

罗甸县林业局

罗甸县建成区园林绿化管护项目
采购文件

(2025 年 07 月)

| | | | |
|----------|--------------------------------|----------|--------------|
| 项 目 名 称： | 罗甸县建成区园林绿化管护项目 | | |
| 采 购 方 式： | 公开招 标 | 采 购 类 别： | 服 务 |
| 项 目 编 号： | GZSQ-2025-29 | | |
| 采 购 人： | 罗 甸 县 林 业 局 | | |
| 详 细 地 址： | 贵州省黔南州罗甸县 | | |
| 联 系 人： | 李金桦 | 联 系 电 话： | 0854-7611133 |
| 代 理 机 构： | 贵州双全建设管理有限公司 | | |
| 详 细 地 址： | 贵州省黔南布依族苗族自治州罗甸县龙坪镇迎宾路罗建粉自建房二楼 | | |
| 联 系 人： | 邓阳建、包海文、 皮忠鑫 | 联 系 电 话： | 18685023472 |

罗甸县林业局

罗甸县建成区园林绿化管护项目
采购文件

(2025 年 07 月)

| | | | |
|----------|--------------------------------|-------|--------------|
| 项 目 名 称： | 罗甸县建成区园林绿化管护项目 | | |
| 采 购 方 式： | 公开招标 | 采购类别： | 服务 |
| 项 目 编 号： | GZSQ-2025-29 | | |
| 采 购 人： | 罗甸县林业局 | | |
| 详 细 地 址： | 贵州省黔南州罗甸县 | | |
| 联 系 人： | 李金桦 | 联系电话： | 0854-7611133 |
| 代 理 机 构： | 贵州双全建设管理有限公司 | | |
| 详 细 地 址： | 贵州省黔南布依族苗族自治州罗甸县龙坪镇迎宾路罗建粉自建房一楼 | | |
| 联 系 人： | 邓阳建、包海文、 皮忠鑫 | 联系电话： | 18685023472 |

本项目采用电子招投标，电子投标文件的制作、上传及开评标相关约定如下：

（1）提交加密的电子投标文件壹份（.QNTF 格式，由投标人在投标文件递交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置）。如未在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件的，视为未递交投标文件。

（2）如果开标现场解密失败或未携带 CA 锁进行文件解密的，则采用光盘导入非加密的电子投标文件开评标，要求光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件必须一致。光盘不能读取，或由于光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件不一致导致导入失败的，其投标将被否决。

（3）评标办法文本与系统评标办法设置应当一致。

（4）招标人（采购人）邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会，请投标人注意携带生成投标文件的投标企业 CA 锁参加开标会。

（5）本招标文件其他部分内容与本约定有冲突的，以本约定为准。

（6）本招标文件要求签字盖章的，投标人签署电子章（含电子签名）或在纸质书面上签字盖章后上传图片或照片的，均视为有效。

目 录

第一部分 专用部分

| | |
|--------------------|----|
| 第一章 采购范围 | |
| 第一节 采购项目概述..... | 5 |
| 第二节 服务要求..... | 6 |
| 第三节 供应商资格条件..... | 6 |
| 第二章 采购清单、技术参数及商务要求 | |
| 第一节 采购清单及技术参数..... | 8 |
| 第二节 商务要求..... | 8 |
| 第三章 评标办法及评分标准 | |
| 第一节 评标办法..... | 21 |
| 第二节 评分标准..... | 21 |
| 第三节 废标条款..... | 31 |
| 第四节 无效标条款..... | 31 |

第二部分 通用部分

| | |
|---------------------|----|
| 第四章 政府采购程序 | |
| 第一节 发布采购公告..... | 33 |
| 第二节 获取采购文件..... | 33 |
| 第三节 交纳投标保证金..... | 34 |
| 第四节 递交响应文件..... | 34 |
| 第五节 开标..... | 36 |
| 第六节 评标..... | 38 |
| 第七节 发布中标公告..... | 41 |
| 第八节 支付代理服务费..... | 42 |
| 第九节 签订政府采购合同..... | 42 |
| 第五章 政府采购合同 | |
| 第一节 主要条款..... | 44 |
| 第二节 拟签订的政府采购合同..... | 45 |

第三部分 投标文件编制规范

| | |
|-------------------|----|
| 第六章 投标文件的编制 | |
| 第一节 编制要求..... | 50 |
| 第二节 投标文件组成..... | 51 |
| 第三节 投标文件格式范本..... | 53 |

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

为了巩固提升我县建成区园林绿化景观效果，结合我县实际运用节约型园林绿化管护技术理念及相关技术措施，开展建成区园林绿化管护，把罗甸县打造成空气清新、环境优美、生态和谐的亚热带特色小镇，经罗甸县政府采购办公室批准，通过公开招标的方式，采购园林绿化管护服务一批。现向社会邀请符合条件的投标人参与。

二、采购预算

（一）本项目采购预算为：2137121.2 元/年（¥贰佰壹拾叁万柒仟壹佰贰拾壹元贰角/年）。采购预算含正式发票、服务费、配套硬件包装，运输费、培训费及人工劳务费等所有费用。

（二）本项目的最高投标限价为：2137121.2 元/年（¥贰佰壹拾叁万柒仟壹佰贰拾壹元贰角/年）。

三、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人和代理机构。

四、采 购 人

1. 采购人名称：罗甸县林业局

2. 地址：罗甸县

3. 联系人： 李金桦

4. 联系电话：0854-7611133

五、代理机构

1. 采购代理机构名称：贵州双全建设管理有限公司

2. 地址：贵州省黔南布依族苗族自治州罗甸县龙坪镇迎宾路罗建粉自建房一楼

3. 联系人：邓阳建、包海文、皮忠鑫

4. 联系电话：18685023472

六、监督部门

监督部门：罗甸县财政局

联系人：冯安俊

监督电话：0854-7617130

详细地址：贵州省黔南州罗甸县财政局四楼

第二节 服务要求

一、服务采购范围

本项目采购的服务来源范围要求为我国合法生产商、经销商提供的合格服务。

二、服务须满足的规范、标准

满足本项目采购需求和国家相关规定

第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件（或三证合一或五证合一的营业执照复印件或扫描件）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 或 2024 年财务审计报告或承诺（复印件加盖公章）；

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：供应商自行提供书面承诺；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证（提供 2025 年度任意一个月缴纳凭证复印件或提供承诺加盖公章）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政

府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果；

（2）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目所需特殊行业资质或要求

无

（三）本项目是否专门面向中小微企业采购：☒是☐否

1、本项目专门面向中小企业采购，供应商须是中小企业，提供中小企业声明函证实自身是中小企业；本项目所属行业为：其他未列明行业

（四）本项目 不接受 联合体投标。

备注：（1）本项目接受不见面开标，投标人无需到达开标会议现场，于开标时间前根据《黔南不见面开标大厅-投标人操作手册》的要求确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，按照规定的时间完成在线递交投标文件、在线签到、在线解密，在线确认等工作。因投标人电脑软硬件配备不齐或网络故障等原因，导致未能在规定时间内完成在线签到、在线解密、在线确认，无法参与评标环节的，由投标人自身承担相关后果。

（2）投标文件递交方式：线上递交（本项目采用不见面开标，投标人不需到达开标现场）或线下现场递交。

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

一、管护范围

（一）绿化地

罗甸县建成区玉湖公园、王乃山公园、玉石文化中心、行政服务中心等公共区域绿化地和湖滨大道、玉都大道等道路隔离带和行道树树池，总面积 521992 平方米，较上一轮管护面积增加 67018.31 平方米。（详见附表 1）

（二）行道树

罗甸县建成区环城东路、迎宾路、大关路、莲花路等街巷的行道树，共计 10621 棵，较上一轮管护棵数增加 1958 棵。（详见附表 1）

二、管护内容及质量标准

罗甸县建成区园林绿化管护内容主要为绿地容貌、园林植物、园林附属设施、安全保护、资料档案等 5 个方面，质量标准如下：

（一）绿地容貌

1.整体景观。绿地整体观感较好；植物生长较好，乔、灌、草及花卉界限基本清晰，基本无黄土裸露；园林附属设施（花箱、

花坛) 外观基本无破损。

2.绿地卫生。绿地整洁,基本无杂物;绿化垃圾日产日清;树池积水清理 ≤ 8 小时;绿化植物积灰积尘适时冲洗;园林附属设施(花箱、花坛)基本整洁。

(二) 园林植物

1.乔木。枝叶生长正常,观花、观果树种正常开花结果,基本无枯枝、残株,死株、缺株率 $\leq 2\%$ 。①树林、树丛群落结构基本合理,林冠线、林缘线基本完整,不同种类乔木生物特性基本展现;②孤植树树形树冠完整;③行道树树冠基本完整,枝下高、树冠缘线基本整齐;④无干枯枝条;⑤冬季涂白。

2.灌木。生长正常,株型完整。①造型植物修剪线条基本整齐。规则式造型植物形态基本一致;自然式造型植物,形态和大小基本符合景观要求;死株、残株率 $\leq 2\%$ 。②绿篱、色块枝叶正常,修剪线条较整齐、流畅,层次、色块较清晰、分明,死株、缺株率 $\leq 5\%$ 。

3.竹类。竹竿挺直,枝叶较青翠,竹丛较通风透光,生长正常;死竹、破损竹率 $\leq 7\%$ 。

4.棕榈类。生长正常,株型较完整;枯叶、垂吊叶适时修剪。

5.地被及观赏草。群体景观效果较好;同一品种相同规格基本一致;生长正常;死株、缺株率 $\leq 5\%$,覆盖率 $\geq 90\%$;地被植物基

本无枯枝枯叶。

6.花卉。生长正常，株型较完整，开花适时，无明显杂草，枯枝残花量 $\leq 5\%$ ，缺株倒伏花苗 $\leq 7\%$ ，盛花期覆盖率 $\geq 90\%$ ；花坛图案轮廓较清晰；花境植株生长不凌乱，层次较分明。

7.攀援植物。生长正常，牵引、修剪及时，生长攀爬不凌乱，无明显脱落，死株缺株率 $\leq 5\%$ 。

8.水生植物。生长正常，采取技术措施基本控制生长范围，无明显残花败叶漂浮，枯死株率 $\leq 10\%$ 。

9.草坪。生长正常，色泽正常，基本无枯黄叶和残留草屑，基本平整；草坪绿色期：冷季型和混合型草 ≥ 280 天、暖季型草 ≥ 240 天；覆盖率 $\geq 95\%$ 。

10.浇水施肥。根据植株实时情况进行适时浇水，保证各植物正常生长需求，无缺水萎蔫情况；根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要，乔木树种年施肥1次以上，灌木树种年施肥不得少于4次，新种植物视生长情况，适时适量进行施肥，以保持各类植物生长旺盛达到一定景观效果。

11.病虫害。无明显有害生物危害状，基本不影响植物生长和景观效果。①乔、灌木树干受害率 $\leq 8\%$ 、枝叶受害率 $\leq 10\%$ ；②竹梢、竹竿受害率 $\leq 8\%$ ，竹叶受害率 $\leq 10\%$ ；③棕榈树干受害率 $\leq 5\%$ 、枝叶受害率 $\leq 8\%$ ；④地被植物及观赏草受害率 $\leq 15\%$ ；⑤花卉受害株率 $\leq 8\%$ ；⑥攀缘植物受害率 $\leq 10\%$ ；⑦水生植物受害率 $\leq 15\%$ ；⑧草

坪受害面积≤7%；杂草覆盖率≤10%。

12.补植。植物缺株、死亡或受损后恢复补植时间≤7 天；行道树补植成活率达 100%；其他植物补植、移植、换植成活率≥95%；草坪补植、换植后一个月内覆盖率≥90%。

（三）园林附属设施

花箱、花池维修适时，无延迟处理破损的情况。

（四）安全保护

制定安全生产制度和应急预案，配备专人定期巡查，绿地植物、附属设施无安全隐患，无乱砍绿化树木和乱挖乱占绿地的现象，安全防护及事故上报处置合理。

（五）资料档案

绿地信息基本完整；信息化管理体系；管护机构设置及人员信息基本完善；日常记录基本完整；资料归档基本清晰、整齐。

附表 1：

罗甸县建成区园林绿化管护清单

| 序号 | 项目内容 | 行道树 (株) | 绿地面积 (平方米) | 地址及范围 |
|----|------|----------------|-------------------|-----------|
| 合计 | | 10621 | 521992 | |
| 1 | 玉湖公园 | | 337080 | 玉湖公园一期、二期 |

| | | | | |
|----|---------|------------|---------------|--|
| 2 | 王乃山公园 | | 16744.3 | |
| 3 | 行政服务中心 | 79 | 13074 | |
| 4 | 玉石文化中心 | | 21216.5 | 玉石文化中心屋顶绿化 |
| 5 | 环城东路 | 1807 | 23145.42 | 东抵玉湖公园（红绿灯），西抵 S101 省道（原去罗悃路口与环城东路交叉口），不含边坡。 |
| 6 | 湖滨大道 | 811 | 11809.17 | 千岛湖大酒店至一小红绿灯口。 |
| 7 | 工业园区 | 515 | 5819.94 | 含已纳入管护的行道树 334 株 |
| 8 | 迎宾路 | 145 | | 大圆盘红绿灯路口至原砂石卡点（现红绿灯处） |
| 9 | 罗斛西路 | 257 | 335.8 | 独立高中红绿灯路口至大圆盘红绿灯路口 |
| 10 | 罗斛东路 | 107 | | 新客站红绿灯至大圆盘红绿灯 |
| 11 | 玉都大道 | 645 | 8100.59 | 南抵解放东路，北抵环城东路 |
| 12 | 信邦路 | 360 | 471.5 | 高速路出口红绿灯路口至独立高中红绿灯路口（二小路口） |
| 13 | 解放西路 | 48 | | 审计局路口至罗斛东路（老城路口） |
| 序号 | 项目内容 | 行道树 (株) | 绿地面积 (平方米) | 地址及范围 |
| 14 | 解放东路 | 173 | | 干河路口中间至码头 |
| 15 | 解放中路 | 7 | | 干河路口中间至审计局路口 |
| 16 | 大关路 | 159 | 2830.84 | 新客站红绿灯至玉都大道 |
| 17 | X954 县道 | 79 | | （四小路段）解放东路至四小后门 |
| 18 | 新寨红绿灯 | 154 | 737.45 | 北抵环城东路 南抵独立高中红绿灯（二小路口） |
| 19 | 商业街 | 144 | 726.13 | 解放西路至大圆盘 |
| 20 | 斛兴街 | 180 | | 解放西路至罗斛东路 |

| | | | | |
|----|-----------|-----|---------|--------------------------|
| 21 | 人民街 | 193 | | 北抵新客站红绿灯，南抵解放中路 |
| 22 | 明珠路 | 128 | | 兴华路至城东路 |
| 23 | 建设路 | 92 | | 兴华路至明珠广场 |
| 24 | 兴华路 | 215 | 926.37 | （都市丽景）东抵东环路，西抵商业街 |
| 25 | 东环路 | 213 | | 干河路口至新客车站（西抵新客车站，南抵解放东路） |
| 26 | 河滨北路 | 385 | 2936.16 | 商业街桥至玉湖大桥 |
| 27 | 河滨南路 | 383 | 2662.49 | 商业街桥至玉湖大桥 |
| 28 | 大小圆盘 | | 923.68 | 道路绿岛 |
| 29 | 莲花路 | 5 | | 解放东路往莲花塘方向 100 米 |
| 30 | 明珠中央广场 | 8 | 2019.03 | 含广场绿化和道路绿岛 |
| 32 | 望月巷 | 44 | 748.62 | 县政府大门门口 |
| 33 | 朝阳巷 | 8 | | 东环路住建局对面 |
| 34 | 幸福巷 | 8 | | 东环路住建局往湖滨大道方向 100 米处 |
| 35 | 创新巷 | 28 | | 东环路住建局旁 |
| 36 | 城北安置房 | 170 | 855.72 | 大关路至环城东路 |
| 37 | 一小后门 | 35 | | 县医院大门对面至一小后门 |
| 38 | 公安局 | 56 | 982.48 | |
| 39 | 人大宿舍 | | 400 | 明珠广场特警队旁 |
| 40 | 五小路口 | 18 | | 东环路至五小校门口 |
| 41 | S312 | 217 | | 玉湖公园红绿灯至云干高速岔路口 |
| 42 | 民生路 | 85 | | 新农贸市场水果一条街 |
| 43 | 安邦路中段 | 80 | | 南抵河滨北路，北抵大关路水务局 |
| 44 | 风雨巷 | 36 | | 湖滨大道至 3 号桥南面桥头 |
| 45 | 金石街 | 77 | | 湖滨大道至 4 号桥南面桥头 |
| 46 | 东城国际 1 号路 | 40 | | 湖滨大道至东城国际 2 号路 |

| | | | | |
|----|---------------|-----|---------|------------------|
| 47 | 东城国际 2 号路 | 58 | | 玉都大道至东城国际 1 号路 |
| 48 | 斛兴南路 | 321 | 1796.25 | 交通局至二小校门 |
| 49 | 老林业局红绿灯 | 274 | | 莲花路口至新旺角至二小 |
| 50 | 养护段至老城 | 136 | | 养护段大门至老城 |
| 51 | 县医院至县政府 | 71 | | |
| 52 | 安邦 3 期至二中 | 146 | | |
| 53 | 风雨桥至六小 | 169 | | |
| 54 | 公安局旁 | 120 | | 公安局旁巷口至解放东路（未移交） |
| 55 | 建鼎华城旁 | 62 | | |
| 56 | 观湖路 | 79 | | |
| 57 | 黔城时代至三小 | 167 | | |
| 58 | 大关路至环城东路 | 88 | | |
| 59 | 大关路至河滨北路 | 38 | | |
| 60 | 紫郡小区大门口 | 25 | | |
| 61 | 安邦 1 期至安邦 2 期 | 104 | | |
| 62 | 明珠桥头至东风桥头 | 119 | | |
| 63 | 环岛修复项目 | 450 | 65650 | |

注：管护范围以实际情况为准。

附表 2:

罗甸县建成区园林绿化管护考核打分表

| 序号 | 管护内容及分值 | | 项目名称及分值 | | 质量要求及分值 |
|----|---------|----|---------|---|--|
| 1 | 绿地容貌 | 8 | 整体景观 | 3 | ①绿地整体观感较好（1 分）；②植物生长较好,乔、灌、草及花卉界限基本清晰，基本无黄土裸露（1 分）；③园林附属设施(花箱、花坛)外观基本无破损（1 分）。该项为总体观感考核打分项，符合要求得分，不符合要求不得分。 |
| | | | 绿地卫生 | 5 | ①绿地整洁,基本无杂物、白色垃圾、生活垃圾及建筑垃圾等（1 分），每发现 1 处垃圾，扣 0.2 分；②绿化垃圾日产日清（1 分），每发现 1 次绿化垃圾不及时清运，扣 0.2 分；③树池无积水（1 分），每发现 1 处树池积水（大于 0.5 m²），扣 0.5 分；④绿化植物无积灰积尘（1 分），每发现 1 处积灰积尘（大于 1 平方米），扣 0.2 分；⑤园林附属设施（花箱、花坛）基本整洁（1 分），每发现 1 处附属设施不整洁，扣 0.2 分。 |
| 2 | 园林植物 | 68 | 乔木 | 8 | ①无倒歪现象，无枝条遮挡住户、红绿灯、标示标牌 2 分），发现 1 处不符合要求的，扣 0.5 分；②存在安全隐患的树木有防护措施，及时清除非观果树果实（如芒果），新补植行道树与原有树种规格保持一致（2 分），每发现 1 处不符合要求的，扣 0.5 分；③通风透光，无枯枝断枝及无枯枝断枝悬挂电线的现象（2 分），每发现 1 处不符合要求的，扣 0.5 分；④死亡树木及时伐除、补栽（2 分），每发现 1 株不符合要求的，扣 1 分。 |
| | | | 灌木 | 8 | ①特殊造型植物修剪线条基本整齐，不失去原有的造型（1 分），每发现 1 处不符合要求的，扣 0.2 分；②规则式造型植物形态基本一致，边界清晰（1 分），每发现 1 处不符合要求的，扣 0.2 分；③自然式造型植物，形态和大小基本符合景观要求（1 分），每发现 1 处不符合要求的，扣 0.2 分。④无枯枝（1 分），出现枯枝，每平方米扣 0.2 分；⑤暴风雨后及时扶正，无成片倒伏现象（1 分），每有 1 处（大于 1 平方米）倒伏，扣 0.2 分；⑥无黄叶（1 分），每有 1 处（大 |

| | | | | | |
|--|--|--|--------|---|---|
| | | | | | 于 1 平方米) 黄叶, 每平方米扣 0.2 分 (1 分); ⑦无死株 (1 分), 每有 1 处 (大于 1 平方米) 死株, 扣 0.2 分; ⑧无缺档 (1 分), 每有 1 处 (大于 1 平方米) 缺档, 扣 0.2 分。 |
| | | | 竹类 | 1 | 竹竿挺直, 枝叶较青翠, 竹丛较通风透光, 生长正常 (1 分), 每发现一处死竹、破损竹扣 0.2 分。 |
| | | | 棕榈类 | 2 | ①生长正常, 株型较完整 (1 分), 每发现 1 株枯萎扣 0.2 分; ②枯叶、垂吊叶适时修剪 (1 分), 每发现 1 株枯叶、垂吊叶扣 0.2 分。 |
| | | | 地被及观赏草 | 6 | ①同一品种相同规格基本一致, 无杂草 (2 分), 每发现 1 处杂草 (大于 1 m ²) 扣 0.2 分; ②无枯黄现象和无枯枝枯叶枯枝枯叶、无死株、缺株 (2 分), 每发现 1 处枯黄和枯枝落叶 (大于 0.5 m ²), 扣 0.5 分; ③地被无裸露土地和积水现象 (2 分), 每发现 1 处裸露或积水 (大于 0.5 m ²), 扣 0.5 分。 |
| | | | 花卉 | 6 | ①生长正常, 株型较完整 (1 分), 每发现 1 处 (大于 0.5 m ²) 不符合要求的, 扣 0.2 分; ②开花适时, 无明显杂草 (1 分), 每发现 1 处 (大于 0.5 m ²) 不符合要求的, 扣 0.2 分; ③无枯枝残花 (1 分), 每发现 1 处 (大于 0.5 m ²) 不符合要求的, 扣 0.2 分; ④无缺株倒伏花苗 (1 分), 每发现 1 处 (大于 0.5 m ²) 不符合要求的, 扣 0.2 分; ⑤花坛图案轮廓较清晰 (1 分), 每发现 1 处 (大于 0.5 m ²) 不符合要求的, 扣 0.2 分; ⑥花境植株生长不凌乱, 层次较分明 (1 分), 每发现 1 处 (大于 0.5 m ²) 不符合要求的, 扣 0.2 分 |
| | | | 攀援植物 | 1 | 生长正常, 株型较完整, 开花适时, 无杂草、明显脱落、死株缺株 (1 分), 每发现 1 处杂草、脱落、死株、缺株现象, 扣 0.2 分。 |
| | | | 水生植物 | 2 | ①生长正常, 采取技术措施基本控制生长范围, 无水面倒伏现象 (2 分), 每发现 1 处 (大于 1 m ²) 不符合要求的, 扣 0.2 分。②无明显残花败叶漂浮、植株枯死现象 (2 分), 每发现 1 处 (大于 1 m ²) 不符合要求的, 扣 0.2 分。 |

| | | | | | |
|---|--------|---|--------|----|--|
| | | | 草坪 | 6 | ①草坪景观效果较好，无杂草（2分），每有1处杂草（大于1平方米）扣0.2分；②草坪无枯黄现象（2分），每有1处枯黄（大于0.5 m ² ），扣0.5分；③地被无裸露土地和积水现象（2分），每有1处裸露或积水（大于0.5 m ² ），扣0.5分。 |
| | | | 浇水施肥 | 8 | ①4-10月高温季节每天早晚各浇水1次，保证各植物正常生长需求，无缺水萎蔫情况（4分），因不及时浇水造成枯萎的，乔灌木每株扣1分，竹类、花带、绿篱、草坪每平方米扣0.2分；②根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要，乔木树种年施肥1次以上，灌木树种年施肥不得少于4次（春季1次，夏季2次，秋季1次），新种植物视生长情况，适时适量进行施肥（4分），因施肥不当或施肥不及时造成苗木死亡和长势不良的，乔灌木每株扣1分，花带、绿篱、草坪每平方米扣0.2分。 |
| | | | 有害生物危害 | 12 | ①对树体伤口及时清理、修剪、消毒，涂伤口保护剂，冬季对乔木树干涂白（2分），若修复不到位，每株乔木扣0.5分，冬季乔木未涂白或不合格，每棵扣0.1分；②乔木和绿篱无菟丝子、病害、虫害（5分），每有1处菟丝子、病害、虫害，每株乔木及大灌木扣0.5分。③绿地内无蚁穴、老鼠洞、加拿大一枝黄花（5分），每有1处蚁穴、老鼠洞、加拿大一枝黄花，扣0.5分 |
| | | | 调整补植 | 8 | ①植物缺株、死亡或受损后及时恢复补植（2分），每发现1处（大于1平方米）未及时补植，扣0.5分；②行道树补植成活率达100%，每发现1株达不到要求，扣1分（2分）；③其他植物（灌木、花卉、水生植物）补植、移植、换植2个月后基本存活，每发现1处（大于1平方米）不存活导致空挡，扣0.2分（2分）；④草坪补植、换植后一个月基本覆盖不露土，每发现1处（大于1平方米）达不到要求，扣0.2分（2分）。 |
| 3 | 园林附属设施 | 4 | 花箱、花池 | 4 | 维修及时，无延迟处理破损的情况（4分），每发现1处未及时维修扣1分。 |

| | | | | | |
|---|------------|------------|----|----|--|
| 4 | 安全保护 | 10 | —— | 10 | 安全生产制度完善且执行有力，应急预案可行（2分）；配备专人定期巡查（2分）；绿地植物、附属设施无安全隐患（2分）；无乱砍乱挖乱占绿地（2分），安全防护及事故上报和处置及时合理（2分）。 |
| 5 | 资料档案 | 10 | —— | 10 | 绿地信息基本完整（2分）；已建信息化管理体系（2分）；管护机构设置及人员信息基本完善（2分）；日常记录基本完整（2分）；资料归档基本清晰、整齐（2分）。 |
| | 总得分 | 100 | | | |

注：1、本项目质量以合格为衡量标准，即 90 分（含 90 分，下同）以上为合格，每月总评分在 90 分以上全额划拨经费，得分在 90 分以下的，每低 1 分扣罚人民币 500 元，连续三个月达不到 70 分（含 70 分），无条件与中标单位解除合同，并不再支付中标单位 3 个月的服务费。

2、如投标文件格式中要求填写服务内容，各投标供应商只需写完全满足采购文件的服务要求即视为满足本项目的服务要求。

第二节 商务要求

一、服务期及服务地点

服务期：3 年（一年一签）。

服务地点：采购人指定地点

二、验收标准、规范

符合《贵州省绿化条例》、《贵州省城市绿化管理办法》及国家相关法律法规规定，并且采购根据罗甸县建成区园林绿化管护考核打分表（详见附表 2）对供应商进行打分。

三、付款方式

管护质量由县林业局按月进行考核打分，考核合格后每季度向中标单位支付一次服务费（罗甸县建成区园林绿化管护考核打分表详见附表 2）。

四、履约保证金

无

五、投标有效期

从投标截止时间之日起 60 日历天后止。

六、其他要求

1、根据供应商自身情况及市场综合考虑报价。报价应包含包工包料，含绿化管护工具、材料、设备、设施（如喷水、修剪、除草、治虫等必要机械）和人员工资、社会保险及福利等一切费用。

2. 投标人承诺为预防和根治拖欠和克扣农民工工资问题，维护务工人员的合法权益，保持社会稳定，中标后签订合同前中标人需按中标金额的 2%缴纳农民工工资保证金。

3. 投标人承诺为本项目服务的所有园林绿化养护员工购买五险（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险），注重文明作业，安全操作，作业时发生任何安全事故均由承包公司负责并承担一切责任。工资福利待遇不低于项目所在地最低社会平均工资，严格按劳动法的要求进行用工，例如休息加班者规定发放加班工资。

4. 提供机具承诺，完成承包范围内绿化工作所需的机具由承包人自行确定购买，其种类和数量的配置必须符合所承包道路绿化养护范围工作量需要，并保证机具状况完好，随时可投入使用运行。在承包期内，不得以绿化机具有故障不能运行为借口而影响

养护工作。

5. 投标人承诺：如企业中标后有下列行为之一的，罗甸县林业局与中标企业立即终止合同，所产生的一切费用由中标单位自行承担。

（1）中标企业在投标工作中有欺骗行为的。

（2）合同签订后，在绿化管护工作中，管护质量达不到规定的。

（3）在具体管护中，管理人员每月现场指导不足 25 天的。

6. 采购人有权对中标供应商现场进行实地核实（包含项目负责人、管理人员、其他配备人员、机械设备配备、岗前培训等），核实中标供应商的服务能力及质量，若中标供应商未能在合同签订后的 10 日内完全正常开展运维工作，或参与运维的人员工作能力达不到采购人要求的，采购人有权单方面终止合同，并有权追究其责任。

7. 中标人在项目具体实施过程中被采购人发现承诺不实或未按承诺进行服务的，采购人将取消其中标资格并承担采购人的所有损失及相关法律责任。

（备注：未提供以上承诺的视为未响应商务要求）

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、服务期、质保期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。各供应商最终得分为所有专家评分的算术平均值。

二、评分标准

1. 初步审查表

初 步 审 查 表

项目名称：
项目编号：
评标地点：

2025. X. X

一、资格性审查

| 序号 | 供应商名称 | | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 | 供应商 4 |
|----|--------|---|-------|-------|-------|-------|
| | 资格要求 | | | | | |
| 1 | 经营资格审查 | 具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件（或三证合一或五证合一的营业执照复印件或扫描件）； | | | | |
| 2 | | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 或 2024 年财务审计报告或承诺。（复印件加盖公章）； | | | | |
| 3 | | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：供应商自行提供书面承诺； | | | | |
| 4 | | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证（提供 2025 年度任意一个月缴纳凭证复印件或提供承诺加盖公章）； | | | | |
| 5 | | 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录： （1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果； | | | | |

| | | | | | | |
|---|---------|--|--|--|--|--|
| | | (2)提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 | | | | |
| 6 | 投标保证金审查 | 本项目投标保证金为 40000.00 元 | | | | |
| 7 | 中小企业声明函 | 本项目专门面向中小企业采购，供应商须是中小微企业，提供中小企业声明函证实自身是中小企业；本项目所属行业为：其他未列明行业 | | | | |

评标专家（签字）：

符合性审查表

项目名称：

项目编号：

日期：2025 年 月 日

| 序号 | 供应商名称 | | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 | 供应商 4 |
|--------------|-------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 审查内容 | | | | | |
| 1 | 商务符合性 | 是否符合商务的要求 | | | | |
| 2 | 报价审查 | 异常低价审查 | | | | |
| 3 | 无效标审查 | 按本项目竞争性磋商文件无效标条款规定，审查是否通过 | | | | |
| 审查结论（通过或不通过） | | | | | | |

备注：投标供应商不得以低于成本的报价竞标，评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评标专家（签字）：

2. 评分表

评分表

项目名称:

交易编号:

项目编号:

评标地点:

2025. X. X

| 供应商名称 | | | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 | 供应商 4 |
|-------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|
| 评分项及评分标准 | | | | | | |
| 价 格 分 | 投标报价得分=（评标基准价 / 有效投标报价）× 价格权值 (10%) ×100 | 0-10 分 | | | | |
| 技 术 分 | 投标人承诺完全满足所投采购服务内容要求且一致的得 10 分, 不提供不得分。 | 0-10 分 | | | | |
| | 服务方案：供应商针对本项目的情况编制植物养护、硬地及其它设施维护维修等方案：（10 分） 1、方案科学合理、完整、严谨、有针对性的得 10 分； 2、方案基本可行，基本符合现场实际情况的 7 分； 3、方案未针对本项目实际情况，不具体、不详细的得 4 分。 4、方案内容针对性差，执行困难大的得 1 分 不提供不得分 | 0-10 分 | | | | |
| | 针对项目提供科学完备的养护手册，养护植物的技巧、原则及可持续的管养方案；有害生物防治方案及处理措施； 1.方案科学合理、完整、严谨、有针对性的得 10 分； 2.方案基本可行，基本符合现 | 0-10 分 | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|--|--|--|--|
| 商务分 | <p>场实际情况的 7 分</p> <p>3.方案不具体、不详细的得 4 分</p> <p>4.方案未针对本项目实际情况，得 1 分</p> <p>不提供不得分</p> | | | | | |
| | <p>1、旱季和在重要活动（任务）时，按采购人要求临时增派养护人员、机具和专业车辆；</p> <p>2. 快速高效落实相关养护要求，服从管理，听从工作安排，及时反馈完成情况；</p> <p>3. 安全生产承诺。</p> <p>提供加盖公章的书面承诺书，格式自拟，包含上述全部内容得 15 分，任缺一项或者不提供得 0 分。</p> | 0-15 分 | | | | |
| | <p>投标人承诺基本具备城区绿化管护的配套资源（如园林绿化垃圾处理点、移植苗木假植点、水源点等），提供承诺得 5 分，不提供不得分</p> | 0-5 分 | | | | |
| | <p>投标人承诺中标后拟派专职管理人员 5-10 人，项目管理人员必须具备园林（园林绿化或风景园林）相关工作经验，能熟练掌握园林绿化设计及施工工作，且须长期在罗甸县吃住（每月不得低于 25 天）对管护工作进行指导，并且未经采购人允许不得更换，承诺 5 人得 5 分，每增加一人加 1 分，最高得 10 分，不提供不得分。</p> | 0-10 分 | | | | |
| | <p>本地化服务：为保证绿化管护的效果，投标单位承诺中标后 5 日内在管护范围附近成立项目部办公室或已在管护范围附近有办公场地的得</p> | 0-5 分 | | | | |

| | | | | | |
|--|--------|--|--|--|--|
| 5 分。(提供承诺函或房屋租赁合同或房屋自有凭证作为佐证材料)，不提供不得分。 | | | | | |
| 投标人承诺：拟派现场管护工人 35 人以上（含 35 人）计 10 分，现场管护工人 30 人以上（含 30 人），计 6 分，现场管护工人 25 人以上（含 25 人），计 3 分。不提供不得分 | 0-10 分 | | | | |
| 投标人须优先聘用曾经建档立卡贫困户、脱贫不稳定户、边缘易致贫户、其他农村低收入群体参与项目建设。提供 5 人及以上得 3 分，提供 10 人及以上得 6 分，提供 20 人及以上的得 10 分，不提供不得分（需提供相关证明材料及身份证复印件作为佐证材料）。 | 0-10 分 | | | | |
| 提供 2022 年以来类似绿化管护类业绩，提供一个得 5 分，最高得 5 分。不提供不得分。 注：提供合同复印件或扫描件并加盖供应商印章。 | 0-5 分 | | | | |
| 得分 | 100 分 | | | | |

评标专家（签字）：

3. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

(1) 价格扣除政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（说明：监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

(2) 本项目价格分值占总分值的比重(即权值)为 10%。

(3) 价格分值计算表:

价 格 分 值 计 算 表

项目名称:

项目编号:

评标地点:

| 序号 | 供应商名称 | 投标报价(元) | 价格分加分 | 评标基准价 (元) | 价格 分值 | 得分 |
|----|-------|---------|-------|-----------|----------|------|
| 1 | | | | | | 0.00 |
| 2 | | | | | | 0.00 |
| 3 | | | | | | 0.00 |
| 4 | | | | | | 0.00 |

注：价格加分仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效，加分后最终价格分值不能超过价格分总分值 10 分，超过 10 分的按 10 分计。

评审专家（签字）：

4. 评分汇总表

评分汇总表

项目名称：

项目编号：

评标地点：

| 专 家 | 专家姓名 | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 | 供应商 4 |
|--------------|------|-------|-------|-------|-------|
| 贵州省综合评标专家库专家 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 采购人 | | | | | |
| 代 表 | | | | | |
| 总 分 | | | | | |
| 平均分 | | | | | |
| 排 序 | | | | | |

评审专家（签名）：

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

1. 递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及招标文件规定的资格条件的；
3. 同一供应商提交两个或两个以上不同的投标文件或者投标报价的，未声明哪一个报价有效的；
4. 项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；
5. 投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
6. 投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；
7. 投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
8. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
9. 同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加。如有两家及以上供应商所投产品为同一品牌同一型号的，以持有投标产品生产厂家对本采购项目唯一授权书的作为有效投标产品。如均无唯一授权书的，应作为一个供应商计算，同一品牌同一型号产品的供应商中，仅符合采购文件要求且报价最低的供应商为有效供应商（若报价相同，则以技术响应及售后服务等最优者为有效供应商），其余供应商均为无效供应商；
10. 投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作为无效投标处理）；

-
11. 未交纳投标保证金的；
 12. 投标有效期不满足采购文件要求的；
 13. 法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目/品目中同时投标的。
 14. 投标文件中未提供采购文件要求的相关承诺或承诺不全的。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）、贵州省政府采购网。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、采购预算变更、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注贵州省政府采购网或黔南州公共资源交易中心关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、获取时间

以本项目公告时间为准。

二、获取方式

按本项目公告确定的方式进行获取。

三、文件售价

人民币 0 元整（售后不退）。

四、采购文件的质疑、答复和变更

（一）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内向采购人或代理机构提出书面质疑。质疑期内不递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

（二）质疑的回复：采购人或代理机构通过贵州省公共资源电子交易服务平台向所有（潜在）投标人发出对采购文件质疑的澄清或修改通知。

（三）提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门：罗甸县财政局

联系电话：0854-7617130

地 址：罗甸县财政局 4 楼

第三节 交纳投标保证金

一、交纳金额

肆万元整（¥40000.00）。

二、交纳方式及退还

1. 投标保证金的交纳

户名：黔南布依族苗族自治州公共资源交易中心

开户银行：贵阳银行股份有限公司黔南分行

虚拟子账号：保证金账号由投标人（供应商）在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取（23 位的虚拟子账号，每个项目、各投标人均不相同）。

投标保证金缴纳截止时间为：同投标截止时间

投标保证金的交纳流程：

（1）现金形式交纳：投标保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的投标人基本账户交纳，交纳成功后自行打印保证金收据；不按规定从投标人基本账户交纳投标保证金的，造成保证金管理系统不能识别，视为保证金交纳不成功。

（2）非现金形式交纳（银行保函、本票、汇票等），由招标人（招标代理机构）自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的，开具保函完成后自行下载打印的“投

标保证保险保单”或“电子投标保函凭证”作为交纳保证金的依据。

2、有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）采购文件规定的其他情形。

3、保证金有效期

同投标有效期。

三、投标保证金的退还

1、本项目委托黔南州公共资源交易中心代收代退投标保证金，并按照《黔南州财政局关于及时清退供应商投标保证金的通知》精神，自中标（成交）结果公告（中标通知书）发出之日起5个工作日内。委托黔南州公共资源交易中心将未中标供应商和中标供应商的投标保证金退还至投标人（供应商）原交纳账户。

第四节 递交投标文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交投标文件）。

二、递交地点

全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）

三、递交要求

根据不见面开标相关要求进行递交

第五节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

黔南州公共资源交易中心。

三、开标流程

1. 会议准备：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。并将开评标环节所需表格文档资料填写、准备齐全。

2. 宣读纪律：开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会会场纪律和注意事项。

3. 开标唱标：开标由招标工作人员按供应商签到顺序依次进行投标文件解密。并宣读开标一览表中供应商名称、投标报价、服务期、投标声明等相关内容。投标人确认无误后在开标系统中确认。开标时无法解密的投标文件或超时上传的投标文件，不能进入评标程序。

4. 开标记录：各投标人在规定时间内上传电子投标文件及投标信息后，由黔南州公共资源交易系统自动生成开标记录表。开标记录表由采购人代表和监督人员及各投标人系统内签字确认。若供应商代表对开标有异议的，可在系统内示意，待核验身份后提出异议。

5. 会议结束：开标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束。开标会结束后，采购人或代理机构工作人员根据《资格审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件进行审查。资格审查结束后采购代理机构在黔南州电子交易系统中填写审查情况后推送至评标室由专家进行评标。

第六节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、评标地点

黔南州公共资源交易中心。

三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）初步审查：采购人或采购代理机构及评标委员会依照《初步审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过初步审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

1. 资格性检查：根据政府采购货物和服务招标投标管理办法（中华人民共和国财政部令第 87 号）第四十四条要求。采购人或采购代理机构根据《资格审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件进行审查。

2. 符合性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应招标文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：质保、售后服务、业绩、交货期、投标有效期、付款条件等符合采购文件要求；不高于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

3. 无效标检查：依照本招标文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

（二）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

（三）评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

（四）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

（1）当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或招标文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或招标文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

（2）投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

（3）评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

四、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表 1 名和有关技术、经济等方面的 4 名专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在黔南州公共资源交易中心通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

（三）供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

第七节 发布中标公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）、贵州省政府采购网。

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

二、中标结果公告的质疑投诉

（一）质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商提出的询问做出答复。供应商若对中标公告结果有异议，可在中标公告发布之日起 7 个工作日内向采购人或采购代理机构提出书面质疑。质疑须有被质疑单位名称、质疑事项、举证材料等。采购人或采购代理机构在收到质疑之日起 7 个工作日内书面答复。采购人和采购代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质疑。

（二）投诉

供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意的，或采购人或代理机构在规定期限内未对供应商的质疑进行答复的，供应商可向采购人的同级财政部门进行投诉。

监督部门：罗甸县财政局

联系电话：0854-7617130

地 址：罗甸县财政局 4 楼

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

本项目招标代理服务费由中标人支付，代理费为：贰万伍仟元整，由中标人在领取中标通知书前一次性支付。

| 中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
|--------------|-------|-------|-------|
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000 以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

成交供应商在收到成交通知书前向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款等代理机构认可的方式进行支付。

户 名：贵州双全建设管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司罗甸支行

账 号：2405010209100109723

第九节 签订政府采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第五章 政府采购合同

第五章 政府采购合同

第一节 主要条款

采购人或采购代理机构根据采购服务项目特点自行拟定包含但不仅限于以下内容：

- 1、服务周期：_____
- 2、质量标准及验收办法：_____
- 3、付款方式：_____
- 4、考核评标体系：_____
- 5、服务周期清算办法：_____
- 6、…….

政府采购

合 同 书

(服务类)

采购编号:

项目名称:

甲方：（采购人全称）

乙方：（服务商全称）

甲、乙双方根据_____项目名称_____项目（交易编号：2017-ZFCG-XXXX,）的公开招标结果，甲方接受乙方为本项目的服务商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

一、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.
3.

二、服务质量要求

三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、验收及评价考核

五、 付款方式

由甲方按下列程序在内付款。

1) 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。

2) 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3) 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 %的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 %向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2)

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式份。

3) 同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5. 投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、签署与封装

1. 电子投标文件上须加盖封面章。投标文件不得涂改和增删。投标文件中所有复印件必须加盖供应商公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

第二节 投标文件组成

一、报价文件

（一）投标函

（二）开标一览表

二、资格文件

（一）一般资格

1. 供应商基本情况表；

2. 具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件（或三证合一或五证合一的营业执照复印件或扫描件）；

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 或 2024 年财务审计报告或承诺（复印件加盖公章）；

4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：供应商自行提供书面承诺；

5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证（提供 2025 年度任意一个月缴纳凭证复印件或提供承诺加盖公章）；

6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果；

（2）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7. 法人授权委托书；

8. 供应商认为需要说明的其它情况。

（二）专业资格

1、行业资质证书（如有）

三、技术文件

（一）技术偏离表（采购文件技术参数、响应文件技术参数、对比偏差）

（二）技术材料

1. 供应商认为需要提供的其它技术材料

四、商务文件

（一）商务响应明细

（二）商务偏离表（采购文件商务条款、投标文件商务条款、对比偏差）

（三）商务材料

1. 供货/服务进度计划、质保、售后服务、培训计划、安全措施及保障
2. 中小微企业声明及其他优惠政策
3. 供应商认为需提供的其它商务材料

第三节 投标文件格式范本

XXXXX（项目名称）
投标文件

项目名称：_____

采购方式：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

详细地址：_____

联 系 人：_____ 电 话：_____

2025 年 月

目 录

一、报价文件

| | |
|---------------|----|
| （一）投标函····· | 01 |
| （二）开标一览表····· | 02 |

二、资格文件

| | |
|---|----|
| （一）一般资格 | |
| 1. 供应商基本情况表····· | 00 |
| 2. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明····· | 00 |
| 3. 财务状况报告材料····· | 00 |
| 4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料····· | 00 |
| 5. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料····· | 00 |
| 6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明····· | 00 |
| 7. 法人授权委托书····· | 00 |
| 8. 其它供应商认为需要说明的情况····· | 00 |
| （二）专业资格 | |
| 1. 行业资质证书（如有）····· | 00 |

三、技术文件

| | |
|--------------------------|----|
| （一）技术偏离表····· | 00 |
| （二）技术材料····· | 00 |
| 1. 供应商认为需要提供的其它技术材料····· | 00 |

四、商务文件

| | |
|--|----|
| （一）商务响应明细····· | 00 |
| （二）商务偏离表····· | 00 |
| （三）商务材料····· | 00 |
| 1. 供货/服务进度计划、质保、售后服务、培训计划、安全措施及保障····· | 00 |
| 2. 小微企业声明及其他优惠政策····· | 00 |
| 3. 供应商认为需提供的其它商务材料····· | 00 |

一、报价文件

(一)投 标 函

一、投标报价

1. 我公司就（项目名称）的投标总报价为（大写）： 元/年人民币，小写： 元/年，本投标报价为验收合格并交付使用价。含正式发票、服务价、配套设施价、包装，运输费、培训费及人工劳务费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期限：。

3. 服务地点：。

4. 投标有效期：。

二、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称：

| 序号 | 服务内容 | 工作量 | 其他 | 投标报价（元/年） |
|--------|------|-----|-----|-----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| 服务期限 | | | | |
| 验收标准 | | | | |
| 优惠及其它 | | | | |
| | | | | |
| 投标报价合计 | | | 大写： | 元/年 |
| | | | 小写： | 元/年 |
| 投标申明： | | | | |

注：1. 投标报价合计应与“投标函”中投标总价一致，如不一致，以开标一览表合计金额为准。
2. 有关投标价优惠折扣、招标文件允许的备选方案均应载明。

投标人名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
投标日期：

二、资格文件

(一) 一般资格

1. 供应商基本情况表（盖章）

供应商基本情况表

| | | | | | |
|-----------|--|---------|---------|----|--|
| 供 应 商 名 称 | | | | | |
| 注 册 地 址 | | 邮 政 编 码 | | | |
| 联 系 人 | | 电 话 | | | |
| 传 真 | | 网 址 | | | |
| 组 织 结 构 | | | | | |
| 法 定 代 表 人 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技 术 负 责 人 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成 立 时 间 | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | 其中 | 项 目 经 理 | | |
| 营 业 执 照 号 | | | 高级职称人员 | | |
| 注 册 资 金 | | | 中级职称人员 | | |
| 开 户 银 行 | | | 初级职称人员 | | |
| 账 号 | | | 技 工 | | |
| 经营范围 | | | | | |
| 备 注 | | | | | |

2. 具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件（或三证合一或五证合一的营业执照复印件或扫描件）；

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年或 2024 年财务审计报告或承诺（复印件加盖公章）；

4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：供应商自行提供书面承诺；

5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证（提供 2025 年度任意一个月缴纳凭证复印件或提供承诺加盖公章）；

6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果；

（2）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7. 法人授权委托书。

7、法人授权委托书

致（采购代理机构）：

（投标人全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目编号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

| | |
|---|--|
| 法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认） | 被授权人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认） |
| 法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认） | 被授权人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认） |

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字或盖章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证明

致（采购代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：__），参加贵方组织的项目名称（项目编号：_____）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

| | |
|---|---|
| 法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认） | 法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认） |
|---|---|

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字或盖章）：

供应商（公章）：

年 月 日

8. 其它供应商认为需要说明的情况。

(二) 专业资格 (如有)

1、行业资质证书

三、技术文件

1. 供应商认为需要提供的其它技术材料

四、商务文件

（一）商务响应明细

1. 服务期及服务地点

服务期……

服务地点……

2. 验收标准、规范

验收标准……

3. 付款方式

付款……

4. 履约保证金

履约保证金……

5. 投标有效期

投标有效期……

6. 其他要求

其他要求……

(二) 商务偏离表

商务偏离表

| 序号 | 商务条款 | 招标文件要求 | 投标文件响应情况 | 偏离情况 |
|----|----------|--------|----------|------|
| 1 | 服务期、服务地点 | | | |
| 2 | 验收标准、规范 | | | |
| 3 | 付款方式 | | | |
| 4 | 履约保证金 | | | |
| 5 | 投标有效期 | | | |
| 6 | 其他要求 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：无论供应商递交的投标文件与招标文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。

（三）商务材料

1. 供应商提供的其他商务材料

服务质量保证承诺书

致： (采购人名称) ：

我方作为服务商，我公司对本次投标项目所提供的服务及配套硬件设施符合国家相关质量要求。

投标人名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

2. 中小企业声明及证明材料

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

日期：2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知 财库〔2014〕68 号

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

(财库〔2014〕68 号)

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应

加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014 年 6 月 10 日

3. 供应商认为需提供的其它商务材料（格式自拟）