

罗甸县人民医院（采购人名称）

罗甸县人民医院内镜清洗中心设备采购项目
(项目名称)

采购文件

(2025 年 07 月)

项目名称:	罗甸县人民医院内镜清洗中心设备采购项目		
采购方式:	竞争性磋商	采购类别:	货物
项目编号:	GZSQ-2025-25		
采购人:	罗甸县人民医院		
详细地址:	罗甸县		
联系人:	高少广	联系电话:	0854-7616329
代理机构:	贵州双全建设管理有限公司		
详细地址:	罗甸县		
	邓阳建、包海		
联系人:	文、皮忠鑫	联系电话:	18685023472

目 录

第一部分 专用部分

第一章 采购范围.....	4
第一节 采购项目概述.....	4
第二节 货物/服务要求.....	5
第三节 供应商资格条件.....	5
第二章 采购清单、技术参数及商务要求.....	5
第一节 采购清单及技术参数.....	7
第二节 商务要求.....	7
第三章 评标办法及评分标准.....	20
第一节 评标办法.....	23
第二节 废标条款.....	33
第三节 无效标条款.....	33

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序.....	35
第一节 发布采购公告.....	35
第二节 获取采购文件.....	35
第三节 交纳投标保证金.....	36
第四节 递交响应文件.....	36
第五节 竞争性磋商程序.....	38
第六节 发布成交公告.....	42
第七节 支付代理服务费.....	45
第八节 政府采购合同签订、备案及公告.....	46
第九节 退还投标保证金.....	46
第五章 政府采购合同.....	48
第一节 主要条款.....	35
第二节 拟签订的政府采购合同.....	错误！未定义书签。

第三部分 响应文件编制规范

第六章 响应文件的编制..... 65

 第一节 编制要求..... 65

 第二节 响应文件组成..... 66

 附件：优惠性政策法规..... 67

 第三节 响应文件格式范本..... 68

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

本采购项目罗甸县人民医院内镜清洗中心设备采购项目，采购人为罗甸县人民医院，项目已具备采购条件，现对该项目货物进行竞争性磋商

二、资金来源

本项目资金来源为自筹资金。项目采购预算为柒拾柒万陆仟元整（¥776000.00 元）。

本项目的最高限价为：

大写：柒拾柒万陆仟元整

小写：776000.00 元

三、采购合同管理：

1. 是否允许分包：否

四、竞争性磋商文件解释权

本项目竞争性磋商文件的最终解释权归采购人。

五、采 购 人

1. 采购人名称：罗甸县人民医院

2. 地 址：罗甸县

3. 联 系 人：

4. 联系电话/传真：

5. 电子邮箱： /

六、代理机构

1. 名称：贵州双全建设管理有限公司

2. 地址：罗甸县

3. 联系人：邓阳建、包海文、皮忠鑫

4. 联系电话/传真：18685023472

5. 电子邮箱： /

七、监督部门

监督部门：罗甸县财政局

监督电话：0854-7617130

详细地址：罗甸县财政局 4 楼

第二节 货物/服务要求

一、货物/服务范围

本项目采购的范围为本国合法货物。

二、货物须满足的规范、标准

本项目执行的规范或标准：满足本项目采购需求和国家相关规定标准。

第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于企业法人、其他组织或自然人

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印件加盖公章）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的，提供 2023 或 2024 年财务审计报告。成立不足一年的

公司提供自公告发布之日起开户银行出具的资信证明（复印件加盖公章）。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（承诺书格式自拟）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2025 年 1 月至今任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料或承诺（复印件加盖公章）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

（二）本项目所需特殊行业资质或要求

供应商提供第二类医疗器械经营备案表（复印件加盖公章）

（三）本项目 不接受 联合体投标

（四）本项目是否专门面向中小微企业采购：☒是☐否

1、本项目专门面向中小企业采购，供应商须是中小微企业，提供中小企业声明函证实自身是中小企业；本项目所属行业为：工业

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

序号	产品名称	产品参数	单位	数量
1	内镜清洗工作站	<p>一、适用范围：配合消毒液，供医用软式内窥镜可清洗部件的清洗、消毒用。</p> <p>二、结构及组成：</p> <p>主要配置包括：产品由清洗槽、漂洗槽、消毒槽、末洗槽、干燥台、管路系统、控制系统组成。</p> <p>三、▲内镜清洗工作站电气安全符合中华人民共和国国家标准 GB 4793.1-2007 和 GB 4793.4-2019。电磁兼容符合中华人民共和国国家标准 GB/T 18268.1-2010 的要求。（提供省医疗器械检验所检验报告）</p> <p>四、▲资质证明：二类医疗器械注册证</p> <p>五、</p> <p>5.1、清洗槽、干燥台、功能背板</p> <p>5.1.1、材料要求：采用高分子复合材料（PMMA+ABS）整体高温一次性吸塑而成，无任何接缝。坚固耐磨，耐酸碱腐蚀，容易清洁且抗菌。</p> <p>5.2.2、▲耐液体介质：在 1%NaOH 溶液中常温浸泡 72h 无可视变化，在 5% H₂SO₄ 溶液中常温浸泡 72h 无可视变化。（提供具有 CMA、CNAS 认证资质的第三方检测报告）</p> <p>六、技术要求</p> <p>1. 清洗消毒槽</p> <p>1.1 台面采用“前高后低”的大圆弧防泛水设计，避免水流污染柜门或室内地面。内镜可全浸泡在槽内，清洗槽内底部设计有“米”字形，内镜可全浸泡在槽内，有效的减少内镜与槽体的接触面积，提高清洗浸泡的效果。</p> <p>2. ▲清洗槽容量标识</p> <p>2.1 内镜清洗工作站酶洗槽、消毒槽配置容量标识，标示的分度值≤1L，容量标识误差≤1%，确保进液的精确。（提供省医疗器械检验所检验报告）</p> <p>4.1 技术要求：</p> <p>4. 一体化干燥台</p> <p>4.1 台面采用“前高后低”的大圆弧防泛水设计，台面有条状凸起，增加表面的摩擦度的同时，有利于内镜干燥，防止内镜或附件滑落，能最大限度的保护内镜。</p> <p>5、规格尺寸：</p>	套	2

	<p>5.1 清洗槽规格尺寸：组合式单方槽：≤L650*W750mm；组合式双方槽：≤L1250*W750mm；</p> <p>5.2 干燥台规格尺寸：≤W750MM，长度依据现场要求定制</p> <p>6. 清洗槽柜体</p> <p>6.1 清洗槽柜体材质：柜体框架全部采用 USU304 不锈钢材质，厚度≥1.0mm，高度：800mm,耐潮湿，不易变形，底部放置加强型底板。柜门采用铝合金和彩色钢化玻璃制作，具有不易变形、防潮、防水、耐酸碱腐蚀等效果，柜门门铰链采用阻尼铰链，能实现柜门自动闭合到位。下柜悬空 70mm 设计，不形成台下卫生死角，便于清扫。</p> <p>7. 消毒槽防护盖子</p> <p>7.1 材质要求：采用透明亚克力面板吸塑成形，并配有手柄，板材厚度≥4mm,防止变形、破裂。防护罩子尺寸大于槽体内径尺寸，可清晰看到浸泡清洗的状况。</p> <p>7.2 ▲防护盖子具有自动开/闭功能，脚踏开关控制。提高工作效率及防止交叉感染，同时避免手动开盖后其占用其他槽体。</p> <p>8. 气体解析装置</p> <p>8.1 技术要求：采用抽吸装置，把消毒液气体经过气体解析系统进行过滤分解，排放到下水系统中，保护操作者人身安全。</p> <p>9. ▲控制系统</p> <p>9.1 显示与操作：采用 7 寸 LCD 触摸彩色显示屏，中文显示（提供操作界面照片）。</p> <p>9.2 技术要求：操作简单，一键式启动。分别控制注液与注气。注液途中或注液完毕可进行注气或单独注气、注液。</p> <p>9.3 计时装置：注液可调范围 00 分 01 秒 ~99 分 59 秒，注气可调范围 1 秒~99 秒，程序运行时以倒计时显示，运行结束有声音提示。</p> <p>10. 循环管道灌流器：配置适宜的活接头，接头便于拆卸，同时具有过滤功能，过滤网孔径≤106 μm(≥150 目)。（提供省医疗器械检验所检验报告）</p> <p>11. 灌流器快接插头：快速接头采用进口 CPC 品牌，底座和插头部份全部采用耐酸碱的 POM 材质，设置位于洗消槽后方，操作更加方便、自如、快捷，只需单手操作就可完成。</p> <p>12. 清洗液自动配比装置</p> <p>12.1 技术要求：清洗液具有自动配比功能，混合比例可以调节，所加入剂量与设定值的误差应在±1%范围以内。</p> <p>13. 医疗专用水龙头</p> <p>13.1 材质要求：主体采用 SUS304 不锈钢材质，360 度旋转式设计，有冷热水接口，（提供第三方材质检测报告）水龙头应具有过滤功能，过滤网孔径≤250 μm（≥60 目），（提供省医疗器械检验所检验报告）</p> <p>14. 医用水气枪</p> <p>14.1 枪体材质要求：采用优质 304#不锈钢一次冲压成型，操作手柄为手握式，非按钮式。（提第三方材质检测报告）可以配置不同口径喷嘴，适用于不同类型内镜管道。</p> <p>15、中心气体处理器（空气减压过滤装置）</p> <p>15.1 具有压力显示装置，且显示精度为≤0.02Mpa。</p> <p>15.2 具备压力可调节功能，可调节范围 0.05~1.0Mpa。</p>		
--	---	--	--

	<p>15.3 过滤精度为 0.01 μm。</p> <p>16. 医用空气压缩机</p> <p>16.1 最大供气压力：max0.8 MPa。</p> <p>16.2 额定流量：≥60LPM/min(0.7MPa 时)。</p> <p>16.3 储气量：32L。</p> <p>16.4 噪音≤70dB</p> <p>17. 干燥台洁净气体处理装置</p> <p>17.1 技术要求：干燥台上具有进气送风通道，进气通道使用 PET 材质高效空气过滤装置，过滤等级≥H13 可过滤≤PM0.3 颗粒，内置等离子杀菌系统，可杀灭 99.9%细菌病毒。采用轴流风机用于推动空气流动，确保洁净空气能均匀地分布在操作区域内，保证干燥台面上的空气始终是洁净空气。</p> <p>18. ▲水消毒部件</p> <p>18.1 技术要求：在终末漂洗槽增加水消毒模组 TED-SXBJ，，对终末漂洗槽清洗用水进行二次除菌处理，处理后出水菌落总数≤10CFU/100mL，灭菌率达到 99.99%。（提供第三方检测报告）</p> <p>19. 专用给排水系统</p> <p>19.1 供水管路：使用国内知名品牌 PVC-U/PP-R 冷热水给水管，热水管路采用同质热熔连接技术，管材、管件完全熔为一体，防止发生渗漏。</p> <p>19.2 排水管路：排水管使用 PVC-U 材质的排水管及管件，304#不锈钢下水器，密封连接。</p> <p>20. ▲消毒槽内的消毒容量可多级中文显示在消毒液槽上面的 7 寸 LCD 显示屏上，如 10 升、15 升等，并提供屏幕消毒容量数值闪烁和提醒功能。</p> <p>21. 手套盒：非金属喷漆，采用全塑料制造，可存放大/中/小号手套盒。</p> <p>22. 纱布网篮：采用钛空铝氧化制成，可存放 10cm×10cm 纱布块不少于 10 块，前部无遮挡设计，方便存取。</p> <p>23. 挂物架：不锈钢挂物架，可悬挂各类型灌流器。</p> <p>23. 主要配置：</p> <table><tr><td>序号</td><td>名称</td><td>数量</td><td>序号</td><td>名称</td><td>数量</td></tr></table>	序号	名称	数量	序号	名称	数量		
序号	名称	数量	序号	名称	数量				

		胃镜清洗组			肠镜清洗组					
		1	清洗槽	1 个	1	清洗槽	1 个			
		2	漂洗槽	1 个	2	漂洗槽	1 个			
		3	消毒槽	1 个	3	消毒槽	1 个			
		4	末洗槽	1 个	4	末洗槽	1 个			
		5	干燥台	1 组	5	干燥台	1 组			
		6	柜体/功能背板	1 套	6	柜体/功能背板	1 套			
		7	消毒槽防护盖子	1 个	7	消毒槽防护盖子	1 个			
		8	气体解析装置	1 套	8	气体解析装置	1 套			
		9	操作控制系统	5 套	9	操作控制系统	5 套			
		10	循环管道灌流器	2 套	10	循环管道灌流器	2 套			
		11	灌流器快接插头	4 套	11	灌流器快接插头	4 套			
		12	清洗液自动配比装置	1 个	12	清洗液自动配比装置	1 个			
		13	水龙头	3 个	13	水龙头	3 个			
		14	高压水枪	2 把	14	高压水枪	2 把			
		15	高压气枪	2 把	15	高压气枪	2 把			
		16	中心处理器	1 套	16	中心处理器	1 套			
		17	医用空气压缩机	1 个	17	医用空气压缩机	1 个			
		18	干燥台洁净气体处理装置	1 套	18	干燥台洁净气体处理装置	1 套			
		19	水消毒部件	1 套	19	水消毒部件	1 套			
		20	专用给排水系统	1 套	20	专用给排水系统	1 套			
		21	手套盒	1 个	21	手套盒	1 个			
		22	纱布盒	1 个	22	纱布盒	1 个			
		23	挂物架	1 个	23	挂物架	1 个			

2	医用内镜全自动清洗消毒机	<p>适用范围：配套消毒液，供医用内窥镜可清洗部件的清洗、消毒灭菌用。</p> <p>工作原理：全自动运行，设备自行完成从进水、预清洗、酶洗、漂洗、消毒、纯化水冲洗、吹干管路、管道酒精干燥等流程，一键式操作，无需人工操作。</p> <p>智能管理：</p> <p>1、微处理器控制管理，采用 7 寸彩色液晶触摸屏，清晰中文操作画面，程序运转时间、功能过程在线显示，故障报警和修复故障显示；</p> <p>2、六种标准程序“消毒、灭菌、快速洗、自洁、干燥、测漏”供用户选择，可提供软件升级服务；</p> <p>3、外置 RS485 端口，可选配内镜洗消追溯软件管理系统；</p> <p>4、机器自带 ID 卡读卡器，可记录内镜编号和操作人员编号，清洗过程中两者进行绑定，实现内镜清洗消毒的可追溯；</p> <p>产品特点：</p> <p>1、高效清洗消毒：内镜全自动清洗消毒机消毒需要 5 分钟，灭菌只需 15 分钟，清洗消毒时间短，效率高。</p> <p>▲2、消毒/灭菌效果（提供具有国家认可 CMA 和 CNAS 资质认证的第三方检测报告和检验机构资质）：</p> <p>2.1、对内镜消毒模拟现场试验表明，以设定消毒程序运行一个周期，枯草杆菌黑色变种芽孢的杀灭数值均为>3.00；</p> <p>2.2、对内镜消毒模拟现场试验表明，以设定消毒程序运行一个周期，铜绿假单胞菌的杀灭对数值均为>5.00；</p> <p>2.3、对内镜灭菌模拟现场试验表明，以设定灭菌程序运行一个周期，对 60 份置于长度为 1m 的模拟内镜体染菌载体上的枯草杆菌黑色变种芽孢的灭菌试验结果均为无菌生长；</p> <p>2.4、消毒/灭菌无残留：设置消毒程序/灭菌程序消毒后，不锈钢片表面的过氧乙酸残留量为 0mg/cm²；</p> <p>▲5、浓度 0.2~0.35%过氧乙酸环保灭菌剂：消毒剂采用过氧乙酸，无毒、无残留；高效、安全。</p> <p>6、节能设计：槽体采用中间凸起的节能设计，使内镜自然盘放，不伤镜子。洗消过程采用涡流浸泡冲洗模式，节能设计能减少每步耗水量和消毒剂使用量。</p> <p>7、全程喷淋、全方位消毒：采用内部灌流、外部涡流浸泡及旋转式进水喷淋冲洗模式，对内镜进行全方位更彻底的清洗消毒，同时循环水流对内镜所有内管腔持续清洗消毒，使清洗消毒效果更佳。</p>	台	2
---	--------------	---	---	---

	<p>8、独特的管道设计：使清洗流程尽量减少管道余液，减少液体混合的危害，最大限度的保证消毒液的有效 使用浓度，有效防止交叉感染的可能性；</p> <p>9、测漏功能：自动传输压力数字信息，检测微小气压泄露数据，记录判断监测结果，内镜得到更好的保护。 能够在洗消全程中，持续监测内镜有无泄漏。</p> <p>10、管道防脱：在清洗消毒过程中实时检测清洗管道内部的压力，防止因为管道脱落所造成的清洗消毒不彻底。</p> <p>11、 自身消毒功能：设备对自身管道、腔体进行循环冲洗消毒，避免消毒后的内镜在未洗时产生二次污染。</p> <p>12、自动门、脚踏开关控制：可视化自动钢化玻璃门，便于观察清洗消毒情况；开盖和闭合采用脚踏触动开关控制，避免手动键开盖引起的二次感染，符合医院感染要求；</p> <p>13、自动加入化学助剂：设置酶液、酒精配置比例，自动计量加入化学助剂。每一种化学助剂独立装盛于独 立容器中，独特的控制方式确保预设的剂量与实际使用的一致。</p> <p>14、▲酶漂洗、末洗加强：加强酶漂洗、末洗功能，有“一次 ”或“二次 ”可选，以达到更佳的清洗效果（提供证明材料）。</p> <p>15、记录功能：自动记录消毒液使用情况，操作界面显示使用次数和天数，从而能更好的监测消毒液的使用 情况，保证消毒效果。</p> <p>16、故障报警提示：酶液不足、酒精不足、消毒液不足、测漏失败等机器全程故障报警，同时清洗消毒机自 动中断程序运行，显示故障内容。</p> <p>17、干燥功能：对内镜管腔进行干燥，采用酒精干燥。</p> <p>18、自动打印：智能化数据管理，自动记录打印使用周期数据信息，便于内镜消毒数据的记录以及查询，可 以追溯原始数据，避免医患纠纷发生。</p> <p>19、其他特点：实时显示每个阶段的操作温度。具有相关相关法规要求的酶液的恒温控制功能。</p> <p>20、▲两路管道双进水模式：在初洗、酶洗、次洗工作时采用自来水；在消毒完成，末洗工作时采用细菌总数$\leq 10\text{cfu}/100\text{ml}$的纯化水，有效的节约纯化水的使用量，效降低购置纯水设备的成本。（提供证明材料）</p> <p>21、提供全国消毒产品网上备案信息服务平台备案凭证(使用范围:内镜灭菌、内镜消毒)</p>		
--	---	--	--

4	内镜专用 纯水机	<p>1) 基本要求：产水量：300L/H，水利用率 $\geq 60\%$，脱盐率 $\geq 99\%$，产水电导率：$\leq 15\mu\text{S}/\text{cm}$</p> <p>2) 细菌总数：$\leq 10\text{CFU}/100\text{ml}$</p> <p>3) 设备主要技术要求/标准性能</p> <p>3.1) 以城市自来水为水源直接制备纯化水，单级纯化水的水质符合 WS310-2016 清洗用纯化水电导率$\leq 15\mu\text{S}/\text{cm}(25^\circ\text{C})$，以及符合 WS507-2016 清洗用水的标准菌落总数$\leq 10\text{CFU}/100\text{mL}$ 的规定；</p> <p>3.2) 系统管道采用全密封式运行，采用预处理+反渗透处理技术，自带灭菌功能，预处理系统自动冲洗及再生运行，反渗透系统具有自动脉冲冲洗功能；灭菌系统自动运行，无需人工操作。</p> <p>3.3) ▲系统采用多层闭环控制系统，具有过载、短路、自动复位等功能，具备无水保护，压力保护等多重保护，可实现多功能在线监测及手自动切换功能。</p> <p>3.4) 供水系统采用稳压供水技术，输出稳定、无间断；完善的应急方案，可实现故障切换，保证供水。</p> <p>3.5) 纯水储水及管道采用无残留式消毒、灭菌，无二次污染，独立的循环管道确保全面消毒,维护末端用水水质。</p> <p>4) ▲控制方式：采用 MCU 自动控制系统、按钮操作，在线显示产水电导率</p> <p>5) 预处理系统：预处理系统由软化过滤器、保安过滤器组成，罐体采用内衬 ABS 外绕 FRP 的树脂罐，阀体为全自动控制阀，软化过滤器：滤料为 001x7 型离子树脂，保安过滤器采用 PE 材质。</p> <p>6) 反渗透系统：处理方式：单级反渗透，高压泵要求：材质 304 不锈钢，法兰或丝口连接，膜元件要求：脱盐率$\geq 99\%$、膜片类型为：芳香族聚酰胺复合膜。</p> <p>7) 纯水供水系统：由储水箱及纯水泵等组成，纯水泵：材质不锈钢，内置水箱：304 不锈钢。供水采用稳压供水，确保用水点出水稳定。</p> <p>8) 管路要求 优质 U-PVC</p> <p>9) 消毒系统：采用 AB 剂全自动消毒系统，具备低位报警、声光文字提示功能，无需定期消毒（提供证明材</p>	台	1
---	-------------	--	---	---

		<p>料)</p> <p>10) 机柜：碳钢喷塑一体式机柜，四周设检修门。</p> <p>11) 主要配置：</p> <table><tr><td>序号</td><td>名称</td><td>数量</td></tr><tr><td>1</td><td>主机</td><td>1 台</td></tr><tr><td>2</td><td>预处理系统</td><td>1 套</td></tr><tr><td>3</td><td>反渗透系统</td><td>1 套</td></tr><tr><td>4</td><td>消毒系统</td><td>1 套</td></tr><tr><td>5</td><td>供水系统</td><td>1 套</td></tr><tr><td>6</td><td>电控系统</td><td>1 套</td></tr><tr><td>7</td><td>产品说明书、合格证、保修卡、操作流程等资料</td><td>1 套</td></tr></table>	序号	名称	数量	1	主机	1 台	2	预处理系统	1 套	3	反渗透系统	1 套	4	消毒系统	1 套	5	供水系统	1 套	6	电控系统	1 套	7	产品说明书、合格证、保修卡、操作流程等资料	1 套		
序号	名称	数量																										
1	主机	1 台																										
2	预处理系统	1 套																										
3	反渗透系统	1 套																										
4	消毒系统	1 套																										
5	供水系统	1 套																										
6	电控系统	1 套																										
7	产品说明书、合格证、保修卡、操作流程等资料	1 套																										
5	内镜储存柜	<p>适用范围：医院内镜室、支气管镜室、耳鼻咽喉科、手术室、ICU 病房等科室的软式内镜和器械的存放。</p> <p>产品材质：</p> <p>2.1 内胆选用先进的 ABS+PMMA 高分子复合材料一次吸塑而成,表面光滑,对内窥镜不产生损害,耐磨性好,无接缝、容易清洁保养、不藏污纳垢。空间充足，满足各个科室内镜的悬挂需求。</p> <p>2.2 外壳采用高强度的钢材质,钢板烤漆，整体装配结构密封性好,强度高,实用简洁美观大方，底部配置有四个医用静音万向脚轮，可以使整机灵活移动。</p> <p>2.3 柜门采用碳钢喷塑板和透明亚克力 PMMA 特种复合性材料制作，内镜储存状况完全可视，不怕磕碰，美观大方。</p> <p>垂直悬挂系统：采用上中下三层定位，全方位的定位内镜，底部定位可调节，防止内镜互相碰撞，最大程度保护内镜。</p> <p>4、循环风系统：使用直流循环风机对柜内空气持续循环干燥。</p> <p>5、隐藏式 UV 杀菌循环系统，UV 射线不直接照射镜体，表皮不会出现老化、龟裂的现象，并可有效防止消毒</p>	台	2																								

	<p>后的内镜受到二次污染。</p> <p>6、▲控制方式：采用 7.0 寸电容触摸彩色中文显示 LCD 屏，可显示紫外线杀菌时间、柜内温湿度、北京时间等内容。（提供操作界面图片）</p> <p>7、消毒模式：智能化控制循环系统，一键式启动，有自动和手动两种杀毒模式选择；消毒、干燥程序可在 0-99 分钟范围内任意设置选择。</p> <p>8、▲消毒效果：（提供具有 CMA、CNAS 认证服务机构出具的检测报告）</p> <p>8.1 开机消毒作用 30min,柜体内部沉降菌$\leq 0.1\text{CFU}/\text{皿}$，符合 GB/T 16294-2010《医药工业洁净室(区)空气沉降菌测试》的要求。</p> <p>8.2 开机消毒作用 30min,对大肠杆菌灭杀对数值>4(杀灭率 99.99%)，《符合消毒技术规范》卫生部 2002 年版的要求。</p> <p>8.3 开机消毒作用 30min，对金黄色葡萄球菌杀对数值>4(杀灭率 99.99%)，《符合消毒技术规范》卫生部 2002 年版的要求。</p> <p>9、设定功能：</p> <p>10.1、具有时钟和星期功能。</p> <p>10.2、具有自动和手动两种消毒模式。</p> <p>10.3、具有设定一天中任何时间开始自动消毒以及结束消毒时间模式。</p> <p>10.4、具有设定一周中任何一天或多天消毒模式。</p> <p>10、可同时存放 5 条内镜，并可悬挂 6 条内镜治疗附件。</p> <p>11、工作电源电压：220V/50HZ.</p> <p>12、输入功率：≤ 80（VA）.</p> <p>13、重量：75kg。</p>		
--	--	--	--

		14、外形尺寸：≤640*480*2000mm（长*宽*高）		
6	双层内 镜转运 车	<p>1、适用范围：</p> <p>用于内窥镜和器械的周转运输，主要是方便医护人员对洁净和污染的内窥镜分层放置周转，达到周转时避免碰伤和交叉感染。</p> <p>2、产品特点：</p> <p>2.1 车体使用碳钢喷塑结构，医用塑钢脚轮，带脚轮锁，小巧灵活，移动方便，前后均可推拉。</p> <p>2.2 托盘为 ABS 复合材料，高温一次性吸塑成型，高档豪华，表面平整光滑，长期使用无划痕，无锋角接缝，表面不易附着细菌，不褪色，不易变形，容易清洁且耐用。</p> <p>2.3 可将消毒或使用后的内镜运往内镜检查室或清洗中心，承载容器可单独进行消毒，避免污染后的内镜造成交叉感染，并最大限度地减少由于运送不当而造成的内镜损害。</p>	台	2
7	内镜追 溯管理 系统	<p>1. 系统高标准执行《WS 507---2016 软式内镜清洗消毒技术规范》要求。在系统中设置丰富的操作限制与辅助提醒功能，如：操作时间不足类限制，及时进行下一步操作挺行等。</p> <p>2. ▲系统采 10 寸及以上的智能 Pad 作为控制端，运行 Android 系统，触摸操作便捷，配合低功耗、免维护的 Linux 数据服务主机（不接受 WINDOWS），保证系统的高稳定性和扩展性，（提供实物照片）</p> <p>3. 系统的模块化设计，包括洗消主机、行为采集、后台管理、实时监控、远程监看，使得医院能够灵活部署并降低系统实施成本，同时支持无线与有线网络的综合应用，方便操作和管理。</p> <p>系统支持单人和多人洗消模式，满足医院不同规模和工作模式的需求，并实现每个清洗消毒环节的操作记录，</p>	套	1

		<p>确保过程透明、可追溯。通过对内镜和操作员电子标签标识，系统能够确保设备和人员信息的唯一性，避免混淆，提供全程追溯记录。</p> <p>系统可以与医院 HIS、PACS 系统的无缝对接，能够实现与医院现有系统的数据同步，确保信息在各个系统间的流畅传输。</p> <p>系统可采用“推、拉”两种模式与智能设备（如储镜柜、自动洗消机等）实现接口对接，实时监控并上传数据至主控制屏，进一步提升系统的智能化水平。</p> <p>为了确保消毒流程的规范性，系统具备三重预警功能，针对阳性病人使用、未达到清洗时间的操作、消毒不合格的内镜发出预警，有效防范感染风险。</p> <p>系统支持清洗消毒流程的全程语音提醒，便于操作员及时响应，有效减少误操作。同时，系统具备完善的耗材管理功能，可记录消毒液的检测和更换过程，避免人为记录失误。</p> <p>9. 系统具备消毒液过期警告系统：系统可自动监测消毒液的使用时间、使用次数，当到达使用周期的一半时系统通过颜色转换可提醒清洗人员进行每条一次的检测，当使用次数或天数到达时可语音提醒消毒人员进行更换。</p> <p>10. 系统具备内镜测漏数据管理系统，可实时显示测漏压力，压力可精确至 0.1Kpa，可记录测漏人员、测漏时间、内镜类型、内镜编号、泄露位置等信息。</p> <p>11. 系统具备可实时追踪内镜库存数量，维修内镜数量、内镜损坏部位、维修金额、维修经手人、出入库时间等各项信息。</p> <p>12. 系统采用通用数据库存储，且具备强大的数据备份与恢复功能，保障了数据的安全性和可恢复性。所有数据均可导出为 Excel 格式，便于二次分析和数据引用。</p> <p>13. 系统全面支持全栈信创，从硬件、操作系统到数据库，确保全流程的自主可控。</p>		
--	--	---	--	--

第二节 商务要求

一、交货期及交货地点

交货期：签订合同后 30 天内完成供货及安装；

交货地点：采购人指定地点。

二、验收标准、规范

验收标准：①由采购人负责，供应商按照货物合同采购内容约定提供货物，采购人严格按照《采购文件》及相关法律法规的要求进行验收。②供应商所提供的货物不符合《采购文件》要求的（正偏离除外），采购单位有权拒收，供应商应在合同约定的期限内进行更换。在更换过程中所发生的一切费用由供应商承担。

三、售后服务

（1）供应商应针对本项目采购组建专业服务小组对项目采购及生产过程进行服务。

（2）在遵守国家法律、法规、规程、有关标准的前提下，遵循业主至上的原则，尊重业主提出的要求、建议。对采购人提供全程、全方位的服务。

（3）供货内容及供货质量满足合同要求。

（4）积极配合采购人办理本项目的相关手续及服务。

（5）由于供应商原因造成的损失由供应商自行承担。

四、质保期

质保期：1 年。

五、付款方式

以采购人和成交供应商签订的合同为准。

六、履约保证金

以采购人和成交供应商签订的合同为准。

七、竞标有效期

60 日历天。

八、其他要求

1、投标人供应商须承诺报价应为包括产品价格以及其他相关费用在内的交货价，即投标报价包括：产品制造、运输、货物现场保管费、技术服务、售后服务、培训、各种税费等直至达到使用要求所发生的一切费用，采购方不承担任何费用。

2、投标人承诺中标后若不能按时完成采购人交付的工作任务或为采购人提供的产品存在不按时、不规范、质量不高，达不到要求时，视为一方违约，应承担因其工作失

误（或其他原因）给采购人造成的一切损失责任。

3、投标人须承诺如中标后在履行合同时被采购人发现未按照承诺进行履约或承诺不实的，采购人有权取消其中标资格并没收投标保证金并承担采购人损失及相关法律责任。

第三节 图纸附件

.....

第四节 实质性要求明细表

序号	商务实质性条款	技术实质性要求	备注
1	交货期及交货地点	交货期:签订合同后 30 天内完成供货及安装; 交货地点: 采购人指定地点。	
2	验收标准、规范	验收标准、规范: 验收标准: ①由采购人负责, 供应商按照货物合同采购内容约定提供货物, 采购人严格按照《采购文件》及相关法律法规的要求进行验收。②供应商所提供的货物不符合《采购文件》要求的(正偏离除外), 采购单位有权拒收, 供应商应在合同约定的期限内进行更换。在更换过程中所发生的一切费用由供应商承担。	
3	售后服务	售后服务: (1) 供应商应针对本项目采购组建专业服务小组对项目采购及生产过程进行服务。 (2) 在遵守国家法律、法规、规程、有关标准的前提下, 遵循业主至上的原则, 尊重业主提出的要求、建议。对采购人提供	

		<p>全程、全方位的服务。</p> <p>(3) 供货内容及供货质量满足合同要求。</p> <p>(4) 积极配合采购人办理本项目的相关手续及服务。</p> <p>(5) 由于供应商原因造成的损失由供应商自行承担。</p>	
4	质保期	质保期：1 年。	
5	付款方式	以采购人和成交供应商签订的合同为准。	
6	履约保证金	以采购人和成交供应商签订的合同为准。	
7	竞标有效期	60 日历天。	
8	其他要求	<p>1、投标人供应商须承诺报价应为包括产品价格以及其他相关费用在内的交货价，即投标报价包括：产品制造、运输、货物现场保管费、技术服务、售后服务、培训、各种税费等直至达到使用要求所发生的一切费用，采购方不承担任何费用。</p> <p>2、投标人承诺中标后若不能按时完成采购人交付的工作任务或为采购人提供的产品存在不按时、不规范、质量不高，达不到要求时，视为一方违约，应承担因其工作失误（或其他原因）给采购人造成的一切损失责任。</p> <p>3、投标人须承诺如中标后在履行合同时</p>	

		采购人发现未按照承诺进行履约或承诺不实的，采购人有权取消其中标资格并没收投标保证金并承担采购人损失及相关法律责任。	
--	--	---	--

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于磋商供应商及专家磋商小组理解采购文件。

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

一、评标办法

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、服务期、质保期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的竞争性磋商响应文件进行独立评审、打分。

三、评分标准

1. 初步审查表

资 格 审 查 表

项目名称：罗甸县人民医院内镜清洗中心设备采购项目
项目编号：
日 期：2025 年 月 日

序号	资格要求	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	经营资格审查	具有独立承担民事责任的能力： 具体要求：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印件加盖公章）；				
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： 具体要求：供应商是法人的，提供 2023 或 2024 年财务审计报告。成立不足一年的公司提供自公告发布之日起开户银行出具的资信证明。（复印件加盖公章）；				
3		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力： 具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（承诺书格式自拟）；				
4		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录： 具体要求：提供 2025 年 1 月至今任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料或承诺（复印件加盖公章）；				
5		参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录： 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；				
6		法律、行政法规规定的其他条件： （1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切				

		法律责任及后果。				
7	专业资格审查	供应商提供第二类医疗器械经营备案表（复印件加盖公章）				
8	投标保证金	10000.00 元整				
资格审查结论（通过或不通过）						

评标专家（签字）：

符合性审查表

项目名称：罗甸县人民医院内镜清洗中心设备采购项目

项目编号：

日期：2025 年 月 日

序号	审查内容		供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	技术符合性	是否符合第二章第一节采购清单及技术参数的要求					
2	商务符合性	是否符合第二章第二节商务要求的要求					
3	报价审查	异常低价审查					
4	无效标审查	按本项目竞争性磋商文件无效标条款规定，审查是否通过					
审查结论（通过或不通过）							

备注：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评标专家（签字）：

2. 评分表

评分表

项目名称：罗甸县人民医院内镜清洗中心设备采购项目

项目编号：

评标地点：2025 年 月 日

供应商名称			供应商 1	供应商 2	供应商 3
评分项及评分标准					
价格分 (分)	投标报价得分=（评标基准价 / 有效投标报价）× 价格权值 (30%) × 100	0 - 30 分			
技术分 (40 分)	技术参数（满分 30 分） 供应商所投产品参数完全满足采购文件产品技术参数的得基准分 30 分。普通技术参数每负偏离一项基准分减 1 分，带“▲”技术参数每负偏离一项基准分减 3 分，直至扣完为止。 技术参数中有明确要求提供证明材料的，需按要求提供，未明确要求提供的，提供技术参数确认函或白皮书或彩页等。带“▲”技术参数标明证明材料所在页码，未提供或提供不全扣 10 分。	0-30 分			
	供货方案（满分 10 分）： 根据投标人对本项目的供货方案的合理性、可行性、针对性及工作内容完整性等进行打分： 1、方案完整，架构完善，科学合理，有针对性得 7-10 分； 2、方案较完整，架构较完善，比较全面，科学得 3-6.9 分； 3、方案完整程度一般，架构不够	0-10 分			

	完善，缺乏科学性，内容欠缺较多得 0-2.9 分； 4、不提供得 0 分。				
商务分 (30分)	<p>售后服务计划（满分 15 分）： 根据投标人的售后服务应答，对其是否具备专业售后服务队伍，其售后服务方案是否完善、备品配件情况及其他优惠措施等方面综合评价：</p> <p>1、投标人的售后方案、服务措施、服务计划科学、合理完善的得 10-15 分；</p> <p>2、投标人的售后方案、服务措施、服务计划比较合理比较完善的得 3-9.9 分；</p> <p>3、投标人的售后方案、服务措施、服务计划不合理不完善的得 0.1-2.9 分；</p> <p>4、不提供得 0 分。</p>	0-15 分			
	专项授权：投标人提供生产厂家或国内总代理针对所投产品的专项授权委托书原件扫描件，每提供一个产品授权得 2.5 分。满分 5 分。	0-5 分			
	交货期承诺：签订合同后 25 天内完成供货及安装的得 2 分；签订合同后 20 天内完成供货及安装的得 5 分(供应商自行承诺,格式自拟)。满分 5 分。不提供不得分。	0-5 分			
	供应商应书面承诺在设备发生故障时，维修人员在接到采购人通知后，2 个小时内须派专业技术人员	0-5 分			

	到现场给出解决问题方案的得 5 分；4-8 小时内须派专业技术人员到现场给出解决问题方案的得 2 分；8 个小时须派专业技术人员到现场给出解决问题方案的得 1 分。满分 5 分，不提供不得分。				
得分		100 分			

评标专家（签字）：

3. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

(2) 价格分值计算表：

价格分值计算表

项目名称：罗甸县人民医院内镜清洗中心设备采购项目

项目编号：

评标地点：2025年 月 日

序号	供应商名称	第一次报价（元）	最终报价（元）	评标基准价（元）	价格分值	得分
1						0.00
2						0.00
3						0.00
4						0.00

评标专家（签字）：

4. 评分汇总表

评分汇总表

项目名称：罗甸县人民医院内镜清洗中心设备采购项目

项目编号：

评标地点：2025 年 月 日

专 家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省 综合评 标专家 库专家					
采购人 代 表					
总 分					
平均分					
排 序					

评标专家（签名）：

第二节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目给予废标，项目磋商终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

第三节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效投标处理，该供应商的响应文件不参与评审：

1. 递交的响应文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
3. 投标联合体未提交联合投标协议的；
4. 竞标初始报价经评审委员会认定低于成本价的；
5. 最终报价高于采购文件载明的财政预算控制价的；
6. 响应文件未对采购文件的实质性要求和条件作出响应的；
7. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - （一）不同投标人的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
 - （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - （三）不同投标人的竞争性磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - （四）不同投标人的竞争性磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - （五）不同投标人的竞争性磋商响应文件相互混装；
 - （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
9. 响应文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的响应文件作为无效投标处理）；
10. 未交纳投标保证金的；

11. 投标有效期不足的投标无效。

12. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

14. 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。

第二部分 通用部分

第四章 采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易网及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注贵州省招标投标公共服务平台变更公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、获取时间

以本项目公告时间为准。若发布更正公告，以更正公告时间为准。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。

三、采购文件的澄清和修改

（一）、采购文件的澄清和修改：采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应

文件截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

（二）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见磋商采购文件第四章第六节：发布成交结果公告，第二点：政府采购活动的质疑投诉。

第三节 交纳投标保证金

一、交纳金额：

人民币 10000.00 元

二、交纳方式及退还：

1. 投标保证金的交纳

虚拟子账号：保证金账号由投标人（供应商）在完成填写投标信息并下载文件后在交易系统自行获取（23 位的虚拟子账号，每个项目、各投标人均不相同）。

投标保证金缴纳截止时间为：同投标文件递交截止时间

投标保证金的交纳流程：

（1）现金形式交纳：投标保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的投标人基本账户交纳，交纳成功后自行打印保证金收据；不按规定从投标人基本账户交纳投标保证金的，造成保证金管理系统不能识别，视为保证金交纳不成功。

(2) 非现金形式交纳(银行保函、本票、汇票等), 由招标人(招标代理机构)自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的, 开具保函完成后自行下载打印的“投标保证保险保单”或“电子投标保函凭证”作为交纳保证金的依据。

2、有下列情形之一的, 保证金不予退还:

(一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

(二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;

(三) 除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;

(四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

(五) 采购文件规定的其他情形。

3、保证金有效期

同投标有效期。

三、投标保证金的退还

1、本项目委托黔南州公共资源交易中心罗甸县分中心代收代退投标保证金, 并按照《黔南州财政局关于及时清退供应商投标保证金的通知》精神, 自中标(成交)结果公告(中标通知书)发出之日起5个工作日内。委托黔南州公共资源交易中心罗甸县分中心将未中标供应商和中标供应商的投标保证金退还至投标人(供应商)原交纳账户。

第四节 递交响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准, 如本项目有变更公告的, 以变更公告时间为准(供应商须在递交文件截止时间前递交密封的响应文件, 代理机构工作人员对递交的响应文件进行登记并给予接收回执。不接受逾时的响应文件)。

二、递交地点

黔南州公共资源交易中心罗甸县分中心。

三、递交要求

纸质投标文件一份、电子档一份（电子档用光盘制作不加密，须注明项目名称和供应商名称）。递交文件不完整的作无效投标处理。

四、投标响应文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其竞争性磋商响应文件进行补充、修改或撤回。

（2）投标补充或修改文件必需加盖投标人单位公章并注明“补充或修改竞争性磋商响应文件”字样和标识项目名称、品目名称、项目编号、单位名称信息，要求密封递交。

（3）竞争性磋商响应文件撤回必需在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回竞争性磋商响应文件的通知，招标代理机构可以退回其竞争性磋商响应文件。

（4）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回竞争性磋商响应文件。

第五节 竞争性磋商程序

一、磋商时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、磋商地点

黔南州公共资源交易中心罗甸县分中心。

三、磋商流程

1. 会议签到：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。并将会议环节所需表格文档资

料填写、准备齐全。供应商签到并递交响应文件后在等候区等候，工作人员按照提交响应文件的先后顺序安排参加磋商。

- (1) 法定代表人参加开标会议的出示本人身份证原件及法定代表人身份证明。
- (2) 被委托人参加开标会议的出示被授权委托人身份证原件及授权委托书原件。
- (3) 提供有效的营业执照（复印件加盖公章）

2. 专家签到：磋商专家需在磋商时间前到黔南州公共资源交易中心罗甸县分中心专家签到处，出示身份证、专家证等资料进行核验签到，并将手机等各种通信工具锁入指定位置。

3. 宣读纪律：截止时间到，工作人员宣布竞争性磋商会开始，并宣读会场纪律和注意事项。

4. 初步审查：磋商小组严格依据响应文件所提供的资料，对照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过的供应商进入磋商环节。未通过初步审查的响应文件不参与最后报价。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目废标，磋商工作结束。

(1) 资格性检查：磋商小组根据法律法规和采购文件《初步审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件的齐全性和有效性、是否超出经营范围等情况进行审查。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(2) 符合性检查：磋商小组审查响应文件是否对采购文件作了实质性响应。
技术符合性：投标产品的适用性、技术成熟性、技术性能等符合采购文件要求，技术参数和规格满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：业绩、交货期、质保期、付款条件符合采购文件要求；不高于成本报价；响应文件的组成、响应文件的完整性和有效性、投标有效期等符合采购文件规定，采购文件提出的主要条款、条件无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

(3) 无效标检查：根据采购文件中的无效标条款，检查供应商的投标是否属于无效标。

(4) 在采购活动中如出现供应商不足 3 家时，下列三类项目可以继续进行的：

①市场竞争不充分的科研项目；②需要扶持的科技成果转化项目；③政府购买服务项目（含 PPP 项目）。其他应当终止采购并重新开展采购活动。

5. 磋商：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商供应商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

6. 最后报价：磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内进行最后报价（**最终报价的单位根据项目要求，可以是元、%等**），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7. 综合评分：磋商专家严格按照评分表逐项对竞争性磋商响应文件进行评分。评分依据为竞争性磋商响应文件提供的有效资料。竞争性磋商响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

8. 评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

9. 评审报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等政府采购法规规定的内容。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

10. 评审复核：磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定磋商结果及推荐排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小

组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

11. 磋商结束：磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商工作结束。待代理机构工作人员收理好响应文件资料，并发放评审费用后磋商专家方可离开磋商区。磋商过程中磋商专家不得擅自离开磋商室或进入其他开评标室。

注 1：当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或竞争性磋商文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

注 2：磋商之后，至成交公告发布之前，凡涉及响应文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息，磋商小组成员、采购人和招标代理机构等人员均不得向供应商或其他人员透露。

注 3：磋商过程由罗甸县人民医院全程录音录像，相关录音录像资料由罗甸县人民医院存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

四、磋商小组

竞争性磋商小组由采购人代表及评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性磋商小组由 5 人以上单数组成。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。磋商小组成员应以科学、公正的态度参加政府采购的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

1. 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 确认或者制定磋商文件；
- (2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- (3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (5) 编写评审报告；

(6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

2. 磋商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

注：投标人在投标文件中无需提供成本测算表，评标委员会认为其最终报价明显低于市场平均价格，存在异常低价的嫌疑时，要求投标供应商进行澄清时，需按附件要求提供成本测算表，按此进行成本的测算及澄清，并附上相应文字说明。

第六节 发布成交公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网、黔南州公共资源交易网及法律法规规定的其他媒体。

根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。供应商可在贵州省招标投标公共服务平台、采购与招标网及其他相关网站查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

二、政府采购活动的质疑投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（**政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。**）起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

（二）受理条件

1、供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；

2、质疑必需以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理；

3、在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑；

（三）质疑具体要求及注意事项：

1. 质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处。

2. 质疑文件递交地点：

代理机构：贵州双全建设管理有限公司

详细地址：贵州省罗甸县

联 系 人：邓阳建、包海文、皮忠鑫

联系电话：18685023472

3. 供应商提供书面质疑文件的同时，向采购人或采购代理机构出示文件购买采购文件凭证的复印件并加盖公章。

（四）质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在 7 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

（五）提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

第七节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构根据 《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文向中标供应商收取代理服务费。

代理机构严格遵守《中华人民共和国价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

本项目采购代理服务费以本项目成交价为计费基数，按国家计委计价格【2002】1980 号文计算后下浮 20%计取，由成交供应商在领取成交通知书时一次性支付。

二、支付方式

成交供应商在收到中标通知书后向代理机构支付代理服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款等代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户 名：贵州双全建设管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司罗甸支行

账 号：2405010209100109723

第八节 政府采购合同签订、备案及公告

一、签订、备案时间

采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和磋商响应文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第九节 退还投标保证金

（仅适用于银行转账方式交纳投标保证金的投标供应商）

一、退还方式

1、未中标投标保证金退还：由招标人（代理机构）在公示期结束后 10 日内，通过黔南州公共资源交易信息化平台通知黔南州公共资源交易中心罗甸县分中心退付未中标投标人投标保证金（如有异议或投诉情形的除外）；

2、中标投标保证金退还：由招标人（代理机构）在法定时间内和中标人签订施工合同后，通过黔南州公共资源交易信息化平台通知黔南州公共资源交易中心罗甸县分中心退付中标人投标保证金（如有异议或投诉情形的除外）；

3、黔南州公共资源交易中心罗甸县分中心收到招标人(代理机构)保证金退还通知后 5 日内退还。

二、提交资料

成交供应商退保时，须将已签订的政府采购合同逐页扫描转换成一个 PDF 文件上传，PDF 文件需清晰、完整，文件名写清楚为：XXX 项目（品目 X/包 X）

合同资料；未成交供应商无须提交资料。

三、发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：法律法规的情形。

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，供应商撤回竞争性磋商响应文件的；
3. 除因不可抗力，成交供应商不与采购人签订合同的；
4. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

第五章 政府采购合同

政府采购货物买卖合同
(试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方 1（全称）：_____（供应商）

乙方 2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）
（如有）

乙方 3（全称）_____（联合体成员供应商或其他合同主体）
（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐ 框架协议 ☐ 其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐ 是 ☐ 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐ 是
☐ 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐ 是 ☐ 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐ 是 ☐ 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐ 是 ☐ 否

(7) 合同是否分包：☐ 是 ☐ 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐ 大型企业 ☐ 中型企业 ☐ 小微企业

☐ 残疾人福利性单位 ☐ 监狱企业 ☐ 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐ 是 ☐ 否

外商投资企业类型：☐ 全部由外国投资者投资 ☐ 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐ 是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐ 否

(10) 是否涉及节能产品：

☐ 是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

是否涉及环境标志产品：

☐ 是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

是否涉及绿色产品：

☐ 是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、

《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）
☐否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）_____

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）_____

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有

费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷

的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节第 7.3 款	保险要求	
第二节第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	

第 二 节 第 11.1 款	其他应当保密 的信息	
第 二 节 第 12.2 款	合同价款支付 时间	
第 二 节 第 13.2 款	履约保证金不 予退还的情形	
第 二 节 第 13.3 款	履约保证金退 还时间及逾期 退还的违约金	
第 二 节 第 14.1（3）项	运行监督、维 修期限	
第 二 节 第 14.1（5）项	货物回收的约 定	
第 二 节 第 14.1（6）项	乙方提供的其 他服务	
第 二 节 第 15.1 款	修理、重作、 更换相关具体 规定	
第 二 节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿 费	
第 二 节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第 二 节 第 15.4 款	其他违约责任	
第 二 节 第 19.2 款	解决争议的方 法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请 仲裁，仲裁地点为_____； （2）向_____人民法院起诉。

第 二 节 第 23.1 款	其他专用条款	
-------------------	--------	--

第三部分 响应文件编制规范

第六章 响应文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件（扫描件）等应清晰可见。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字或响应文件页码标注可以手写外，其余所有响应文件内容须采用打印字体，禁止手写。

5. 响应文件应按采购文件提供的响应文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、装订

1. 竞争性磋商响应文件须按所投品目/包单独胶装成册，并在封面注明所投品目号/包号。所投品目/包竞争性磋商响应文件供应商可根据投标的实际情况，自行选择是否统一或分开胶装成册。

2. 竞争性磋商响应文件须用 A4 纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（竞争性磋商响应文件中复印件及彩色宣传资料等均须与竞争性磋商响应文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致竞争性磋商响应

文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

3. 竞争性磋商响应文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

4. 不推荐使用豪华装订，建议平装。

三、签署与封装

1. 签署：竞争性磋商响应文件封面上应**加盖单位公章**，**投标文件纸质文件需加盖骑缝章**。若纸质文件与上传系统的电子投标文件不符，以电子投标文件为准。竞争性磋商响应文件中除标准页码外，不得涂改和增删。竞争性磋商响应文件中复印或扫描件必需加盖供应商公章。竞争性磋商响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

2. 封装：

2.1 投标供应商可根据投标实际厚度，自行选择竞争性磋商响应文件的外包封套的数量，对竞争性磋商响应文件的外包封份数不作具体规定，但投标供应商应确保竞争性磋商响应文件的外包封没有严重破损导致投标实质性内容泄露的情形。

2.2 外包密封的封口（接口）处加盖带投标供应商公章，封装物上清楚注明项目名称、供应商名称。

2.3 外包封上有重复或多余标记，未对竞争性磋商响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

2.4 响应文件电子版为 PDF 的电子投标文件，可封装在纸质文件封套内。

四、不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二节 响应文件组成

一、政府采购响应文件类别

分为货物类响应文件、工程类响应文件、服务类响应文件。

二、组成

各类竞争性磋商响应文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见竞争

性磋商响应文件格式文本。

第三节 响应文件格式范本

封面格式

竞争性磋商货物类响应文件格式范本

XXXXXX（项目名称）

响应文件

（正本 / 电子响应文件）

项目名称：			
采购方式：			
项目编号：			
供应商：			
详细地址：			
联系人：		电 话：	
		2025 年	月

目 录

一、报价文件

（一）投标函·····	01
（二）开标一览表·····	02
（三）报价明细表·····	03

二、资格文件

（一）一般资格	
1. 供应商基本情况表·····	00
2. 具有独立承担民事责任的能力·····	00
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度·····	00
4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力·····	00
5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录·····	00
6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录·····	00
7. 法律、行政法规规定的其他条件·····	00
8. 法人授权委托书·····	00
9. 其它供应商认为需要说明的情况·····	00
（二）专业资格	
1. 专业资格材料·····	00

三、技术文件

（一）货物名称、单位、数量、型号、详细技术参数·····	00
（二）技术偏离表·····	00
（三）技术材料·····	00
1. 供应商认为需要提供的其它技术材料·····	00

四、商务文件

（一）商务响应明细·····	00
（二）商务偏离表·····	00
（三）商务材料·····	00
1. 业绩一览表及合同复印件·····	00
2. 供应商针对本项目拟投入情况·····	00
3. 质量保证承诺书·····	00
4. 供应商认为需提供的其它商务材料·····	00

第一 报价文件

(一)报 价 函

一、竞标报价

1. 我公司就（项目名称）的竞标初始报价为（大写）：零万零千零百零拾元人民币，小写： 元。本报价为验收合格并交付使用价。包含设备价、专利费、零备件和专用工具价、运输费、保险费、安装调试费、维护保养价格、保管费、培训费、检测费、税费等一切成本费用。合同价以最终报价为准，最终报价在竞标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 交 货 期：。

3. 交货地点：。

4. 竞标有效期：。

5. 质保期：。

7. 其他： 。

二、递交资料

响应文件正本 1 份, 电子响应文件 份。

三、相关承诺

1. 最终报价在法律法规及竞争性磋商文件规定的竞标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部竞争性磋商文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守竞争性磋商文件有关条款规定。

4. 保证在磋商成交后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在磋商成交后按照竞争性磋商文件的规定支付磋商成交服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目竞标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期：

(二) 开标一览表 (货物类)

项目名称:

序号	产品名称	规格、型号、技术参数	品牌产地	单价（元）	数量	投标报价（元）
1						
2						
3						
...						
...						
交货期						
质保期						
优惠及其它						
投标报价合计				大写：	元	
				小写：	元	
投标申明：						

注: 1. 投标报价合计应与“投标函”中投标总价一致, 如不一致, 以开标一览表合计金额为准。
2. 有关投标价优惠折扣、招标文件允许的备选方案均应载明。
3. “开标一览表”为多页的, 每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称 (盖章): XXXXXXXX 有限公司
法定代表人或授权代表 (签字或盖章):
投标日期:

(三) 报价明细表（货物类）

项目名称：

单位：元

	投标产品名称	规格型号	制造商名 (产地)	数量 (单位)	投 标 总 报 价	投标报价组成							交 货 日 期	交 货 地 点
						产 品 单 价	特 殊 工 具 费	备 品 备 件 费	安 装 调 试 费	技 术 服 务 及 培 训 费	运 输 险 费	其 他 费 用		
全部投标产品总报价大写：						小写：								

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
投标日期：

二、资格文件

(一) 一般资格

1. 供应商基本情况表（盖章）

供应商基本情况表

供 应 商 名 称					
注 册 地 址		邮 政 编 码			
联 系 人		电 话			
传 真		网 址			
组 织 结 构					
法 定 代 表 人		技 术 职 称		电 话	
技 术 负 责 人		技 术 职 称		电 话	
成 立 时 间		员 工 总 人 数：			
企 业 资 质 等 级		其 中	项 目 经 理		
营 业 执 照 号			高 级 职 称 人 员		
注 册 资 金			中 级 职 称 人 员		
开 户 银 行			初 级 职 称 人 员		
账 号			技 工		
经 营 范 围					
备 注					

2. 具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件（或三证合一或五证合一的营业执照复印件加盖公章）；

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商是法人的，提供 2023 或 2024 年财务审计报告。成立不足一年的公司提供自公告发布之日起开户银行出具的资信证明；

4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（承诺书格式自拟）；

5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2025 年 1 月至今任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料或承诺（复印件加盖公章）；

6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

7. 法律、行政法规规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

8. 法人授权委托书。

法人授权委托书

致（采购代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：__）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目编号：_____）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)
法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字或盖章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证明

致（采购代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：__），参加贵方组织的项目名称（项目编号：_____）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)
---	---

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字或盖章）：

供应商（公章）：

年 月 日

9. 其它供应商认为需要说明的情况。

(二) 专业资格材料

(格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章)

三、技术文件

(一) 货物名称、单位、数量、型号、详细技术参数

产品详细说明一览表

项目名称：

序号	产品名称	数量	型号规格及主要技术参数	生产厂商及产地	备注

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

(二) 技术偏离表

技术偏离表

项目名称：

序号	产品名称	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离情况

注：无论供应商递交的投标文件与招标文件技术条款的要求是否有偏离，均应逐条列在技术偏离表中。

（三）技术材料

1. 供应商认为需要提供的其它技术材料

四、商务文件

（一）商务响应明细

1. 交货期、交货地点

交货期……

交货地点……

2. 验收标准、规范

验收标准……

3. 售后服务

售后服务……

4. 质保期

质保期……

5. 付款方式

付款……

6. 履约保证金

履约保证金……

7. 投标有效期

投标有效期……

8. 其他要求

其他要求……

(二) 商务偏离表

商务偏离表

序号	商务条款	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离情况
1	交货期、交货地点			
2	验收标准、规范			
3	售后服务			
4	质保期			
5	付款方式			
6	履约保证金			
7	投标有效期			
8	其他要求			

注：无论供应商递交的投标文件与招标文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。

(三) 商务材料

1. 业绩一览表及合同复印件

业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

业绩合同复印件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同复印件）

2. 供应商针对本项目拟投入情况

拟投入人员情况表

类别	姓名	职务	职称	专 职 / 兼 职	常住地	资格证明（附复印件）			
						证 书 名 称	级别	证号	专业
管 理 人 员									
技 术 人 员									
其 他 人 员									

拟投入人员证件复印件（按拟投入情况表所列顺序依次排列人员证件复印件）

[illegible]

3. 质量保证承诺书

质量保证承诺书

致： (采购人名称) ：

我方作为设备供应商，我公司对本次投标所提供的产品均为厂家原厂原包装，符合国家质量认证和质量认证体系，并提供产品技术资料（包含安装说明书，产品装箱目录、产品口中文使用说明书、合格证及保修凭证等）。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

4. 供应商认为需提供其它商务材料（格式自拟）