产的使用权，并用于丙污水处理站的生产运行及污水净化。

4. 按规定的清单中所涉及的资产，在委托期内由承包方负责管理并承担设备维修责任。

5. 承包方承诺，在本合同规定的运行期间，按设备操作维护手册对其进行操作控制及维护保养。

（1）若承包方操作不当造成设备重大故障，由承包方负责大修及更换费用。

（2）双方对是否属于重大事故及责任判定有分歧时，委托具有评估能力的机构进行评估。评估结果具有最终效力，对双方都具有约束力。

6. 在合同规定的运营期结束后，承包方同意按规定的资产接收清单对各项资产逐项完好的移交采购人，若采购人对承包方交还的资产设备、设施的性能及完好存在异议时，由双方共同委托具有资产评估能力的机构对存在争议的资产进行评估，评估结果具有最终效力，对双方都具有约束力。

（1）对采购人提出异议的设备设施进行评估的结果，若属于设备、设施的正常损耗，采购人无条件的接收相应的设备、设施，其评估过程中产生的费用由采购人负责。

（2）对采购人提出异议的设备设施进行评估的结果，若属于因承包方管理操作不当等原因造成的损耗、损坏，由承包方负责维修或更换，直至达到设备、设施正常运行的标准，其评估过程中产生的费用由承包方负责。

7. 采购人已核交给承包方的设备由于承包方的原因造成丢失的，由承包方负责赔偿。

8. 运行期间大中型设备使用年限届满必须更换的由采购人负责更换，承包方需提前 30 天报告采购人，如因承包方未报告采购人，设备失灵造成损失由承包方承担责任。

9. 承包方应规范运营采购人污水处理站，严格按企业管理模式在人员（24 小时在岗）、服装、设备、环境卫生、运行资料、台账和档案管理等方面，制定相应的规定和制度并严格遵守执行，配合有关部门检查。

10. 污水处理站移交给承包方一个月内，承包方必须把污水处理站运营中存在的问题和解决方案书面报告采购人，由采购人安排处理，承包方协助技术指导。

（五）声明、承诺与保证

双方为妥善履行本协议所规定的一切义务并承担责任，在此谨向对方声明、承诺与保证如下：

1. 双方均具有一切必要的权利、权力及能力签署本协议及履行本协议项下的所有义务和责任；而本协议一经签署即对各方具有合法、有效的约束力。

2. 双方分别确认，本协议的条款和规定均不会违反任何法律、法规及规章。

3. 承包方在托管运行中，提出关于污水处理站的一些硬件设施的合理建议。承包方派遣本项目所需的现场操作、维修、项目管理等不得兼职其他项目。

4. 采购人有权对合同规定范围内承包方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对承包方提供服务所配备的人员数量。对采购人认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求承包方限期整改。

5. 采购人有权随时制止承包方任何违章作业行为和方案执行。

6. 承包方根据采购人设备出现故障的报修通知，承包方优先安排维修人员上门维修。在接到通知后，承包方应及时安排人员到现场检修，避免因设备损坏造成环境事故，如承包方未能及时进行设备检查和维护维修，造成环境事故，承包方自行承担全部责任。

7. 承包方及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

（六）贵州省黔南布依族苗族自治州中医医院自行监测方案

1. 企业基本情况

1.法定代表人	李亚娜		
2.曾用名			
3.组织机构代码			
4.社会信用代码	12522700430220740K		
5.方案审核地址	贵州省省（自治区、直辖市）黔南布依族苗族自治州地区（市、州、盟） 都匀市县（区、市、旗）		
6.企业详细地址	贵州省省（自治区、直辖市）黔南布依族苗族自治州地区（市、州、盟） 都匀市县（区、市、旗）乡（镇） 贵州省黔南州都匀市剑江中路 32 号街（村）、门牌号		
7.企业地理位置	中心经度/中心纬度 107,30,38.05/26,15,56.95		
8.联系方式	电话号码： 联系人： 手机号码： 传真号码： 邮政编码： 558000		
9.登记注册类型			
10.企业规模			
11.企业类别	工业企业		
12.行业类别	行业名称： 中医医院 行业代码： 8412		
13.建成投产时间			
14.所在流域	流域名称： 长江流域	流域代码：	FA-FN
15.所在海域	海域名称：	海域代码：	

2. 监测方案

排放设备	设备类型	编号	监测点	监测指标	排放限值	标准名称	监测方式	监测频次	监测方法	主要仪器

3. 废水监测方案

无组织监测方案

监测点位	监测指标	排放限值	标准名称	监测方式	监测频次	监测方法
污水处理站周界	硫化氢	上限:0.3mg/Nm ³	排污许可证	手工	1次/1季度	空气质量 硫化氢 甲硫醇 甲硫醚 二甲二硫的测定气相色谱法 GB/T14678-1993
污水处理站周界	臭气浓度	上限:10 无量纲	排污许可证	手工	1次/1季度	空气质量 恶臭的测定 三点比较式臭袋法 GB T 14675-1993
污水处理站周界	氯	上限:1mg/Nm ³	排污许可证	手工	1次/1季度	固定污染源废气 氯气的测定 碘量法 (HJ 547-2017)
污水处理站周界	氨(氨气)	上限:0.1mg/Nm ³	排污许可证	手工	1次/1季度	空气质量 氨的测定 离子选择电极法 GB/T 14669-1993
污水处理站周界	甲烷	上限:1%	排污许可证	手工	1次/1季度	固定污染源废气 总烃、甲烷和非甲烷总烃的测定 气相色谱法 (HJ 38-2017)

4. 周边环境监测方案

监测点位	监测指标	排放限值	标准名称	监测方式	监测频次	监测方法
------	------	------	------	------	------	------

5. 厂界噪声监测方案

监测点位	监测指标	排放限值	标准名称	监测方式	监测频次	监测方法
------	------	------	------	------	------	------

第四部分 消防维保

（一）费用

1. 维保项目所属的建筑物所设置的室内、外消防设施及附属设备、线路、管路等，除特别说明外，均在本项目的维保范围内，详见《维保项目建筑及消防设施设置基础信息表》，具体内容以本项目的《消防设施维保移交记录》为准。

2. 下述五种情况不包含在本维保范围内：

（1）该维保费用不含前期遗留问题的处理及缺陷的整改、维修费用，该费用根据实际排查情况确定维修方案另行报价。

（2）人为原因或其他外界因素（如装修改造施工单位损毁消防管线和设备、将强电线路引入消防弱电线路，非专业人员误操作消防设施、建筑防水防雨措施不完善或生产、生活管路渗漏导致消防电器设备损毁等）造成的消防设施设备损坏；

（3）消防相关系统设施设备老化、钢瓶或灭火剂超过有效期；

（4）不可抗力造成的消防设施设备损坏或功能缺失。

（5）维保过程中，项目因扩建、改建而进行的消防系统整改工作。

（二）支付方式

1. 服务满 6 个月，付合同金额（年度消防维保服务费用）的 50%，合同期满后支付合同金额的 50%。

2. 采购人收到承包方开具的发票 60 个工作日内以转账方式全额向承包方支付费用。

（三）采购人权利与义务

1. 采购人权利

（1）统筹本单位工作安排，结合工作实际需要，有权要求承包方提交消防系统维护保养工作计划、方案等。并对其执行情况进行检查监督。

（2）对承包方维护保养工作过程中存在的问题提出整改要求。

（3）对承包方维护保养工作人员进行检查考评，有权对不称职的项目负责人、维护保养人员提出更换要求。

（4）承包方不按规定履行维护保养职责，出具虚假维护保养记录文件的，拒不整改或造成采购人损失及不利影响的，采购人有权解除合同，要求承包方赔偿损失。

（5）有权追究承包方违约责任。

2. 采购人义务

（1）遵守有关消防法律、法规、标准规范，明确本单位建筑消防设施的归口管理部门、

消防安全责任人、消防安全管理人，履行相应的消防安全管理职责，建立建筑消防设施维护管理制度，落实值班、日常巡查等工作。

（2）落实消防设施操作规程，明确操作人员。负责消防设施操作的人员应持证上岗，应能熟练操作相关消防设施设备。

（3）应向承包方提供维护保养建筑的消防系统竣工图纸及相关资料，应确保提供图纸准确性，使其满足消防安全管理工作及维护保养工作的需要。

（4）发现消防设施存在问题和故障，应及时通知承包方进行处理。

（5）不得擅自关停消防设施，因故障维护等需要暂时停用消防系统的，需经单位消防安全责任人书面批准，并采用有效的应急防范措施。

（6）按规范要求配备一定数量的消防设施易损件，以保证消防系统能及时维修并恢复良好可用状态。

（7）对承包方开展消防维护保养工作给予配合支持，对承包方的维护保养记录、报告进行确认并签字盖章。

（8）按照约定支付相关维护保养服务费用。

（9）采购人应积极参与承包方对消防设施的月检、季检、年检及维修工作，应负责配合联系其他责任单位（如：建筑主体单位、物业管理单位等）。

（10）采购人积极配合承包方维护保养工作，承包方在检查、维护设备中，采购人需派员配合承包方进行维护，提供场地、用电、用水及办理进场手续。

（11）在服务过程中，如需原消防设计、施工单位、消防产品厂家提供帮助，采购人应牵头做好协调工作。

（12）应保证移交给承包方的建筑消防设施完整有效、运行正常，满足相关标准技术要求。

（四）承包方权利与义务

1. 承包方权利

（1）有权要求采购人对维护保养工作的实施开展提供必要的配合及支持。

（2）有权要求采购人按照约定支付相关费用。

（3）有权要求采购人代表在维护保养记录文件、故障确认单、及相关的维修整改要求上签字盖章确认。

（4）有权拒绝采购人的不合理要求。

2. 承包方义务

(1) 认真贯彻执行有关消防法律、法规和技术规范，依法开展建筑消防设施维护保养业务，在采购人移交的消防设施设备完整有效、运行正常的前提下，及时处理解决出现的故障，确保消防各系统运行正常。

(2) 拟定建筑消防设施维护保养年度计划方案并组织实施。

(3) 派遣业务技能符合项目实施需要的技术人员到场开展维护保养工作。维护保养人员应为取得相应职业资格的持证人员。

(4) 采购人开展消防安全管理相关的业务活动，承包方应给予配合。

(5) 提供 24 小时维护保养服务电话，接到采购人故障通知后在两小时内及时派遣服务技术人员到场维护处理。

(6) 维护保养期间确需暂时停用消防系统的，必须报请采购人消防安全管理人签字确认，采用有效的应急防范措施经确认后方可停用，可以恢复时应及时恢复系统正常运行。

(7) 对采购人值班工作、日常巡查工作、设施操作人员业务技能提供技术指导及培训。

(8) 开展维护保养工作时应遵守采购人相关管理制度，注意保护现场设施设备及环境卫生。

(9) 应落实回访工作，确保服务质量符合要求并与采购人保持良好沟通。

(10) 及时通过贵州省消防技术服务信息系统对维护保养记录、报告和影像资料进行上传及审核。

(11) 一年对采购人进行开展两次大型消防知识安全讲课和大型消防演练。

(五) 维护人员要求

1. 承包方根据项目实际工作需要，安排项目维护保养人员，并应在项目现场公示其姓名、有效执业证书复印件、联系方式等事项。

2. 承包方派往维护保养现场的主要管理人员、技术人员应相对稳定。维护保养期间如有变动，承包方应及时向采购人提交人员变动情况的报告资料。

3. 采购人要求撤换不能按照合同约定履行职责的主要维护保养人员的，承包方无正当理由拒绝撤换的，应承担违约责任。

(六) 维护保养服务工作质量标准

1. 承包方提供的消防设施维保服务应符合《贵州省建筑消防设施维护保养服务技术规范》DB52 T1152-2016 等国家、地区和行业相关的消防行政法规、技术规范（标准）的规定。维保流程、质量控制及现场维保作业须按照承包方的企业质量管理体系文件（包括《质量管理手册》、《程序文件》和《作业指导书》）的内容和要求进行。

2. 合同签订后 30 日内，采购人项目负责人须认真配合承包方项目负责人组织实施对本维保项目的首次维护保养服务，对建筑消防设施现状进行全面的检查测试（前期维保单位或消防施工单位无特殊理由也应参加），排查确认存在的故障和问题，根据检查测试的客观实际签署《消防设施（不）合格移交记录表》，作为本合同的《目录》。如消防设施经全面检查测试不能合格移交，承包方应当及时按照《消防设施不合格移交记录表》的内容对存在的问题（故障）进行梳理，注明存在问题或造成故障的原因，提出整改维修建议，承包方所提出的问题（故障）采购人维修整改完成之前造成的任何损失与行政处罚与承包方无关。

3. 根据采购人的需要和安排，积极协助采购人开展消防演练和消防安全教育、宣传、防火灭火技能培训工作。

4. 帮助采购人逐步建立和完善消防设施管理档案。

5. 特殊质量标准或要求：（如有）

（七）专用约定

1. 承包方在首次维保中排查出的因材料（产品）、施工安装质量缺陷或前期维保单位（人员）未尽责而导致的遗留问题（故障）由采购人负责安排相关单位（人员）进行维修，维修期间发生的非承包方原因造成的消防安全事故、消防设施损坏和消防行政处罚与承包方无关；维修完成后承包方项目负责人参与验收并确认合格后，办理移交合格手续。如采购人委托承包方进行维修，双方需另行签订维修协议或签证单，承包方应当积极协助采购人办理维修期间消防设施暂时停用报备手续，与辖区消防监管部门做好协调沟通，保证在整改维修期间不发生被消防行政处罚的情况。

2. 承包方签署了合格移交手续（包括经维修整改验收确认合格和因承包方维保人员工作态度差、技术能力低等人为因素而导致未发现存在问题而确认合格的）后，除下列第 3 条情况外，在维保期限内出现的任何故障和问题均由承包方及时维修并承担维修费用，采购人不承担任何费用。

3. 下述情况，采购人可委托承包方维修，维修费用由采购人承担：

（1）人为原因或其他外界因素（如装修改造施工单位损毁消防管线和设备、将强电线路引入消防弱电线路，非专业人员误操作消防设施、建筑防水防雨措施不完善或生产、生活管路渗漏导致消防电器设备损毁等）造成的消防设施设备损坏；

（2）消防相关系统设施设备自然老化、钢瓶或灭火剂超过有效期；

（3）不可抗力造成的消防设施设备损坏或功能缺失。

4. 承包方对安全疏散指示标志灯、火灾应急照明灯进行定期检查测试，发现已失效或损

坏、缺失的情况时及时向采购人提交采购清单（标明数量、型号规格及安装位置），设备（材料）采购由采购人负责，承包方负责更换安装。

5. 承包方对移动式灭火器只进行检查，及时向采购人提交已失效的灭火器清单（标明数量、型号规格及摆放位置），采购人应当及时更换或维修。

6. 承包方对防火门的配件（如闭门器、顺序器等）损坏、失效，由采购人采购，承包方负责更换。

7. 因消防设施设置不符合消防技术规范的（如探测器选型错误、无非消防电强切功能、气体灭火防护区无关闭空调功能等），承包方有义务向采购人提出合理化整改建议。

（八）维保项目建筑及消防设施设置基础信息表

维护项目基本情况									
项目名称	黔南州中医医院消防设施维护保养			建筑面积	44000 m2		使用性质	高层使用建筑	
项目地址	黔南州中医医院			安全负责人	唐云		联系电话	18685071191	
项目所在单体建筑名称	结构类型	耐火等级	层数		建筑高度 (m)		占地面积 (m2)	建筑面积 (m2)	
			地上	地下	地上	地下		地上	地下
建筑消防设施维护内容									
<div> <input type="checkbox"/>1.消防给水系统（消防水泵、水池、水箱）； <input type="checkbox"/>9.应急照明及疏散指示系统； </div> <div> <input type="checkbox"/>2.消火栓系统； <input type="checkbox"/>10.防排烟系统； </div> <div> <input type="checkbox"/>3.自动喷水灭火系统； <input type="checkbox"/>11.非消防电源（含空调）强切功能； </div> <div> <input type="checkbox"/>4.水喷雾系统； <input type="checkbox"/>12.防火门及防火卷帘 </div> <div> <input type="checkbox"/>5.消防水炮系统； <input type="checkbox"/>13.气体灭火系统 </div> <div> <input type="checkbox"/>6.火灾自动报警系统； <input type="checkbox"/>14.建筑灭火器； </div> <div> <input type="checkbox"/>7.消防联动控制系统； <input type="checkbox"/>15.其他消防设施：。 </div> <div> <input type="checkbox"/>8.消防广播及消防电话对讲系统； </div>									
其他说明：									

第五部分 视频监控一键报警设备维保

（一）费用

1. 年费用(含税)

2. 维保范围：报警系统、数字监控设备、模拟监控设备。

3. 费用支付方式：服务满 6 个月，付合同金额的 50%，采购人收到承包方开具的发票 30 个工作日内以转账方式全额向承包方支付费用；合同到期月，在收到采购人开具的正规发票的 30 个工作日内支付合同约定服务费 50%。

（二）维护保养服务要求

1. 对视频监控、一键报警设备进行巡查，通过对监控画面的显示情况统计前端摄像机设备运行状况。

2. 对不符合监控要求的摄像头做好登记，并及时调整好焦距、角度、方向等，保证前端安装牢固。

3. 检查前端供电情况，保证路线正常工作。

4. 检查监控设备及机柜风扇运转情况，设备散热是否良好，以避免因散热不良造成的设备损坏。

5. 每月对系统控制平台进行检查，对带云台的摄像机机械部分加适量润滑油以保证云台转动灵活，补光灯接头是否完好，并用电用表测试摄像机和补光灯电源是否正常，检查前端摄像机 IP 等网络数据是否通畅，有无异常攻击，带宽使用率是否正常，检查视频担任软件是否使用正常。

6. 对一键报警系统前端各个之间设备是否正常运行进行检查检修。

7. 对监控软件进行检查，必要时进行升级。

8. 设备维修：接到采购人维修通知后，承包方技术人员必须在 2 小时内赶到现场，对系统进行维修。除主机故障外，8 小时内解决故障。

9. 承包方的工作人员，在进入采购人场地范围进行维护保养工作的过程中，如发生非采购人原因造成的一切安全责任及相关损失（含施工现场及施工原因对施工场地以外造成的安全及损失）均由承包方自行负责。

10. 对采购人的设备提供每月一次、每次两天的定期维护保养工作。

11. 不论系统有无故障，承包方每年提供 6 次定期维保服务，确保系统的正常运行。

12. 承包方每次前来维修或保养需建立完整的维修、保养台账。

13. 承包方每半年需定期对采购人的设备进行内部清理。

（三）零配件更换

承包方在保养期中如发现监控系统需要更换零配件，应及时向采购人提出，经采购人同意后由承包方进行更换，零配件价格按零配件清单价格计算由采购人支付，清单以外的零配件价格另行商议。经双方协商，合同服务期内赠送 4000 元零星维修更换材料费用。

（四）违约责任

1. 承包方如在接到维修通知 2 小时内未到达现场的，第一次罚款 200 元，第二次罚款 1000 元。
2. 除主机故障外，承包方未在 8 小时内维修完成的，第一次罚款 500 元，第二次罚款 2000 元。

（四）视频监控一键报警系统维保设备情况

地点	摄像头	监控主机	一键报警点	一键报警点主机
大西门院区	445	27	109	1
新院区	115	4	/	/

第六部分 高低压配电室及供电系统维保

（一）费用

如采购人工作而需要增、减变动更换设备及配件相关费用，相关费用由采购人及承包方双方协商以书面形式确认。

（二）付款方式

服务满 6 个月，采购人在收到承包方发票后 30 个工作日内支付合同金额的 50%，合同到期后承包方无违约情况下 30 个工作日内支付服务费的 50%。

（三）运行维护事项

根据《南方电网电器规程汇编》、《DL408-91 电业安全工作规程》、《南方电网用电单位电气安全工作规程》由承包方从事以下工作：

1. 严格执行南方电网电气安全工作规程，电气设备运行管理规程，确保变（配）电系统的正常运行。
2. 承包方按照符合配电室维护资格的要求，定期向变配电室安排工作人员负责黔南州中医医院高低压变配电室的设备设施运行管理与设备维护工作，并认真填写检查记录表，并严

格按采购人规定上报存档。

3. 承包方定期做好运行记录和变（配）电设备的巡视工作。如遇紧急情况，承包方人员接到通知后应及时赶到现场负责组织处理紧急情况。

4. 承包方确保设备运行无安全事故、无安全隐患（安全隐患包括违反安全运行操作规程、消防隐患）。

5. 承包方及时处理高低压开关柜、变压器、电缆等设备的异常事故，并及时通报采购人负责人。

6. 根据都匀供电局和采购人对配电工作的要求，完成定期性设备和安全用具的预报性实验，并妥善保管相关测试结果。

7. 结合季节气候特点，做好季节性预防措施。

8. 负责与都匀供电局城区分局的职能部门联络，协调日常用电事宜，及时向采购人提供设备异常报告，保持采购人二号配电房及新院全科医生楼 10kV 室及 400v 变配电室内设备安电工作。

9. 依据高压配电设备维修保养工作范围，对高低压柜（箱）、低压配电室（柜）、定期作检查以及年检、试验、并出具相关报告。

（四）质量目标

1. 严格执行南方电网电气安全工作规程，电气设备运行管理规程，保证供、配电系统的正常运行。

2. 认真巡视，定期检查，及时维护，设备完好。

（五）高低压维保设备情况

设备名称	开关箱	双接箱	高压柜	变压器	低压柜	高压电缆
数量	1 台	1 台	10 台	5 台	38 台	3 根

（六）承包方义务

1. 承包方有责任认真执行本协议，接受采购人的监督和检查。

2. 承包方派出工作人员负责设备的安全运行管理，须符合国家及南方电网变配电运行相关规范要求，承包方应遵循采购人相关施工改造等变配电操作的安排与要求进行规范操作，保障变电站的各类设备设施完好无损、运转正常。

3. 承包方应根据项目实际情况建立变配电管理制度、设备管理制度、岗位职责、操作票管理制度等各项规章制度，并严格执行。

4. 承包方应建立配电室检查记录、设备运行记录、检查保养记录、等各项工作记录，并

报采购人检查。

5. 承包方有权拒绝采购人提出的违反国家及相关部门法规、法令和安全规程的管理指令。

6. 承包方有义务向采购人提出配电室设施、配电系统完善建议。

7. 承包方派现场工作人员统一着装，注重工作服的整齐，仪容仪表整洁及工作环境清洁。

8. 本协议执行完毕时，承包方须交还采购人所提供的全部图纸资料及工器具。

9. 因采购人供电设备长久没有进行供电设备保养和试验，承包方有义务须应及时对供电设备及工器具进行预防性实验和线路梳理保护，避免负荷分配不均。

10. 承包方安排专业人员进行排查、检修、正常每月 3 次巡视检查，出现故障后我公司保证 15 分钟到现场查找故障进行处理，安全工具检测费用及其他材料等单价金额 500 元以下由承包方自行承担，超过 500 元后，由采购人据实支付材料费，安装费由承包方承担

11、对配电房安全工具进行定期检查，如失效，承包商代为检验并出具检验。

（七）考核评分

1. 指导思想

本着“量化标准、分类考评、突出重点”的原则，以提供高效、优质的后勤服务为目标，“客观、公正、合理”地对承包方提供的服务质量作出评价，进一步提高后勤整体服务水平。

2. 考评内容

（1）承包方的服务态度、服务质量、服务效率。

（2）承包方贯彻执行采购人相关工作安排的情况。

3. 考评形式

对承包方服务质量、服务对象评价、投诉处理三个方面开展负面清单考评。

（1）服务质量检查。根据采购人及承包方双方签订的合同约定及服务规范，对承包方提供的后勤社会化服务质量进行检查考评。

（2）服务对象评价。通过满意度调查等途径，征询采购人各部门（科室）对承包方提供的服务质量的意见或建议，依据满意程度对承包方进行考评。

（3）投诉处理。受理采购人各科室（部门）对承包方派驻采购人的技术人员或维修人员在服务态度、服务质量、服务效率等方面的投诉，采购人认真进行核查，问题属实的及时纠正，其它情况的做好解释协调工作；因主观故意或工作疏忽被投诉的，按量化标准计入考评结果。

4. 考评方法

（1）服务质量检查（满分为 100 分）。采购人及承包方双方签订的合同约定及服务规范

为考评标准，采购人每月通过实地查看承包方工作现场的实际效果，并结合日常维保情况开展综合检查，定出考核等次，考评等次分为四个等级：好、较好、一般、差。

（2）服务对象评价。每月通过网上发布问卷调查形式征询采购人各部门（科室）的意见或建议，以收回的问卷调查表所得评价等级综合核定出考评分，满分 100 分。

（3）考核等级量化分值。“好”等级量化分值为 100 分，“较好”等级量化分值为 95 分，“一般”等级量化分值为 90 分，“差”等级量化分值为 80 分。

（4）负面清单减分项。承包方在实际工作中，被采购人领导或部门（科室）投诉批评一次的考评结果扣 2 分；发生重大安全或质量事故的，视情节严重程度，一次性扣完所有分值或考评结果扣 10 分及以上。

5. 考评分值计算

（1）每月考评分数=每月服务质量考评量化分值*0.6+服务对象评价得分*0.4-负面清单减分值（注：该考评分数适用于采购人按月度支付服务费的形式）

（2）总考评分数=每月考评分数总和/实际考评月数（注：该考评分数适用于采购人按比例或按季度支付服务费的形式）

（八）考评结果的运用

1. 采购人在服务质量检查过程中，发现质量问题告知并督促承包方进行整改。发现违规、违章时，开具《整改通知书》，经承包方落实整改后，采购人对整改情况进行复查。

2. 承包方服务质量较好的，采购人提出表扬。

3. 根据采购人及承包方双方签订的合同服务费及支付方式，若合同中约定考评支付方式的，采购人按合同约定办理；若未约定考评支付方式的，采购人依据以下标准，向采购人财务部门出具支付实际服务费的意见。

（1）考评分值为 85 分及以上的按 100%支付服务费；

（2）考评分值为 70~85 分（含 70 分）的按 95%支付服务费；

（3）考评分值为 65~70 分（含 65 分）的按 90%支付服务费；

（4）考评分值为 65 分以下的按 85%支付服务费，并将存在问题整改后，经采购人复查通过后再行支付。

注：最终以采购人和中标供应商双方在签订合同中确认的具体考核评分内容及考评结果的运用执行。

第七部分 化粪池清理和疏通

（一）费用

1. 年费用(含税)

2. 付款方式：服务满 6 个月，付合同金额的 50%，

采购人收到承包方开具的发票 30 个工作日内以转账方式全额向承包方支付费用；合同到期月，在收到采购人开具的正规发票的 30 个工作日内支付合同约定服务费 50%。

（二）服务内容及标准

1. 服务内容：采购人院内所有化粪池清掏、排污管道疏通工作；化粪池内清理的污水、污渍由承包方清运出医院妥善处理，如承包方处理不当，所造成的责任事故，由承包方全部承担，与采购人无关。

2. 服务标准

（1）承包方须确保采购人院内所有化粪池不外溢，排污管道畅通无阻。

（2）如出现化粪池污水外溢、排污管道堵塞等异常情况，承包方须在半小时内到达并处理。

（3）承包方在清理过程中，如给采购人环境造成破坏，承包方应当恢复原状。

（4）承包方在清理过程中，应当采取相应的安全防范措施，不得影响采购人的正常诊疗工作。

（5）服务范围：全院内外部环境和内部环境及行政办公区、原妇幼保健院推拿科、学生宿舍楼、新院区全科医生楼、都市龙庭业务用房范围内。

（三）有关安全生产的约定

1. 承包合同生效之日起，承包方应自行购买足额的人身、意外伤害、车辆等保险，承包方在工作期间发生的任何意外事件与采购人无关，由承包方自行承担责任。

2. 承包方在化粪池清掏、排污管道疏通工作中如造成采购人物品损坏，由承包方承担赔偿责任。

（四）违约责任

承包方有下列行为之一，应承担违约责任：

1. 就特定项目承包方三次(含)以上无正当理由不响应采购人项目征询要求的(如项目报价)，协议自动解除，采购人有权不再支付合同剩余款项。

2. 因承包方所完成的项目出现质量问题，造成采购人人员及财产损失，经权威机构查实后，承包方应承担全部法律责任、经济赔偿责任，且协议终止，采购人有权不再支付合同剩余款项。

3. 除不可抗力因素外，承包方多次未能履行本合同，严重影响采购人正常生产经营的，采购人有权自行采取补救措施，由此产生的费用由承包方承担。承包方经教育屡不改正的，采购人有权解除本协议且不再支付合同剩余款项。

（五）黔南州中医医院后勤社会化项目服务质量负面清单考评办法（最终以采购人和中标供应商双方在签订合同中确认的具体考评办法执行。）

为加强医院对后勤社会化项目服务质量的监督，推进后勤服务改革，规范项目承包方行为及服务质量的考评工作，进一步提高后勤服务质量和效率，促进医院高质量发展，结合工作实际，特制定本办法。

1. 指导思想

本着“量化标准、分类考评、突出重点”的原则，以提供高效、优质的后勤服务为目标，“客观、公正、合理”地对服务质量作出评价，进一步提高后勤整体服务水平。

2. 考评对象及内容

（1）考评对象。本办法的考评对象是医院后勤社会化各服务单位（以下简称“各承包方”）。

（2）考评范围。医院授权总务科管理的各项社会化服务项目。主要是：污水处理承包方、中央空调维保承包方、ICU、手术室净化系统维保承包方、被服洗涤和收发承包方、中心供氧承包方、电梯维保承包方、高低压配电维保承包方、消杀除害承包方、化粪池清掏、排污管道承包方、生活垃圾清运处置承包方、绿化花卉承包方、办公耗材供应（电脑打印机维修）承包方等。

3. 考评主要内容

（1）承包方与医院签订的合同执行情况。

（2）承包方的服务态度、服务质量、服务效率。

（3）承包方贯彻执行医院相关工作安排的情况。

4. 成立考评小组

成立由总务分管院领导任组长，总务部门负责人任副组长，总务相关工作人员任成员的考评小组，负责分类对各承包方进行考评。考评小组下设办公室在总务科（以下简称“考评办”），总务部门负责人任主任，负责协调处理日常事务。其中，党办、院办、医务、护理、财务、科教规培、后医疗管理、感染管理等部门配合开展考评工作。

5. 考评形式

考评小组根据考评主要内容，对各承包方服务质量、服务对象评价、投诉处理三个方面开展负面清单考评。

(1) 服务质量检查。根据医院与各承包方签订的合同约定及服务规范，对各承包方提供的后勤社会化服务质量进行检查考评。

(2) 服务对象评价。通过满意度调查等途径，征询各部门（科室）对各承包方提供的服务质量的意见或建议，依据满意程度对各承包方进行考评。

(3) 投诉处理。受理医院各科室（部门）对各承包方及其承包方派驻医院的技术人员或维修人员在服务态度、服务质量、服务效率等方面的投诉，考评办认真进行核查，问题属实的及时纠正，其它情况的做好解释协调工作；因主观故意或工作疏忽被投诉的，按量化标准计入考评结果。

6. 考评方法

(1) 服务质量检查（满分为 100 分）。医院与各承包方签订的合同约定及服务规范为考评标准，考评小组每月通过实地查看各承包方工作现场的实际效果，并结合日常维保情况开展综合检查，定出考核等次，考评等次分为四个等级：好、较好、一般、差。

(2) 服务对象评价。每月通过网上发布问卷调查形式征询医院各部门（科室）的意见或建议，以收回的问卷调查表所得评价等级综合核定出考评分，满分 100 分。

(3) 考核等级量化分值。“好”等级量化分值为 100 分，“较好”等级量化分值为 95 分，“一般”等级量化分值为 90 分，“差”等级量化分值为 80 分。

(4) 负面清单减分项。各承包方在实际工作中，被医院领导或各部门（科室）投诉批评一次的考评结果扣 5 分；发生重大安全或质量事故的，视情节严重程度，一次性扣完所有分值或考评结果扣 10 分及以上。

7. 考评分值计算

(1) 每月考评分数=每月服务质量考评量化分值*0.6+服务对象评价得分*0.4-负面清单减分值（注：该考评分数适用于医院按月度支付服务费的形式）

(2) 总考评分数=每月考评分数总和/实际考评月数（注：该考评分数适用于医院按比例或按季度支付服务费的形式）

8. 考评结果的运用

(1) 考评办在服务质量检查过程中，发现质量问题告知并督促承包方进行整改。发现违规、违章时，开具《整改通知书》，经承包方落实整改后，考评办对整改情况进行复查。

(2) 考评办每月将考评情况进行汇总，形成《考评工作报告》上报考评小组审定，对服务质量较好的承包方提出表扬。

(3) 根据医院与各承包方签订的合同服务费及支付方式，若合同中约定考评支付方式的，

考评办按合同约定办理；若未约定考评支付方式的，考评办依据以下标准，向财务部门出具支付实际服务费的意见。

- ①考评分值为 85 分及以上的按 100%支付服务费；
- ②考评分值为 70～85 分（含 70 分）的按 95%支付服务费；
- ③考评分值为 65～70 分（含 65 分）的按 90%支付服务费；
- ④考评分值为 65 分以下的按 85%支付服务费，并将存在问题整改后，经考评小组复查通过后再行支付。

黔南州中医医院 年 月后勤社会化服务质量负面清单考评表

承包方		
考评等级（在相应等级内打√，只能选择一项）	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
负面清单事项（服务质量和整改情况）		
图片		图片
存在问题:		

第八部分 四害防治

（一）费用

1. 年费用(含税)
2. 费用支付方式

服务满 6 个月，付合同金额的 50%，采购人收到承包方开具的发票 30 个工作日内以转账方式全额向承包方支付费用；合同到期月，在收到采购人开具的正规发票的 30 个工作日内支付合同约定服务费 50%。

（二）服务内容及要求

1. 防治范围:全院内外部环境和内部环境及行政办公区、原妇幼保健院推拿科、学生宿舍楼、新院区全科医生楼、都市龙庭业务用房范围内。
2. 防治对象:老鼠、蟑螂、蚂蚁。
3. 在一年范围内灭蟑螂、灭蚂蚁 4 次；灭蚊子、灭鼠 12 次。

（三）采购人责任

1. 承包期内应配合承包方工作，施工完成后并在除四害服务单上签字确认。
2. 负责本单位范围内的环境卫生。
3. 承包方在工作或施药期间采购人有义务教育员工在规定时间内不要抹除、挪用药物，预防发生意外，以确保杀虫工作进行顺利。
4. 在杀灭工作期间，采购人应给承包方提供杀虫的工作方便。

（四）承包方责任

1. 承包方负责滋生地的整治和清理鼠迹、蟑迹、蚂蚁迹。
2. 确保在承包期内所服务的项目控制在达标范围内，不留任何死角。
3. 安排人员上岗应明确任务、文明作业，并填写除四害服务单作为当次服务的凭据，统一佩戴上岗证。
4. 有责任督促和指导采购人做好日常的除四害巩固工作。
5. 所使用的除四害药物符合国家规定或使用全国爱卫会除四害专家委员会推荐和认定的药物。
6. 保证服务质量，采购人需要时应随叫随到。

第九部分 标识制作（零星广告）

（一）费用

1. 年费用(含税)

2. 合同期内，因政策、市场等不可预测因素导致合同目的不能实现或继续履行合同损害采购人利益的，采购人有权通知承包方终止（解除）合同。

3. 如遇不可抗力的因素及采购人原因造成的工期延误，经采购人现场代表签证后，工期可相应顺延。

4. 因承包方原因造成广告制作施工延迟的，不得请求顺延工期。

5. 告制作服务范围：采购人医院内（新院区）指定的各项零星广告制作，包括但不限于各类广告制作、安装、粘贴、清除、搬运、运输等服务。

6. 广告承包方式：包工包料,同时承包方负责广告施工垃圾的清运和处理。

7. 广告制作服务费用及费用支付方式

（1）计算金额：本次采购总价为预算价，最终结算算价按实际完成并验收合格的工程量计算。

（2）双方以价格清单定价为准。

（3）按月据实结算，每一个月承包方汇总报审结算一次，采购人在收到承包方的结算资料后 30 个工作日内审核完毕，采购人在收到承包方相应金额发票及付款申请后 30 个工作日内支付。

（二）相关要求

1. 广告制作服务质量标准及保修期

（1）广告制作质量符合国家《广告质量验收规范》标准。

（2）该广告制作工程保修期为壹年，保修期内一旦出现质量问题，承包方无条件承担维修发生的所有费用，包括但不限于人工费、材料费、维修人员差旅费等。

2. 广告材料、设备的供应和采购

（1）广告制作工程材料、设备由承包方采购。

（2）承包方采购的材料、设备，必须附有产品合格证才能用于广告制作工程，如不符合质量要求或规格有差异禁止使用。若已使用,对工程造成的损失由承包方负责。

3. 有关安全生产的约定

（1）承包方在施工期间应严格遵守《广告安装工程安全技术规程》、《广告安装工人安

全操作规程》和其他相关法律法规。

(2) 施工过程中发生的非采购人原因造成的一切安全责任及相关损失(含施工现场及施工原因对施工场地以外造成的安全及损失)均由承包方自行负责。

(3) 承包合同生效之日起,承包方应自行购买足额的人身、意外伤害、车辆等保险,承包方在本合同期限内施工过程中发生的任何意外事件与采购人无关,由承包方自行承担责任。

4. 违约责任(承包方有下列行为之一,应承担违约责任)

(1) 就特定广告制作安装项目承包方三次(含)以上无正当理由不响应采购人项目征询要求的(如项目报价),承包方以书面形式向采购人反馈。

(2) 因承包方所完成的广告制作安装项目出现质量问题,造成采购人人员及财产损失的,经权威机构查实后,承包方应承担全部法律责任、经济赔偿责任。

(3) 除不可抗力因素外,承包方多次未能履行合同项目,严重影响采购人正常生产经营的,采购人有权自行采取补救措施,由此产生的费用由承包方承担。承包方经教育屡不改正的,采购人以书面形式向甲方反馈。

(三) 标识制作(零星广告)价格清单

序号	项目名称	材质	工艺	单位	单价限价	备注
					人工+材料	
1	写真	写真胶	写真机打印	元/m ²	23	
2	写真覆膜	写真胶+亮(哑)膜	写真机打印+覆膜机覆膜	元/m ²	30	
3	写真过KT板	写真胶+KT板	写真机打印+过板机过板	元/m ²	40	
4	写真过亮光板	写真胶+亮光板	写真机打印+过板机过板	元/m ²	45	
5	写真+有机板夹板	写真胶+双层有机板	写真机打印+双层有机过板	元/m ²	200	
6	喷绘	520 喷绘布	喷绘机打印	元/m ²	15	高空安装+5 元/m ²
		550 喷绘布		元/m ²	18	

7	软膜（卡布）灯箱	软膜（卡布）+铝合金边框+LED灯带	喷绘机打印	元/m ²	300	
8	PVC	2.0PVC板	UV机机打印切割	元/m ²	140	
9		1.5PVC板		元/m ²	120	
10		1.0PVC板		元/m ²	90	
11		0.7PVC板		元/m ²	80	
12	PVC上光油	2.0PVC板	UV机机打印切割上光油	元/m ²	170	
13		1.5PVC板		元/m ²	150	
14		1.0PVC板		元/m ²	130	
15		0.7PVC板		元/m ²	120	
16	PVC过水晶膜	2.0PVC板	UV机机打印切割过水晶膜	元/m ²	200	
17		1.5PVC板		元/m ²	180	
18		1.0PVC板		元/m ²	160	
19		0.7PVC板		元/m ²	140	
20	水晶字	1.5水晶板+有机板	1.5水晶板切割+有机板切割	元/cm	3.2	
21		1.2水晶板+有机板		元/cm	3	
22		1.0水晶板+有机板		元/cm	2.8	
23		0.7水晶板+有机板		元/cm	2.5	
24		0.5水晶板+有机板		元/cm	2	
25	PVC字	2.0PVC板	PVC板UV打印切割	元/cm	1.8	
26		1.5PVC板		元/cm	1.5	
27		1.0PVC板		元/cm	1	
28		0.7PVC板		元/cm	0.8	
29	冲孔发光字	6mm镀锌板+LED灯珠	镀锌板喷漆	元/m ²	300	安装、架子另算

30	镀锌板喷漆字	6mm 镀锌板	镀锌板喷漆	元/m ²	220	安装、架子另算
31	亚克力不锈钢边发光字	亚克力板+不锈钢边+LED 灯带	亚克力板 UV 打印+不锈钢边	元/m ²	360	安装、架子另算
32	亚克力塑料边发光字	亚克力板+塑料边+LED 灯带	亚克力板 UV 打印+塑料边	元/m ²	280	安装、架子另算
33	5 寸照片	照片纸	打印	元/张	2	
34	5 寸照片框	亚克力	定制	元/个	3	
35	A4 相框	亚克力	定制	元/个	8	
36	布标	70 布标布	胶印	元/米	7	
37		90 布标布	胶印	元/米	10	
38		布标布	彩印	元/m ²	15	
39	不干胶字	不干胶	不干胶雕刻	元/cm	0.5	
40	幻灯片	灯片胶	写真机打印	元/m ²	40	

第十部分 临时紧急维修改造及零星维修

（一）费用

1. 年费用(含税)

2. 费用及费用支付方式。

（1）工程量：按实际完成并验收合格的工程量计算。

（2）结算单价以价格清单价为准，不在清单内项目单价以实际验收工程量和甲乙双方议定价为准。

（3）按月据实结算，每一个月承包方汇总报审结算一次，采购人在收到承包方的结算资料后 15 个工作日内审核完毕，采购人在收到承包方相应金额发票及付款申请后 15 个工作日内支付。

（二）服务要求

1. 维修质量标准及保修期

（1）维修质量符合国家《工程施工质量验收规范》标准。

（2）该工程保修期为壹年，保修期内一旦出现质量问题，承包方无条件承担维修发生的所有费用，包括但不限于人工费、材料费、维修人员差旅费等。

2. 维修材料、设备的供应和采购

(1) 工程材料、设备由承包方采购。

(2) 承包方采购的材料、设备，必须附有产品合格证才能用于工程，如不符合质量要求或规格有差异禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由承包方负责。

3. 有关安全生产的约定

(1) 承包方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其他相关法律法规。

(2) 施工过程中发生的非采购人原因造成的一切安全责任及相关损失（含施工现场及施工原因对施工场地以外造成的安全及损失）均由承包方自行负责。

(3) 承包合同生效之日起，承包方应自行购买足额的人身、意外伤害、车辆等保险，承包方在本合同期限内施工过程中发生的任何意外事件与采购人无关，由承包方自行承担责任。

4. 违约责任（承包方有下列行为之一，应承担违约责任）

(1) 就特定维修项目承包方三次（含）以上无正当理由不响应采购人项目征询要求的（如项目报价），采购人以书面形式向甲方反馈。

(2) 因承包方所完成的维修项目出现质量问题，造成采购人人员及财产损失的，经权威机构查实后，承包方应承担全部法律责任、经济赔偿责任，采购人以书面形式向甲方反馈。

(3) 除不可抗力因素外，承包方多次未能履行合同项目，严重影响采购人正常生产经营的采购人有权自行采取补救措施，由此产生的费用由承包方承担。承包方经教育屡不改正的，采购人以书面形式向甲方反馈。

（三）零星维修价格清单

四、烧水器、病床、焊接、推车等维修部分

序号	项目名称	单位	数量	单价限价
1	维修柜子门（不含材料）	个	1	15
2	维修抽屉（不含材料）	个	1	15
3	换柜子合页	付	1	25
4	换抽屉滑轨	付	1	30
5	电焊治疗车	台	1	50
6	维修床（不含材料）	张	1	30
7	电焊床	张	1	60
8	维修更换床护栏（不含材料）	个	1	20
9	换烧水器加热管	个	1	80

10	换烧水器水龙头阀门开关	个	1	50
11	换烧水器节速器	个	1	80
12	加工不锈钢车子（被服及垃圾推车）	个	1	800
13	安装不锈钢挂钩 8 钩（含材料）	个	1	50
14	更换推车轮子（含材料）	个	1	40
15	更换烧水器排水阀	个	1	50
16	安装 U 型输液轨道（不含材料）	个	1	20
17	维修 U 型输液轨道（不含材料）	个	1	10
18	电焊不锈钢凳子	个	1	20

五、换锁、修锁、配钥匙部分

序号	项目名称	单位	数量	金额
1	维修木门锁（不含材料）	把	1	15
2	开木门锁（不含材料）	把	1	40
3	开防盗门锁（不含材料）	把	1	50
4	装木门锁（不含材料）（开孔、铣槽）	把	1	40
5	更换安装木门锁芯（含材料）	把	1	50
6	更换安装木门锁芯、锁体（含材料）	把	1	130
7	换锁芯、含材料（防盗门 A 级）	把	1	120
8	装指纹锁、（不含材料）	把	1	50
9	换防盗门锁、含材料（锁芯、锁体、拉手）	套	1	400
10	配钥匙、A 级、含材料	把	1	5
11	配钥匙、B 级、含材料	把	1	8
12	配钥匙、超 B 级、超 C 级、含材料	把	1	15
13	铁皮柜、开锁、换锁、含材料	把	1	40
14	开锁、换锁、木柜、抽屉锁、一管三含材料	把	1	40
15	换锁芯、防火门、含材料	把	1	40
16	维修防盗门锁（不含材料）	把	1	30

六、窗帘维修及安装部分

序号	项目名称	单位	数量	金额
1	维修窗帘	个	1	30
2	拆装窗帘	幅	1	30
3	卷帘配件	付	1	12
4	更换窗帘罗马杆（含材料）	米	1	25

七、办公家具维修部分

序号	项目名称	单位	数量	金额
1	维修柜子门、办公桌、椅等（不含材料）	个	1	10
2	维修柜子抽屉、加固等（不含材料）	个	1	10
3	换柜子铰链（含材料）	付	1	12
4	换抽屉滑轨（含材料）	付	1	20
5	换锁具（含材料）	把	1	10
6	换拉手（含材料）	个	1	5
7	换保险柜锁（含材料）	把	1	168
8	换保险柜应急锁（含材料）	把	1	100
9	换等候椅座垫（含材料）	块	1	50
10	换等候椅脚（含材料）	个	1	120
11	换椅子座垫（含材料）	个	1	40
12	文件柜换长玻璃（含材料）	块	1	50
13	文件柜换短玻璃（含材料）	块	1	40
14	更换文件柜锁（含材料）	个	1	20
15	更换艾普保险柜电启锁（含材料）	个	1	260
16	更换艾普保险柜主锁（含材料）	个	1	150
17	更换液压升降办公椅椅子脚和升降管（含材料）	套	1	100
18	更换亚克力柜合页（含材料）	个	1	6
19	更换吧凳气杆（含材料）	套	1	80
20	更换吧凳喇叭盘（含材料）	套	1	80
21	更换电脑桌键盘抽（含材料）	个	1	30
22	更换转椅底盘（含材料）	个	1	80
23	更换办公椅扶手（含材料）	个	1	30

八、空调安装、移机、清洗及维修部分

序号	项目名称	单位	数量	挂机（单价）	柜机（单价）	五匹机（单价）
----	------	----	----	--------	--------	---------

1	换压缩机，抽空加氟	个	1	600	1500	2000
2	更换膨胀阀，压力阀，单向阀，压力传感器，过滤器，四通阀，三通阀，高低压阀，内机显示板，	个	1	250	280	380
3	更换内外机阀帽，阀芯，加氟	台	1	110	180	280
4	打压捡漏，氧焊漏点，抽空加氟	台	1	148	180	280
5	补充加氟	台	1	60	90	150
6	换电路板	张	1	200	200	280
7	变压器，电容器，温度探头，交流接触器，四通阀线圈，电磁阀线圈，顶针阀。	个	1	100	148	180
8	修电路板，变压器，信号线，压缩机撞头连线，内外机连接线。内机加热组件。	个	1	80	80	80
9	换风扇，电机	个	1	190	200	220
10	修电机支架，外壳部件	个	1	90	100	120
11	换（修）机组水路零部件，排水管。	米	1	20	20	20
12	移机空调安装（内外机含搬运）	套	1	150	200	300
13	移机空调拆机（内外机含搬运）	套	1	150	200	300
14	空调打孔（ $\Phi 63\text{mm}$ ）	个	1	60	60	60
15	外机支架（不锈钢）	付	1	80	200	200
16	加长铜管及电源线	米	1	100	110	110
17	普通清洗消毒（内外机）	套	1	80	120	120
18	深度清洗挂式空调消毒灭菌（内外机）	套	1	160	160	160
19	深度清洗柜式、吸顶式空调消毒灭菌（内外机）	套	1	220	220	220
20	重做保温及包扎（元/米）	个	1	30	30	30
21	遥控器	个	1	50	50	50
22	外机电器盒	个	1	500	600	7400
23	接水盘	个	1	100	130	150

说明：所有报价全部包含人工费，零星维修目录清单外的维修项目，根据实际维修工程量进行议价。

第十一部分 商务部分

一、合同履行期及项目实施地点

合同履行期：本项目服务期三年，采取 1+1+1 年模式，合同一年一签，采购人根据当年服务质量确定是否续签下一年度合同，最长不得超过 3 年。

项目实施地点：采购人指定地点

二、服务验收标准、规范

符合现行的国家相关标准、行业标准、地方标准及采购人的要求。

三、其他要求

1. 中标供应商要按照《中华人民共和国劳动合同法》等相关法律要求与派驻到采购方的人员签订劳动合同，如中标供应商因违反相关法律规定而与有关人员产生劳务纠纷，责任完全由中标供应商自行承担。

2. 中标供应商派驻的人员在工作岗位出现因病、伤、亡等责任时须独立承担所有责任。造成的损失，由中标供应商全权承担责任。

3. 中标供应商在履行服务中违反国家相关法律法规或相关行业规范以及失职，过失造成他人人身伤亡等均由中标供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

4. 供应商不得将本项目范围内的服务事项转让或转包给其他公司，但对于专业性较强的服务工作，经采购人同意，中标供应商可以依法采取分包方式履行合同。

注：“用户需求书”中的内容要求为实质性响应内容，投标供应商可以选用替代的方案，但这种替代原则上要优于或相当于招标文件的相关要求，如不满足，视为未实质性响应招标文件。

第五章

合同格式

合同格式及主要条款

(此合同样本仅供参考，合同具体细则以双方协定为准。)

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

第一部分合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据（项目名称）项目（项目序列号：）的评审结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、服务期限

本合同从年月日起至年月日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 招标/采购公告（包括更正公告）；
- (2) 招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- (3) 中标（成交）通知书（如果有）；
- (4) 投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；

(7) 技术标准和要求;

(8) 服务清单;

(9) 经双方确认的信函、传真、电子邮件等, 将作为本合同的组成部分, 具有合同的效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的, 除合同另有规定外, 以下列先后顺序为准:

(1) 合同协议书;

(2) 中标(成交)通知书;

(3) 投标函及投标函附录;

(4) 专用合同条款;

(5) 通用合同条款;

(6) 技术标准和要求;

(7) 服务清单;

(8) 其它合同文件

五、合同金额(中标价)

本合同金额为(大写)人民币(小写¥元)。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后, 乙方按照约定缴纳保证金: 人民币(大写)小写(¥元)

。

乙方在合同履行的过程中, 出现本合同相关条款约定的违约情形的, 甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外, 同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于年月日订立。

八、订立地点

本合同在(采购人地址)订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立, 并自生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：公章)

供应商：公章)

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分通用合同条款

第1条一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条质量要求

2.1 本项目服务质量须符合现行国家有关服务类别的相关质量验收规范和标准要求。有关服务质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.2 因供应商原因造成服务质量未达到合同约定标准的，采购人有权要求供应商返工直至服务质量达到合同约定的标准为止，由供应商承担由此增加的费用，并承担采购人因此产生的所有经济损失。

第3条服务验收

3.1 供应商应对提交的项目成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的项目成果交给采购人。

3.2 采购人或者采购人的最终用户应当可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行阶段验收，并出具阶段验收证明/书，以此作为付款阶段的凭证。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

第4条质量保证

4.1 合同当事人应根据服务的功能、用途、特点等在专用合同条款中单独约定质量保证的期限、范围等。

4.2 供应商提供服务的质量保证期可由双方在专用合同条款约定。

4.3 在质量保证期内，供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

第5条合同价款支付

5.1合同签订生效后,采购人应按合同约定支付合同价款,合同价款的支付细节,合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条不可抗力

7.1如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务,不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务,并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条合同转让和分包

除招标采购文件另有规定,并经采购人事先书面同意外,供应商不得部分或全部转让或分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中,应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策,禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料,禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第10条合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形,或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自解除合同。

第11条合同的变更、中止或终止

11.1合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

11.3如必须对本合同条款进行改动时,当事人双方须共同签署书面文件,作为合同的补充,并报同级政府采购监督管理部门备案。

第12条争议的解决

12.1和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.3仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向黔南州仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第13条违约责任

13.1当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第14条其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第六章

投标文件参考格式

xxx 项目

投标文件

项目编号：_____

投标供应商：_____（加盖供应商公章）

详细地址：_____

联系人：_____电 话：_____

日期：_____

目录

（由投标供应商根据文件内容自行编制）

一、报价文件

（一）投标函

一、投标报价

1. 我公司就_____（项目名称、项目编号）_____的投标总报价为：_____元/年。投标供应商须严格按照本项目的报价内容及要求进行报价。

2. 合同履约期限：_____。

3. 质量标准：_____。

4. 项目实施地点：_____采购人指定地点_____。

5. 投标有效期：_____90天_____。

6. 联合体投标：_____不接受_____。

二、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 本投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效。如果在投标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可不予退还。

7. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

8. 我公司完全满足或优于“用户需求书”中全部内容及要求：_____是/否_____。

投标供应商名称（盖章）：

投标日期：

（二）开标一览表

项目编号：

单位：元

序号	服务内容	最高限价	投标报价	备注
1	医院保洁服务			
2	污水处理站维保			
3	消防维保			
4	视频监控一键报警设备维保			
5	高低压配电及供电系统维保			
6	化粪池清理			
7	除四害			
8	零星广告	400000.00	400000.00	
9	零星维修	540000.00	540000.00	
投标总金额（元/年）				
质量标准				
合同履约期				
其他补充说明				

注：1. “投标总报价”应与“投标函”中“投标总报价”一致，如不一致，以开标一览表报价金额为准。
2. 有关投标价优惠折扣应载明。

投标供应商名称（盖章）：

投标日期：

（三）标识制作（零星广告）价格清单报价

序号	项目名称	材质	工艺	单位	单价限价 (元)	单价报价 (元)	备注
					人工+材料	人工+材料	
1	写真	写真胶	写真机打印	元/m²	23		
2	写真覆膜	写真胶+亮(哑)膜	写真机打印+覆膜机覆膜	元/m²	30		
3	写真过KT板	写真胶+KT板	写真机打印+过板机过板	元/m²	40		
4	写真过亮光板	写真胶+亮光板	写真机打印+过板机过板	元/m²	45		
5	写真+有机板夹板	写真胶+双层有机板	写真机打印+双层有机过板	元/m²	200		
6	喷绘	520 喷绘布	喷绘机打印	元/m²	15		高空安装+5 元/m²
		550 喷绘布		元/m²	18		
7	软膜(卡布)灯箱	软膜(卡布)+铝合金边框+LED灯带	喷绘机打印	元/m²	300		
8	PVC	2.0PVC板	UV机打印切割	元/m²	140		
9		1.5PVC板		元/m²	120		
10		1.0PVC板		元/m²	90		

11		0.7PVC板		元/m²	80		
12	PVC上光油	2.0PVC板	UV机打印切割上光油	元/m²	170		
13		1.5PVC板		元/m²	150		
14		1.0PVC板		元/m²	130		
15		0.7PVC板		元/m²	120		
16	PVC过水晶膜	2.0PVC板	UV机打印切割过水晶膜	元/m²	200		
17		1.5PVC板		元/m²	180		
18		1.0PVC板		元/m²	160		
19		0.7PVC板		元/m²	140		
20	水晶字	1.5水晶板+有机板	1.5水晶板切割+有机板切割	元/cm	3.2		
21		1.2水晶板+有机板		元/cm	3		
22		1.0水晶板+有机板		元/cm	2.8		
23		0.7水晶板+有机板		元/cm	2.5		
24		0.5水晶板+有机板		元/cm	2		
25	PVC字	2.0PVC板	PVC板UV打印切割	元/cm	1.8		
26		1.5PVC板		元/cm	1.5		
27		1.0PVC板		元/cm	1		
28		0.7PVC板		元/cm	0.8		
29	冲孔发光字	6mm镀锌板+LED灯珠	镀锌板喷漆	元/m²	300		安装、架子另算

30	镀锌板喷漆字	6mm 镀锌板	镀锌板喷漆	元/m²	220		安装、架子另算
31	亚克力不锈钢边发光字	亚克力板+不锈钢边+LED灯带	亚克力板UV打印+不锈钢边	元/m²	360		安装、架子另算
32	亚克力塑料边发光字	亚克力板+塑料边+LED灯带	亚克力板UV打印+塑料边	元/m²	280		安装、架子另算
33	5寸照片	照片纸	打印	元/张	2		
34	5寸照片框	亚克力	定制	元/个	3		
35	A4相框	亚克力	定制	元/个	8		
36	布标	70布标布	胶印	元/米	7		
37		90布标布	胶印	元/米	10		
38		布标布	彩印	元/m²	15		
39	不干胶字	不干胶	不干胶雕刻	元/cm	0.5		
40	幻灯片	灯片胶	写真机打印	元/m²	40		

投标供应商名称（盖章）：

投标日期：

（四）零星维修价格清单报价

四、烧水器、病床、焊接、推车等维修部分

序号	项目名称	单位	数量	单价限价金额 (元)	单价报价 (元)
1	维修柜子门（不含材料）	个	1	15	
2	维修抽屉（不含材料）	个	1	15	
3	换柜子合页	付	1	25	
4	换抽屉滑轨	付	1	30	
5	电焊治疗车	台	1	50	
6	维修床（不含材料）	张	1	30	
7	电焊床	张	1	60	
8	维修更换床护栏（不含材料）	个	1	20	
9	换烧水器加热管	个	1	80	
10	换烧水器水龙头阀门开关	个	1	50	
11	换烧水器节速器	个	1	80	
12	加工不锈钢车子（被服及垃圾推车）	个	1	800	
13	安装不锈钢挂钩 8 钩（含材料）	个	1	50	
14	更换推车轮子（含材料）	个	1	40	
15	更换烧水器排水阀	个	1	50	
16	安装 U 型输液轨道（不含材料）	个	1	20	
17	维修 U 型输液轨道(不含材料)	个	1	10	
18	电焊不锈钢凳子	个	1	20	

五、换锁、修锁、配钥匙部分

序号	项目名称	单位	数量	单价限价金额 (元)	单价报价 (元)
1	维修木门锁（不含材料）	把	1	15	
2	开木门锁（不含材料）	把	1	40	
3	开防盗门锁（不含材料）	把	1	50	
4	装木门锁（不含材料）（开孔、铣槽）	把	1	40	
5	更换安装木门锁芯（含材料）	把	1	50	
6	更换安装木门锁芯、锁体（含材料）	把	1	130	
7	换锁芯、含材料（防盗门 A 级）	把	1	120	
8	装指纹锁、（不含材料）	把	1	50	
9	换防盗门锁、含材料（锁芯、锁体、拉手）	套	1	400	
10	配钥匙、A 级、含材料	把	1	5	
11	配钥匙、B 级、含材料	把	1	8	

12	配钥匙、超 B 级、超 C 级、含材料	把	1	15	
13	铁皮柜、开锁、换锁、含材料	把	1	40	
14	开锁、换锁、木柜、抽屉锁、一管三含材料	把	1	40	
15	换锁芯、防火门、含材料	把	1	40	
16	维修防盗门锁（不含材料）	把	1	30	

六、窗帘维修及安装部分

序号	项目名称	单位	数量	单价限价金额 (元)	单价报价 (元)
1	维修窗帘	个	1	30	
2	拆装窗帘	幅	1	30	
3	卷帘配件	付	1	12	
4	更换窗帘罗马杆（含材料）	米	1	25	

七、办公家具维修部分

序号	项目名称	单位	数量	单价限价金额 (元)	单价报价 (元)
1	维修柜子门、办公桌、椅等（不含材料）	个	1	10	
2	维修柜子抽屉、加固等（不含材料）	个	1	10	
3	换柜子铰链（含材料）	付	1	12	
4	换抽屉滑轨（含材料）	付	1	20	
5	换锁具（含材料）	把	1	10	
6	换拉手（含材料）	个	1	5	
7	换保险柜锁（含材料）	把	1	168	
8	换保险柜应急锁（含材料）	把	1	100	
9	换等候椅座垫（含材料）	块	1	50	
10	换等候椅脚（含材料）	个	1	120	
11	换椅子座垫（含材料）	个	1	40	
12	文件柜换长玻璃（含材料）	块	1	50	
13	文件柜换短玻璃（含材料）	块	1	40	
14	更换文件柜锁（含材料）	个	1	20	
15	更换艾普保险柜电启锁（含材料）	个	1	260	
16	更换艾普保险柜主锁（含材料）	个	1	150	
17	更换液压升降办公椅椅子脚和升降管（含材料）	套	1	100	

18	更换亚克力柜合页（含材料）	个	1	6	
19	更换吧凳气杆（含材料）	套	1	80	
20	更换吧凳喇叭盘（含材料）	套	1	80	
21	更换电脑桌键盘抽（含材料）	个	1	30	
22	更换转椅底盘（含材料）	个	1	80	
23	更换办公椅扶手（含材料）	个	1	30	

八、空调安装、移机、清洗及维修部分

序号	项目名称	单位	数量	挂机单价限价 金额（元）	挂机单价报价 金额（元）	柜机单价限价 金额（元）	柜机单价报价 金额（元）	五匹机单价限价 金额（元）	五匹机单价报价 金额（元）
1	换压缩机，抽空加氟	个	1	600		1500		2000	
2	更换膨胀阀，压力阀，单向阀，压力传感器，过滤器，四通阀，三通阀，高低压阀，内机显示板，	个	1	250		280		300	
3	更换内外机阀帽，阀芯，加氟	台	1	110		180		240	
4	打压捡漏，氧焊漏点，抽空加氟	台	1	148		180		240	
5	补充加氟	台	1	60		90		150	
6	换电路板	张	1	200		200		280	
7	变压器，电容器，温度探头，交流接触器，四通阀线圈，电磁阀线圈，顶针阀。	个	1	100		148		180	
8	修电路板，变压器，信号线，压缩机撞头连线，内外机连接线。内机加热组件。	个	1	80		80		80	
9	换风扇，电机	个	1	190		200		220	
10	修电机支架，外壳部件	个	1	90		100		120	
11	换（修）机组水路零部件，排水管。	米	1	20		20		20	
12	移机空调安装（内外机含搬运）	套	1	150		200		300	
13	移机空调拆机（内外机含搬运）	套	1	150		200		300	

14	空调打孔（Φ63mm）	个	1	60		60		60	
15	外机支架（不锈钢）	付	1	80		200		200	
16	加长铜管及电源线	米	1	100		110		110	
17	普通清洗消毒（内外机）	套	1	80		120		120	
18	深度清洗挂式空调消毒灭菌（内外机）	套	1	160		160		160	
19	深度清洗柜式、吸顶式空调消毒灭菌（内外机）	套	1	220		220		220	
20	重做保温及包扎（元/米）	个	1	30		30		30	
21	遥控器	个	1	50		50		50	
22	外机电器盒	个	1	500		600		7400	
23	接水盘	个	1	100		130		150	

投标供应商名称（盖章）：

投标日期：

二、资格文件

(一) 投标供应商情况一览表与企业简介

企业名称：	法定代表人（负责人）：
地址：	电话：
营业场所面积：	
注册资金：	年营业额：
公司总人数：	
<div>企业简介介绍</div>	

（二）关于资格的声明函

致： （采购人名称）

关于贵单位____年____月____日（项目名称：____项目编号：____）发布的采购公告，我公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定，愿意参加本次投标，提供用户需求书中要求的服务，保证提交的资格文件和说明是准确、真实的。并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假等行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标供应商：

投标日期：

(三) 资格材料

投标供应商须附以下资格材料（加盖公章）

(1) 具有独立承担民事责任的能力【若投标供应商为企业法人的，提供具有统一社会信用代码的“营业执照”；若投标供应商为事业单位法人的，提供具有统一社会信用代码的“法人登记证书”；若投标供应商为其他组织的，提供对应主管部门颁发的准许执业的证明文件或营业执照】；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2024 年度经审计的财务报告或者提供基本开户银行出具的资信证明（资信证明开具日期为本项目采购公告发布之日后至投标文件递交截止时间）或者提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函（承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”）】；

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2025 年 1 月（含）至投标文件递交截止时间前任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或者提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函（承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”）；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应有效证明材料】；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函（承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”）】；

(5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件。【提供黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函（承诺函格式详见本项目招标文件第六章“附件一”）】；

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标【提供单位负责人非同一人，非直接控股、管理关系的承诺函，格式详见本招标文件第六章“附件二”】；

(7) 投标供应商未被“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“严重失信主体名单”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【投标供应商于采购公告发出时间至投标文件提交截止时间止任意时间节点，提供“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果的信用报告或截图为证明。注：如在“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为未被“信用中国”网站列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“严重失信主体名单”记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信主体名单记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。处罚期限届满的除外】；

(8) 提供《中小企业声明函》或监狱企业、残疾人福利性单位证明材料。

（四）投标供应商身份

4.1 法定代表人（负责人）身份证明书

_____先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

签发日期：

投标供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件正面粘贴处

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件反面粘贴处

注：可按工商行政管理部门所使用的格式填写。

4.2 法定代表人（负责人）授权委托书

我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我公司授权代表，以本公司的名义参加_____（项目名称）的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

特此委托。（授权代表无转委托权）

投标供应商全称：

法定代表人（负责人）（负责人）（签字或盖私章）：

日期： 年 月 日

法定代表人（负责人） 居民身份证复印件正面粘贴处	法定代表人（负责人） 居民身份证复印件反面粘贴处
被授权代表 居民身份证复印件正面粘贴处	被授权代表 居民身份证复印件反面粘贴处

（加盖授权单位公章）

注：可按工商行政管理部门所使用的格式填写。同时附上投标单位为其缴纳的 2025 年内任意 1 个月社保证明（加盖公章复印件）。

（五）投标保证金函

致： （采购人名称）

根据《项目名称： 项目编号： 》的要求，我单位的投标保证金人民币： 元，已按照招标文件要求递交。如我方在本次招标活动中有违法行为，你方有权全额没收该投标保证金。

此处粘贴“投标保证金收据”或“投标保证保险保单”或“电子投标保函凭证”

投标供应商（盖章）：

投标日期：

三、技术文件

（一）技术部分

（根据招标文件的各技术评分标准制作技术部分的投标文件，格式自拟）

投标供应商（盖章）：

投标日期：

（二）投标供应商应该加以说明的其他技术内容

（格式自拟）

投标供应商（盖章）：

投标日期：

四、商务文件

（一）服务条款响应表

一、服务条款响应情况		
序号	主要商务条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格供应商服务的要求	
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受招标文件所列述的各项条款	
4	同意按本项目要求缴付相关款项	
5	同意接受采购人发布的补充通知中各项要求（如有）	
6	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		

注：1.对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”的视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

投标供应商（盖章）：

投标日期：

（二）商务部分

（根据招标文件的各商务评分标准制作商务部分的投标文件，格式自拟）

投标供应商（盖章）：

投标日期：

（三）投标供应商应该加以说明的其他商务内容

（格式自拟）

投标供应商（盖章）：

投标日期：

五、政府采购优惠政策证明材料及附件

1、中小企业声明函（服务）（格式如下）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （体育服务），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。如有争议时：小型、微型企业产品的企业认定由企业所在地的县级（含县级）以上中小微企业行政主管部门进行认定。

（2）本项目适用的行业包括：详见“第二章 投标供应商须知”

2、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商（盖章）：

日期：

3、监狱企业声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4、节能环保产品证明材料（如有）

如采购项目的产品不涉及到节能环保产品，则《节能环保产品声明函》改为《节能环保产品的情况说明》，格式自拟，要求加盖投标供应商公章。

5、少数民族产品加分项（如有）

注：须按招标文件要求提供证明材料。

附件一：黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函

我方自愿参加（项目名称）政府采购活动，并郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，自愿接受采购人、采购代理机构的检查验证，如我方中标(成交)，自中标(成交)通知书发出之日起7个工作日内,主动提供下列材料进行核验：

（1）提供 2024 年度经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。（备注：部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

（2）提供参加本次政府采购活动 2025 年 1 月（含）至响应文件递交截止时间前任意 1 个月依法缴纳增值税和企业所得税的凭据；（依法免税的提供证明文件）

（3）提供参加本次政府采购活动 2025 年 1 月（含）至响应文件递交截止时间前任意 1 个月缴纳社会保险的凭据（依法不需要缴纳社会保险的提供证明文件）；

（4）采购人或代理机构要求提供的其他材料。

我方承诺对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责。如上述承诺不实,自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

特此承诺。

投标供应商名称：

日期：

附件二：关于单位负责人非同一人，非直接控股、管理关系的承诺函

致：（采购人名称）

我方承诺：我方参加本项目投标，不存在与其他投标供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

投标供应商（盖章）：

投标日期：