

荔波县人民医院

荔波县人民医院设备维保服务采购项目

采购文件

同意发布。
李永林

2025.7.3

项 目 名 称：	荔波县人民医院设备维保服务采购项目		
采 购 方 式：	公开招标	采 购 类 别：	服务
采 购 人：	荔波县人民医院		
详 细 地 址：	荔波县玉屏街道迎宾大道26号		
联 系 人：	柘先生	联 系 电 话：	18208403754
代 理 机 构：	贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司		
详 细 地 址：	贵阳市延安中路金海大厦9楼B座		
联 系 人：	陈成	联 系 电 话：	19184353628

本项目采用电子招投标，电子投标文件的制作、上传及开评标相关约定如下：

(1) 提交加密的电子投标文件壹份（.QNTF 格式，由投标人在投标文件递交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置）。如未在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件的，视为未递交投标文件。

(2) 提交非加密的电子投标文件（.nQNTF 格式）光盘壹份（此光盘模式仅限于投标人在黔南州公共资源电子交易平台已成功上传了加密的电子投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用）（进行不见面开标的投标供应商可不提供）。

(3) 如果开标现场解密失败或未携带 CA 锁进行文件解密的，则采用光盘导入非加密的电子投标文件开评标，要求光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件必须一致。光盘不能读取，或由于光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件不一致导致导入失败的，其投标将被否决。

(4) 评标办法文本与系统评标办法设置应当一致。

(5) 招标人（采购人）邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会，请投标人注意携带生成投标文件的投标企业 CA 锁参加开标会。

(6) 本招标文件其他部分内容与本约定有冲突的，以本约定为准。

(7) 本招标文件要求签字盖章的，投标人签署电子章（含电子签名）或在纸质书面上签字盖章后上传图片或照片的，均视为有效。

目 录

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述.....	1
第二节 服务要求.....	2
第三节 供应商资格条件.....	2

第二章 服务要求及商务要求

第一节 服务要求.....	6
第二节 商务要求.....	12

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法.....	13
第二节 评分标准.....	13
第三节 废标条款.....	24
第四节 无效标条款.....	24

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告.....	25
第二节 获取采购文件.....	25
第三节 缴纳投标保证金.....	26
第四节 递交响应文件.....	27
第五节 开标.....	27
第六节 评标.....	28

第七节 发布中标公告..... 30

第八节 支付代理服务费..... 31

第九节 签订政府采购合同..... 31

第五章 政府采购合同.....32

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求..... 36

第二节 投标文件组成..... 36

第三节 投标文件格式范本..... 39

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

为了确保医院的临床工作高效有序的开展，保证医疗设备能正常投入使用，更好地提高设备的利用率，延长机器的使用寿命，节约维修成本。需要专业的公司为医院的核磁共振成像系统、CT、DR、钬激光治疗机、高清腹腔镜手术系统、电子胃肠镜系统6台（套）设备（详见下表）提供全保服务，并派驻1名工程师驻守医院，开展全院设备维修、巡检、保养、预防性维护等工作。

二、采购预算

(一)项目采购总预算为：人民币叁佰捌拾壹万元整（¥3810000.00元）（本项目服务时间为3年，每年限价人民币壹佰贰拾柒万元整（¥1270000.00元/年））。采购预算包含但不限于技术服务费、人工费、全保设备的零件购置费、保险费、税费、招标代理费等及相关劳务支出以及项目实施时与相关单位的配合发生的费用等一切费用。

三、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人和代理机构。

四、采购人

1.采购人名称：荔波县人民医院

2.地址：荔波县玉屏街道迎宾大道26号

3.联系人：栢先生

4.联系电话：18208403754

五、代理机构

1.采购代理机构名称：贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司

2.地址：贵阳市延安中路鑫海大厦19楼B座

3.联系人：陈成

4.联系电话：19184353628

六、监督部门

监督部门：荔波县财政局

监督电话：0854-3516080

详细地址：贵州省黔南州荔波县玉屏街道办事处樟江西路2号

第二节 服务要求

一、服务采购范围

本项目采购的服务来源范围要求为我国合法成立的服务供应商。

第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

①具有独立承担民事责任的能力；提供有效的加载“统一社会信用代码”的营业执照（或事业单位法人登记证书）。

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2023年度或2024年度财务审计报告（或基本开户银行出具的资信证明，资信证明开具日期为采购公告发布之日后）或供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）（注：审计报告应盖有会计师事务所单位公章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件），资信证明须附有基本开户银行开户许可证】

③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供2024年6（含6月）月至投标文件递交截止时间内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）】

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）或提供设备及专业技术能力情况的承诺书（供应商格式自拟）】

⑤参加本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件。【供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）或提供守法经营承诺书（详见附件二）】

(二) 本项目所需特殊行业资质或要求：提供有效的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》或医疗器械经营许可备案证明材料。

(三) 本项目 不接受 联合体投标。

(四) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目为专门面向小微企业的采购项目（供应商须出具《中小企业声明函》，不再执行价格评审优惠的扶持政策）

（中小企业划分标准所属行业为《其他未列明的行业》），残疾人福利企业或监狱企业视为小微企业（残疾人福利企业须提供残疾人福利性单位声明函和残疾人福利性单位证明材料；监狱企业须提供监狱性单位声明函和监狱单位的证明文件）

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及

以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

第二章 服务要求、商务要求

第一节 服务要求

(一) 服务内容

1.设备全保服务：对下表设备提供整机维修、保养、巡检服务,包含维修、保养过程中需要更换的零配件（人为损坏除外），提供的所有配件必须符合国家标准且相关证书齐全的全新配件，安装完毕后达到原厂设备运行标准，所有进口配件，须提供海关注册登记证书及部分备件의报关单，以证明投标人备件来源的合法性。

序号	设备名称	品牌/生产厂家	设备型号	设备出厂日期	设备启用时间	保修内容
1	医用磁共振成像系统	荷兰飞利浦公司	Achieva 1.5T	2017.2	2017.5	负责免费对设备进行维修保养并免费更换为保证该设备正常运行而需更换的所有完整硬件及软件和软件升级等。包含且不限于该套磁共振系统全部部件、附属设备和第三方设备的全部部件。包括：磁体、线圈、冷头、吸附器、氦压缩机、高低压氦气管、室内外水冷机组、梯度柜、射频柜、系统柜、计算机全部硬件和软件、病床及所属辅件、高压注射器、稳压电源、UPS、激光相机，液氦添加、压缩机、精密空调等，并保证随时给予电话技术支持或现场技术支持等。
2	医用数字化X射线摄影系统	GE	DR-F	2014.4	2014.9	负责免费对设备进行维修保养并免费更换为保证该设备正常运行而需更换的所有完整硬件及软件和软件升级等。包含且不限于该设备系统全部硬件和软件、附属设备和第三方设备硬件及软件、图像后处理工作站主机和两台后处理显示器等。并保证随时给予电话技术支持或现场技术支持等。

3	电子计算机断层扫描仪器		GE	Optima CT660	2014.2	2014.9	负责免费对设备进行维修保养并免费更换为保证该设备正常运行而需更换的所有完整硬件及软件和软件升级等。包含但不限于该套设备系统全部硬件和软件、附属设备和第三方设备硬件及软件、图像后处理工作站主机和两台后处理显示器 等。并保证随时给予电话技术支持或现场技术支持等。
4	Lumenis钬（H0:YAG）激光治疗机		科医人	versap uise power Suite 60W	2017.12	2018.3	负责免费对设备进行维修保养并免费更换为保证该设备正常运行而需更换的所有完整硬件及软件和软件升级等。包含但不限于该套钬激光系统全部部件（包含钬激光光纤、能量、附属设备和第三方设备的全部部件、定期清洗设备记清理过滤网，必要的机械检查，钬激光电路检查，性能测试记校对等。并保证随时给予电话技术支持或现场技术支持等。
5	超 高 清 腹 腔 镜 手 术 系 统	显示器	SONY	LCD MONIT OR	2017.12	2018.3	负责免费对设备进行维修保养并免费更换为保证该套设备正常运行而需更换的所有完整硬件及软件和软件升级等，定期进行清洗保养培训工作，并保证随时给予电话技术支持或现场技术支持等。
		摄像主机	奥林巴斯	OTV-S190			
		气腹机	奥林巴斯	UHI-4			
		冷光源	奥林巴斯	CLV-S190			
6	电 子 胃 肠 镜 系 统	内窥镜图像处理装置	OLYMPUS	CV-170	2021.6	2021.9	负责免费对设备进行维修保养并免费更换为保证该套设备正常运行而需更换的所有完整硬件及软件和软件升级等，定期进行清洗保养培训工作，并保证随时给予电话技术支持或现场技术支持,若出现镜子维修，在维修期间中标维保公司给予备用镜使用
		电子大肠内窥镜	OLYMPUS	CF-H170I			
		电子上消化道内窥镜	OLYMPUS	GIF-H170			

		电子上 消化道 内窥镜	OLYMPUS	GIF- H170		
		高频电 刀（主 机）	OLYMPUS	ESG- 100		

2.驻场工程师要求：乙方配备 1 名具备 3 年及以上从业经验且有相应资质的工程师常年驻守在医院，为我院除全保设备外的其余医疗设备提供人工技术维保服务（不包含配件），包括但不限于维修、巡检、保养、预防性维护、技术指导等工作（全院医疗设备约 1300 台（套），有投标意向的供应商可联系采购人到医院进行实地调研），如设备出现故障需更换配件时，所提供的配件价格不能高于同期市场价格，且须经医院同意后才能更换，同时，提供的所有配件必须符合国家标准，安装完毕后达到原厂设备运行标准，所有进口配件，须提供海关注册登记证书及部分备件的报关单，以证明投标人备件来源的合法性。

（1）选派的驻场工程师需遵从医院统一调配管理，服从医院设备管理部门的工作安排，如遇特殊情况，乙方必须抽派其他同等条件的服务人员代班开展相关服务。若服务期内须更换驻场工程师，须征求院方同意后方可更换。

（2）服务商应保证驻点服务人员上岗前设备操作培训合格率 100%。

（3）驻场工程师应着工作服，形象干净整洁，沟通语言良好、持证上岗。

（4）对发生医院投诉超过 3 次的驻场工程师，必须无条件清退。

（5）医院可提供设备维修场所，服务商负责办公设施的配置，对办公区域进行分区管理，至少包括：待修区、维修区、修复区，保证维修场地干净整洁，维修工具和各类设备设施摆放有序，标识清晰。

（6）工作场所有明显的驻场工程师等级分类公示牌，现场工程师必须与公示牌一致，并且要求区分当下是否是工作、待岗、外出、请假等明确标识。

（7）项目实施过程中，服务商应严格遵守医院的各项规章制度及流程，协助医院设备管

理部门完成有关设备的各种检查、不良事件上报等各项工作。围绕医院设备维修制定的各种管理制度、操作规程及其他有关规定，须先报审定备案后方可实施。

（二）技术要求

1.技术能力

（1）服务商需提供 7*24 有人值守的维修服务电话，确保接到报修能及时响应，工程师应在法定工作时间内 20 分钟内到达现场，法定工作时间外 30 分钟内电话响应，并在 2 小时内到达现场（服务时间：全天候 24 小时，包含周末和节假日），并对故障类型分类记录，及时排除及修复故障，一般故障（不需要更换配件）24 小时内修复。如遇到特殊故障，需外援工程师，保证 2 个工作日内到达故障现场。

（2）服务商需提供职工程师持有国家颁发的特种设备安全管理证书、特种设备操作证书，定期按国家规定对特种设备进行维护保养。**（投标文件中提供证书扫描件、且应提供相应人员社保证明。）**

（3）服务商服务团队里具备各类医疗设备维修资质工程师不低于 15 名，类别含核磁、CT 等放射影像类，超声类，急救类，压力容器类，内镜类等**（提供工程师资质证书及投标人工程师近三个月社保证明复印件或扫描件并加盖投标人公章）**

（4）服务商在用户院内建立零配件仓库，对常用配件进行采购库存，保证配件的及时有效更换。所用配件均为合格备件，备件的采购渠道符合国家的相关法律法规，所更换零备件属于医疗器械监督范围内的，需提供相应资质。**投标供应商需在投标文件中提供承诺函。**

（5）每年所维保设备总停机时间不超过 19 天（一年 365 天），超过一天对应设备的维保期顺延 5 天，不在全保范围内的设备配件所造成的延期情况除外。**投标供应商需在投标文件中提供承诺函。**

2.设备维修

（1）为医院提供专业而便捷的维修服务，以最大化缩短采购方医疗设备不必要的停机时

间，以更好地为患者提供优良的医疗服务，服务商必须具备客户服务专线电话。（**投标供应商需在投标文件中提供客户服务专线电话**）

（2）每次维修服务结束后，驻场工程师填写维修报告由医院相关人员进行签字确认，维修报告应详细记录设备品牌、型号、维修时间、维修工程师、故障原因等情况，且每周对维修工单进行数据归总，报设备管理部门。

（3）故障记录要求：每一次设备维修，要对故障进行记录并进行分析（记录内容包括但不限于设备老化磨损故障、电路故障、设备软件故障、机械故障），并及时报告设备管理部门和使用人员减少该类故障的设备操作流程。

（4）修复时间：无需更换配件的情况下，保证一般故障 24 小时内修复，如遇到复杂故障，需外援工程师，保证 2 个工作日内到达故障现场，并及时查明原因并给出解决方案；除全保服务的 6 台设备外的其他设备，若需更换外购配件的，在收到配件后，服务商驻场工程师负责更换。

3.设备保养

（1）服务商应按照分类标准和医院管理要求，对本项目全保的医疗设备制定保养计划和内容，并按照投标文件保养计划和内容，对全保的设备进行定期的外观检查、清洁、更换易耗配件等保养，通过对设备的维护保养工作，把一些故障排除在萌芽状态，保证仪器设备的安全、稳定运行，延长使用寿命。

（2）全保设备保养频次不少于 4 次/年（至少每季度 1 次）。

（3）每次保养需完善保养记录单，且在保养单上需列出保养内容、设备运行状况、潜在风险、使用注意事项、工作建议等信息，并由科室相关负责人签字确认。

（4）保养记录统计为电子档案交由设备管理部门维保监管检查，作为考核依据。

（5）全保设备中对已达到使用寿命及性能下降，不合要求的元器件或使用说明中规定的要求定期更换的配件要及时更换，杜绝故障扩大或造成整机故障，排除设备明显的和潜在的各

种故障。

4、设备巡检

(1) 服务商按照分类标准和医院管理要求，对本院所有医疗设备制定巡检计划和巡检内容，并按照投标文件进行定期提供巡检报告。

(2) 对全保设备清单内医疗设备每月至少完成 1 次巡检，并做好记录、汇总分析；对于全院除全保范围的其他设备，其中生命支持类设备至少做到每季度巡检一次，其它医疗设备按科室需要做到至少每半年巡检一次，同时做好巡检记录，评价好维保效果。

(3) 通过定期巡查是对设备的运行情况、磨损和老化程度进行检查，以便早期发现设备存在的隐患，及时进行修理，避免或减少突发故障，减少设备故障率，提高设备使用率，内同包括：环境检查(设备环境是否存在安全隐患)、电气安全(检查对象为:设备电源线、附件、外壳、电池、摆放、收纳等是否正常)、性能检查(检查设备各项功能是否正常、是否有报错、是否存在带病工作、功能是否存在安全隐患)、使用人员操作设备情况检查等。

5.协助工作

- (1) 应协助医院完成等级评审（复审）等工作。
- (2) 应协助医院完成应急设备调配、搬运等工作。
- (3) 应协助医院完成设备报废评估工作。（提供相应资质证明材料）
- (4) 应协助医院做好医疗器械不良事件监测上报工作。
- (5) 应协助医院做好医疗设备验收、安装等工作。
- (6) 应协助医院做好医疗设备操作、维保等培训工作。
- (7) 应协助医院完成服务范围内医疗设备的计量校准工作。
- (8) 应协助医院完成医疗设备维保等其它相关工作。

第二节 商务要求

一、服务期及服务地点

服务期：3年，合同一年一签，经考核合格后续签，如考核不合格（年度内出现两次季度考核不达标视为年度考核不合格），采购人有权拒签第二年合同。

服务地点：荔波县人民医院院内。

二、付款方式

实行先维保后付款，且以3个月为周期进行支付

三、履约保证金

履约保证金的形式：保函或银行转账

履约保证金的金额：合同金额的5%

四、投标有效期

60日历天

五、其他要求

服务商应每季度接受医院满意度考核，由院方各科室负责人对各服务项目进行质量考评，保证管理服务院方总满意率达85%及以上，若服务商综合满意度考核不达标1次，服务商应针对满意度低的问题进行整改，整改后提供整改报告；一年内若连续两次考核不达标，甲方有权利单方面终止与服务商合作。

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐1至3家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。各供应商最终得分为所有专家评分的算术平均值。

二、评分标准

1.初步审查表

初步审查表

项目名称:

项目编号:

评标地点: 黔南州公共资源交易中心

20XX.X.X

一、资格性审查

序号	供应商名称		供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
	资格要求					
1	经营资格审查	具有独立承担民事责任的能力；提供有效的加载“统一社会信用代码”的营业执照（或事业单位法人登记证书）				
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2023年度或2024年度财务审计报告（或基本开户银行出具的资信证明，资信证明开具日期为采购公告发布之日后）或供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）（注：审计报告应盖有会计师事务所单位公章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件），资信证明须附有基本开户银行开户许可证】				
3		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供2024年6（含6月）月至投标文件递交截止时间内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）】				
4		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）或提供设备及专业技术能力情况的承诺书（供应商格式自拟）】				
5		参加本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件。【供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）或提供守法				

		经营承诺书（详见附件二）】				
6		本项目为专门面向小微企业的采购项目（供应商须在投标文件中出具《中小企业声明函》，所属行业应于采购文件一致，企业规模应正确填写）。				
7	特殊资格审查	提供有效的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》或医疗器械经营许可备案证明材料。				

二、符合性审查

8	商务符合性	服务期	3年，合同一年一签，经考核合格后续签，如考核不合格（年度内出现两次季度考核不达标视为年度考核不合格），采购人有权拒签第二年合同				
		服务地点	荔波县人民医院院内				
		付款方式	实行先维保后付款，且以3个月为周期进行支付				
		履约保证金	履约保证金的形式：保函或银行转账 履约保证金的金额：合同金额的5%				
		投标有效期	60日历天				
		其他要求	服务商应每季度接受医院满意度考核，由院方各科室负责人对各服务项目进行质量考评，保证管理服务院方总满意率达85%及以上，具体详见《荔波县人民医院设备维保服务采购项目考核评分表》，1、考核总分85分以上（含85分），采购方按合同约定全额支付维保费用，每降低 1 个百分点，扣除当季度维保费总额的0.5%；2、若服务商综合满意度考核不达标1次，服务商应针对满意度低的问题进行整改，整改后提供整改报告；一年内若连续两次考核不达标，甲方有权利单方面终止与服务商合作。				

三、无效标审查

9	无效标审查	按本项目采购文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过				
---	-------	------------------------------	--	--	--	--

初步审查结论（通过或不通过）				
----------------	--	--	--	--

评标专家（签字）：

2.评分表

项目名称:

评分表

交易编号:

评标地点:

项目编号:

20XX.X.X

供应商名称			供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
评分项及评分标准						
价 格 分 15 分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余投标人价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价） × 价格权值 × 100</p> <p>供应商不得以低于成本的报价，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会</p>	0-15分				

	应当将其作为无效标处理。					
技 术 分 45 分	技术要求（满分30分） 针对第二章“服务要求及商务要求”中的“服务要求”，供应商需提供技术偏离表进行应答，评标委员会会根据供应商提供应答情况进行打分： （1）服务要求全部满足招标文件要求的得30分；有一项服务要求不足扣2分，扣完为止。 注：须按招标文件要求的格式填写“技术偏离表”，提供逐条对应招标文件要求响应的服务要求为评审	0-30 分				

依据。					
<p>技术服务方案（满分15分）</p> <p>投标供应商根据采购需求编制服务方案，内容应包含：</p> <p>1.设备保养方案（包含但不限于本项目医疗设备制定保养计划、日常保养、定期保养、故障性维修、管理设备维护流程方案等）；</p> <p>2.设备巡检方案（包含但不限于针对本项目的医疗设备制定巡检计划、巡检方法、巡检频率、巡检内容方案等）；</p> <p>3.设备维保应急服务方案（包含但不限于按照本项目的医疗设备制定应急资源准备、应急流程制定、应急措施方案等）；</p> <p>4.质量保证措施（包含但不限于按照本项目的医疗设备制定质量监控与评估、设备保养质量保证措施、备件管理方案等）</p> <p>5.人员行为操作（包含但不限于按照本项目的医疗设备制定人员配置、人员操作规程方案等）</p> <p>（1）方案内容完整没有缺陷和漏项得15分（2）方案内容每有1项缺陷扣</p>	0-15分				

	<p>1分，扣完为止。（3）方案内容每有1项漏项扣3分，扣完为止。</p> <p>注：（1）评分项中的“缺陷”是指 投标供应商未针对本项目的方案进行 方案编写；方案中前后表述不一致； 出现其它项目的方案；方案中出现错 别字导致评标委员会产生歧义的；编 写的方案空洞不务实，只提出概念， 没有实际解决方案的内容；编写的方 案不符合采购需求或增加采购人成本 或采购人无法接受的前置条件等任意 一种情形。</p> <p>（2）评分项中的“漏项”是指投标 供应商的叙述内容不完善或缺少本 项目的方案内容等任意一种情形。</p>					
商 务 分 40 分	<p>备件仓库能力（满分5分） 投标人设有备件仓库，用于备件存放、设备维修、设备培训等，①如果仓库为供应商自有，提供仓库地址、自有不动产证明、仓库内部照片证明材料②如果仓库为供应商租赁，提供仓库地址、自有不动产证明和租赁合同、仓库内部照片。以上证明材料须提供齐全并加盖投标供应商电子印章得5分，不提供或提供不全不得分。</p>	0-5分				
	<p>业绩（满分25分）</p>	0-25分				

	<p>自 2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标供应商需具备医疗设备维保服务业绩的，每提供一个业绩得2.5分，本项满分为25分</p> <p>注：1）（响应文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）；</p> <p>2) 同一业主单位签订的不同年度的业绩合同仅计一次分。</p>					
	<p>投标供应商证书（满分10分）</p> <p>1.提供《ISO9001 质量管理体系认证证书》得 2 分；</p> <p>2.提供《ISO14001 环境管理体系认证证书》得 2 分；</p> <p>3.提供《ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书》的得 2 分；</p> <p>4.提供《ISO13485 医疗器械质量管理</p>	0-10分				

	<p>理体系认证证书》得 2 分；</p> <p>5.提供《辐射安全许可证》的得 2 分；</p> <p>注：投标文件中提供有效证书原件扫描件，否则不得分。</p>					
政策性加分 5 分	<p>1.节能环保产品加分项：据黔财采〔2014〕15 号，所投产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），每一项加 0.3 分；所投产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不超过 2 分。</p> <p>2.少数民族产品加分项：据黔财采〔2014〕15 号，投标主产品原产地在少数民族自治区和少数民族自治区待遇的省份投标主产品（不含附带产品）（省份：云南、贵州、青海），在总得分基础上加3 分。</p>	0-5 分				
得分	105 分					

评标专家（签字）：

3.价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

(1) 本项目为专门面向**小微**企业的采购项目（供应商须出具《中小企业声明函》，不再执行价格评审优惠的扶持政策）

（中小企业划分标准所属行业为《其他未列明行业》），残疾人福利企业或监狱企业视为小微企业（残疾人福利企业须提供残疾人福利性单位声明函和残疾人福利性单位证明材料；监狱企业须提供监狱性单位声明函和监狱单位的证明文件）

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

（本项目属于《其他未列明行业》）。

(2) 本项目价格分值占总分值的比重（即权值）为15%。

(3) 价格分值计算表：

价格分值计算表

项目名称：

项目编号：

评标地点：

20XX.X.X

序号	供应商名称	投标报价 (元)	价格扣除后得分	评标基准价 (元)	价格分值	得分
1						0.00
2						0.00
3						0.00
4						0.00

注：价格加分仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效，加分后最终价格分值不能超过价格分总分值15分，超过15分的按15分计。

评审专家（签字）：

4.评分汇总表

评分汇总表

项目名称:

项目编号:

评标地点:

20XX.X.X

专 家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省综合评标专家库专家					
采购人					
代 表					
总 分					
平均分					
排 序					

评审专家（签名）：

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理，项目/品目评审终止：

- 1.符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
- 2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3.供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4.因重大变故，采购任务取消的；
- 5.法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

1. 递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及招标文件规定的资格条件的；
3. 同一供应商提交两个或两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
4. 投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；
5. 投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
6. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
7. 投标有效期不满足采购文件要求的；
8. 法定代表人为同一个人的两个及以上公司法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目/品目中同时投标的；
9. 不同供应商投标文件机器制作码或创建码相同的。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）、贵州省政府采购网、贵州省招标投标公共服务平台。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、采购预算变更、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）、贵州省政府采购网和贵州省招标投标公共服务平台关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、获取时间

以本项目公告时间为准。

二、获取方式

按本项目公告确定的方式进行获取。

三、采购文件的质疑、答复和变更

(一) 采购文件的质疑：供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出书面质疑。质疑期内不递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

(二) 质疑的回复：采购人或代理机构通过贵州省公共资源电子交易服务平台向所有（潜在）投标人发出对采购文件质疑的澄清或修改通知。

(三) 提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门：荔波县财政局

第三节 交纳投标保证金

一、交纳金额

本项目需交纳投标保证金：人民币壹万元整（¥10000.00元）。

二、交纳方式及退还

1.投标保证金的交纳

户名：黔南布依族苗族自治州公共资源交易中心

开户银行：贵阳银行股份有限公司黔南分行

虚拟子账号：保证金账号由投标人（供应商）在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取（23位的虚拟子账号，每个项目、各投标人均不相同）。

投标保证金缴纳截止时间为：同投标文件递交截止时间

投标保证金的交纳流程：

(1) 现金形式交纳：投标保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的投标人基本账户交纳，交纳成功后自行打印保证金收据；不按规定从投标人基本账户交纳投标保证金的，造成保证金管理系统不能识别，视为保证金交纳不成功。

(2) 非现金形式交纳（银行保函、本票、汇票等），由招标人（招标代理机构）自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的，开具保函完成后自行下载打印的“投标保证金保险保单”或“电子投标保证金凭证”作为缴纳保证金的依据。

2.投标保证金退还：本项目委托黔南州公共资源交易中心代收代退投标保证金，并按照

《黔南州财政局关于及时清退供应商投标保证金的通知》精神，自中标（成交）结果公告（成交通知书）发出之日起 5 个工作日内。由黔南州公共资源交易中心将未中标供应商和中标供应商的投标保证金退还至投标人（供应商、竞买人）原交纳账户

3、有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （一） 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二） 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三） 除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人 签订合同的；
- （四） 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五） 采购文件规定的其他情形。

3、保证金有效期

同投标有效期。

第四节 递交投标文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准。

二、递交地点

黔南州公共资源交易中心

三、递交要求

供应商在黔南州电子交易系统中上传电子投标文件。

第五节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布更正公告的，以更正公告时间为准。

二、开标地点

黔南州公共资源交易中心。

三、开标流程

1.会议准备：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织 采购人、供应商、监督部门相关人员签到。并将开评标环节所需表格文档资料填写、准备齐全。

2.宣读纪律：开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会场纪律和注意事项。

本项目**支持**不见面开标，不见面开标的具体操作流程详见全国公共资源交易平台(贵州省·黔南州)官网操作手册。

3.开标唱标：开标：投标人身份核验，经确认无误后由招标工作人员按供应商系统中顺序依次进行投标文件解密。并宣读开标一览表中供应商名称、投标报价、交货期、投标声明等相关内容。投标人确认无误后签字确认。开标时无法解密的投标文件或超时上传的投标文件，不能进入评标程序。

4.开标记录：各投标人在规定时间内上传电子投标文件及投标信息后，由黔南州公共资源交易系统自动生成开标记录表。开标记录表由采购人代表和监督人员及各投标人签字确认。若供应商代表对开标有异议的，可举手示意，待核验身份后提出异议。

5.会议结束：开标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束。开标会结束后，采购人或代理机构工作人员根据《资格审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件进行审查。资格审查结束后采购代理机构在黔南州电子交易系统中填写审查情况后推送至评标室由专家进行评标。

第六节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、评标地点

黔南州公共资源交易中心。

三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

(一)初步审查：采购人或采购代理机构及评标委员会依照《初步审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过初步审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

1. 资格性检查：根据政府采购货物和服务招标投标管理办法(中华人民共和国财政部令第87号)第四十四条要求。采购人或采购代理机构根据《资格审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件进行审查。

2. 符合性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应招标文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：质保、售后服务、业绩、交货期、投标有效期、付款条件等符合采购文件要求；不低于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

3. 无效标检查：依照本招标文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

(二)专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值(价格分除外)。

(三)评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值(价格分及总分计算错误除外)。

(四)评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

(五)评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

(六)评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

(1) 当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或招标文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或招标文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

(2)投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

(3)评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

四、评标委员会

评标委员会成员由有关技术、经济等方面的专家5人组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

(一)享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；

3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

(二)承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向

政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；

4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

五、询标与澄清

(一)评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在黔南州公共资源交易中心通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

(二)供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

(三)供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

第七节 发布中标公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·黔南州）、贵州省政府采购网、贵州省招标投标公共服务平台。

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自 中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

二、中标结果公告的质疑投诉

（一）质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应该在 3 个工作日内对供应商提出的询问作出答复。供应商若对中标公告结果有异议，可在中标公告发布之日起 7 个工作日内向采购人或采购代理机构提出书面质疑，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑须有被质疑单位名称、质疑事项、举证材料等。采购人或采购代理机构在收到质疑之日起 7 个工作日内书面答复。采购人和采购代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质。

（二）投诉

供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意的，或采购人或代理机构在规定期限内未对供应商的质疑进行答复的，供应商可向采购人的同级财政部门进行投诉。

监督部门：荔波县财政局

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

本项目招标代理服务费为参考国家计委计价格【2002】1980号文件下浮20%计取，在领取中标通知书时，由中标人一次性支付。

成交供应商在收到中标通知书前向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款等代理机构认可的方式进行支付。

第九节 签订政府采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第五章 政府采购合同

服务合同

合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方就服务的供应，根据《中华人民共和国民法典》及_____采购文件（项目编号：_____）和乙方的协商承诺，经双方协商一致，共同达成如下条款：

1、定义

本合同中的下列术语解释为：

1.1、“合同”系指买卖双方签署的、合同格式载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件和构成合同的所有文件。

1.2、“合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后采购人应支付给乙方的价格。

1.3、“服务”：系指根据本合同规定成交供应商向采购人提供的服务。

1.4、“合同履约期限”：自采购合同签订并生效之日起至按要求完成项目任务的期限。

1.5、“甲方”系指采购人单位。

1.6、“乙方”系指本次协商活动的成交供应商（包括制造商和供应商）。

2、标的及数量

本合同标的物及数量见本单一来源采购文件。

3、合同金额

合同金额为（大写）：_____（¥_____元）。

4、知识产权

乙方应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，乙方必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用 and 法律责任。

5、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指导。

2.

3.

6、履行期限、地点、方式：

6.1 履行期限：委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

6.2 履约地点：采购人指定地点

6.3 履约方式：成交供应商与采购人签订合同时自行协商确定。

7、付款方式

7.1 合同以人民币付款；

7.2 付款方式：

自本合同签字盖章生效之日起 ____个工作日内，甲方向乙方支付项目报酬总额的____%；

完成施工建设后，甲方____个工作日内，甲方向乙方支付项目报酬总额的____%；

完成本项目所有建设内容并通过甲方审核或验收后____个工作日内，甲方向乙方支付项目报酬总额的____%；

2、甲方每次按合同约定付款前，乙方均应向甲方出具正式、合法的发票，否则甲方有权延迟付款，并不产生违约责任。

乙方账户名称：_____

乙方开户行：_____

乙方账号：_____

8、索赔

8.1、采购人有权根据本地技术监督部门或有关部门出具的质检证书向乙方提出索赔，但责任应由保险公司或运输部门承担的除外。

8.2、在合同规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对采购人提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列两种方式解决索赔事宜。

8.3、如果在采购人发出索赔通知后 20 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在采购人提出索赔 20 天内或采购人同意的延长时间内，按照相关规定解决索赔事宜，采购人将从乙方质量保证金中扣回索赔金额。

9、乙方履约延误

9.1、乙方应按照合同规定的时间为甲方提供服务。

9.2、如果乙方毫无理由地拖延服务时间，将受到以下制裁：加收罚款或按违约终止合同。

9.3、履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、延误时间通知采购人。采购人在收到乙方通知后，应对情况进行分析，决定是否修改合同、酌情延长服务时间或终止合同。

10、违约责任

10.1、如果成交供应商没有按照合同规定的时间提供服务，采购人将从合同总价中扣除误期赔偿费。每延误一日历天的赔偿费按合同总价的百分之零点二（0.2%）计收，直至提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，采购人有权终止合同。

10.2、采购人不能及时支付款项的，乙方可以要求甲方承担违约责任。

11、不可抗力

11.1、如果双方由于不可抗拒力的任何事故（须经双方认同），致使影响合同履行时，履行合同的期限应予延长，延长的期限相当于事故影响的时间。

11.2、条件所述的“不可抗力”系指双主无法控制、不可预见的事件。这些事件包括但不限于：战争、严重水灾、台风、地震以及其他双方商定的事件。

11.3、受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以传真、电报通知对方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的具体证明文件通知对方。如果不可抗力影响延续到 120 天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

12、违约终止合同

采购人在乙方有以下违约的情况下，采购人可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同，并要求乙方承担违约责任：

12.1、乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分服务；

12.2、如果乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到采购人发出的违约通知后 7 天内，或经采购人书面认可延长的时间内未能纠正其过错。

13、转让

除采购人事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

14、合同纠纷的解决

履行合同时发生的纠纷，双方应在公平、诚实信用、协商一致的原则指导下解决。仍不能达成一致意见的，可向人民法院提起诉讼，诉讼由合同履行地人民法院管辖。

15、合同生效及其他

15.1、合同一经双方签字并加盖公章即为生效。

15.2、本合同一式四份，以中文书写。

15.3、本合同未尽事宜，以单一来源采购文件为准。

16、合同变更

合同生效以后，任何一方当事人不得擅自对其条款进行更改。对合同的变更必须由双方当事人协商一致，并须签订书面的修改协议。

21、适用法律

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》 注：本合同一般条款作为参考，成交供应商与采购人在签合同时具体商定。

甲方（盖章）：_____

地址：_____

乙方（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

签约时间：____年____月____日

签约时间：____年____月____日

具体以中标人与采购人签订为准。采购人与中标人所签订的合同需包含本采购文件中所明确的商务条款和技术参数，不得随意修改，如修改，需做出书面说明并上报行政主管部门。

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

(一) 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件, 以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文, 但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果, 由供应商自行负责。

(二) 投标文件中所使用的计量单位, 除采购文件有要求的外, 均使用国家法定计量单位。

(三) 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见, 不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜, 由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果, 由供应商自行负责。

(四) 除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外, 其余所有投标文件内容须采用打印字体, 禁止手写, 手写内容评标委员会可以不认同。

(五) 投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写, 采购文件中未提供格式范本的, 由供应商自行编制。

二、签署与封装

(一) 投标文件上须逐页加盖公章和骑缝章。投标文件不得涂改和增删。投标文件范本中注明需要签字的地方, 递交的电子文件必须为亲笔签字的扫描件上传, 否则视为无效标。

(二) 投标文件电子版装入密封袋内, 密封完整, 封口(接口)处加盖投标单位公章。封装袋上注明项目名称、供应商名称, 并注明“××××年××月××日××时开标前不得启封”的字样。

第二节 投标文件组成

一、报价文件

(一) 投标函

(二) 开标一览表

二、资格文件

（一）一般资格

1. 供应商基本情况表；

2. 具有独立承担民事责任的能力【提供具有加载“统一社会信用代码”的营业执照】

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2023年度财务审计报告（或基本开户银行出具的资信证明，资信证明开具日期为采购公告发布之日后）或供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）（注：审计报告应盖有会计师事务所单位公章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件），资信证明须附有基本开户银行开户许可证】；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供2024年1（含1月）月至投标文件递交截止时间内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）】；

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）或提供设备及专业技术能力情况的承诺书（供应商格式自拟）】；

6. 参加本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件。【供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）或提供守法经营承诺书（详见附件二）】

7. 法人授权委托书。

8. 中小企业声明函

9. 特殊资料条件

10. 其他供应商认为需要说明的情况。

三、技术文件

（一）技术偏离表（采购文件技术参数、响应文件技术参数、对比偏差）

（二）技术材料

1. 供应商认为需要提供的其他技术材料

四、商务文件

（一）商务偏离表（采购文件商务条款、投标文件商务条款、对比偏差）

(二) 商务材料

第三节 投标文件格式范本

XXXXX（项目名称） 投标文件

项目名称：_____

采购方式：_____

供 应 商：_____

详细地址：_____

联 系 人：_____电 话：_____

20XX年 月

目 录

一、报价文件

(一) 投标函.....	10
(二) 开标一览表.....	20

二、资格文件

(一) 一般资格	
1. 供应商基本情况表.....	00
2. 具有独立承担民事责任的能力.....	00
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	00
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录.....	00
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	00
6. 参加本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件.....	00
7. 法人授权委托书.....	00
8. 中小企业声明函.....	00
9. 特殊资格条件.....	00
10. 其他供应商认为需要说明的情况.....	00

三、技术文件

(一) 技术偏离表.....	00
(二) 技术材料.....	00
1. 供应商认为需要提供的其他技术材料.....	00

四、商务文件

(一) 商务响应明细.....	00
(二) 商务偏离表.....	00
(三) 商务材料.....	00

一、报价文件

(一) 投标函

一、投标报价

1. 我公司就 (项目名称) 的投标总报价为 (大写) : _____元人民币, 小写: _____元, 本投标报价为验收合格并交付使用价。包含但不限于技术服务费、人工费、全保设备的零件购置费、保险费、税费、招标代理费等及相关劳务支出以及项目实施时与相关单位的配合发生的费用等一切费用。本报价在投标有效期内固定不变, 并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期: _____。

3. 服务地点: _____。

4. 投标有效期: _____。

二、提交资料

电子投标文件_份

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件, 完全理解和同意, 并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同, 并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背, 我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称 (盖章) : XXXXXXXX

法定代表人或授权代表 (盖章或签字) :

投标日期:

(二) 开标一览表

项目名称:

序号	项目名称	单价（元/年）	数量	投标报价（元）
1			3年	
2				
3				
服务期				
优惠及其他				
投标报价合计：		大写：元		
		小写：元		
投标申明：				

注：1.投标报价合计应与“投标函”中投标总价一致，如不一致，以开标一览表合计金额为准。

2.有关投标价优惠折扣、招标文件允许的备选方案均应载明。

○

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：

投标日期:

二、资格文件

(一) 一般资格

1.供应商基本情况表（盖章）

供应商基本情况表

供 应 商 名 称					
注 册 地 址		邮 政 编 码			
联 系 人		电 话			
传 真		网 址			
组 织 结 构					
法 定 代 表 人		技术职称		电话	
技 术 负 责 人		技术职称		电话	
成 立 时 间		员工总人数：			
营 业 执 照 号					
注 册 资 金					
开 户 银 行					
账 号					
经 营 范 围					
备 注					

2.具有独立承担民事责任的能力；提供有效的加载“统一社会信用代码”的营业执照（或事业单位法人登记证书）

3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2023年度或者2024年度财务审计报告（或基本开户银行出具的资信证明，资信证明开具日期为采购公告发布之日后）或供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）（注：审计报告应盖有会计师事务所单位公章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件），资信证明须附有基本开户银行开户许可证】

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供2024年6（含6月）月至投标文件递交截止时间内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）】

5.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）或提供设备及专业技术能力情况的承诺书（供应商格式自拟）】

6.参加本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件。【供应商提供基本资格条件承诺函（详见附件一）或提供守法经营承诺书（详见附件二）】

7.法人授权委托书

7、法人授权委托书

致（采购代理机构）：

（投标单位全称） 法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名 （身份证号码： ） 为本公司合法代理人，参加贵方组织的 项目名称 的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

<div>法定代表人身份证复印件</div> <div>正面</div> <div>(身份证复印件需清晰可辨认)</div>	<div>被授权人身份证复印件</div> <div>正面</div> <div>(身份证复印件需清晰可辨认)</div>
<div>法定代表人身份证复印件</div> <div>反面</div> <div>(身份证复印件需清晰可辨认)</div>	<div>被授权人身份证复印件</div> <div>反面</div> <div>(身份证复印件需清晰可辨认)</div>

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字或盖章）：

被授权代表签字（签字或盖章）：

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证明

致（采购代理机构）：

（投标单位全称） 法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的
一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)
---	---

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字或盖章）：

供应商（公章）：

年 月 日

8. 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司_____（供应商名称）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（供应商名称）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业（含供应商名称中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；服务商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；服务商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9.特殊资格条件

三、技术文件

(一) 技术偏离表

技术偏离表

项目名称：

序号	服务要求	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离情况

注：无论供应商递交的投标文件与招标文件技术条款的要求是否有偏离，均应逐条 列在技术偏离表中。

（二） 技术材料

1. 供应商认为需要提供的技术材料

四、商务文件

(一) 商务偏离表

商务偏离表

序号	商务条款	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离情况
1	服务期、服务地点			
2	付款方式			
3	履约保证金			
4	投标有效期			
5	其他要求			

注：无论供应商递交的投标文件与招标文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏 离表中

。

(三) 商务材料

1. 业绩一览表及合同复印件

业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

业绩合同复印件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同复印件）

2. 供应商针对本项目拟投入情况

拟投入人员情况表

类别	姓名	职务	职称	专职/ 兼职	常住地	资格证明（附复印件）			
						证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员									
技 术 人 员									
其 他 人 员									

拟投入人员证件复印件（按拟投入情况表所列顺序依次排列人员证件复印件）

3.节能环保声明及证明材料

节能环保产品声明函

致：____(招标采购单位名称)：

本公司郑重声明，本次投标中本公司所投产品为财政部、国家发展改革委第XXX ____ (必须是最新一期) 期节能产品政府采购清单产品，制造商为____，品牌为____，产品型号为：____，____，节字标志认证证书号为____，节能产品认证证书有效期截止日期为____。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司 法

定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

节能环保产品证明材料

4.残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 供应商

名称（盖章）：

年 月 日

残疾人福利性单位证明材料

4.监狱企业声明函及附件

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

5.供应商认为需提供的其他商务材料（格式自拟）

附件一

黔南州政府采购供应商基本资格条件承诺函

我方自愿参加（项目名称）政府采购活动，并郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，自愿接受采购人、采购代理机构的检查验证，如我方中标(成交)，自中标(成交)通知书发出之日起7个工作日内,主动提供下列材料进行核验：

（1）提供2023年度或2024年度经审计的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，或其基本开户银行出具的资信证明。（备注:部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

（2）提供2024年6（含6月）月至投标文件递交截止时间内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（依法不需要缴纳社会保险的提供证明文件）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（4）参加本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及法律、行政法规规定的其他条件

我方承诺对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责。如上述承诺不实,自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

特此承诺。

供应商（盖章）：

日 期：

附件二：守法经营声明书

致：（采购人名称）

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1.参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

供应商（盖章）：

投标日期：

荔波县人民医院设备维保服务采购项目

考核评分表

委托维保机构：			联系人及联系电话：		
考核时间：					
序号	考核指标	考核内容及分值	考核评分指标	考核得分	扣分说明
一、考核内容					
(一)	人员素质 (5分)	按照要求配置专业人员，选用专业技术人员胜任维保相关工作。(5 分)	维保工作未配备专业技术人员，持证上岗，佩戴工作牌，维保过程中发现人员存在伪造情况等。若发现有以上情况的该项不得分。		
(二)	工作协调(15分)	服从委托单位统一安排，发现问题要及时与委托单位沟通反馈，并提出有关处理意见或建议，工作积极主动。 (15 分)	(1) 设备维保过程中，不服从委托单位统一安排开展维保相关工作。 (2) 发现问题不及时与委托单位沟通反馈。 (3) 不按委托单位要求核实相关事项、影响委托单位设备使用等。 以上(1) - (3)项每发现 1 次任何一项情况的扣 1 分， 本项考核累计共 15 分，扣完为止。		
(三)	工作质量 (50分)	1. 严格按照要求履行相关维保程序，按时维保医疗设备。 (10 分)	(1) 维保过程中，应及时将维保设备问题等书面报送采购人，但未按要求进行报送设备问题或未履行相关必要程序的。 (2) 设备维保完成后应由委托单位相关人员进行签字确认，并如实记录。 以上(1) - (2)项每发现 1 次任何一项情况的扣 1 分， 本项考核累计共 10 分，扣完为止。		

		<p>2. 按照有关规定及要求, 维保内容覆盖全面, 对维保过程中发现重大情况及问题和疑问要认真分析研究, 及时沟通反馈并提出合理解决措施及意见建议(20 分)</p>	<p>(1) 对于设备维保核查覆盖不够全面的。</p> <p>(2) 维保过程中发现重大情况及问题和疑问未及时反馈, 且擅自处理的。</p> <p>(3) 维保过程中发现重大情况及问题和疑问未及时提出合理解决措施及意见建议的。</p> <p>以上(1) - (3)项每发现 1 次任何一项情况的扣 2 分, 本项考核累计共 20 分, 扣完为止。</p>		
		<p>3. 维保记录编制完整、规范、准确、全面清晰。(20分)</p>	<p>维保记录不完整、不规范, 基本情况描述不清晰, 发现问题描述不清楚、数据不准确、逻辑错误、随意涂改等情况。</p> <p>每发现 1 次(处)扣 2 分, 本项考核累计20分, 扣完为止。</p>		
(四)	工作效率(20分)	<p>在规定时间内完成设备维保; 未经同意不随意更换项目维保人员。(20分)</p>	<p>(1) 未按委托方要求, 在规定时间内完成设备维保, 不影响设备使用。</p> <p>(2) 在维保过程中, 未经委托单位同意, 中途随意更换维保人员的。</p> <p>以上(1) - (2)项每发现 1 次任何一项情况的扣 2 分, 本项考核累计共20分, 扣完为止。</p>		
(五)	工作纪律(10 分)	<p>严格遵守工作纪律、廉洁纪律及职业道德准则, 严格遵守国家保密法规制度, 做好项目保密工作; 不得利用工作中获取的信息为自己或他人谋取不正当利益(10分)。</p>	<p>(1) 维保单位须严格遵守工作纪律, 在维保期间遵守职业道德准则, 严格按有关规定及要求进行维保活动, 不得违反相关规定乱作为, 一经发现, 将按相关规定处理追究责任。</p> <p>(2) 参与维保人员不遵守有关保密制度规定, 存在对外提供与受托项目(事项)相关档案资料和相关信息, 或利用工作中获取的信息为自己或他人谋取不正当利益等情况的, 一经发现, 依法依规移交相关部门处理。</p> <p>以上(1) - (2)项一旦发现其中任何一项情况的, 本项考核不得分, 并将依法追究相关人员责任。</p>		

评分合计			
备注：1、考核总分为100分，考核得分85分以上（含85分），委托方按合同约定全额支付维保费用，每降低1个百分点，扣除当季度维保费总额的0.5%，若服务商综合满意度考核不达标1次，服务商应针对满意度低的问题进行整改，整改后提供整改报告；一年内若连续两次考核不达标，甲方有权利单方面终止与服务商合作。			