

德江县档案馆(采购人名称)
馆藏档案数字化扫描项目 (项目名称)
招标文件

同意发布
肖永利
2025年7月14日

招标项目: 馆藏档案数字化扫描项目
招标编号: ZQBR-2025-02
招标方式: 公开招标
项目类别: 服务类

(采购人) 德江县档案馆

(代理机构) 中乾百润国际建设集团有限公司

编制

铜仁市财政局、铜仁市公共资源交易中心 监制

德江县档案馆(采购人名称)

馆藏档案数字化扫描项目（项目名称）

招标文件

招标项目：馆藏档案数字化扫描项目

招标编号：ZQBR-2025-02

招标方式：公开招标

项目类别：服务类

(采购人) 德江县档案馆

编制

(代理机构) 中乾百润国际建设集团有限公司

铜仁市财政局、铜仁市公共资源交易中心 监制

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 铜仁市政府采购合同（参考文本）

第五章 开标、评标和定标

第六章 投标文件格式

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、参加报价之前，供应商应确认企业信用档案是否办理，以免出现企业信用档案不能被使用等问题。上述情况有可能导致报名信息无法录入铜仁市公共资源交易中心（以下简称交易中心）政府采购交易系统。

二、**本项目一律不接受纸质文件**，只接受具备法律效力的电子响应文件。供应商应当到依法设立电子认证服务机构（交易中心办理点），办理 CA 数字证书和电子签章。**投标文件份数及电子版要求：**

（一）加密的电子投标文件壹份（.TRTF 格式，在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网指定位置上传）。

（二）非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式）壹份（针对投标人在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网上传了投标文件后，但在开标时其投标文件因系统原因解密失败的情况下使用）。备注：若投标人未按照本目标招标文件要求提供非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式），或者格式不正确的，一切后果均由投标人自行承担。

（三）如果开标现场因系统原因解密失败，则采用非加密方式进行，要求非加密电子投标文件的内容、数据与上传的加密电子投标文件必须一致，否则该投标文件被否决。

（四）**本项目支持远程不见面开标**，如选择远程开标的投标人，只需上传加密的电子投标文件 1 份。投标人须使用工具制作电子投标文件同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRTF），用于上传到网上（.TRTF 格式，在铜仁市公共资源电子交易系统“上传投标文件”模块上传）；另一个即为不加密.nTRTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。

（五）**特别提醒：**1. 投标单位应注意签到截至时间；2. 开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求（若投标人设备不满足要求，也可到本项目交易中心现

场)；3. 投标人应保证使用编制投标文件的 CA 解密时，网络稳定；4. 投标人在开标、唱标期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁。其余远程开标注意事项，详见中心发布的操作手册。5. 投标人对开标过程有异议的，须在开标过程中一次性提出；6. 开、唱标结束后须点击开标结果确认。7. 加★号的条款均被视为重要的指标要求。8. 投标人在开标过程中操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，咨询联系方式为座机：400998000 或 0856-3960513。8. 上传的电子投标文件不能超过 25MB。

三、本项目可以使用**远程不见面开标**模式参与开标，故特别说明如下：

（一）远程开标会议的确认：各投标人应保证，在开标、唱标期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁，并保证不退出开标大厅，以便对开唱标过程的异议提出及数据确认等工作。避免由此产生的不利情形。在此申明：若投标人未在开标过程提出异议或进行数据确认等工作，视为投标人无异议且对开标数据确认。

（二）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。开标时间：同投标截止时间、开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

（三）本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们会根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。

（四）投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRTF），用于上传到网上；另一个即为不加密.nTRTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过**不见面开标系统**参加开标会议，并根据需要使用**远程不见面开标系统**与现场采购人、谈判小组及代理机构进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

（五）投标文件递交截止时间前，采购人或代理机构提前进入**远程不见面开标系统**，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入**远程不见面开标系统**

进行签到操作，根据操作手册进入相应标段的开标会议区并签到。如开标时间截至投标单位未签到成功，则视为投标单位未按文件要求开标时间参与此次项目开标，视为投标人撤回其投标文件，投标文件将会被打回。收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。

（六）投标文件递交截止时间后，代理机构将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，**投标人解密（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟）限定在主持人开启解密 30 分钟前完成。**因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，**视为投标人撤回其投标文件，投标文件将会被打回，不能参与后续评标；**因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

（七）遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，投标单位全程参加开评标会议，积极响应采购人或代理机构的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，**因投标单位原因导致 15 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，**投标单位认可采购人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

（八）确保设施、设备工况良好。投标单位将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因投标单位原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由投标单位自行承担一切后果。

（九）开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

（十）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高

清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：**IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上）**，贵州互联互通通用驱动包。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

（十一）由交易中心技术服务商，投资开发建设“不见面”开标系统，采取自主选择使用，市场化运营。投标人使用“不见面”系统参与项目开标的，需在线支付技术服务费 300 元/次，发票由技术服务方提供。

四、投标单位可通过登录界面或铜仁市公共资源交易平台首页“资料下载”模块进行下载、办理新点标证通（移动 CA 数字证书）参与本项目投标，使用新点标证通（移动 CA 数字证书）可完成系统登录、加解密、签章等操作。（需注意使用新点标证通加密的投标文件，需用新点标证通（移动 CA 数字证书）进行解密。）

五、如更正公告有重新发布电子谈判文件的，供应商需使用更正公告后最新发布的电子谈判文件来制作电子响应文件，否则将无法提交电子响应文件。

六、供应商需在提交首次响应文件截止时间前完整上传电子响应文件并保存在交易中心政府采购交易系统，且取得回执。交易中心恕不接收逾期送达或错误投递方式送达的响应文件。

七、项目评审时，对供应商部分信息直接取自供应商在交易中心企业诚信库登记的信息，请供应商及时维护、更新企业诚信库的信息，确保其时效性。

八、供应商一旦依法被确认为成交供应商，其响应文件中的相关内容（主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随成交结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

九、采购代理机构不对供应商报名时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

第一章 招标公告

项目概况

馆藏档案数字化扫描项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）获取招标文件，并于2025 年 8 月 26 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZQBR-2025-02

项目名称：馆藏档案数字化扫描项目

采购方式：公开招标

预算金额：A 包 1308000.00 元，B 包 692000.00 元。

最高限价：A 包 1308000.00 元，B 包 674380.00 元。

采购需求：详见采购文件

合同履行期限：详见采购文件

本项目（☐是/ ☒否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求（A 包）：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：按财库〔2022〕19 号、财库〔2020〕46 号、财库〔2017〕141 号、财库〔2014〕68 号和财政部印发“关于印发节能产品、环境标志产品政府采购品名清单的通知”执行。

（三）本标段的特定资格要求：供应商具有省级（含直辖市）或以上国家保密局颁发的“国家秘密载体印制资质证书”乙级及以上资质，资质类别为“涉密档案数字化加工”。

（四）本标段（是）专门面向中小企业采购，若货物的制造商是中小企业，请供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）出具规定的《中小企业声明函》。声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。本项目所属行业为其他未注明行业

申请人的资格要求（B 包）：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：按财库〔2022〕19 号、财库〔2020〕46 号、财库〔2017〕141 号、财库〔2014〕68 号和财政部印发“关于印发节能产品、

环境标志产品政府采购品名清单的通知”执行。

（三）本项目的特定资格要求：无

注：1. 本项目是电子开评标，请各位投标人携带 CA 前往交易中心投标。

2. 开标时，解密电子文件前，投标供应商需提供法人代表身份证或委托代理人持法人授权委托书及代理人身份证件原件(或电子身份证)。如选择不见面开标，不审查此项资料。**三、获取招标文件**

（一）时间：2025 年 7 月 17 日 17:00 至 2025 年 7 月 24 日 17:00
（北京时间，法定节假日除外）

（二）地点：全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）

（三）方式：网上免费获取

（四）售价：人民币 0 元/套

注：投标人应随时登录贵州省政府采购网或全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）（交易平台）查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询导致的后果，由投标人自己承担。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

（一）时间：2025 年 8 月 26 日 9 点 30 分（北京时间）

（二）地点：铜仁市公共资源交易中心德江县开标室二

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

投标保证金情况：

投标保证金：5000 元人民币

（1）投标保证金交纳时间：投标文件递交截止时间前

（2）开户银行及账号：

收款单位：德江县产权交易中心

开 户 行：贵州银行股份有限公司德江支行

账 号：0602001100000274

4. 投标保证金交纳方式：采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行交纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息:

名 称: 德江县档案馆

地 址: 德江县档案馆

联系方式: [13908567581](tel:13908567581)

2. 采购代理机构信息:

名 称: 中乾百润国际建设集团有限公司

地 址: 贵州省贵安新区马场镇数字文化产业园一期 B 区(E 时代)2 号地下车库负 1-7

联系方式: 15685666606

3. 项目联系方式:

项目联系人: 王超

电 话: 15685666606

第二章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

（一）采购代理机构：是指中乾百润国际建设集团有限公司。采购代理机构是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。采购代理机构不得以任何身份出任评标委员会成员。

（二）采购人：是指德江县档案馆，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

（三）投标人：是指在交易平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

（四）招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

（五）电子投标文件：是指使用铜仁市公共资源交易中心提供的投标文件管理软件制作的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

（六）备用电子投标文件：是指使用交易平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

（七）电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在贵州省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

（八）日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（九）采购信息发布网站：贵州省政府采购网和全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）。

二、一般要求

（一） 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

（二） 招标文件的澄清和修改

1. 采购人或者采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在采购信息发布网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。投标人应随时登录贵州省政府采购或全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询导致的后果，由投标人自己承担。如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（三） 关于联合体投标

对接受联合体投标的项目：

1. 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

4. 投标报名时，应以主体方名义报名，并须将联合体所有成员单位的全称录入

铜仁市公共资源交易中心政府采购交易系统，联合体名称需与共同投标协议签署方一致。

5. 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

6. 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

7. 业绩、奖项等的认定和评分根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。

8. 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《共同投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

（四） 关于关联企业

对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（五） 关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构

负责人授权书)

(六) 关于中小企业投标

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

(七) 知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

(八) 纪律与保密事项

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害

采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6. 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

7. 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

（九） 现场踏勘（如有）

1. 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2. 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3. 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

三、质疑与投诉

（一）供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

1. 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

（二）质疑函应当包括下列主要内容：

1. 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

2. 质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3. 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

4. 提出质疑的日期。

（三）质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（五）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理，同时交易中心将在企业信用档案中予以记录，对综合信用评价得分予以扣除。

（六）质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

（七）质疑受理部门：采购人或采购代理机构。

（八）提交质疑函地点：采购人或采购代理机构（交易电子交易平台或代理机构）。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。

1. 纸质质疑函范本请自行在“交易中心主页-办事指南-政府采购一常见问题解答”下载。（提出质疑时须同时提交授权委托书）

2. 网上质疑，供应商可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，凭本单位 CA 电子锁登录全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）电子招投标服务

平台，向采购人、招标代理机构提出质疑，提交的质疑函必须按照财政部公布的质疑函模板制作。代理机构或招标人收到质疑起 7 个工作日内作出答复，作出答复前应当暂停招标投标活动。

3. 本次采购活动中，代理机构或招标人对质疑回复等文件的送达方式为网上答复或现场取件、邮寄（到付方式）或电子邮件。

四、合同签订和履行

（一）合同签订

1. 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过 30 天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录贵州省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

2. 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

3. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

4. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录贵州省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

（二）合同的履行

1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

五、投标要求

（一）投标文件的制作

1. 投标文件中，除规定采用交易中心企业信息库中登记的信息外，其他内容均以电子文件编制，其格式要求详见第五章说明。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2. 投标人应使用交易中心提供的投标文件管理软件对投标文件进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第三章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

3. 如有对多个子项目投标的，要对每个子项目独立制作电子投标文件。

4. 投标人不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

5. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应。

6. 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

7. 投标文件以及投标人与采购人、交易中心就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

8. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

（二）投标文件的提交

1. 投标人应在上传电子投标文件前，在交易中心政府采购交易系统中完成投标报名。

2. 代理机构不接受现场纸质、邮寄纸质、电报、电话、传真方式投标。

3. 于提交投标文件截止时间前，投标人将投标文件完整上传并保存在铜仁市公共资源交易中心政府采购交易系统，且取得成功提示。时间以交易中心政府采购交易系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。如遇网络上传速度较慢情况，投标人也可选择到铜仁市公共服务中心四楼自助服务区完成上传。

3. 上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的同一业务数字证书进行上传操作。

4. _____对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

5. 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传并保存的；

(2) 投标文件未按要求进行电子签名和电子签章，或电子签名或电子签章不完整的；

(3) 投标文件损坏或格式不正确的；

(4) 未使用最新发布的招标文件制作投标文件的。

(三) 投标文件的修改与撤回

4. 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的投标文件，投标文件一经解密，将不允许修改或撤回。

5. 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

6. 在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件，否则其投标保证金（如有）将不予退还，且交易中心有权将其撤销行为载入不良信用记录。

(四) 投标文件的解密

投标人须在规定的投标解密时间内，使用制作该投标文件的同一业务数字证书对投标文件进行解密，逾期未解密的投标文件作无效投标处理。

(五) 投标有效期

1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算 90 天。

2. 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

3. 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人

同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

（六）投标保证金

1. 交易中心不接受现金方式提交的投标保证金。

2. 投标保证金交纳：采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行交纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）

3. 在中标结果公告发出后 1 个工作日，代理机构提交退款申请，网上自动退还未中标人的投标保证金；成交供应商在采购人与中标人签订合同、并上传合同后 2 个工作日内退还保证金。

4. 下列任何一种情况发生时，投标保证金（如有）将不予退还：

- （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同的；
- （3）中标人无正当理由放弃中标的。

（七）样品（演示）（如有）

1. 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

2. 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

3. 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

（八）除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 1. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 2. 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 3. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

4. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
5. 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

第三章 采购需求

一、主要商务要求（A包）

标的提供的时间	365日历天
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	以双方签订合同为准。
验收要求	按国家及地方有关验收标准执行
投标保证金	5000.00 元
其他	档案数字化建设包括档案的收集、整理、上传、存储、查阅等方面，这些方面的工作需要经过网络计算机技术的辅助，才能够完成，在存储工具上，可以选择磁盘、硬盘、光盘等便于保存的存储工具。本次拟建项目具体服务内容如下： 1、对档案馆档案资料进行全文数字化服务，数字化页数按标准 A4 幅面折合计算，即 A3=2 页 A4，A2=4 页 A4，以此类推。 2、建立一个档案管理部门的目录索引数据库，方便档案管理工作人员查找档案，更加便捷化。 3、建立档案管理部门所管理全部内容的数据库，包括目录索引，使档案数据库的内容更加全面。 4、日常系统维护。 5、工作内容包括档案交接、数字化前处理、档案扫描、图像处理、档案著录、还原装订、质量自检、数据挂接、数据备份等，加工过程中需要确保档案及档案信息的安全保密。 6、遵循标准和规范 《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》《中华人民共和国档案法》 18 《文书档案案卷格式》(GB/T9705-2008)；《电子文件归档与管理规范》(GB/T18894—2002)《档案交接文据格式》(GB/T13968—92)《纸质档案数字化技术规范》(DA/T31—2017)《档号编制规则》DA/T13-2022《档案著录规则》DA/T18-2022《档案服务外包工作规范》DA/T68-2020《档案数字化外包安全管理规范》（档办法[2014]7号） 7、项目团队要求：供应商中标后，实际入场的工作人员未经采购人同意不得更换岗位工作人员。（提供书面承诺函(格式自拟)，未按要求提供的作无效标处理）。 8、投标供应商需承诺：专人管理现场，加工场所应当安装摄像头；随时监控生产现场情况。严禁将手机、数码相机，数码摄像机、私有移动存储介质等设置带入生产加工场所。生产加工完成后，应按采购人要求办理移交手续，档案原件、档案数字化信息及其存储介质全部移交，不得擅自复制或留存。

二、技术参数（A包）

馆藏档案数字化扫描项目清单（A包）							
序号	名称	内容说明	工作要求	政策要求	单价	预估数量	总价（元）
1	档案数字化	前处理	包含档案检查、敲页码、皱褶破损纸张的修复特殊文件的备注、装订等	参照《纸质档案数字化规范》（DA/T 31-2017）等相关国家及行业标准进行数字化加工		264.3 万/页	
		建国后文书档案、业务档案扫描（A4 幅面）	包含扫描、图片纠偏去污、质检、数据处理、挂接等			264.3 万/页	
		建国后条目著录	包含条目著入、条目质检、条目挂接等			52.78 万/条	
合计：							

一、主要商务要求（B包）

标的提供的时间	180日历天
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	以双方签订合同为准。
验收要求	按国家及地方有关验收标准执行
投标保证金	5000.00 元
其他	1. 基本维护服务期1年。 2. 其他未尽事宜由甲乙双方在合同中约定。

二、技术参数（B包）

序号	产品名称	技术规格	单位	数量	单价 (含税)	总价 (含税)	备注
1	数字档案馆馆藏系统	1、我的门户 （1）消息提醒：当用户接收到新的消息提醒时，系统会发出提示信息，用户可以分类查看最新的消息提醒，查看提醒内容或办理相关业务。 （2）账户信息修改：允许用户修改账户信息，包括姓名、密码、联系方式等。 （3）退出登录：提供一键登出系统的功能。 （4）主题设置：允许用户对系统界面主题进行设置，具体包括背景色、字体大小、页面切换动画等。 2、工作台 （1）待办列表：列出当前用户所有未处理的待办事项，提供链接跳转至消息中心处理页面快速处理。 （2）系统通知：展示系统推送给当前用户的所有通知，可查看消息详情。 （3）系统公告：用于查看通知、公告、制度等，即时了解对应的通知动态。 （4）快捷入口：用户可以将自己常用的菜单功能添加大快捷应用中，通过该快捷按钮直接跳转到相应的操作界面。 （5）数据可视化：根据用户的工作内容和关注重点展示与当前用户紧密相关的业务动态数据，如开放审核统计、档案资源分布、档案利用等数据。 3、档案接收 （1）导入挂接：用于对实体档案条目数据及其数字化成果的接收和馆藏传统载体档案数字化成果的导入。接收工作按照批次开展，每一个全宗（进馆单位）单独作为一个批次。同一批次中的进馆档案可以分多次分别导入系统。在导入时首先需要导入档案目录数据，之后再挂接档案原文的数字化成果，建立目录与原文的关联关系。 （2）信息包导入：导入接收移交信息包，对移交信息包进行四性检测，检测通过后对电子档案内容及元数据进行解析、登记、入库；离线接收可以补充打印《电子档案移交接收登记表》并可重新上传。 （3）档案接收库：对接收进馆的档案数据、征集档案等数据进行集中展示管理；在接收库中，实现对接收档案进行修改、删除、查询等操作；同时，可以在接收库中逐条新增，在完成接收审核流程后可入库至管理库中。 （4）档案回收站：管理在接收库中删除的档案文件，包括档案数据回收站和档案全文回收站；支持对	套	1			

	删除档案的查询、还原和彻底删除操作。 (5) 入库记录：查看从档案接收库到管理库的移交入库记录，包括移交审批进度、移交目录、审批状态、移交档案的目录及全文等。 4、档案管理 (1) 专题库管理：用户在系统中为特定的主题或领域创建专题库，支持新增专题分类维度，维护分类维度关键词，选择档案数据范围进行关键词自动聚类，支持对聚类结果进行查看和管理，用户可以通过简单查询对专题中的档案进行搜索。 (2) 编辑发布：选择开放档案数据，并对发布的档案目录字段范围及全文页数范围进行编辑选择；完成编辑发布审核程序后，即可导出档案利用信息包，用于向不同网络环境的利用库发布。 (3) 全宗卷管理：辅助档案馆对各全宗单位移交进馆的全宗卷进行管理，包括全宗介绍、档案收集、档案整理、档案鉴定、档案保管、档案统计、档案利用、新技术应用共八大类的数据。 (4) 导出管理：当用户在档案管理库进行数据导出操作后，会形成数据导出记录。数据导出操作必须经过流程审批，通过审批后才能够形成导出文件供用户下载使用。导出管理功能可展示历次导出记录，并查看和下载导出数据。 5、档案保存 (1) 库房管理：用于协助档案馆库房管理人员对档案库房进行日常管理，通过对实体库房的数字化复刻实现对库房环境跟踪监测，对库房日常巡检情况进行记录，对人员在库房中的出入情况记录在案，做到工作留痕，便于追溯。 (2) 档案备份：支持档案表数据的备份，并将备份数据存储于服务器上；同时提供目录和全文的分类备份功能，以满足多样化的备份需求；用户能够下载已备份的数据至本地设备，并且能够根据需求删除备份数据，支持批量操作；此外，该模块还具备将备份数据恢复至原始档案表的功能，实现数据的覆盖更新。 6、鉴定处置 (1) 开放审核：系统提供开放审核任务制定，明确任务名称、审核人、任务开始时间、任务结束时间并提交方案；方案审核通过后，根据制定的工作流程开展开放审核，包括任务分配、关键词匹配、初审、复审、终审等；支持对未开始开放审核工作流程的方案进行编辑和删除操作。 (2) 到期鉴定：系统内置定期监听任务，监听到期档案数据，并通过系统消息提醒；针对到期档案，提供档案到期鉴定处置任务制定，根据定制工作流程开展续存或销毁处置鉴定；鉴定完成后，自动形成鉴定报告，包括销毁清册和续存清册；鉴定为续存的档案自动根据续存期限提升保管期，并同步更新档号；系统保留原始档号信息，可通过档案全生命链查看档号变更情况；鉴定为销毁的档案自动流转至销毁鉴定模块进行后续处置。 (3) 销毁鉴定：系统根据到期鉴定的鉴定结果自动生成销毁任务，形成销毁登记表，填写执行信息，					
--	---	--	--	--	--	--

	支持在线查看下载打印,根据工作流程开展销毁工作,流程结束后,销毁的数据自动进入销毁库,不对外提供查询利用服务;完成销毁的档案文件可在档案销毁库中查看条目信息记录。 (4) 鉴定级别管理:用于维护预设鉴定类型的鉴定级别信息,支持鉴定级别的新增、编辑、删除、查询操作,以及鉴定级别项关键词的维护功能。 7、档案利用 (1) 接待利用:实现窗口工作人员对来馆群众/单位的登记与受理,支持无纸化登记、授权自助查档、等多种查档方式;展示接待利用业务概况,并支持新增登记单、办结利用加入利用实例等功能;同时,支持发起借档申请、调卷申请、出证申请等;支持对查档过程中的申请、借阅、审批、办结、评价等进行流程化管理;系统会对查档全过程进行记录跟踪。 (2) 档案检索:提供便捷的检索方式,辅助查档人员快速查找需要利用的档案资源,包括不设定检索字段的简单检索,高级检索,全文检索,跨门类检索,同时可以对各类数字档案资源在线阅览、纠错标记。 (3) 档案编研:为档案编研人员提供编研课题新增、编研库资料维护、多人在线编研等功能,便于编研人员充分利用馆藏档案进行编研开发利用;编研工作完成后,系统生成编研成果,并可在系统中进行可视化展示和在线利用。 8、档案统计 (1) 数据台账:提供馆藏综合、全宗利用明细与综合、服务评价、原文情况、数字化进展、分类及馆藏数量等多维度统计,并支持查询与导出功能,满足全面管理与分析需求。 9、系统维护 (1) 组织管理:提供全宗组织架构管理,包括全宗人员管理和角色权限管理;全宗人员管理支持对全宗、全宗部门以及全宗人员的维护;角色权限管理支持对角色的用户维护、角色菜单权限和数据权限分配;提供系统管理员、权限管理员、审计员三员用户组配置功能,三员权限分离,相互制约。 (2) 元数据管理:支持对档案门类、元数据、系统元数据以及元数据字段必著项、规则、有效性校验及著录表单等进行自定义维护配置管理,主要模块包括档案元数据管理、系统元数据管理、元数据字典管理、元数据汇集管理。 (3) 档案配置:支持馆藏档案各类业务灵活配置,主要包括全宗名册管理、四性检测配置、文件转换配置、报表目录配置。 (4) 系统配置:支持对系统菜单、参数、消息等进行自定义配置,主要包括首页配置、菜单配置、参数配置、流程管理、水印配置、消息提醒、消息模板配置等模块。 (5) 日常维护:用于辅助馆方对公告消息等日常事务进行维护与发布,主要模块包括公告发布、数据库备份、定时任务清理。 (6) 日志管理:实现对系统登录、操作日志记录和审计功能,主要模块包括登录日志、操作日志和文				
--	--	--	--	--	--

		件转换日志。					
2	应用服务器	1、国产知名自主品牌，机架服务器 2、CPU：配置 2 颗鲲鹏处理器，单颗处理器 $\geq 24C$ ，主频 $\geq 2.6GHz$ 3、内存：配置 $\geq 128GB$ 内存 4、硬盘：配置 $\geq 2*480$ SSD 硬盘 5、网口：配置 $\geq 4*GE+1$ 块双口 16GB FC 卡（含模块） 6、电源：配置 ≥ 2 个 900W 冗余电源模块； 7、阵列卡：配置一张独立阵列卡，缓存 $\geq 2GB$ ，支持 raid0, 1, 5, 6 等 8、提供原厂商三年基本维保服务。 ▲9、所投产品设备制造商具备内存加固技术，可增强服务器主板与内存的接触，防止内存松动和接触不良，提升产品稳定性；需提供内存加固专利证明，加盖设备制造商公章 ▲10、所投产品 MTBF 平均故障间隔时间 ≥ 30 万小时（提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告） ▲11、所投产品应当有利于节约能源、环境保护和资源循环利用，符合《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》要求，并提供第三方权威检测机构出具的政府绿色采购需求标准认证证书并加盖制造商公章。	台	1			
3	数据库服务器	1、国产知名自主品牌，机架服务器 2、CPU：配置 2 颗鲲鹏处理器，单颗处理器 $\geq 24C$ ，主频 $\geq 2.6GHz$ 3、内存：配置 $\geq 128GB$ 内存 4、硬盘：配置 $\geq 2*480$ SSD 硬盘+4*8T SATA HDD 5、网口：配置 $\geq 4*GE+1$ 块双口 16GB FC 卡（含模块） 6、电源：配置 ≥ 2 个 900W 冗余电源模块； 7、阵列卡：配置一张独立阵列卡，缓存 $\geq 2GB$ ，支持 raid0, 1, 5, 6 等 8、提供原厂商三年基本维保服务。 ▲9、所投产品设备制造商具备内存加固技术，可增强服务器主板与内存的接触，防止内存松动和接触不良，提升产品稳定性；需提供内存加固专利证明，加盖设备制造商公章 ▲10、所投产品 MTBF 平均故障间隔时间 ≥ 30 万小时（提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告） ▲11、所投产品应当有利于节约能源、环境保护和资源循环利用，符合《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》要求，并提供第三方权威检测机构出具的政府绿色采购需求标准认证证书并加盖制造商公章。	台	1			

4	核心交换机	固化千兆电接口≥28 个，千兆 SFP 光接口≥4 个，4 个 1G/10GSFP+光口；双电源、配堆叠模块线缆	台	1			
5	备份一体机	1. 配置 2U12 盘位机箱，配置 2 颗 Hygon 5380 主频 2.5G，配置 32GB 内存，配置 2 块 480GB 系统盘，配置 6 块 4TB 存储盘，配置 2 个千兆电口，配置 2 个万兆光口（含模块），配置冗余风扇，冗余电源；配置 20TB 备份功能授权容量许可，配置 20TB 容量重复删除许可，包含 888 个客户端备份与恢复许可，69 个数据库备份与恢复许可，999 个虚拟机备份与恢复许可，776 台设备非结构化数据实时同步功能授权。 ▲2. 通过部署一套平台即可同时满足定时数据备份、CDM 副本数据管理、数据复制、CDP 持续数据保护、数据归档等功能，满足用户分级分类保护需求。（提供一套系统满足以上功能界面截图） ▲3. 支持通过 Web 界面自动监控备份节点服务状态并随时开启或关闭任何一个备份节点的服务进程，无需重启备份系统即可单独重启指定服务进程，从而简化对备份节点的管理。（提供在 Web 界面单独开启或关闭指定服务功能截图） ▲4. 支持主流虚拟化平台的无代理备份与恢复功能，包括但不限于 VMware 虚拟化、Hyper-V 虚拟化、XenServer 虚拟化、深信服虚拟化、浪潮虚拟化、升腾虚拟化、云宏虚拟化、H3C CAS，可实现虚拟机、资源池和整个集群为单位的不同级别备份保护。（提供支持升腾虚拟化、云宏虚拟化的无代理配置界面截图） ▲5. 支持分别对客户端和备份任务进行速度限制，支持对备份服务器进行全局实时速度限制，以防止备份任务数据流过多占用业务网络的资源，支持按时间段限速，可以定义多个时间段。（提供客户端和备份任务对备份速度进行限制的功能截图） 6. 为防止备份系统崩溃导致备份数据丢失，系统支持对自身元数据进行自备份保护，在备份系统崩溃时通过重建备份系统和恢复元数据的方式保障备份系统数据的安全性。 ▲7. 支持 Windows、Linux 操作系统以及国产化环境下麒麟、统信操作系统的文件、音视频等非结构化数据在线实时保护，可自定义时间、过滤清单、是否忽略删除操作等功能甄别所需同步的文件，实时将变化数据传至目标端，实现任意时间点数据回退。（提供麒麟、统信操作系统下自定义时间、过滤清单、忽略删除操作进行文件实时同步功能截图） 8. 支持 Windows 、Linux 操作系统下主流数据库事务级实时同步复制，实现关键系统数据级及应用级容灾并拥有 100%的复制数据可靠性，无需在数据库所在的服务器安装客户端且支持备端数据库实时可读，有效减轻生产端数据库的访问压力，数据库复制支持数据库包括 Oracle、MySQL、PostgreSQL、Redis。 ▲9. 支持在数据库实时复制过程中，展示数据库读写状态及数据库主备角色，支持通过管理界面实现对	台	1			

		数据库进行一键主备数据库角色切换操作，提升数据库灾难时的切换便捷度。（提供管理界面对数据库进行一键主备切换功能截图） ▲10. 支持数据库事务级实时复制过程中的 SQL 查询功能，支持通过备份系统图形化界面进行自定义 SQL 语句输入及查询，便捷校验备用数据库相关字段数据信息是否正确。（提供实时复制过程中通过自定义 SQL 语句查询数据库相关字段数据信息功能截图） 11. 提供软硬件 3 年 7*24 故障处理，含变更管理、含配件更换、应急响应，免费产品升级，重大活动和法定节假日人员保障。					
6	机柜	42U 标准服务器机柜	台	1			
7	硬盘	1T 机械硬盘	块	10			
8	硬盘	2T 机械硬盘	块	3			
9	查档电脑	国产处理器/8G/256G SSD/DR/1G_显卡/键鼠/23.8 寸显示器/国产系统/国产办公软件 V11/OFD 版式办公套件软件/国产杀毒软件（单机版）/防盗保密机箱	台	1			

10	打印机	1、品牌类型：国产品牌； 2、类型：A4 彩色激光单功能打印机； 3、设备接口：USB、RJ45，最高支持 1000 Base-TX； 4、打印功能：支持自动双面打印；支持网络打印；支持 PC 端打印状态监控； 5、打印准备时间 9.5S、首页打印时间 3S； 6、打印速度 $\geq 33\text{ppm}$ ；黑彩同速； 7、最大打印分辨率(dpi) $\geq 1200*1200\text{dpi}$ ； 9、标准进纸盒容量 ≥ 250 页；标准出纸盒容量 ≥ 125 页 10、2.4 英寸彩色显示屏 11、操作系统：支持国际通用系统，中科方德+兆芯、中标麒麟 +龙芯、银河麒麟+飞腾、银河麒麟+龙芯、银河麒麟+兆芯、银河麒麟+鲲鹏、中标麒麟+兆芯、UOS+龙芯、UOS+兆芯、UOS+ 鲲鹏、UOS+飞腾；	台	1			
11	网线	超五类非屏蔽网线	箱	1			
12	操作系统	国产化操作系统，具备自主知识产权；通过信任链的建立及传递实现对平台软硬件的完整性度量；提供基于三权分立机制的多项安全功能（身份鉴别、访问控制、数据保护、安全标记、可信路径、安全审计等）和统一的安全控制中心；全面支持国内外可信计算规范（TCM/TPCM、TPM2.0）；产品支持国家密码管理部门发布的 SM2、SM3、SM4 等国密算法；兼容主流的软硬件和自主 CPU 平台；提供可持续性的安全保障，防止软硬件被篡改和信息被窃取，系统免受攻击	套	2			
13	数据库	1、要求为国产自主研发的关系型数据库，且通过中国信息安全测评中心检测，获得安全可靠等级 1 级。 2、支持 JDBC、ODBC、OCI、Python、php 以及 .NET 接口等功能；不限用户数，企业版，支持主备、读写分离、共享存储； ▲3、数据库支持各种分区功能，包括：范围分区、hash 分区、列表分区以及间隔分区；可实现裸设备、事务中 DDL 回滚；须提供第三方权威测试机构 CNAS 测试报告并加盖原厂商公章； ▲4、单表支持创建 30000 列以上，支持分区表迁移，支持数据复制技术、一对多单向同步、多对一单向同步以及多节点广播式双向同步等功能；须提供第三方权威测试机构 CNAS 测试报告并加盖原厂商公章； 5、具备访问控制、身份鉴别、安全审计、数据存储加密等功能；达到 5 种隔离级别，隔离级别需提供截图证明。	套	1			

		6、高可用方案和数据库可在同一介质中提供，共享存储集群，同城灾备集群，异地灾备集群等高可用功能实现需集成在数据库服务内部，用户无需单独购买集群软件即可实现各种高可用方案，提供承诺函并加盖原厂公章。 7、具备完善的事务处理机制，支持高并发场景下的事务处理，支持排他锁、共享锁，支持数据库、表、页、行、键锁等多级别的锁机制。需提供具有 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告； ▲8、支持数据文件镜像功能，单个数据文件损坏不影响数据库服务；需提供具有 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告； ▲9、在主备集群模式下，模拟不少于 3 次的主机故障场景测试，从发生故障到备用数据库服务器切换为主服务器的时间单次不高于 2 秒，总计不高于 6 秒，且系统应保证服务切换期间的数据不丢失、不损坏。需提供具有 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告； 10、产品对主流国产芯片、国产主流操作系统及国产主流中间件相互兼容性互认；					
14	中间件	1、产品通过 JavaEE5/6/7/8、Jakarta EE9.1 技术标准认证； 2、具备统一管控、安全管理、应用性能管理等诸多管理特性，可以满足用户应用管理需求； 3、支持流行的开发框架如 Struts2、Spring、Hibernate、Springboot 等； 4、支持 JVM 信息监控、类加载查看 与 SQL 执行跟踪等功能； ▲5、产品具有国际领先性与影响力，连续四年进入 Gartner 魔力象限，需要提供相应的证明材料。	套	1			

备注：专家论证费及评标费用由中标方支付

第四章 合同格式

合同号：_____

甲方（采购人）：_____ 签定地点：_____

乙方（中标人）：_____ 签定日期：_____年__月__日

根据甲方委托(招标代理机构)_____对_____进行
招标采购（招标编号：_____）的招标结果，乙方为中标人，现依照招标文件、
（中标人）投标文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

一、合同标的和合同价格

名称	数 量	单 价	总 价	服务期

二、服务方式和服务地点

- （一）服务方式：_____
- （二）服务地点：_____

三、供货清单

包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量。（采购人对包装及运输有特别要求的，应作具体约定。）

四、付款方式与条件

（一）货物交货付款

全部货物交货并经验收合格后，甲方凭收讫货物的验收凭证和货物验收合格文件

等材料以_____方式向乙方一次性支付_____%的货物价款。（若乙方有支付履约保证金的，可在支付货款时予以扣除。）

现场交货条件下，乙方要求付款应提交下列单证和文件。

1. 金额为有关合同货物价格_____%的正式发票。
2. 制造厂家出具的货物质量合格证书。
3. 甲方已收讫货物的验收凭证。
4. 甲方签发的验收合格文件。

（二）分期支付货款的，余下的货款应于_____（时间）支付。

1. 质量要求和技术标准

质量条款可细分为产品质量、包装质量、技术资料质量等内容。

（质量要求和技术标准应按招标文件要求填列。）

2. 安装调试、技术服务、人员培训及技术资料

（安装调试、技术服务、人员培训及技术资料应按招标文件要求填列。）

3. 验收

（货物验收标准和方法应按招标文件要求填列。）验收结果经双方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

验收可细分为到货时的外在质量的验收，投产前的质量验收，大型设备可能还存在更多的验收步骤和验收方式，采购人可在招标文件中细化规定。

（三）质量保证

各合同包货物质保期要求均为货物经最终验收合格后 _____个月，在质量保证期内设备运行发生故障时，乙方在接到甲方故障通知后____小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换零部件等服务，并及时填写维修报告（包括故障原因、处理情况及甲方意见等）报甲方备案，若____小时内无法排除故障，则应先提供同档次备用机供甲方使用。其中发生一切费用由乙方承担。质量保证期内乙方有责任对设备进行不定期的巡查检修。投标人视自身能力在投标文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

（四）知识产权

乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、

商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

（五）违约责任

未按期交货的违约责任：_____

（六）违约终止合同

1. 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后 30 天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

2. 如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的货物。

3. 乙方未能履行合同项下的任何其他义务。

（七）不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

（八）合同纠纷处理方式

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下任一方式解决：

（ ）向（甲方所在地）仲裁委员会申请仲裁；

（ ）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

（九）其他约定

1. 本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同未尽事宜，双方另行补充。
3. 本合同一式三份，经双方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方、乙方各执一份，送招标代理机构各备案一份，具有同等效力。
4. 甲方应当自合同签订之日起2个工作日内，将合同在贵州省政府采购网上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

甲 方：	（盖章）	乙 方：	（盖章）
签约代表：		签约代表：	
地 址：		地 址：	
电 话：		电 话：	
传 真：		传 真：	
签约日期：	年 月 日	签约日期：	年 月 日

第五章 开标、评标和定标

一、开标

（一）招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录不见面系统开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。解密时间截止后，交易中心电子开标系统自动提取所有投标文件，获取投标保证金交纳情况（如有），投标文件提交及解密情况。

（二）开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（三）投标截止时间后，投标人不足须知约定的有效供应商家数的，不得开标。

同时，本次采购活动结束。

（四）开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

1. 经检查数字证书无效的；
2. 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
3. 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

二、评标

（一）评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从贵州省综合评标专家库随机抽取的专家组成，如采购人不派代表评审，则评标委员会全部由专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标应遵守下列评标纪律：

- （1）评标情况不得私自外泄，有关信息由采购代理机构中心统一对外发布。
- （2）对采购代理机构或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。
- （3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。
- （4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- （5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

(7) 不同投标人的电子投标文件制作机器上传计算机的网卡 MAC 地址硬件信息相同的；

(8) 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

(二) 评标方法

1. 本次评标采用**综合评分法**。综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

(五) 评分标准细则 (A 包)

详细评审表				
序号	评分因素	评分内容	评分标准	分值
1	报价部分 (10 分)	投标报价得分= (评标基准价 / 投标报价)×10 注：①以满足招标文件要求且不超过采购人采购预算价的报价 为有效投标报价，所有有效报价的最低报价值为评标基准值。投标人的投标报价等于评标基准值时，其报价分为满分 10 分； ②评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评 标现场合理的时间（15 分钟内）提供书面说明，并提交相关证明材料； 供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。		10 分
2	技术部分 (31 分)	整体服务方案	1. 整体服务方案内容包含： ①岗位流程管理方案；②项目实施流程图；③岗位工作规范；④岗位风险点隐患识别；⑤项目组织架构方案；⑥项目监督方案；⑦项目验收方案；⑧项目人员管理方案；⑨项目人员培训方案；⑩项目实施应急预案的，全部满足得 5 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止。 2.磋商小组根据整体服务方案的科学合理性进行评审： 2.1 方案细致完整，完全满足项目需求，得 3 分； 2.2 方案有缺漏，基本满足需求，得 2 分； 2.3 方案不满足需求。得 1 分； 2.4 不提供方案不得分。	8 分
		项目实施计划	1. 项目实施计划内容包含： ①设备配置计划；②人员配置计划；③加工进度计划的，全部满足得 2 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。 2.磋商小组根据项目实施计划的科学合理性进行评审： 2.1 计划细致完整，完全满足项目需求，得 3 分； 2.2 计划有缺漏，基本满足需求，得 2 分； 2.3 计划不满足需求。得 1 分； 2.4 不提供计划不得分。	5 分
		安全保障方案	1. 安全保障方案内容包含： ①安全保密协议；②安全保密管理制度；③安全保密具体措施；④安全保密方案的，全部满足得 4 分，缺一项扣 1 分，扣完为	7 分

			止。 2.磋商小组根据安全保障方案的科学合理性进行评审： 2.1 方案细致完整，完全满足项目需求，得 3 分； 2.2 方案有缺漏，基本满足需求，得 2 分； 2.3 方案不满足需求。得 1 分。 2.4 不提供方案不得分。	
		质量保证和质量违约责任承诺	1. 质量保证和质量违约责任承诺内容包含： ①质量控制方案；②质量保证措施；③质量违约责任承诺；④具体经济赔偿方案的，全部满足得 3 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。 2.磋商小组根据质量保证和质量违约责任承诺的科学合理性进行评审： 2.1 方案细致完整，完全满足项目需求，得 3 分； 2.2 方案有缺漏，基本满足需求，得 2 分； 2.3 方案不满足需求。得 1 分。 2.4 不提供方案不得分。	6 分
		售后服务方案	1. 售后服务方案内容包含： ①售后服务承诺；②售后服务方案；③售后服务措施的，全部满足得 2 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。 2.磋商小组根据售后服务方案的科学合理性进行评审： 2.1 方案细致完整，完全满足项目需求，得 3 分； 2.2 方案有缺漏，基本满足需求，得 2 分； 2.3 方案不满足需求。得 1 分； 2.4 不提供方案不得分。	5 分
3	商务部分 (59 分)	项目技术人员	1. 项目负责人（14 分）： 1.1 具有人社部门或者档案行政部门颁发档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得 4 分； 1.2 具有档案相关部门颁发的档案保密类培训证书，得 3 分； 1.3 具有省级档案专家或档案工匠型人才或青年档案业务骨干证书，得 3 分 1.4 具有类似项目成功工作经历 5 年以上的，得 2 分； 1.5 取得保密教育培训证书（“保密观”APP 或保密在线学习获得）的，得 2 分； 注：项目成功工作经历以合同或业主证明文件为准，如果合同上未体现人员名称，需同时提供业主证明文件。 2. 项目技术人员（14 分）： 2.1 项目技术人员具有人社部门或者档案行政部门颁	28 分

			发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书，每人得 2 分，具有档案专业中级职称（馆员）证书，每人得 1 分。本项最高得 8 分。 2.2 项目组成员具有国家级档案专家或档案工匠型人才或青年档案业务骨干证书，每人得 4 分，最高得 4 分；具有省级档案专家或档案工匠型人才或青年档案业务骨干证书，每人得 1 分，最高得 1 分。本项最高得 4 分。 2.3 取得保密教育培训证书（“保密观”APP 或保密在线学习获得）的，得 2 分； 注：以上人员不重复得分，提供开标前 6 个月以上社保证明及证书复印件，无社保不得分。	
		仪器设备	1. 供应商具有不少于 1 台大幅面工程图纸扫描仪，并在投标文件中承诺“我单位在中标后、签订合同前保证将此设备配置到本项目实施现场”。满足承诺要求的得 3 分，否则不得分。 2. 供应商对数字化成果移交载体（移动硬盘、刻录光盘、4 块 20T 高速企业级硬盘）质量的承诺，并在投标文件中承诺“我单位移交数字化成果时，保证移交载体的质量”。有此承诺的得 2 分，否则不得分。	5 分
		企业证书	1. 供应商具有 ISO9001 质量管理体系、ISO 27001 信息安全管理体系、ISO31000 风险管理体系、GB31950 企业诚信管理体系认证证书的，一项得 1 分，最高 4 分。（证书发证机构需经国务院认证认可监督管理部门批准，提供国家认监委网站（全国认证认可信息公共服务平台）从业机构查询证明） 2. 供应商具有以下软件著作权证书及相应软件产品登记证书的，每个得 1 分，最高得 2 分。 1) 数字化加工软件著作权和软件产品证书； 2) 电子数据质量检测软件著作权和软件产品证书； 注：证书与资质证明须在有效期内 3. 供应商获得过国家级行政部门颁发的档案相关的奖项或荣誉的得 4 分，最高得 4 分；获得过省级行政部门颁发的档案相关的奖项或荣誉的得 1 分，最高得 1 分。本项最高得 4 分。 注：需提供相关证明文件复印件。	10 分
		业绩能力	政府采购项目含档案数字化加工的合同数量进行评定： 1. 供应商完成档案馆档案数字化加工项目每个案例	16 分

		得 2 分；完成其他行业档案数字化加工项目每个案例得 1 分。本项最高 12 分。 2. 供应商完成档案馆档案数字化加工项目并获得客户优良评价的，每个案例得 1 分；完成其他行业档案数字化加工项目并获得客户优良评价的，每个案例得 0.5 分。本项最高 4 分。（需提供用户优良评价证明材料） 注：所提交的服务案例均需提供合同复印件。	
--	--	--	--

(五) 评分标准细则 (B 包)

详细评审表				
序号	评分因素	评分内容	评分标准	分值
1	报价部分 (10 分)	投标报价得分= (评标基准价 / 投标报价)×10 注：①以满足招标文件要求且不超过采购人采购预算价的报价 为有效投标报价，所有有效报价的最低报价值为评标基准值。投标人的投标报价等于评标基准值时，其报价分为满分 10 分； ②评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评 标现场合理的时间（15 分钟内）提供书面说明，并提交相关证明材料； 供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。		10 分
2	技术部分 (50 分)	产品技术 参数 响应	根据招标文件第三章“采购需求”▲项部分要求，进行评比打分，供应商须对招标文件技术要求作出实质性响应，全部满足得 35 分。 对招标文件第三章“采购需求”▲项部分，进行逐一审查，每一项不符合的扣 2 分，扣完为止；中标后三个工作日内，甲方有权要求进行功能性验证测试，对于虚假应标者做废标处理，并追究其相应法律责任。 注：提供的相关证明材料，需加盖制造商公章。	35 分
		服务方案	供应商提供详细的服务方案，包括但不限于项目概述、方案设计（符合本项目实际情况）、项目服务环境搭建方案、质量保障措施、服务保障措施、应急响应措施等内容，售后服务措施等内容评标委员会对方案进行横向对比综合打分： 1、一档：方案详细、内容完善、描述清晰的得 11-15 分。 2、二档：方案较详细、内容较完善、描述较清晰的得 6-10 分。 3、三档：方案简陋、内容粗糙、描述不清晰的得 0-5 分。	15 分
3	商务分 (40 分)	服务团队实力	供应商拟派任的服务团队人员取得人力资源和社会保障部或厅级、工业和信息化部（原信息产业部）认证的计算机类或通信类工程师资格证书： 1、每提供 1 个具有人力资源和社会保障部或厅级、工业和信息化部（原信息产业部）认证的计算机类或通信类高级工程师资格证书得 2 分,最高得 2 分。 2、每提供 1 个具有人力资源和社会保障部或厅级、工	8 分

			业和信息化部（原信息产业部）认证的计算机类或通信类中级工程师资格证书，每提供一个得 1 分，最高得 6 分。 3、不提供或不按要求提供不得分。 提供人员资格证书扫描件、身份证及 2024 年至今任意三个月供应商为其缴纳社保的证明并加盖供应商公章，不提供或未按要求提供的不得分。	
		制造商实力	1、为保证产品质量及先进性，所投服务器产品制造商具有较强的企业实力和完善的管理体系，以下管理体系认证，每提供一项得 2 分，最高得 8 分。 （1）质量管理体系认证； （2）环境管理体系认证； （3）隐私管理体系认证； （4）有害物质过程管理体系认证。 注：提供一个相关证书加盖制造商公章，得 2 分，不提供不得分。 2、为保证售后服务能力，所投服务器产品制造商具有完善的售后服务体系，以下售后服务体系认证，每提供一项得 2 分，最高得 6 分。 （1）售后服务认证证书； （2）售后服务成熟度认证证书； （3）售后服务完善度认证证书。 注：提供一个相关证书加盖制造商公章，得 2 分，不提供不得分。 3、为满足项目对产品安全合规性、自主可控性的要求，所投备份一体机产品制造商，具备以下认证证书，每提供一项得 2 分，最高得 6 分。 （1）涉密信息系统产品检测证书； （2）网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书； （3）计算机软件著作权登记证书。 注：提供一个相关证书加盖制造商公章，得 2 分，不提供不得分。 4、为保证产品安全性，所投数据库产品制造商具备以下认证证书，每提供一项得 3 分，最高得 6 分。 （1）网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书； （2）中国网络安全审查技术与认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》。 注：提供一个相关证书加盖制造商公章，得 3 分，不提供不得分。	26 分

		售后服务承诺	供应商在基本维护服务期 1 年的基础上，承诺增加为 2 年的得 3 分，增加年限后的维护费用包含在投标报价之内，采购人不再另行支付。提供承诺函加盖公章，未按要求提供不得分。	3 分
		信誉承诺	供应商承诺近三年未出现劳资纠纷、弄虚作假、套取资金等违反相关规定的信誉承诺得 3 分，不提供承诺不得分。	3 分

2. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子投标文件为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3. 投标文件的澄清

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清（远程开标）或线下澄清（现场开标），要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式电话告知。

选择远程开标投标人需登录不见面开标系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

(3) 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

(三) 政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照相应比例给予价格扣除。

(四) 评标程序

资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长将集体意见及时告知投标当事人，并应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址硬件信息相同（开标现场上传电子投标文件的除外）的情形，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（一）资格审查

1. 项目开标结束后，采购人或者代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《资格审查表》如下：

序号	资格审查内容
1	满足以下所有要求：投标文件提交成功、解密成功、能正常导入电子开标系统，投标保证金完成交纳（如有）
2	符合《政府采购法》第二十二条所规定的条件，根据以下信息进行评审： 《投标人资格声明函》及其附件。 供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于中国政府采购网中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以资格性审查时在上述网站查询结果为准，如上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）
3	特殊资格要求： A包：供应商具有省级（含直辖市）或以上国家保密局颁发的“国家秘密载体印制资质证书”乙级及以上资质，资质类别为“涉密档案数字化加工”。 B包：无。

2. 采购人或者代理机构以“信用中国”网站为查询渠道，对各供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 资格审查环节中如采购人或者代理机构认定供应商不合格，采购人或者代理机构需签署书面意见，并当场书面或电话告知供应商，供应商可在限定的时间内以书面或语音方式进行澄清，采购人或者代理机构不再接受其他外部材料。

4. 不通过资格审查或投标无效的，不作符合性审查。

（二）符合性审查

1. 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《符合性审查表》如下：

序号	符合性审查内容
1	投标报价确定且不高于最高限价
2	有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。
3	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标（审查《实质性响应一览表》）
4	未发现属无效投标的其他情形（见表末说明）

说明：以下为属无效投标的其他情形。

（1）除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目投标的；

（2）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（3）投标文件提供虚假材料的；

（4）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（5）投标人对采购人、代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（6）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 对不通过符合性审查或被认定其投标无效的，评标委员会需签署书面意见，并当场书面或电话告知供应商，供应商可在限定的时间内以书面或电话方式进行澄清，评标委员会不再接受其他外部材料。

3. 不通过资格审查、符合性审查或投标无效的，不进入技术、商务和价格等的评分程序。

（三）评分标准细则

1. 价格核准：评标委员会成员对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误。

2. 评标委员会成员对享受政府采购相关政策的供应商进行价格扣除：

(1) 在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

对于非专门面向中小企业采购的项目，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型、 微型企业)	对小型和微型企业产品的价格 扣除 <u>10%</u>	评标价 = 总投标报价 — 小型和微型企业产品的 价格 × <u>10%</u>
2	联合体各方均为小 型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格 扣除 <u>10%</u> (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、 微型企业且小型、微 型企业协议合同金 额占联合体协议合 同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 <u>6</u> %	评标价 = 总投标报价 × (1 - <u>6%</u>)

(2) 监狱企业视同小微企业，监狱企业报价的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. 根据财库〔2019〕18号及财库〔2019〕19号文件规定，所提供的投标主产品属于《节能产品政府采购品名清单》和《环境标志产品政府采购品名清单》，享受政策性加分或价格扣除，即在总得分基础上，每一项加 0.3 分，如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不得超

过 2 分；采用最低评标价法进行评审的，对其产品的价格给予 6%的扣除。

4. 以上政府采购相关政策，投标人不重复享受，以能享受最高优惠政策（即扣除后的价格）参与评审。

若本项目专门面向中小企业，不再进行价格扣除。

（四）综合评分的计算

1. 综合评分=价格分+技术分+商务分

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。

（五）中标候选人推荐

1. 评标委员会按上述排列向采购人推荐三名中标候选人，推荐综合得分排名第一的供应商为第一中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

2. 本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，通过资格审查、符合性审查且评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会抽签确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

三、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，本项目或子项目下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

四、定标

（一）代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人或者重新招标。

（二）采购结果确认后，代理机构将中标结果在采购信息发布网站上进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，不再以其它方式另行通知。

（三）中标结果公告后，中标人须向代理机构领取招标通知书，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（四）中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

（五）凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

五、签约

（一）采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日（第三章采购需求有相应约定的从其约定）内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

（二）采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

（三）中标供应商签订合同后须将合同扫描件上传至铜仁市公共资源交易中心交易系统供应商端采购业务——合同公示——新增合同公示，搜索本项目，上传签订后的合同扫描件。

（四）中标（成交）单位中标后，领取中标（成交）通知书时，须提供和上传的电子投标文件完全一致的标书或电子光盘一份。

第六章 投标文件格式

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。（盖章要求：完成投标文件的制作后，可点击“一键签章”按钮进行批量电子签章。）

序号	内容	盖章要求
投标文件		
1	★投标承诺函	电子签章
2	★政府采购投标及履约承诺函	电子签章
3	★投标人资格声明函	电子签章
4	★《投标人资格声明函的附件》（即：符合政府采购法第二十二条规定条件的佐证材料）	电子签章
5	★请提供“信用中国”网站和政府采购严重违法失信行为记录名单查询的信用记录情况	电子签章
6	法定代表人授权书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本证明书）	电子签章
7	★开标一览表	电子签章
8	分项报价表、配置服务人员费用报价明细表	电子签章
9	★实质性响应条款一览表	电子签章
10	技术和服务要求响应表	电子签章
11	商务条件响应表	电子签章
12	投标人业绩情况表	电子签章
13	各类证明材料	电子签章
14	服务方案	电子签章
15	拟派本项目的服务人数、服务人员素质	电子签章

16	中小企业声明函（如有）	电子签章
17	残疾人福利性单位声明函（如有）	电子签章
18	监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。	电子签章
19	政策适用性说明	电子签章
20	联合体共同投标协议书（如有）	电子签章
21	★属于分公司投标的，还须提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）	电子签章
须现场提交原件的文件		
1	法定代表人参加投标的，投标时提交：身份证原件。	任选一种
2	委托代理人参加投标的，投标时提交：法定代表人授权书（见格式文件）及身份证原件。	

特别提示与要求！

请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供原件扫描件且必须在有效期内，表中带★的材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容之一。如★内容未按上述规定上传投标材料，将严重影响评审结果。

文件中采购人需要中标人提供原件资质核验的，中标人必须提供真实有效的原件，如果无法提供真实有效的原件取消其中标资格。

xxxxxx（项目名称）

投
标
文
件

采购项目名称:_____

采购项目编号:_____

投标单位名称:_____（请盖单位公章）

地 址:_____

联 系 人:_____

联 系 电 话:_____

投标函

_____（采购人或代理机构）：

我方确认收到贵方提供的“_____”（项目编号：_____）的招标文件，已完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目，据此我方申明如下：

一、我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《铜仁市政府采购合同》执行期满日为止。

二、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

五、我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤销投标文件，或中标后未在规定时间内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还投标保证金（如有）。

六、我方接受按采购人委托向贵方支付公共资源交易服务费，如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《铜仁市政府采购合同》中的全部条款，投标总报价已包含公共资源交易服务费（公共资源交易服务费按照招标文件第一章投标人须知中所列收费标准计算），并承诺向贵中心足额支付。（如有）

七、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

八、所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

地址（邮编）		传真	
电话、手机		联系人（职务）	

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年___月___日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

政府采购投标及履约承诺函

致：_____（采购人或代理机构）

我单位承诺：

1. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
8. 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料

的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

11. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

12. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年__月__日

投标人资格声明函

_____（采购人或代理机构）：

关于贵方_____年__月__日发布关于“_____”（项目编号：_____）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的原件扫描件（见附件）之一：1. 企业法人营业执照；2. 事业法人登记证；3. 其他组织的营业执照或执业许可证；4. 居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年__月__日

说明：

1. 本格式文件内容不得擅自删改。
2. 分公司投标的，以上《投标人资格声明函》及附件由总公司提供，必须由分公

司和具有法人资格的总公司同时加盖公章或电子签章。

3. 提供以上要求（1）至（6）的佐证材料，如下：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；法定代表人身份证或委托代理人持授权委托书及代理人身份证；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的，应提供经审计的 2023 年或 2024 年度财务报告或基本开户银行出具的资信证明。新成立未满一年、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或自行承诺；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：如提供依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，近一年内任意一个月及以上的证明材料；或者无拖欠税收、免税等证明、免缴纳社保证明等；

（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（模板）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

无重大违法记录的声明函

致：_____（采购人或代理机构）

_____（供应商全称）参加贵单位组织的项目名称
为_____，项目编号：_____的政府采购活动，在此郑重
声明：

我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

企业名称（盖章）：_____

日 期：____年__月__日

法定代表人授权书

致：_____（采购人或代理机构）

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的
（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号
码：_____。现授权（姓名、职务）_____作为我公司的全权代
理人，就_____ [采购项目编号为 XX-XX-XXXX] 的投标和合同执
行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签章生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人：_____；手机号码：_____

被授权人：_____；手机号码：_____

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫
描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

企业名称（盖章）：

日 期：_____年____月____日

开标一览表

[货币单位：人民币元]

序号	采购项目名称/ 采购包名称	投标报价 (元/%)	交货或服务期	交货或服务地点
1				

填报要求：投标总报价包含运输、安装等所有税费。

注：投标供应商应在交易系统填报的开标一览表报价部分与其上传的投标文件开标一览表报价部分不一致时，以投标人上传的投标文件开标一览表报价部分内容为

准。

分项报价表

采购项目编号： _____
项目名称： _____
投标人名称： _____
采购包： _____
货币及单位： 人民币/元

序号	服务项目	单位	数量	单价（元）	小计（元）
1					
2					
3					
总计：					

填报要求：

- 1. 此表为《开标一览表》的报价明细表，合计应与《开标一览表》的投标总报价相等。
- 2. 人员费用的报价应与《配置服务人员费用报价明细表》的合计价相符。
- 3. 该表格式仅作参考，投标供应商的详细报价表格式可自定。

配置服务人员费用报价明细表

[货币单位：人民币元]

序号	分项内容	每人每月费用			配置服务人员人数	每月费用 (小计×人数)	备注
		工资	社保等	小计			
1							
2							
3							
4							
5							
...	...						
合计						¥	

填报要求：

1. 此表为配置服务人员费用的报价明细表，投标人可视人员配置情况补充分项内容。
2. 合计价应与《报价明细表》中的人员费用的每月报价相符。
3. 社保等费用指企业按国家规定必须为服务人员支付的社会保险费用及其他应付费用。

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

1. 实质性响应条款一览表后续内容请根据第三章采购需求★号条款详细列举
2. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
3. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

技术和服务要求响应表

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的具 体内容	型号	是否 偏离	证明文件所在 位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

商务条件响应表

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供其他资料。

服务方案

对项目服务方案、质量保障措施、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议、管理制度等方面进行评审。

1. 项目服务方案；
2. 质量保障措施；
3. 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议；
4. 管理制度；

拟派本项目的服务人数、服务人员素质

1. 人员配备情况承诺书

服务要求承诺函

致：_____（采购人）

根据已收到贵方的项目编号为_____的_____招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，我方经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范、澄清公告、答疑公告及所有相关文件后，我方完全认可贵方提供的上述文件，做出承诺满足以下要求：

（1）我公司保证履行招标文件中的服务标准要求（具体包括人员、服务需求、服务期限等）。

（2）我公司保证履行我公司投标文件内所承诺的其他条款文件。

如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

1. 取消我方中标资格并按照虚假投标进行相应处理；
2. 视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；
3. 履约评价评定为合格及以下；
4. 行政主管部门或相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

投标供应商：

日 期：_____年____月____日

2. 团队人员情况一览表

类别	职务	姓名	职称	学历	上岗资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
拟派项目负责人								
拟派项目团队成员								
其他								

（以上表格仅供参考。请同时按照招标文件要求提供证明文件）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。）

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年___月___日

备注：1. 请根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）填写；2. 供应商可以登录国务院客户端或工业和信息化部网站，运用“中小企业规模类型自测小程序”，辨别企业规模类型。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供货物、服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日 期：_____年___月___日

注：（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（2）在采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

监狱企业（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏, 填写内容为“小型”或“微型”；

2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

联合体共同投标协议书（如有）

立约方： （甲公司全称）
（乙公司全称）
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称），（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. （甲公司全称） 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称） 负责本项目 部分，（乙公司全称） 负责本项目 部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人） 签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称） 为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额 %的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

乙公司全称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

…公司全称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

注：

1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容作为参考，可自行调整，联合体协议将作为签订合同的附件之一。