

兴义民族师范学院 2022 年-2024 年保安 服务外包项目（二次）

公开招标文件

HXCG-22196

项目名称：兴义民族师范学院 2022 年-2024 年保安服务外包
项目（二次）

项目编号：州公易采【202208】020

采购方式：公开招标 采购类别：服务类

采 购 人：兴义民族师范学院

详细地址：兴义市

联 系 人：胡老师 联系电话：0859-3112489

代理机构：黔西南州恒信工程建设咨询有限公司

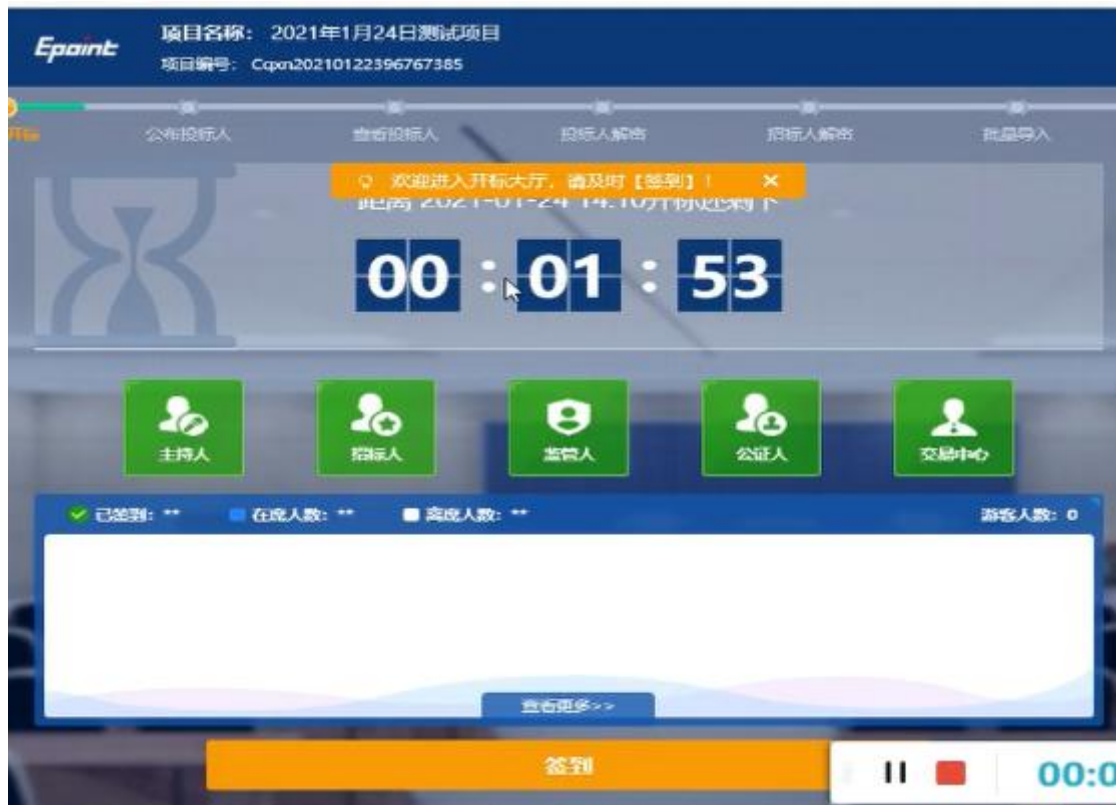
详细地址：兴义市富康国际商务公馆 31 楼 3102 号

联 系 人：严克英 联系电话：0859-3646396

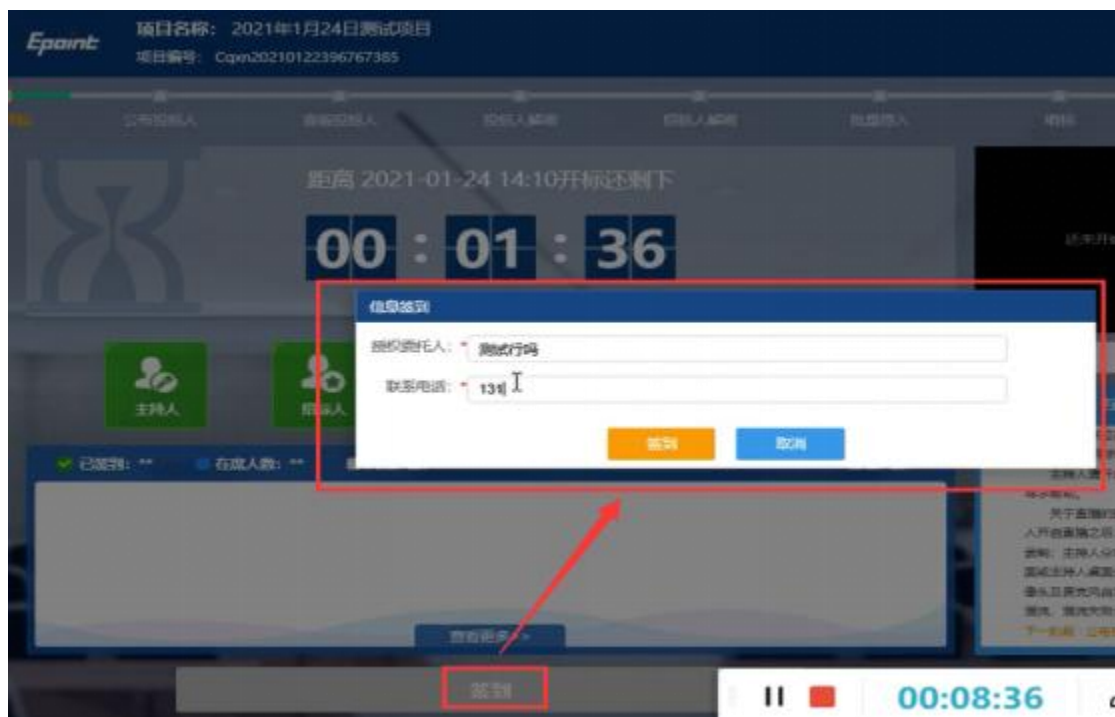
★ 敬告：投标前请认真阅读本招标文件！ ★

特别提醒

在这个页面上可以看到距离开标剩余时间，请务必在开标开始之前进行签到。



点击签到后需要输入以下信息才能签到完成，“授权委托人”为参与开标的被授权人，联系电话请填写参加本次开标活动的人员电话，方便后续联系。



签到完成后请耐心等待开标，开标流程进度会实时显示在右下角公告栏当中。

目 录

第一章 采购公告	4
第二章 投标须知前附表	7
第三章 投标人须知	17
一、说 明	17
二、招标文件	18
三、投标文件的编制	20
四、投标文件的递交	23
五、评标纪律、原则	26
六、开标及评标	28
远程参与开标会议诚信承诺书	28
不见面开标系统供应商操作手册	30
七、合同的授予	57
第四章 招标说明及技术要求	59
第五章 评标方法及评定标准	67
第六章 合同格式（服务类）	75
第七章 投标文件范本	79

敬告：投标前请认真阅读本招标文件！！

（网上发布公告与招标文件若有差异，以招标文件为准！）



本招标文件随本次招标工作的结束自行失效

第一章 采购公告

项目概况

兴义民族师范学院 2022 年-2024 年保安服务外包项目（二次） 招标项目的潜在投标人应在黔西南州公共资源交易中心会员交易系统填写投标信息后，下载招标文件及相关附件（网址 <http://ggzyjy.qxn.gov.cn/>），并于 **2022-8-26 10:00:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：州公易采【202208】020

项目名称：兴义民族师范学院 2022 年-2024 年保安服务外包项目（二次）

预算金额：7227720.00 元

最高限价：6644052.00 元

采购需求：兴义民族师范学院 2022 年-2024 年保安服务外包项目（二次）

数量：1 项

简要技术需求或服务要求：详见招标文件

合同履行期限：为 2022 年至 2024 年 3 年（合同一年一签）；合同签订后中标单位须提前 7-14 个工作日与现有保安公司办理交接工作；服务合同一年一签，服务的起止时间在合同中约定，校方以季度为期限对中标的单位进行考核评分，若中标单位不能履行合同内容或考评达不到校方要求，校方有权终止合同（考核细则详见第二章投标须知前附表）。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力：投标人为企业的，提供合法有效的营业执照副本原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章；投标人为允许经营的事业单位的，提供事业单位法人证书或组织机构代码证的原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经审计的 2020 或 2021 年度财务审计报告原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章，或提供本采购公告发布时间后基本开户银行出具的资信证明原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章。

提供财务审计报告的，财务审计报告应包括含资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表及附注；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；提供投标承诺函加盖供应商 CA 电子签章；（格式详见招标文件）

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年 1 月至今任意 1 个月有依法缴纳税收的完税证明和 2022 年 1 月至今任意 1 个月社会保障资金记录的相关材料原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章【注：（1）对已运用“互联网+”推行参保人员社保证明电子化的地方，可以根据当地人力资源和社会保障局的规定要求允许的方式打印社保电子证明，不用再加盖人力资源和社会保障局的红色公章；（2）因未开展业务未有纳税记录和社会保障资金记录的提供未纳税和未缴纳社会保障资金声明函（格式自拟）】；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函加盖供应商 CA 电子签章；（格式详见招标文件）

1.6 法律、行政法规规定的其他条件；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：已落实

3. 本项目的特定资格要求：有效的保安服务许可证，提供有效的保安服务许可证复印件加盖供应商 CA 电子签章。

三、获取招标文件

本项目招标文件已免费向社会公开，招标相关资料自公告发布之日起在黔西南州公共资源交易中心外网（<http://ggzyjy.qxn.gov.cn/>）下载，无论下载与否都视为投标单位全部知晓已经公开发布的所有事项。凡有意参加投标者，请于 **2022 年 8 月 6 日至 2022 年 8 月 12 日**（不少于五个工作日，法定公休日、法定节假日除外，招标文件自公告发布之日起可开始下载），在黔西南州公共资源交易中心会员交易系统填写投标信息后，下载招标文件及相关附件（网址 <http://ggzyjy.qxn.gov.cn/>）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 8 月 26 日 10 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：**金州远程不见面交易系统开标大厅的网址：**

<http://202.98.201.30:8112/BidOpening-7.1.22.2/bidopeninghallaction/hall/loginindex>。

注：投标人远程不见面开标操作手册，操作手册请在办事指南中的“下载专区”中下载。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策：已落实

PPP项目：否

简要技术要求、服务和安全要求：详见招标文件

交货地点或服务地点：采购人指定地点

其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：无。

交货时间或服务时间：为2022年至2024年3年（合同一年一签）；合同签订后中标单位须提前7-14个工作日与现有保安公司办理交接工作；服务合同一年一签，服务的起止时间在合同中约定，校方以季度为期限对中标的单位进行考核评分，若中标单位不能履行合同内容或考评达不到校方要求，校方有权终止合同（考核细则详见第二章投标须知前附表）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：兴义民族师范学院

地址：兴义市

联系方式：0859-3112489

2. 采购代理机构信息

名称：黔西南州恒信工程建设咨询有限公司

地址：兴义市富康国际商务公馆31楼3102号

联系方式：0859-3646396

3. 项目联系方式

项目联系人：严克英

电话：0859-3646396

第二章 投标须知前附表

说明：本表是对投标须知的具体概况、补充和修改，如有差异，应以本表为准。

序号	名称	内 容
1	基本信息	项目名称：兴义民族师范学院 2022 年-2024 年保安服务外包项目（二次） 项目编号：州公易采【202208】020 项目业主：兴义民族师范学院 项目性质：服务类
2	供应商资格要求	1) 具有独立承担民事责任的能力：投标人为企业的，提供合法有效的营业执照副本原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章；投标人为允许经营的事业单位的，提供事业单位法人证书或组织机构代码证的原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经审计的 2020 或 2021 年度财务审计报告原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章，或提供本采购公告发布后基本开户银行出具的资信证明原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章。提供财务审计报告的，财务审计报告应包括含资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表及附注； 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；提供投标承诺函加盖供应商 CA 电子签章）；（格式详见招标文件） 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年 1 月至今任意 1 个月有依法缴纳税收的完税证明和 2022 年 1 月至今任意 1 个月社会保障资金记录的相关材料原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章【注：（1）对已运用“互联网+”推行参保人员社保证明电子化的地方，可以根据当地人力资源和社会保障局的規定要求允许的方式打印社保电子证明，不用再加盖人力资源和社会保障局的红色公章；（2）因未开展业务未有纳税记录和社会保障资金记录的提供未纳税和未缴纳社会保障资金声明函（格式自拟）】；

		5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 提供声明函加盖供应商 CA 电子签章; (格式详见招标文件) 6) 本项目的特定资格要求: 有效的保安服务许可证, 提供有效的保安服务许可证复印件加盖供应商 CA 电子签章。
3	采购预算	7227720.00 元 注: 价格为 3 年服务期的总预算价
	最高限价	6644052.00 元
4	投标报价	1、投标报价: <u>包干总价</u>; 2、投标报价应包括: <u>保安公司的管理服务费、所有保安人员的工资、岗位津贴、加班费及“五险”、服务的提供、服务运输(到达采购人指定地点)、执勤服装、相应检查、技术培训和各种税费等及其它相关一切费用的综合总价</u>; 3、投标货币: <u>人民币</u>; 4、投标人的报价超过本项目的最高限价, 按无效投标处理。
5	投标保证金	一、投标保证金的递交: (1) 投标保证金额(元): 伍万元整(¥:50000.00元) (2) 投标保证金交纳方式: 1) 电子汇兑(柜面或网银渠道), 不接受汇票。(供应商需从基本账户转出) 2) 供应商可通过贵州省公共资源交易金融服务平台在线办理的电子保函/担保/保险等凭证(黔西南州财信融资担保有限责任公司已接入贵州省公共资源交易金融服务平台) (3) 开户银行及账号 保证金收款单位: 黔西南州公共资源交易中心 保证金开户银行: 贵阳银行股份有限公司黔西南分行 保证金银行账号: 38110121050000091 汇入行行号: 313707038115 (此行号用于汇款时查询准确的开户行) 特别说明: 1、本项目保证金缴纳方式为随机码缴纳, 供应商填写投标信息成功后即生成唯一随机码。 2、保证金银行账号详见招标文件, 供应商汇款时必须在转(汇)款附言栏(摘要、备注、用途等)填写本项目生成的随机码。 3、填写随机码要求: 必须是连续、完整、清晰可见的(不能填写特殊字符如‘*’或其他不是正常的汉字或者文字)。投标供应商转(汇)款附言栏(摘要、备注、用途等)填写内容有且仅有随机码, 以便汇入保证金。 4、入账时入账打款单上的信息必须与该单位诚信库内填写的基本账户信息完全一致, 如果不一致请务必打款前修改自己的诚信库

		信息保持一致。联系电话：0859-3120731；注：该项目为系统递交保证金方式，建议供应商于递交投标文件截止时间 2 个工作日前缴纳，以便保证金及时到账；保证金到账后无需到交易中心换取保证金收据，保证金退还也无需办理手续。投标保证金到账情况以交易中心电子招投标系统导出的数据为准，保证金未缴纳到指定账户或未从基本户转出的或到账截止时间后到账的作无效标处理。采购人应当在法定时间内向中标供应商发出中标通知书，在公共资源交易中心系统发起投标保证金退还指令，公共资源交易中心在成功收到退还指令后 5 个工作日内向未中标供应商的投标保证金及银行同期存款利息，退还时实行“原路返回”方式。采购人应当在法定时间内和中标供应商签订合同，中标供应商成功上传合同原件扫描件至公共资源交易系统后，采购代理机构在公共资源交易中心系统发起中标供应商的投标保证金退还指令，交易中心在成功收到退还指令后于 5 个工作日内向中标供应商的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息，退还时实行“原路返回”方式。 5、供应商可通过贵州省公共资源交易金融服务平台在线办理的电子保函/担保/保险等凭证（黔西南州财信融资担保有限责任公司已接入贵州省公共资源交易金融服务平台）。若通过贵州省公共资源交易金融服务平台在线办理电子保函/担保/保险的，其内容应载有采购人名称、供应商单位名称、项目名称、保证金金额、有效期，且有效期应不小于投标有效期； 二、投标保证金的退还或不予退还按相关规定执行。有下列情形之一的，投标保证金不予退还：（1）投标截止后投标人撤销投标文件的；（2）中标供应商在签订合同时向采购人提出附加条件的，或者拒绝提交履约保证金或者履约保函的，或者自愿放弃中标的，或者在招标文件规定时间内不签订合同的；（3）投标文件中提供虚假材料的；（4）投标供应商行贿企图谋取中标的；（5）投标供应商互相串通投标的；（6）在本次招标投标活动中，因违法、违规行为被依法查处。（7）法律、法规规定的其他情形。
6	投标文件格式	（1）投标文件制作时，应按规定建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入，按照采购文件中明确的投标文件目录进行编制，保证目录清晰、内容完整。 （2）供应商递交的电子投标文件因编制不规范而导致无法导入电子评标系统，该投标文件视为无效投标文件。 （3）电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与采购文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。 （4）为了保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子投标文件转换完成后，应在规定部位加盖 CA 印章。 注：本项目为远程开标会议，资格审查时采购人、评标委员会不得要求供应商提供原件核验。

7	递交投标文件地点(及网址)	(1) 电子投标文件的递交 1、各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件(.QXNTF 格式)到黔西南州公共资源电子交易服务系统的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、电子标投标文件编制工具: 投标供应商使用江苏国泰新点软件有限公司在全国公共资源交易平台(贵州省•黔西南州)站(网址: http://ggzyjy.qxn.gov.cn/)“下载中心”发布的“新点投标文件制作工具”对电子标投标文件进行编制及上传等。若电子投标文件编制、上传时出现技术问题, 黔西南州公共资源交易中心信息科咨询电话: 0859-3120751, 技术支持 QQ: 2442237329。 3、加密的电子投标文件(.QXNTF 格式)上传到如下地点及网址: 黔西南州电子招投标交易平台(公共资源交易中心名称及地址) 网址: 全国公共资源交易平台(贵州省•黔西南州)(网址 http://ggzyjy.qxn.gov.cn/)
8	开标时间和地点	本项目采用远程不见面开标; 开标时间: 同投标截止时间; 开标大厅网址: http://202.98.201.30:8112/BidOpening-7.1.22.2/bidopeninghallaction/hall/loginindex 开标地点: 能够满足本次开标会议的任意地点。 特别提醒: 1、投标单位应注意签到截止时间(必须在投标截止时间前在黔西南州远程不见面开标系统完成签到); 2、开标设备、软件、CA 等软硬件设备均应满足本次远程开标会议要求(若投标人设备不能满足要求, 投标人也可到本项目交易中心三楼电子竞价室现场参加开标会议); 3、投标人应确保编制投标文件和解密投标文件所使用的 CA 为同一 CA, 并确保投标文件解密过程中网络稳定; 4、投标人在开标、唱标期间(主持人未宣布开标结束前), 应在开标设备旁, 不得随意离开。其余远程开标注意事项, 详见中心发布的操作手册。 5、投标人对开标过程有异议的, 须在开标过程中一次性提出; 开、唱标结束后须点击开标结果确认。
9	开标程序	1、项目名称: <u>兴义民族师范学院 2022 年-2024 年保安服务外包项目(二次)</u> 2、开启系统群聊功能等待开标时间

		(1) 尊敬的各级领导、各投标单位大家好！ 首先感谢各级领导、监督部门对本次开标会议的全程监督，同时也感谢各投标人对本项目给予的大力支持，我们将以公开、公平、公正、诚实信用的原则主持本次开标会议。 (2) 介绍参加本次开标会议的相关单位 招 标 人：<u>兴义民族师范学院</u> 监督单位：<u>黔西南州财政局</u> 招标代理机构：<u>黔西南州恒信工程建设咨询有限公司</u> 公布投标人：具体详见开标时间公布的投标人名称。 (3) 查看投标供应商：有效投标单位、未签到投标单位、未递交投标保证金投标单位 3、准备解密招投标文件 (1) 互动交流栏：请各有效投标单位准备好 CA 锁进行投标文件解密 (2) 投标文件解密→招标人解密→批量导入投标文件→唱标 (3) 投标人解密限定在主持人开启解密 30 分钟内完成 4、 请各投标单位确认开标结果 有异议：请点击有异议按钮，输入异议内容 无异议：请点击无异议按钮，确认开标结果 采购人或采购代理机构对供应商提供的所有资格审查资料进行核验；若未按要求提供相关资料的，资格审查将不予通过，并不得进入评审程序。（供应商可通过金州远程不见面开标系统查看采购代理机构及采购人已审查结束的资格校验结果）。 本项开标会到此结束，再次感谢各级领导对本项目的全程监督，也感谢各投标人对本项目的参与，谢谢！ 因本采购项目采用远程不见面交易模式，故采购人特别说明如下： 1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们会根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。 3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成加密投标文件，用于上传到网上；开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过金州不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用金州远程不见面交易系统与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。 4、投标文件递交截止时间前，招标人提前进入金州远程不见面交易
--	--	---

	系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法定代表人提前进入金州远程不见面交易系统（登录网址 http://202.98.201.30:8112/BidOpening-7.1.22.2/bidopeninghallaction/hall/loginindex 选择投标人身份登录，根据操作手册（请在办事指南中的“下载专区”中下载）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。 5、投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标人远程解密方法见附件3），投标人解密限定在主持人开启解密30分钟前完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。 6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE浏览器（版本必须为11及11以上），贵州互联互通通用驱动包（可到黔西南州公共资源交易网 http://ggzyjy.qxn.gov.cn/xzzx_500593/201912/t20191207_18465299.html 下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的
--	---

		地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。 8、特别提醒：投标人在开标过程中操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，咨询联系方式为座机：8805998000。	
10	评标	评标方法	综合评分法
		评标标准	详见第五章中评标方法和评定标准
11	服务地点及时间	服务地点：采购人指定地点 服务时间：3年（36个月）（合同一年一签）；合同签订后中标单位须提前7-14个工作日与现有保安公司办理交接工作；服务合同一年一签，服务的起止时间在合同中约定，校方以季度为期限对中标的单位进行考核评分，若中标单位不能履行合同内容或考评达不到校方要求，校方有权终止合同（考核细则详见第二章投标须知前附表）。	
12	付款方式 和条件	（1）按月支付，一年按12个月付费。 （2）校方按季度对中标方的服务进行综合考核。具体考核方法为总分100分，其中80分为及格，90分为优秀，评分结果不足80分，将按比例扣除乙方管理服务费用（不含安保人员实发基础工资的统称为管理服务费用），分值在70-79分扣除当季管理服务费用的10%，分值在60-69分扣除当季管理服务费用的20%，60分以下，校方有权扣除当季管理费用的30%，并解除合同（考核细则详见第二章投标须知前附表）。	
13	履约保证金	履约担保的形式： 中标供应商应在签订合同之前，向采购人缴纳中标价总金额的5%作为履约保证金。待履约结束后，采购人将无息足额退回给中标供应商。	
14	投标样品	/	
15	低价认定	根据中华人民共和国《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”。	
16	投标疑问	1、递交投标疑问书的形式、地点： 递交形式：黔西南州公共资源交易中心网站提交；	

		接收部门：黔西南州恒信工程建设咨询有限公司招标代理部 联系地址：贵州省兴义市桔山富康国际商务公馆 31 楼 3102 室 联系人：严克英 联系电话：0859-3646396 2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面（或网上答疑）形式向采购人、采购代理机构提出质疑。并请供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，采购人和代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面（或网上答疑）形式通知质疑供应商和其他有关供应商。（质疑书格式请使用财政部公布的格式）
17	政府采购政策	1、根据财库〔2022〕19 号文，所提供服务为小微企业、监狱企业的，并提供财库【2020】46 号文件所规定的《中小企业声明函》的小微企业给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在同等条件下应当优先购买残疾人福利性单位的产品或者服务，对残疾人福利性单位产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 注：同时满足上述第 1、2 项的供应商只享受其中得分最高一项优惠政策，本项目所属行业为：其他未列明行业。 3、根据黔财采【2014】15 号文，投标货物原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份（云南、贵州、青海、内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区及西藏自治区。）的投标主产品（不含附带产品）的在总得分基础上加 3 分。 4、对惠州在黔西南州投资建厂生产的主产品（不含附带产品），在黔西南州参加政府采购项目投标时，享受政策性加分和价格扣除，在总得分基础上加 3 分。 注：同时满足上述第 3、4 项的供应商只享受其中一项优惠政策。
18	中标服	本项目中标供应商在领取《中标通知书》时，向招标代理机构支付

	务费	大写: <u>叁万柒仟零陆拾陆元整（¥：37066.00 元）</u> 的中标服务费，未支付中标服务费视为自愿放弃中标权利。
19	中标结果公示	在贵州省政府采购网、黔西南州公共资源交易中心网站公示中标结果，公示期为 1 个工作日。
20	评审前 采购人 对供应 商资格 符合性 核验	根据第二章投标须知前附表中供应商资格证明材料要求，对供应商提供的所有资格审查资料进行核验；若未按要求提供相关资料的，资格审查将不予通过，并不得进入评审程序。（供应商可通过金州远程不见面开标系统查看采购人已审查结束的资格校验结果）
21	关于失信投标人	
购买招标文件环节：潜在投标人或投标人在购买招标文件时， 经核查确认为失信被执行人，应当拒绝其下载（或购买）招标文件。		
投标环节：将投标人的信用核查结果在接收投标文件现场公开，经核查确认为失信被执行人的，将视为投标资格无效，应当拒绝接收其投标文件，并退还投标保证金。		
中标候选人公示环节：发布中标候选人公示时，经核查确认中标候选人为失信被执行人的，将视为中标候选人资格无效，招标人应当取消其中标候选人资格。		
投标人在任一环节，被确认为失信被执行人的，其资格均无效。		
投标人须知前附表与正文不一致的以前附表为准		

兴义民族师范学院保安公司服务综合考核细则		
分值	事项	备注
1分(人/次)	仪容仪表不整齐的(按规定着装或未按规定佩戴警用装备)	
1分(人/次)	服务态度差,受到师生投诉后查实的	
1分(人/次)	警用装备随意外借的,私自用巡逻车辆外出校门的	
1分/次	未按时进行校园安全(消防)巡逻	
1分/次	未按时填写工作记录、台账或填写错误	
1分/次	本岗卫生脏、乱、差	

1 分/件	各岗警用装备由岗位值班人员管理（如有损坏、丢失由保安公司负责赔偿）	
2 分(人/次)	上班期间迟到、早退、打瞌睡（睡觉）的	
2 分/次	违反《兴义民族师范学院警务室管理制度》《校园警务室岗位职责》《兴义民族师范学院校园视频监控系统管理和使用规定》中的每一事项扣 2 分	
2 分/次	违反中标服务商按照标书要求且经过我校审批通过后的工作制度，每一事项扣 2 分	
5 分(人/次)	上班期间脱岗、旷工、赌博、酗酒	
10 分/次	不认真履行工作职责，擅离职守、松懈渎职；	
10 分(人/次)	不服从学校保卫处管理的	
10 分/次	违反学校安排的其他事宜	
注：校方将按季度对中标商的服务进行综合考核。 具体考核方法为总分 100 分，其中 90 分为优秀，80 分为及格，评分结果不足 80 分的，将按比例扣除乙方管理服务费（不含安保人员实发基础工资的统称为管理服务费），分值在 70-79 分扣除当季管理服务费的 10%，分值在 60-69 分扣除当季管理服务费的 20%，60 分以下，校方有权扣除当季管理费用的 30%，并解除合同。在日常工作中，保安公司工作人员如出现表格内的事项，将以 100 分为基础分扣除按照相应分值，当月扣完为止。		

第三章 投标人须知

一、说明

1、招标代理机构、采购人及合格的供应商

1.1 招标代理机构、采购人、供应商

1.1.1 “招标代理机构”系指本项目代理机构。

1.1.2 “采购人”系实际购买使用本项目的物的主体。

1.1.3 “供应商”系指符合本招标文件要求，参加本次招标投标活动的法人或其他组织。

1.2 合格的供应商

1.2.1 符合“第二章 投标须知前附表”之供应商，可参加本次投标。

1.2.2 供应商不得直接或间接地与采购人或其附属机构有任何关联。

1.2.3 供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

1.2.4 有能力提供本招标文件所述货物及服务，符合本招标文件对供应商资格标准要求且已实质性响应招标要求的供应商为合格供应商。

1.2.5 一个供应商只能提交一份投标文件。但供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标。

1.2.5.1 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人。

1.2.5.2 母公司、直接或间接持股 50%及以上的投资公司。

1.2.5.3 均为同一家母公司直接或间接持股 50%及以上的被投资公司。

1.2.6 供应商不得与本次招标项目中设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

1.2.7 本次招标不接受联合体投标。

1.2.8 投标代表在同一个项目中只能接受一个供应商的委托参加投标。

1.2.9 为证明供应商有足够的有效的履行合同，供应商在投标文件中应具备（包括但不限于）以下各项内容的材料：

详见第二章投标须知前附表第 2 条评审前采购人及监督人对供应商资格符合性核验的相关要求。

2、资金来源

2.1 采购资金已到位，采购人计划用该部分资金支付本次招标后所签订合同项中的款项。

3、投标费用

3.1 供应商应承担所有与准备参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，投标资料表中所述的黔西南州公共资源交易中心和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

4、招标文件构成

4.1 要求提供货物或服务的内容及详情需求、供应商须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章 采购公告

第二章 投标须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 招标说明及技术要求

第五章 评标方法及评定标准

第六章 合同格式

第七章 投标文件范本

4.2 供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。由此产生的一切后果，由供应商自行承担。

5、招标文件的澄清

5.1 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，如不在规定时间内送达则无效。采购代理机构将网站上做出答复。

5.2 投标人未提出澄清要求，或投标人对招标文件漏看或误解，导致废标或中标后发生的一切后果均由投标人负责。

6、招标文件的修改

6.1 在投标截止时间至少15日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。（请各供应商密切关注变更公告及答疑文件，如因供应商原因未知晓变更公告及答疑文件时间，一切后果由供应商自行承担）。

6.2 招标文件的修改应以网上答疑或网上补遗形式通知所有购买招标文件的投标供应商，并对其具有约束力。

6.3 如遇特殊情况，采购人有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知所有购买招标文件的供应商。

三、投标文件的编制

7、投标规范、语言及投标文件中计量单位的使用

7.1 供应商应对招标文件中“第四章 招标说明及技术要求”所列的所有内容进行投标。

7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商提交的投标文件以及供应商与招标代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文资料，都应提供中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

8、投标文件的构成

8.1 供应商应完整的按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括内容：详见“第七章 投标文件范本”。

9、投标文件的装订（中标后）

供应商应将“投标文件”装订成册，所有投标文件必须用 A4 幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，必须胶订成册，正本须逐页盖章，并在封面注明“正本”字样。中标后递交一正一副给招标代理机构。

10、投标报价和货币

10.1 在投标有效期和合同有效期内，供应商对投标货物及服务的报价，应固定不变。投标报价应按“第二章 投标须知前附表”中的要求报价，以人民币为结算单位。

10.2 每种服务只能有一个投标报价。

10.3 供应商的报价应包括：保安公司的管理服务费、所有保安人员的工资、岗位津贴、加班费及“五险”、服务的提供、服务运输（到达采购人指定地点）、

执勤服装、相应检查、技术培训和各种税费等及其它相关一切费用的综合总价。

投标报价为最终报价，供应商不得再要求追加任何费用。

11、保证金

11.1 保证金金额：供应商按“第二章 投标须知前附表”第5条要求提交保证金。

11.2 保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因供应商的行为而蒙受损失。招标人和招标代理机构可根据本须知第11.6条的规定不退还供应商的保证金。若中标公示期间发生质疑和投诉，与质疑和投诉有关的供应商的投标保证金有效期将延长，待质疑、投诉完毕后予以处理。

11.3 保证金提交方式：银行转账（须从供应商基本账户转出）。

★11.4 凡没有根据本须知第11.1和11.3条的规定交纳保证金的供应商，应视为非响应投标。

11.5. 投标人的投标保证金统一退还，未中标供应商在公示期结束后起5个工作日内进行退还，中标供应商在签订采购合同之日起5个工作日内进行退还。退还时实行“原路返回”方式。

注：保证金退还时间为每周一至周五，9：00~17：00（北京时间）。

11.6 下列任何情况发生时，将不退还供应商的保证金：

11.6.1 供应商在公开投标文件中规定的有效期内撤回其投标响应。

11.6.2 供应商在规定期限内未按本须知签订合同。

11.6.3 供应商将中标项目转让给他人，或者在公开招标投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的。

11.6.4 供应商拒绝履行合同义务的。

11.6.5 有严重扰乱开评标会场秩序的情况，情节严重的，由财政部门将其

列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

11.6.6 投标人有围标、串标嫌疑的。

12、投标有效期

12.1 投标应在规定的开标时间后的“第二章 投标须知前附表”中所述时期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 特殊情况下，在投标有效期截止日之前，招标代理机构可要求供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以网上补遗、答疑形式通知。供应商可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金不会被没收。接受延长投标有效期的供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 11 条款有关投标保证金的退还和没收规定将在延长了的有效期内继续有效。

13、投标文件的签署

13.1 加密的电子投标文件（.QXNTF 格式）上传到如下地点及网址：黔西南州电子招投标交易平台（公共资源交易中心名称及地址）

网 址： 全 国 公 共 资 源 交 易 平 台 （ 贵 州 省 • 黔 西 南 州 ） （ 网 址 <http://ggzyjy.qxn.gov.cn/> ）

四、投标文件的递交

14、投标文件的递交

14.1 各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.QXNTF 格式）到黔西南州公共资源电子交易服务系统的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

14.2 电子标投标文件编制工具：投标供应商使用江苏国泰新点软件有限公司在全国公共资源交易平台（贵州省·黔西南州）站（网址：<http://ggzyjy.qxn.gov.cn/>）“下载中心”发布的“新点投标文件制作工具”对电子标投标文件进行编制及上传等。若电子投标文件编制、上传时出现技术问题，黔西南州公共资源交易中心信息科咨询电话：0859-3120751，技术支持 QQ：2442237329。

14.3 加密的电子投标文件（.QXNTF 格式）上传到如下地点及网址：黔西南州电子招投标交易平台（公共资源交易中心名称及地址）

网址：全国公共资源交易平台（贵州省·黔西南州）（网址：<http://ggzyjy.qxn.gov.cn/>）

15、投标文件的格式

15.1 投标文件须按“第七章 投标文件范本”提供的统一格式和要求填写、签署和加盖公章，所有要求签章的地方都应用本企业的 CA 印章签章，不符合的有可能被废标。

15.1.1 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。

15.1.2 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。

15.1.3 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。投标人在响应招标文件“第四章 招标说明及技术要求”时，应对招标文件的各章节做出明确而完整的响应性叙述。

15.1.4 投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、投标价格的，其投标被否决。

15.1.5 投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。

15.2 投标文件的有效期

15.2.1 投标文件的有效期为60天，有效期自开标日起计算。投标有效期不足的为无效投标。

15.2.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，应采购人要求，招标代理公司可要求投标人延长投标文件的有效期，这种要求的提出和投标人的答复都应以书面（含传真）的形式进行。

15.3 投标人应按招标文件第七章中提供的“投标文件范本”填写“投标函”、“开标一览表”、“报价表”等。

16、投标截止期

16.1 供应商应在招标公告中规定的截止日期和时间内，将投标文件上传至黔西南州公共资源交易中心系统，并在投标截止时间前在黔西南州远程不见面开标系统完成签到。

17、投标文件的修改与撤回

17.1 供应商在递交投标文件截止时间之前，可以修改或撤回其投标，但招

标代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。

17.2 供应商对投标文件的修改或撤回的书面通知应按本须知规定密封、标记和送达。

17.3 在投标截止时间之后，供应商不得对投标文件做任何修改。

17.4 从投标截止期到供应商在格式中确定的投标有效期之前，供应商不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、评标纪律、原则

1、评标工作应严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关政策、法令、保护采购人、供应商的合法权益，做到公开、公平、公正，遵循竞争、择优原则。

2、评标工作由黔西南州公共资源交易中心组织的评标委员会（以下简称评委会）进行，评委会由专家及采购人代表组成。

3、评委会及有关人员应严格遵守国家有关法律、法令、公正廉洁、不徇私情、应当客观、公正的履行职务、遵守职业道德，不得有损害国家和企业利益的行为，如有发生，将追究法律责任。

4、评标工作接受有关部门的监督和管理。

5、评标期间，评委会和有关人员必须严格遵守招标工作纪律和保密规定，不得以任何形式，将评标情况和投标情况透露给与投标有关的单位和个人；如有违反，将按照有关法律、法规的规定进行处理。

6、从开标之日起，至《中标通知书》发出之日止，任何供应商不得与评委、采购人及有关工作人员私下接触和联系，供应商企图影响评标的任何活动或采用不正当手段骗取中标的，中标无效。并将依照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规进行处理。

7、评标的依据是招标文件的规定及要求，以及投标文件和经评委会审核的投标文件的补充材料，而不是其他任何资料。

8、评委会有权要求供应商对投标文件中不明确的地方做出解释和澄清，并用书面形式进行确认，澄清后满足要求的，按有效标接受。但不允许对技术、商务、价格等实质性内容进行修改。

9、评标会按照《中华人民共和国政府采购法》及相关规定，依照招标文件的规定和要求，就投标文件提供的资格、资质、资信证明文件，以及有关资料，

对供应商的资格进行确认后，并按照招标文件中规定的评分办法进行评议。

10、评委会对评标结果共同负责，并在《评标报告》上签字确认。

六、开标及评标

18、开标

18.1 本招标采购项目的采购人将于投标截止时间的同一时间和地点举行远程不见面开标会议。

18.2 开标程序：

详见投标须知前附表

18.3 开标异议

远程开标会议期间：供应商均应在开标设备旁。

若供应商对开唱标有异议的，应按主持人要求，在开标过程中通过开标设备提出。由采购人/采购代理机构线上答复，并记录在开标记录表中。

远程参与开标会议诚信承诺书

致：_____（招标人）、黔西南州公共资源交易中心

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次远程开标会议，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他相关资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

五、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致 10 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

六、确保设施、设备工况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

七、不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

承 诺 单 位（盖章）：

法定代表人（签名）：

授权委托人（签名）：

年 月 日

不见面开标系统供应商操作手册

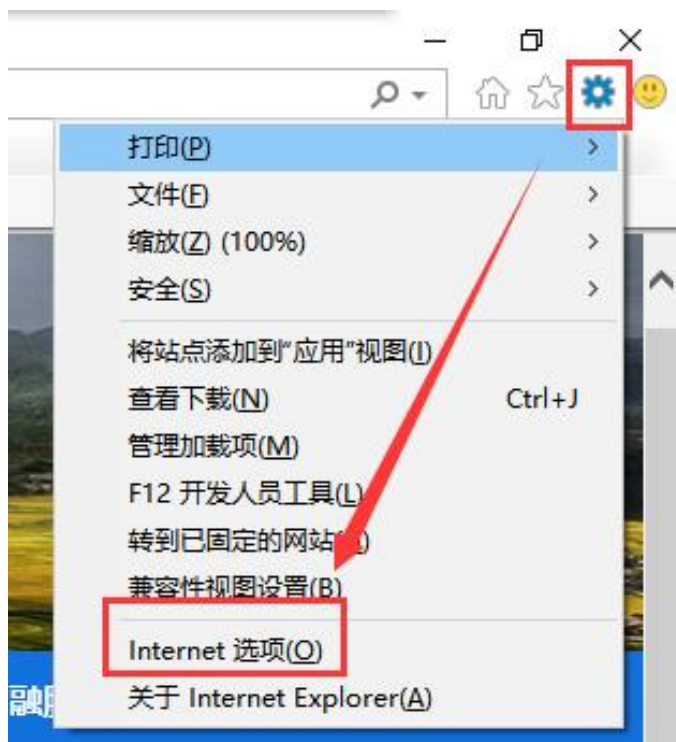
1、浏览器的选择及设置。

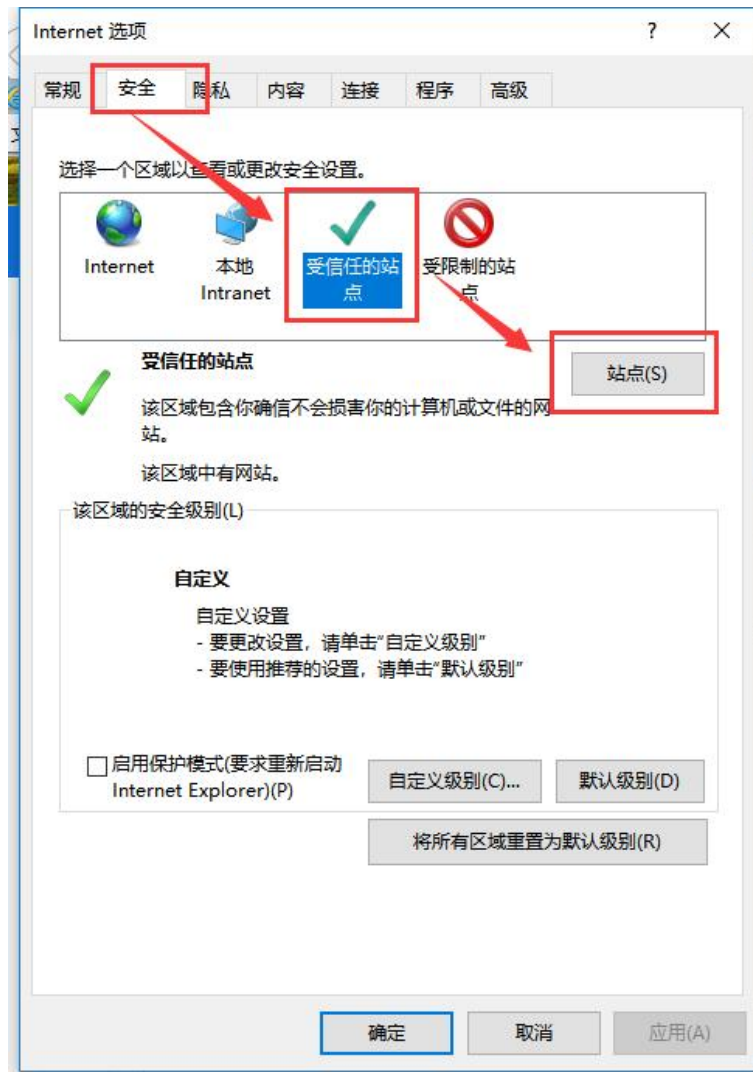
（可到交易中心官网-下载中心下载“黔西南州招投标环境检测工具.zip”安装后点击“一键检测”可自动完成浏览器一键配置，地址：

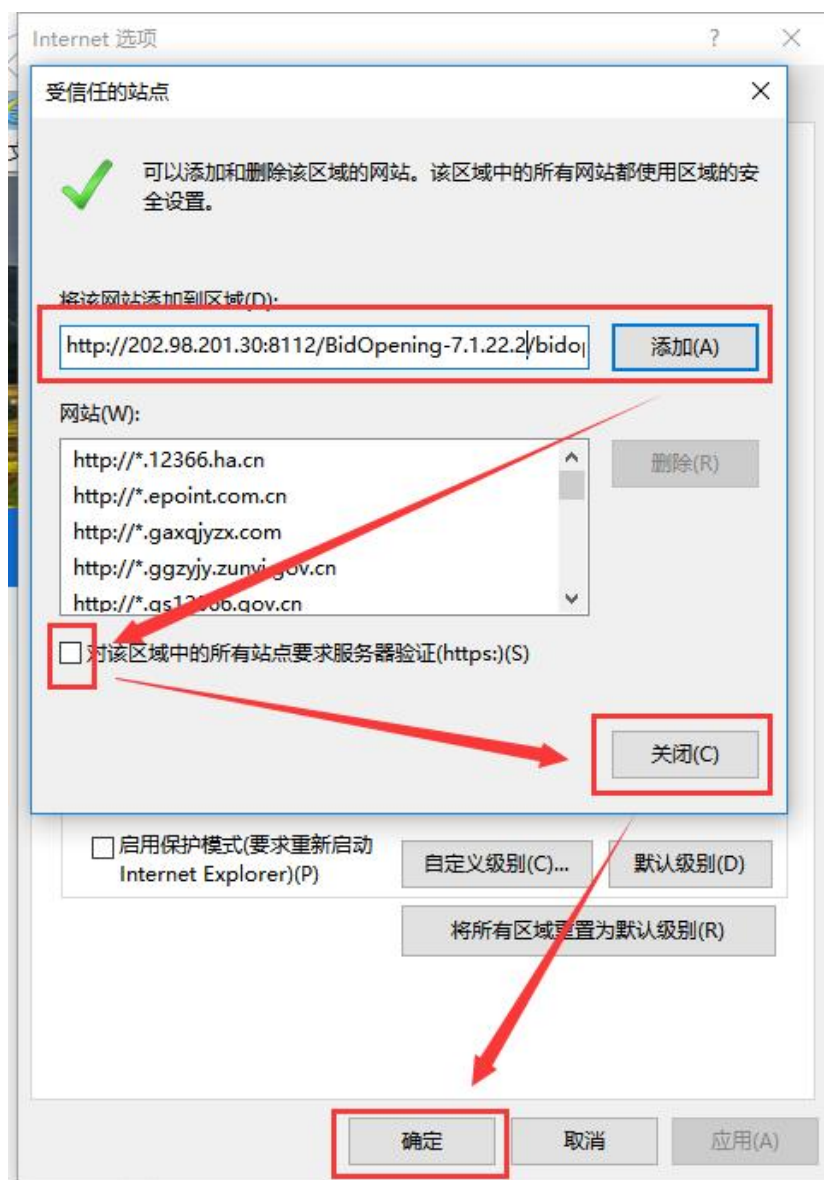
http://ggzyjy.qxn.gov.cn/xzzx_500593/202101/t20210120_66219271.html）

①请务必使用 IE11 版本 Internet Explorer 浏览器，选择“工具”——“Internet 选项”，在弹出来的框里面选择“安全”——“可信站点”——点击“站点”，把

<http://202.98.201.30:8112/BidOpening-7.1.22.2/bidopeninghallaction/hall/loginindex> 网址复制到文本框中，去掉“对该区域中的所有站点要求服务器验证”前面的勾，点添加后再点关闭即可，具体如下图：



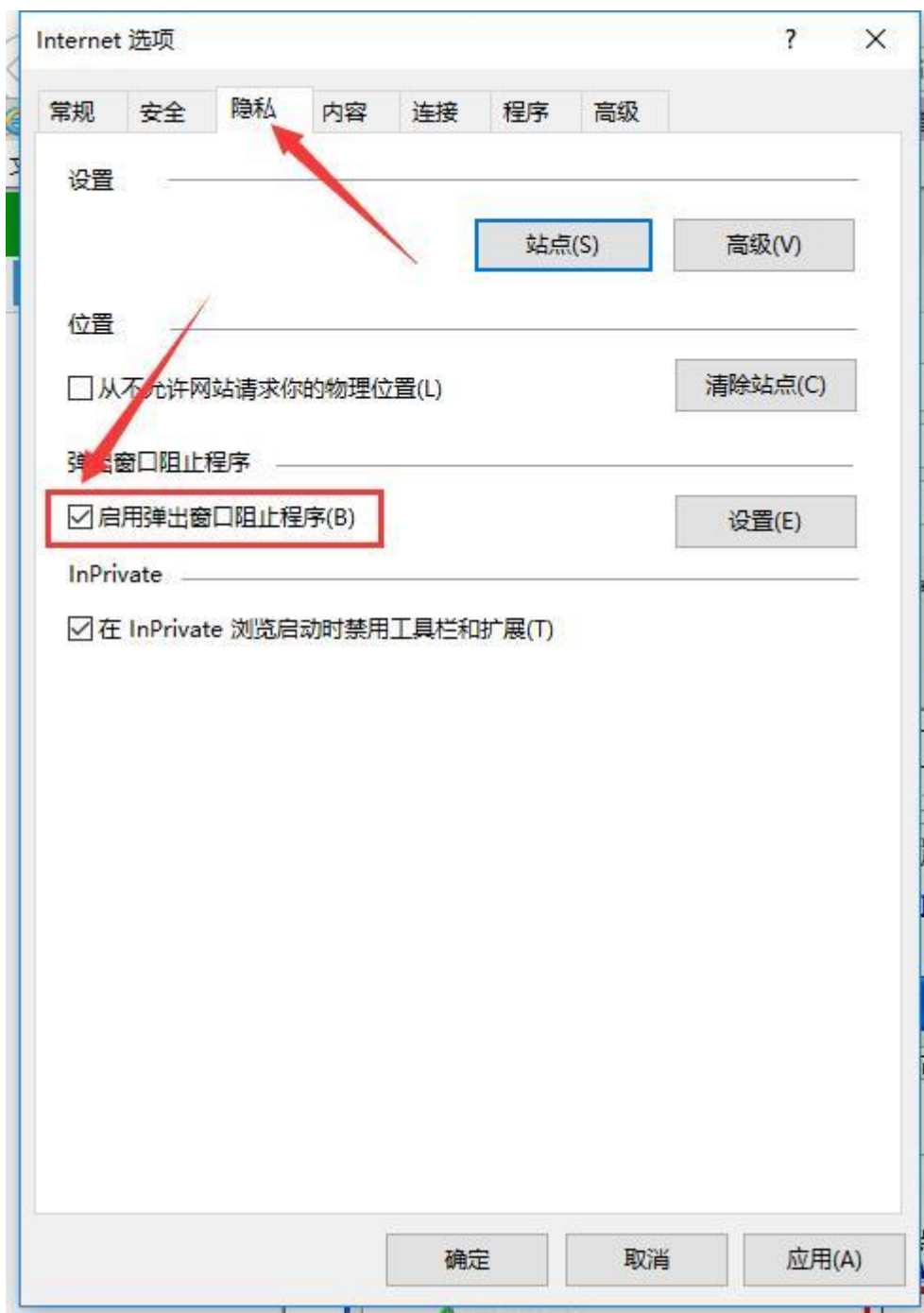




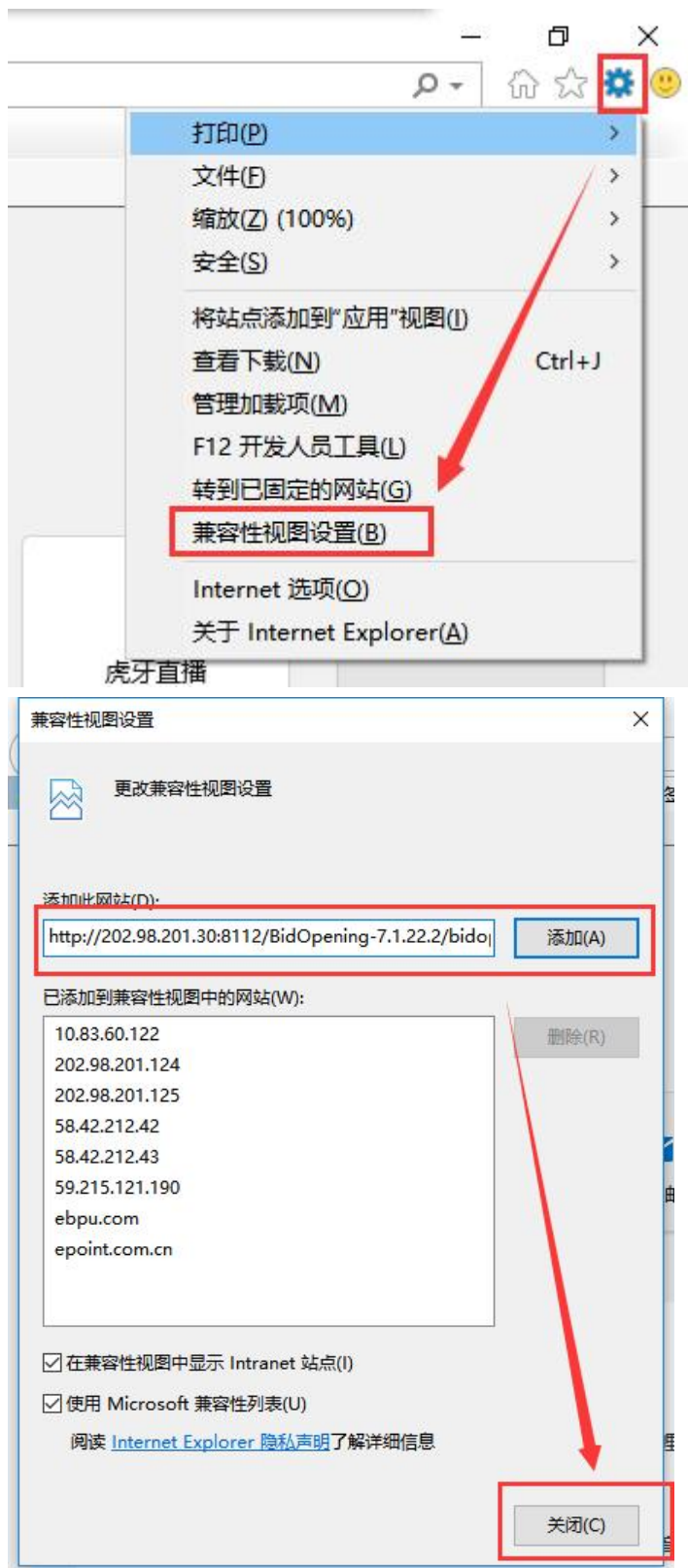
②把自定义中的 ActiveX 控件下所有项全部设为启用，具体步骤如下图：



③在 Internet 选项中选择“隐私”选项卡，找到“启用弹出窗口阻止程序”，默认方框中是勾选的，需要将勾取消掉，然后点击“确定”保存设置。



④设置“兼容性视图”：点击浏览器设置，选择“兼容性视图设置”，在弹出的窗口中把 <http://202.98.201.30:8112/BidOpening-7.1.22.2/bidopeninghallaction/hall/loginindex> 网址添加到“兼容性视图”中，点击关闭。



⑤到交易中心官网——下载中心——2020 最新 CA 驱动包页面，下载【贵州省 CA 驱动整合包.rar】到电脑上进行安装，安装前请不要把 CA 锁插到电脑上，同时关闭杀毒软件、安全卫士。驱动下载地址：http://ggzyjy.qxn.gov.cn/xzzx_500593/201912/t20191207_18465299.html。安装完成后请插入 CA 锁进行确认，确保能够正常识别，打开 CA 驱动后能够显示

相关信息即为驱动安装正常，如下所示：



2、请开标前 30 分钟进入不见面开标系统网址登录，登录网址为 <http://202.98.201.30:8112/BidOpening-7.1.22.2/bidopeninghallaction/hall/loginindex>。进入页面后底部会出现是否运行加载项的提示，请全部点击“允许”。



3、加载项全部允许运行后插入 CA 锁，在密码框中输入 CA 密码，点击登录。

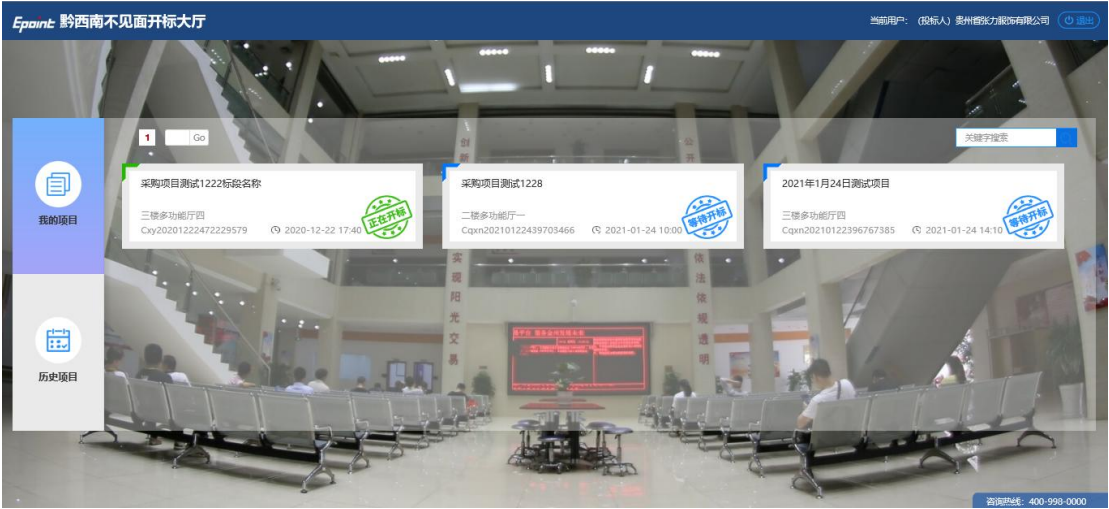


选择正确的公司证书，点击确认。



4、不见面开标系统成功登录后的网页页面如下，在“我的项目”中可以看到本

单位投标的当天开标的以及已过开标时间未开标结束的项目，开标当天之前无法看到该项目。



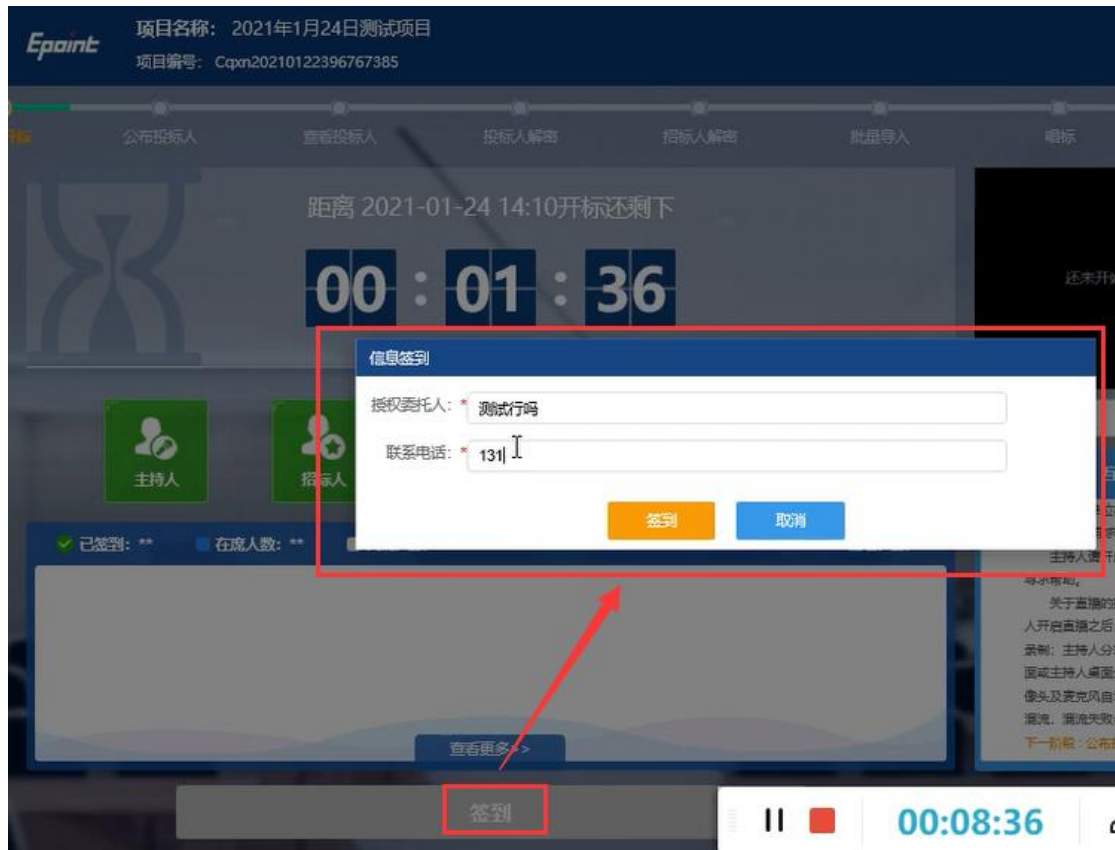
5、在开标前点击要参与开标的项目名称，进入之后仔细阅读开标流程，然后点击“我已阅读”。



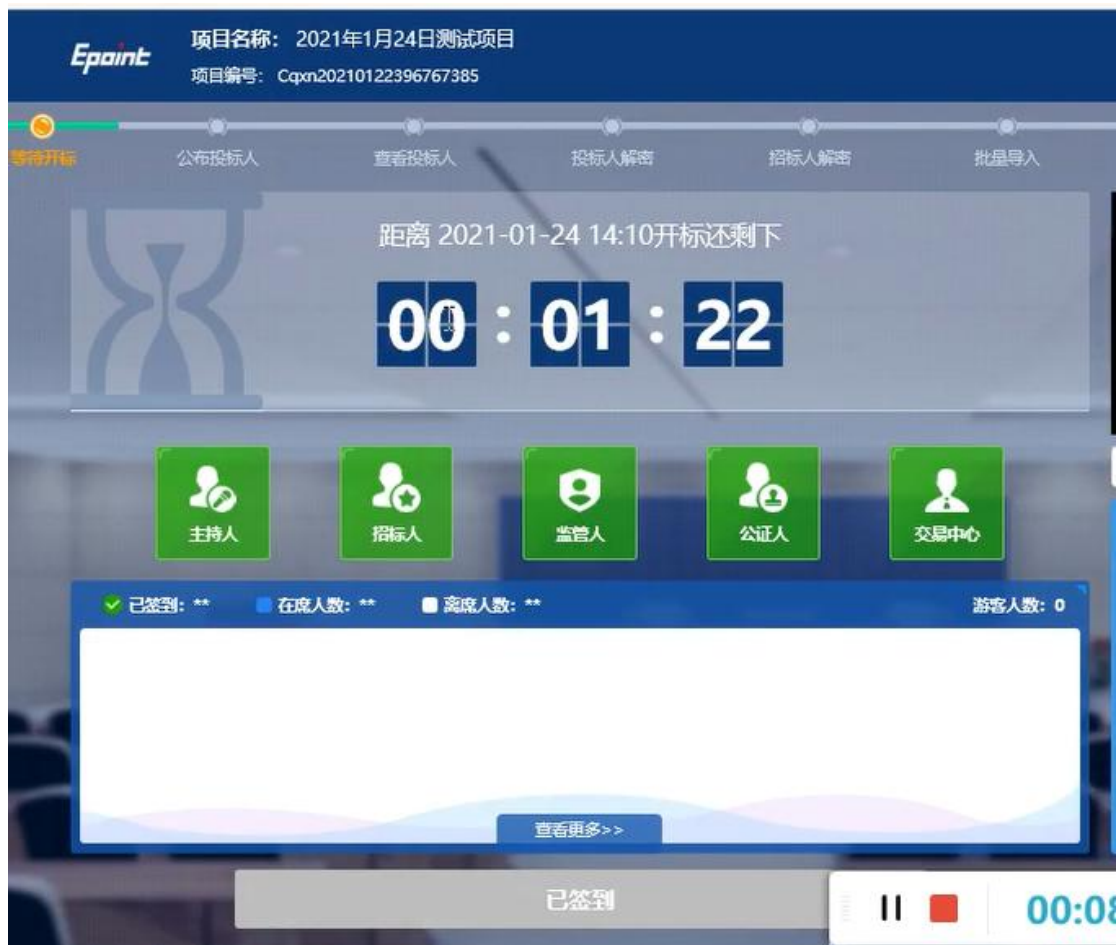
6、在这个页面上可以看到距离开标剩余时间，请务必在开标开始之前进行签到。



7、点击签到后需要输入以下信息才能签到完成，“授权委托人”为参与开标的被授权人，联系电话请填写参加本次开标活动的人员电话，方便后续联系。



8、签到完成后请耐心等待开标，开标流程进度会实时显示在右下角公告栏当中。



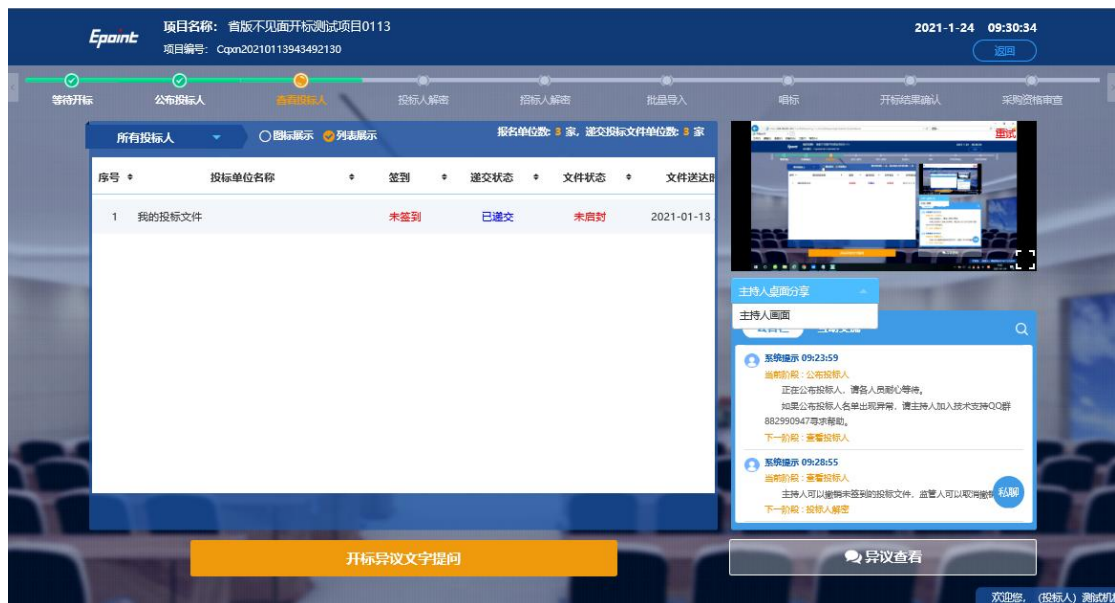
当开始开标时招标代理开启直播后可以在右上角看到开标现场直播画面，点击直播画面下方的下拉符号可以更换其他直播画面。



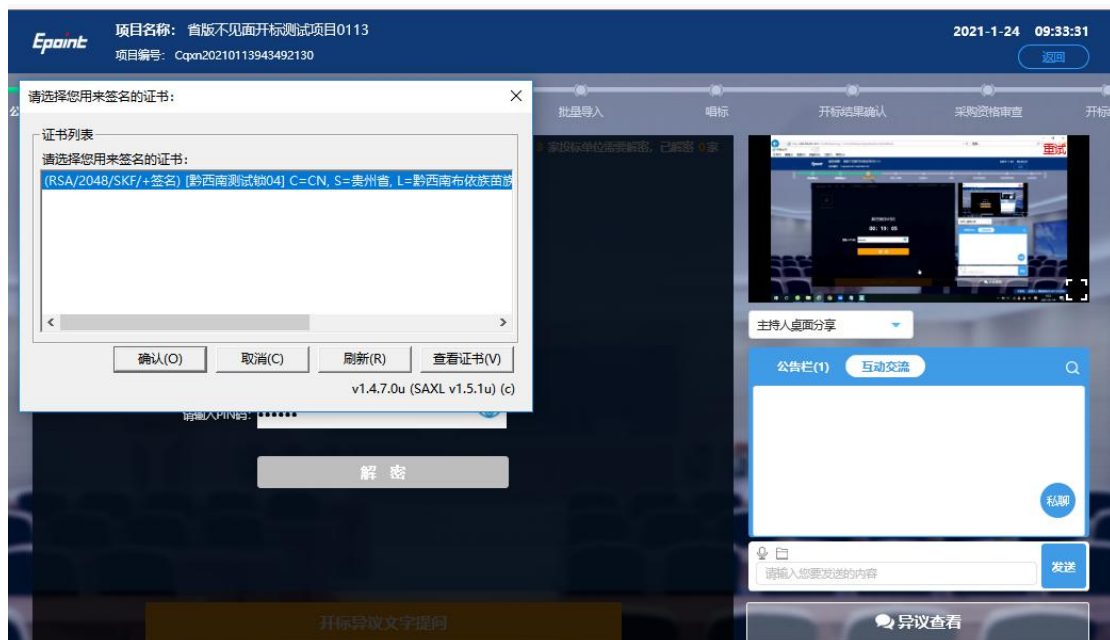
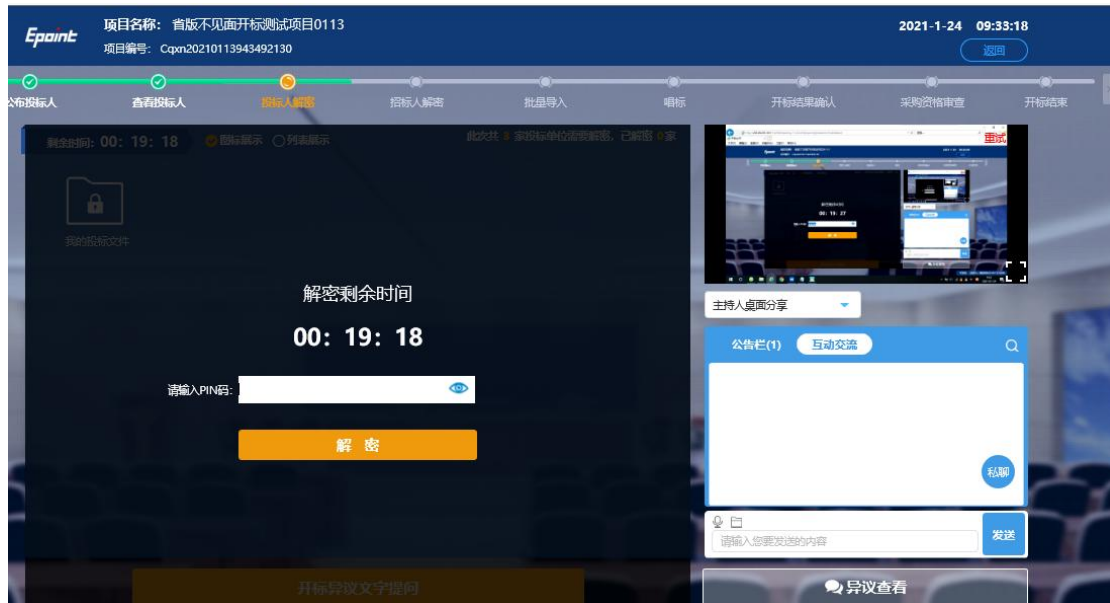
9、开标流程第一步为公布投标人，投标人无需进行操作。

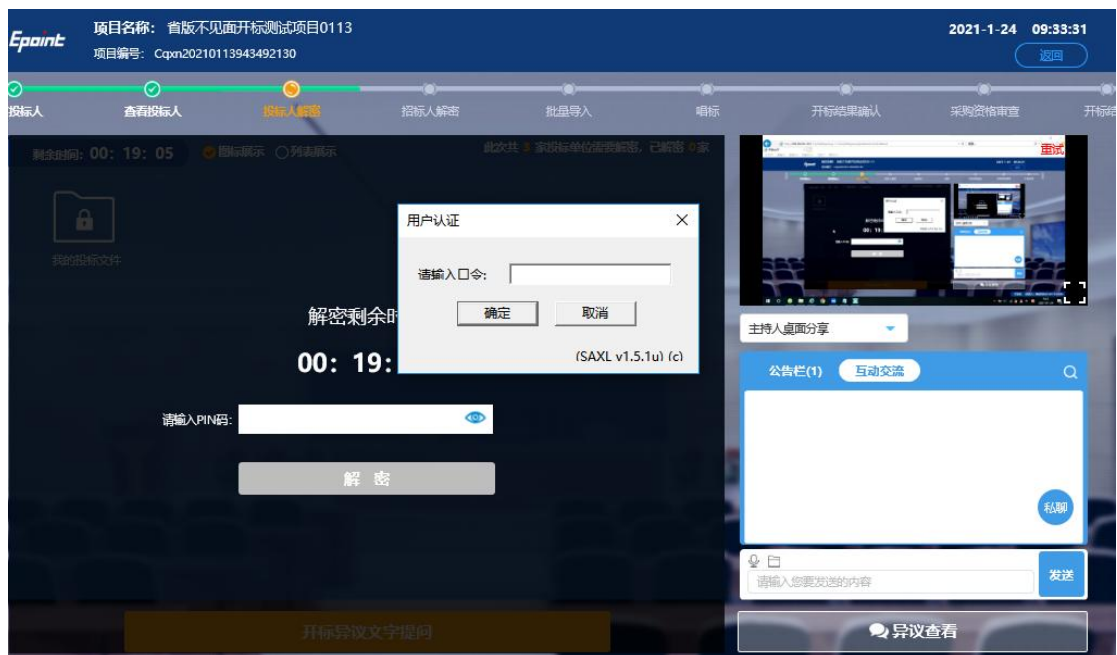


10、开标流程第二步为查看投标人，同样无需进行操作。

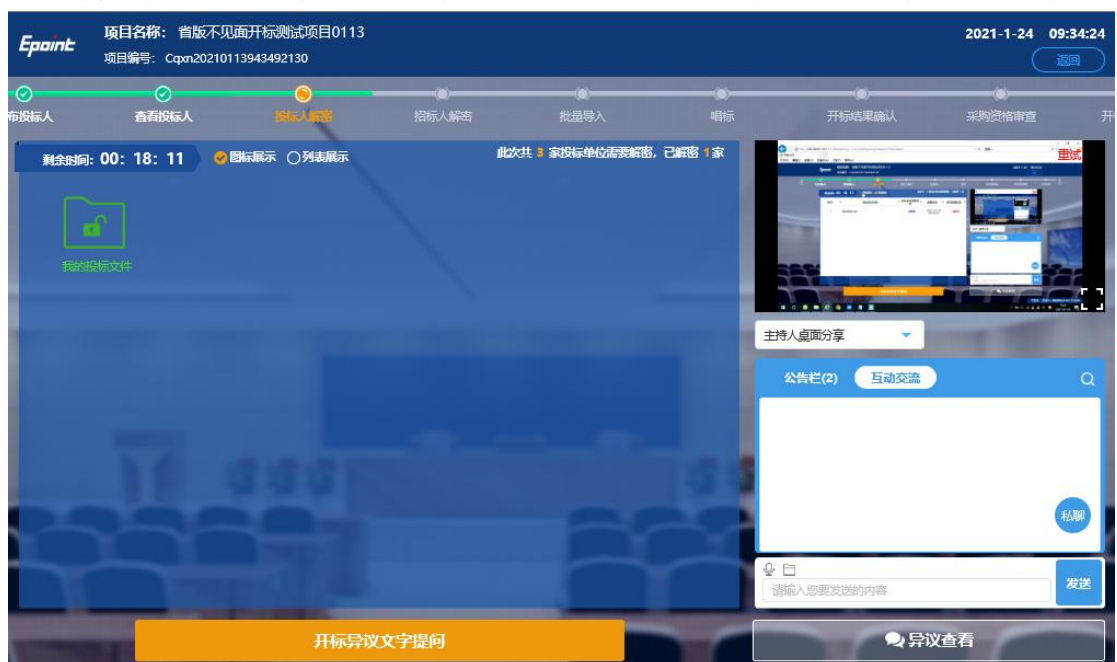


11、“查看投标人”环节之后为“投标人解密”，请提前插好 CA 锁，在规定的时间内输入密码完成投标文件解密，解密过程中会多次弹出证书选择，请全部点击确认。

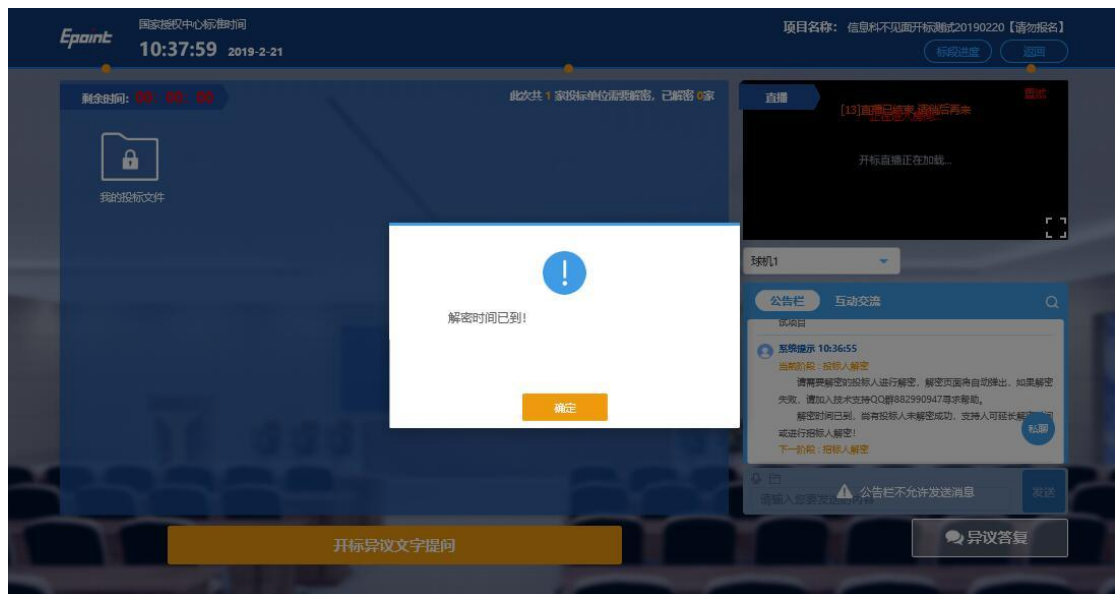




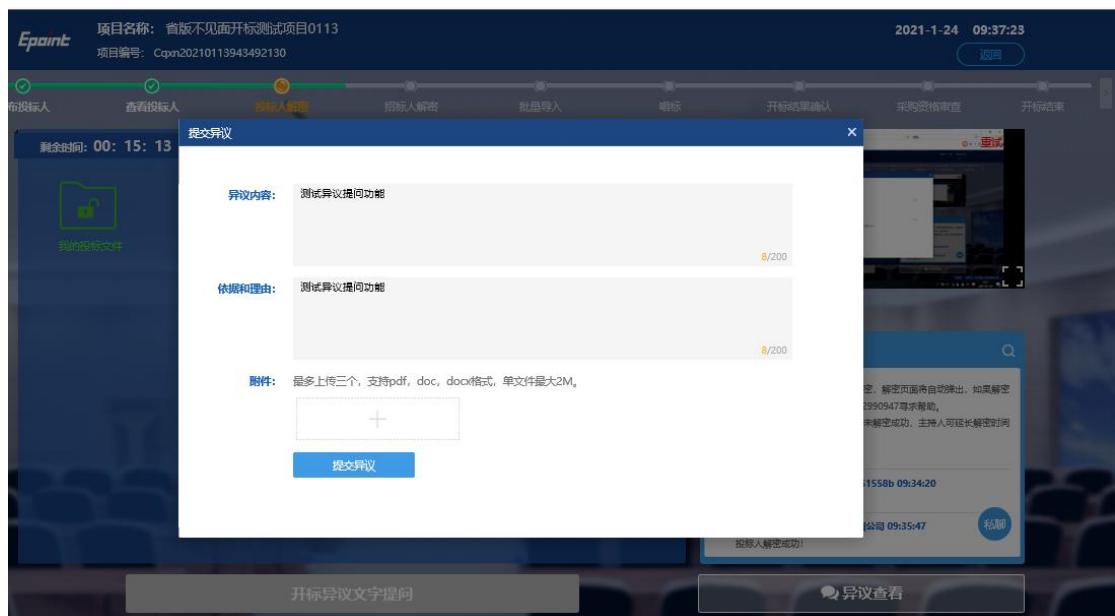
当“我的投标文件”图标变为绿色，公告栏中显示“投标人解密成功”即可。



12、若在规定的时间内未完成解密，则会显示“解密时间已到”，招标代理工作人员会延长解密时间，请尽快配合完成解密。解密过程中如有问题请及时联系信息科（0859-3120751）处理，避免因解密时间过未解密成功而被废标。



13、开标过程中若有疑问可以在【互动交流】栏中发送文字或语音，也可以点击【开标异议文字提问】进行提问。



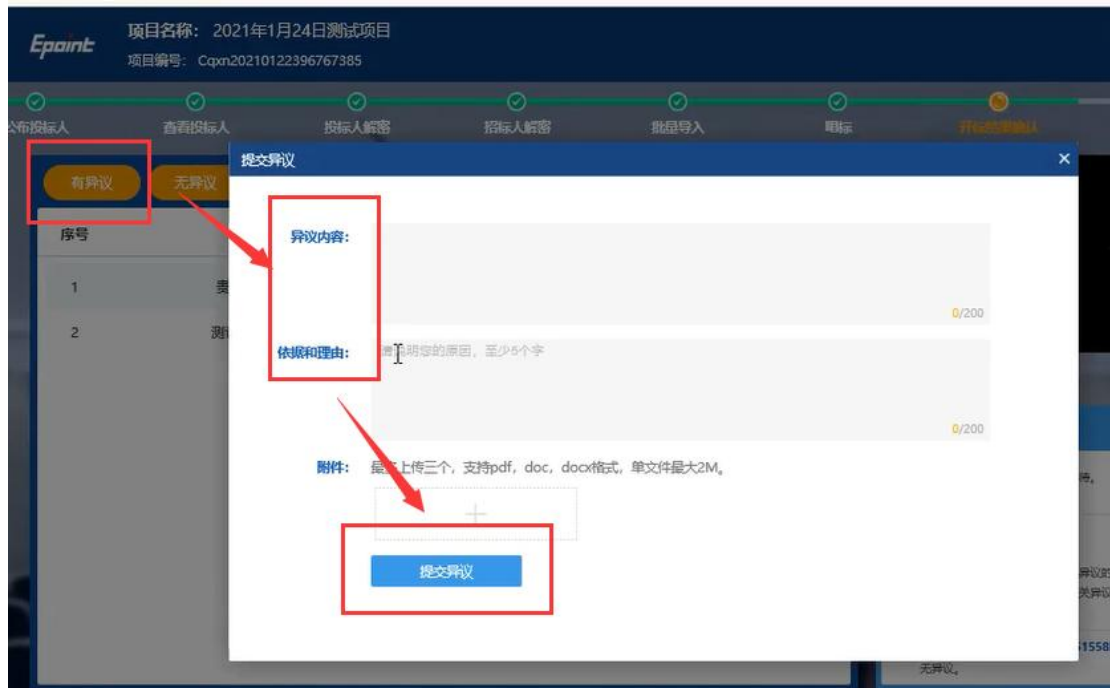
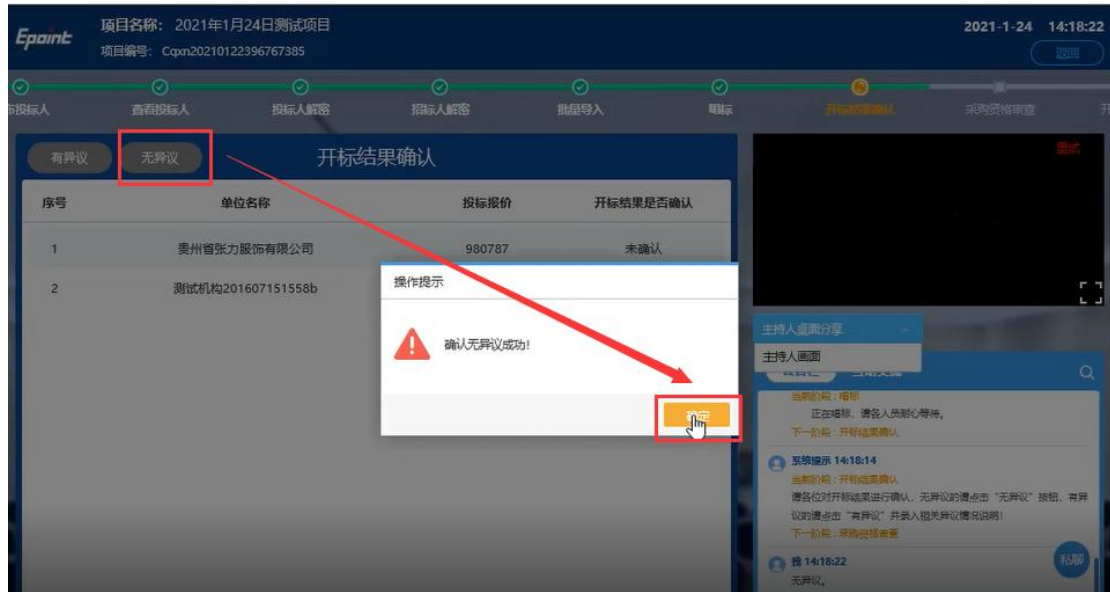
14、投标人全部解密完成后即进入“招标人解密”环节，请耐心等待招标人解密完成。



15、招标人解密完成后进入“唱标”阶段，公布开标结果，请仔细查看本单位投标信息。



如有问题请点击“有异议”提出异议信息，如果没有请点击“无异议”提交。



16、确认是否对开标结果有异议后等待其他单位完成确认工作。

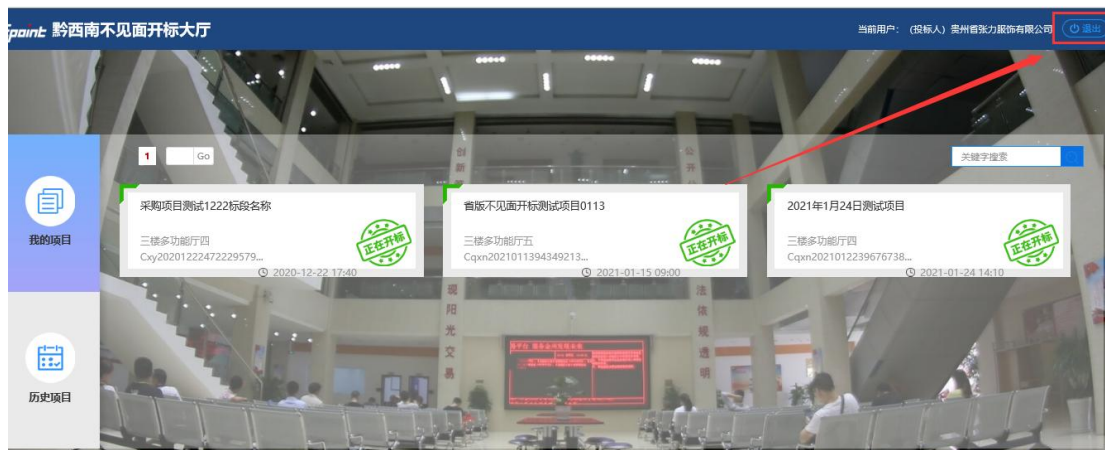


17、待所有单位完成开标结果确认后即开标结束。



18、点击右上角“返回”可退回到主页，再点“退出”可退出系统，结束本次开标活动。





18.5 有下列情况之一者其投标无效，作无效标处理：

18.5.1 《中华人民共和国政府采购法》及其他相关法律规定应做无效标处理的。

18.5.2 供应商法定代表人或其授权代表未准时在线上参加远程不见面开标会议的。

18.5.3 投标文件（电子投标文件）未按本招标文件要求送达（或上传）的。

18.5.4 投标人未按前附表中金州不见面开标要求导致的文件无法解密或开标会议无法进行的。

18.6 唱标：招标代理机构将当众宣读供应商名称、投标价格、服务期、服务地点、投标声明等，以及采购代理机构认为合适的其他内容。

18.7 招标代理机构将做详细开标记录。

18.8 供应商必须对唱标内容进行确认。

19、组建评标委员会

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》和国家相关法规规定，依法组建评标委员会，评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表 1 人，和在综合评标专家库中随机抽取有关技术、经济方面的专家 4 人共 5 人组成，其中技术、经济等方面的专家不少于评标委员会总成员的 2/3。

19.2 评标由评标委员会负责，与供应商有利害关系的人不得进入评标委员会。

19.3 评标委员会名单在中标结果公布之前保密。

20、投标文件的初审与澄清

20.1 投标文件的初审

20.1.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

20.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标供应商书面确认后具有约束力。投标供应商不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照澄清、说明要求的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.1.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

20.1.4 评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应招标文件的要求。实质性响应是指除招标文件允许的偏离外无实质性偏离、反对、设定条件或

提出保留。

实质性偏离是指：

20.1.4.1 实质性违背招标文件，限制采购人的权利和中标人合同项下的义务。

20.1.4.2 不公正地影响了其他做出实质响应的供应商的竞争地位。

20.1.4.3 评标委员会决定评标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.1.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会有权就投标文件中含糊不清之处向供应商提出询问或澄清要求，供应商必须按照招标代理机构通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。

20.2.2 必要时评标委员会有权要求供应商就澄清的问题作出书面回答。该书面回答应由供应商法定代表人或其授权委托人的签字，并将该书面回答作为投标内容的一部分。

20.2.3 评标委员会要求供应商对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格、漏项等实质性内容作出更改。

20.3 无效标条款：在招标采购中，出现下列情形之一的，视为无效标：

20.3.1 本招标文件供应商须知中 18.5 条款界定情况的。

20.3.2 供应商未提交投标保证金或金额不足、投标保证金形式不符合招标文件要求的。

20.3.3 资格证明文件不全或不真实的。

20.3.4 投标函无供应商公章（CA 印章）、法定代表人或其法定授权代表的印章或签字的，或投标文件的签字人无法定代表人有效授权委托书的。

20.3.5 投标有效期不足的。

20.3.6 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的。

20.3.7 投标文件附有采购人不能接受的条件。

20.3.8 供应商提交两份（含两份）以上内容不同的投标文件未说明那一个有效，或者在一份投标文件中对同一招标项目有两个（含两个）以上报价未说明哪一个有效的。

20.3.9 投标报价明显低于成本的或供应商的投标报价明显低于其他供应商的投标报价，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的。

注：根据中华人民共和国《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”。

20.3.10 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者提供虚假资料投标的。

20.3.11 供应商资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。

20.3.12 供应商数量不足三家或者对招标文件作实质响应或者商务部分不满足的供应商不足三家的。

20.3.13 投标人技术部分评分为 0 分的。

20.3.14 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

20.3.15 在最高限价内的有效报价不足三家的。

20.3.16 因重大变故，采购任务取消的。

20.3.17 文件制作机器码，文件创建标识码一致，即认定为是在同一台电脑上编制生成了两份或以上的投标文件，并作无效标处理。

20.3.18 未按照招标文件要求提供相关承诺书或承诺内容不满足招标文件的。

20.4 重新招和不再招标

20.4.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 法律、法规规定的应当重新招标的其他情形；

20.4.2 不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

21、投标文件的详审、评标的方法和定标的原则

21.1 投标文件的详审

21.1.1 评标委员会将按照本须知 20.1 条款的规定，只对符合初审要求的投标文件进行详细评审。

21.1.2 评委会按以下规定进行详审：

21.1.2.1 评委会对初步评审合格的投标文件进行商务评审。

21.1.2.2 评委会对商务评审合格的投标文件进行技术评审。

21.1.2.3 评委会对技术评审合格的投标文件进行投标报价评审。

21.1.2.4 评委会只对以上评审合格的供应商按照评分办法和评审标准进行综合评审。

21.2 评标和定标

21.2.1 评标委员会将根据“第二章 投标须知前附表”中确定的评标方法和“评分标准”对具备实质性响应的投标进行评估、比较和定标。

21.2.1.1 综合评估法

只对通过了初步评审、资格评审、商务评审和技术评审的投标进行评定。

21.2.1.1.1 “第二章 投标须知前附表”和“第四章 招标说明及技术要求”中所列其它的具体标准。

21.2.1.1.2 招标文件要求提供的资料或证明文件。

21.2.1.1.3 招标文件中规定的其他评标因素和标准。

各评委根据“评分标准”进行书面的量化评定，汇总后得分最高的供应商为预中标候选人。

21.2.2 评标委员会完成评标后，由评标委员会向采购人提出书面报告。采购人根据评标委员会提供的书面报告和推荐中标候选人确定中标人。采购人不得选择中标候选人以外的供应商为中标人。

21.3 中标标准

满足以下条件的供应商有可能中标：

21.3.1 技术、商务条件能最大限度的满足《招标文件》的实质性要求。

21.3.2 投标报价合理。

21.3.3 能提供最佳的服务。

21.3.4 有良好执行合同的能力，具有丰富的经验和良好的信誉。

21.3.5 具有良好的业绩。

21.3.6 能最大限度满足招标文件的实质性要求和招标文件中规定的各项综合评价标准，即综合优势明显的供应商可能中标。

22、询问、质疑、投诉

22.1 供应商对政府采购活动事宜有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

22.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑时间按下面规定时间确定。

22.2.1 关于采购文件的质疑，应从获取招标文件之日起 7 个工作日内提出（须提供购买标书成功的证明材料加盖公章）。

22.2.2 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

22.2.3 关于中标、成交结果的质疑，应在中标、成交结果信息发布 7 个工作日内提出。

22.3 供应商所提出的质疑，必须有认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的利益受到损害的事实依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

22.4 质疑必须以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理。

22.5 质疑文件递交要求

22.5.1 质疑须以书面形式提出，列明质疑事宜及相关依据，联系人、联系电话、传真、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送至本项目代理机构，一份送至采购人处（质疑书格式请使用财政部公布的格式）。

22.5.2 质疑文件递交地点：

代理机构：黔西南州恒信工程建设咨询有限公司

详细地址：兴义市富康国际商务公馆 31 楼 3102 号

联 系 人：严克英

联系电话：0859-3646396

22.6 采购人或采购代理机构将在收到质疑函之日起 7 个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关的投标人。

22.7 提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后 15 个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门：黔西南州财政局

监督电话：0859-3222021

详细地址：兴义市

七、合同的授予

23、保密

23.1 有关投标文件的审查、澄清、评价和比较以及有关授权合同的一切情况等，都不得向供应商或与评标工作无关的人员透露。

23.2 供应商不得以任何行为影响评标过程，否则投标将被拒绝。

24、中标通知书

24.1 中标人确定后，招标代理机构将向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书是合同组成的一部分。

25、履约保证金

25.1

履约担保的形式：详见第二章投标人须知前附表第 13 条。

26、签订合同

26.1 中标人在收到中标通知书后 30 日内。应按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

26.2 “招标文件”、中标人的“投标文件”、中标人的澄清文件及“中标通知书”等，均为签订采购合同的依据。

26.3 中标人如未能按招标文件要求，在规定限期内签订合同，无论何种原因采购人有权取消其中标资格、撤销其中标通知书，采购人将依法按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可重新组织招标。

27、中标服务费

27.1 本次招标采购项目的代理服务费为人民币大写：叁万柒仟零陆拾陆元整（¥：37066.00 元）。

27.2 报价不含中标服务费，中标服务费由中标单位承担。

27.3 中标人应在领取《中标通知书》的同时向招标代理机构缴纳中标服务

费，若未按时缴纳中标服务费的，则视为自动放弃中标资格。

28、中标结果公示

28.1 本次招标项目结果在贵州省政府采购网、黔西南州公共资源交易中心网站公示中标结果，公示期为 1 个工作日。

第四章 招标说明及技术要求

第一项采购内容

岗 位	单 位	数 量	岗 位 职 责	岗 位 要 求	备 注
保 安 队 长	名	1	1、协助项目经理做好校区的安保服务管理工作、处理基本的突发事件，由于保安工作的特殊性，在遵循学校相关规定对在校教职工生服务时，须接受师生员工的监督，并及时处理回复师生员工的建议和意见（对现场即可回复的投诉应核实实情后报项目经理，并由项目经理回复，如确属保安责任的应道歉并及时纠正，如属无效投诉的也应做好解释工作，遇无法协商解决的报学校保卫处处理）； 2、履行好带班制度，在工作中结合学校实际情况向项目经理或保卫处提出建议或改进工作方法； 3、负责交通与车辆停放秩序的管理； 4、负责反恐防暴队的日常训练； 5、在服务教职工生时遇到无法解决的问题要及时汇报项目经理；	1、须具有市级及以上公安机关颁发的保安上岗证（提供相关证件）； 2、年龄不超 50 岁（出生日期应为 1972 年 1 月 1 日以后，附身份证复印件加盖投标人 CA 签章）；	
保 安 副 队 长	名	2	协助队长做好校区的安保服务工作； 1、在巡查时，检查队员的执法记录仪开启情况及六件套完善情况； 2、配合队长做好反恐防暴队的日常管理工作和训练 3、遇到无法解决的问题时及时向队长汇报；	1、须具有市级及以上公安机关颁发的保安上岗证（提供相关证件）； 2、年龄不超 50 岁（出生日期应为 1972 年 1 月 1 日以后，附身份证复印件加盖投标人 CA 签章）；	

保 安 队 员	名	33	门岗、巡逻岗、行政楼警卫、计科楼警卫、图书馆警卫、警务室值班； 1、门岗值班人员：在校大门出入口按学校要求安排 24 小时值岗；按学校要求对外来人员（施工、送货、参观等）实行进出管理；对来访客人用语规范，必要时引导至指定区域；非办公时间进入办公楼的人员应实施详细登记； 2、对物品进出实施分类管理，对大件物品进出校门时要求审验物品，如发现可疑问题时及时向队长汇报； 3、巡视：熟悉巡视工作职责和巡视工作流程，在日常巡逻中对已制定好的巡视路线。对重点区域、重点部位、重点设备机房至少每 2 小时巡视一次并做好记录，发现违法、违章行为应及时制止；收到监控室发出的指令后，巡视人员应及时到达现场并采取相应措施；巡视中发现各区域内的异常情况，应立即通知项目经理并在现场采取必要措施，在突发性事件中听从队长或副队长指挥，随时准备启动相应的应急预案。 4、固定岗位警卫：严格执行固定岗位 24 小时值班（8 小时轮班制度），在接到门岗的对讲机通报后方可进行登记，对未通报且无校内陪同人员的一律不允许入内，须马上汇报保安队长寻求帮助（固定岗哨含：校大门、行政楼、计科楼、图书馆及警务室值班室固定岗位以外和学校安排的其他固定/临时岗哨）；	1、须具有市级及以上公安机关颁发的保安上岗证（提供相关证件）； 2、年龄不超 50 岁（出生日期应为 1972 年 1 月 1 日以后，附身份证复印件加盖投标人 CA 签章）；	
------------	---	----	--	--	--

监控系统管理员	名	3	掌握基本的监控系统操作和维护等 1、定期巡视监控中心、机房设备、各分屏显示器是否完善等（宿舍楼、图书馆及食堂的分屏），严格落实故障报修、设备检测和保养计划，组织实施日常简单的设备维护工作； 2、协助保卫处及项目经理制定设备检测和保养计划； 3、在日常工作中随机抽查全校的监控探头是否有被障碍物阻拦，是否存在死角，并上报项目经理； 4、在未收到保卫处《兴义民族师范学院监控录像调取许可》或公安机关的监控视频调查函时不允许任何人查看监控录像，管理员上班时也不允许拷贝录像； 5、遇到难以解决的问题及时上报项目经理；	1、须具有市级及以上公安机关颁发的保安上岗证（提供相关证件）； 2、年龄不超 50 岁（出生日期应为 1972 年 1 月 1 日以后，附身份证复印件加盖投标人 CA 签章）；	
内勤人员	名	2	掌握基本的电脑操作、有一定的行政工作经验； 1、基本掌握基本的文秘工作技能； 2、做好所有外勤保安人员的台账管理工作，每周进行一次文档电子化，每月进行一次归档； 3、做好学校保卫处安排的其他工作任务； 4、遇到难以解决的问题及时上报项目经理；	1、须具有市级及以上公安机关颁发的保安上岗证； 2、年龄不超 45 岁（出生日期应为 1977 年 1 月 1 日以后，附身份证复印件加盖投标人 CA 签章）；	

消 防 队长	名	1	指导校区的消防队员熟练掌握现有的火灾自动报警灭火设施、防雷及其它消防设施； 1、在每月省、州应急管理局对我校提出整改时协助保卫处做好相关整改工作,同时结合学校消防的实际情况,配合学校保卫处及项目经理制定并完善消防相关工作制度； 2、按照规范对现有的消防设施实施保养;每月对现有消防设施设备进行专业检验检测,检测报告须留存； 3、每周做好消防巡视工作,对消防队员上报的消防安全隐患问题做好台账,在学校指定单位进校对消防设施设备进校维修维护时,全程跟进并做好相关的记录； 4、每周结合上报的消防台账配合项目经理消除安全隐患,每2周进行1次全校性的消防巡查,巡查时必须有项目经理在场(消防队长若不在场时须委托项目经理代为巡查)； 5、每学期配合学校保卫处进行一次大型的消防演练、若干消防培训； 6、对每个区域的微型消防站指定1名消防员进行管理； 7、在学校发生灾害时,须保护人员,疏散物资,判断火源位置,辨别燃烧物质的特性,判断有无爆炸危险和有毒气体泄漏,判断有无房屋倒塌、触电的危险,同时第一时间通知项目经理及学校保卫处； 8、遇到无法处理的消防工作问题时,及时汇报项目经理；	1、须具有市级及以上公安机关颁发的保安上岗证； 2、年龄不超45岁（出生日期应为1977年1月1日以后,附身份证复印件加盖投标人CA签章）；	
保 安 队 员 兼 消	名	6	熟练掌握基本消防器材操作知识 1、学习、宣传消防知识和消防法规,在日常巡查工作中发现和制止违反	1、须具有市级及以上公安机关颁发的保安	

防 队 员		消防法规的行为； 2、全面了解和熟悉学校的消防工作制度、措施和消防重点部位，比如易燃、易爆物品放置的场所；电源开关、消火栓，消防水带，消防阀门的位置等； 3、熟悉和掌握各种性能、规格的灭火器的使用方法； 4、在学校发生灾害时，严格服从项目经理或消防队长的指令，在紧急情况下先报火警； 5、保护火灾现场，划出警戒线，禁止无关人员进入火场，防止有关痕迹被损坏。 6、配合好消防队长安排的消防巡查和演练； 7、做好对微型消防站的日常管理，在日常工作训练中熟练掌握消防站里面的各类消防器具的使用方法。	上岗证（提供相关证件）； 2、年龄不超 50 岁（出生日期应为 1972 年 1 月 1 日以后，附身份证复印件加盖投标人 CA 签章）；	
----------	--	---	---	--

第二项、商务要求

序号	商务条款	商务实质性要求
1	服务时间 及服务地点	服务时间: 为 2022 年至 2024 年 3 年(合同一年一签); 合同签订后中标单位须提前 7-14 个工作日与现有保安公司办理交接工作; 服务合同一年一签, 服务的起止时间在合同中约定, 校方以季度为期限对中标的单位进行考核评分, 若中标单位不能履行合同内容或考评达不到校方要求, 校方有权终止合同(考核细则详见第二章投标须知前附表)。 服务地点: 采购人指定地点
2	付款方式 和条件	(1) 按月支付, 一年按 12 个月付费。 (2) 校方按季度对中标方的服务进行综合考核。具体考核方法为总分 100 分, 其中 80 分为及格, 90 分为优秀, 评分结果不足 80 分, 将按比例扣除乙方管理服务费(不含安保人员实发基础工资的统称为管理服务费), 分值在 70-79 分扣除当季管理服务费的 10%, 分值在 60-69 分扣除当季管理服务费的 20%, 60 分以下, 校方有权扣除当季管理费用的 30%, 并解除合同(考核细则详见第二章投标须知前附表)。
3	服务保证	按国家相关规定执行。
4	投标有效期	自投标文件递交截止时间起 <u>60</u> 天。
5	验收标准	(1) 验收应在采购人与中标人共同参与下进行, 并在对中标服务的内容检验完毕后, 共同签署验收书。 (2) 验收按国家有关规定、规范进行。 (3) 所有服务验收由采购人组织专家或委托第三方验收, 所产生的验收费用由中标人支付(包含重复验收所产生的费用)。 (4) 如验收时中标服务内容达不到规定要求, 对采购人造成一定的影响, 由中标人承担一切责任, 并赔偿所造成的损失。
6	人员要求	投标人须派项目经理 <u>1</u> 名 (<u>48</u> 人安保人员名单以外), 提供承诺函(格式自拟), 未提供按无效标处理。 岗位职责: 代表中标方协助校方做好校区的所有安保管理工作(该名项目经理代表公司做好管理工作); (1) 须结合校区实际情况, 制定固定岗轮休制度, 保障固定岗 24 小时在岗, 并进行不定时抽查; (2) 在实际巡视工作中完善巡视路线及时间;

		(3) 制定监控系统保养计划；联络和协调专业单位（由保卫处指定维护单位）对我校现有的监控系统开展定期监测，跟踪协调监测过程以及出现的问题，跟进后续相关事宜，结果告知保卫处； (4) 对本校所有岗位的安保人员进行工作指导和抽查，协调解决好队员的生活问题等； (5) 制定保安队长的值班制度，要求每一班皆有保安队长在岗，保证突发事件（特别是夜间）应急处理的及时有效性； (6) 当校内发生突发性事件时，必须在接到队员电话后的第一时间赶到现场并通知学校保卫处； (7) 对校区汇报的情况及时处理，并将结果实时报保卫处； (8) 熟悉掌握学校及周边的人员情况，在有关单位进行调查时，协助学校保卫处处理； (9) 结合学校周边综治情况和装备设施的实际配套，组建反恐防暴应急队； (10) 在工作中遇到无法解决的问题时可与学校保卫处协商解决； (11) 带领保安队伍完成学校保卫处安排部署的其他任务； (12) 在服务期间每周最低保持在校 2 个完整工作日（最低 8 小时/日）的在校在岗时间，由学校保卫处提供办公地点。 岗位要求： (1) 须是退伍军人（提供相关证件）； (2) 须是大专及以上学历文凭（提供相关证件）； (3) 年龄不超 50 岁（出生日期应为 1972 年 1 月 1 日以后，附身份证复印件加盖投标人 CA 签章）
7	其他要求	(1) 供应商承诺，中标后承诺实发工资不得低于黔西南州一类地区最低工资标准（不含公司管理服务费）。按中标结果实发相应金额、每月发放至保安人员的工资单复印件、保险单、劳务关系证明等需加盖公司公章后扫描成电子档发至学校保卫处备案，如发现信息虚假，校方有权提出修改且中标方必须按照中标时的要求执行，如不服从校方管理，校方有权单方面解除合同，且按照标书要求进行索赔。 (2) 供应商若中标，需在合同签订后 30 日内在县级及以上项目属地公安机关办理保安服务备案。因供应商自身原因无法办理备案的，采购人有权取有权单方面解除合同，并有权要求中标人承担相应的经济 and 法律责任。 (3) 中标人无正当理由放弃中标项目的，或未按约定期

		限签订合同的，除了要赔偿采购人和本代理机构在本次招标活动中产生的一切费用外，本代理机构还将报请政府采购监督管理部门按相关法律法规规定对中标人追究相应的经济 and 法律责任。 （4）采购人无正当理由拒签合同或拒不验收的，采购人向中标人承担相应的经济 and 法律责任。 （5）中标人须在《中标通知书》发出之日起 30 个工作日内与采购人签订合同。 （6）以上条款和服务承诺投标人必须在投标文件中的商务部分明确列出，承诺内容必须达到采购文件其他条款的要求。 （7）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。
--	--	--

第五章 评标方法及评定标准

按照《中华人民共和国政府采购法》和国家有关规定，依法组建评标委员会，评标委员会由采购单位熟悉相关业务代表 1 名，有关技术、经济等方面专家 4 人，共 5 人组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员的三分之二。

一、评标方法：本次评标采用综合评标法

将评标因素量化，其评标结果以分值标识，供应商综合得分的高低，即表示该供应商综合实力的强弱，得分越高，中标的可能越大。

二、评标标准：

1、评标形式（采用以下具体步骤）

1.1 资格及符合性审查，由采购人代表及监督人代表根据“资格审查合格条件标准”对供应商进行资格审查，采购人代表及监督人代表综合审查供应商资质情况，是否符合招标文件的基本资质要求，若供应商不能满足全部要求，将视为没有通过资格审查，其投标文件视为无效投标文件不能进入详细评审。

1.2 招标文件中对投标供应商的资格审查条件如前后不一致，以“第二章 投标须知前附表”中的第 2 条验证相关资料为准。

“资格审查合格条件标准”

序号	审查因素	审查标准
1	具有独立承担民事责任的能力：投标人为企业的，提供合法有效的营业执照副本原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章； 投标人为允许经营的事业单位的，提供事业单位法人证书或组织机构代码证的原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章；	有效/无效
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经审计的 2020 或 2021 年度财务审计报告原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章，或提供本采购公告发布时间后基本开户银行出具的资信证明原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章。提供财务	有效/无效

	审计报告的，财务审计报告应包括含资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表及附注；	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；提供投标承诺函加盖供应商 CA 电子签章；（格式详见招标文件）	有效/无效
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年 1 月至今任意 1 个月有依法缴纳税收的完税证明和 2022 年 1 月至今任意 1 个月社会保障资金记录的相关材料原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章【注：（1）对已运用“互联网+”推行参保人员社保证明电子化的地方，可以根据当地人力资源和社会保障局的规定要求允许的方式打印社保电子证明，不用再加盖人力资源和社会保障局的红色公章；（2）因未开展业务未有纳税记录和社会保障资金记录的提供未纳税和未缴纳社会保障资金声明函（格式自拟）】；	有效/无效
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函加盖供应商 CA 电子签章；（格式详见招标文件）	有效/无效
6	特定资格要求：有效的保安服务许可证，提供有效的保安服务许可证复印件加盖供应商 CA 电子签章	

1.3 确定中标人（按评分细则对入围供应商给相应的评分，并计算其总得分，按评分细则计算各有效供应商的最终得分）。

1.4 评分细则如下：若投标人报价超过最高限价金额，则做无效报价处理，若所有投标人报价均超过最高限价金额作废标处理。

序号	评审内容	评分标准
F1 报价部分（10 分）		
1	报价分（10 分）	报价分统一采用基准价法计算，通过初步评审的所有投标供应商的投标价格（满足招标文件要求），取所有有效投标价格的最低报价为基准价，各投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分 = 基准价 / 本投标供应商投标价 × 10。

		1、根据财库〔2022〕19号文，所提供服务为小微企业、监狱企业的，并提供财库【2020】46号文件所规定的《中小企业声明函》的给予价格20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在同等条件下应当优先购买残疾人福利性单位的产品或者服务，对残疾人福利性单位产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 注：同时满足上述第1、2项的供应商只享受其中得分最高一项优惠政策。
F2 技术部分（10分）		
2	技术部分 （10分）	承诺完全符合或优于招标文件中的第四章第一项采购内容要求，得10分，未承诺或承诺不满足采购内容要求按无效标处理。
F3 商务部分（80分）		
3	企业能力 （15分）	1、供应商每提供一辆两轮巡逻车拟为本项目服务的得0.5分，本项最高得5分。 2、供应商每提供一辆5座及以上四轮巡逻车拟为本项目服务得2分，本项最高10分。 注：以上车辆设备可为投标供应商自有或租赁：①自有：车辆行驶证所属单位为投标供应商，并提供该批车辆的购置发票和车辆实物照片，中标商在服务期内须为该批车辆完善国家规定的相关手续，以上车辆在服务期间应投入使用，同时自行对车辆进行充电（或加油）、维护和保养。 ②租赁：提供租赁合同，并提供该批车辆的购置发票和车辆实物照片，中标商在服务期内须为该批车辆完善国家规定的相关手续，以上车辆在服务期间应投入使用，同时自行对车辆进行充电（或加油）、维护和保养。未提供或

		提供材料不全不得分。
	拟投入本项目人员 (60分)	1、保安队长（副队长） ①每有一名保安队长或副队长是消防退役军人（以退伍证上的批准机关是否为消防支队为准）或消防相关单位工作2年及以上的得3分，最高9分。 ②每有一名保安队长或副队长具有学校工作经验3年及以上的（工作证明格式自拟，在该学校工作的时间及社保须一致），且具有大专及以上学历全日制文凭得1分，最高3分。 本项最高12分，上①-②为同一人的可累积计分，提供相关证明加盖投标单位CA章及投标人近1个月为其缴纳社保的县级及以上人社局的参保证明原件扫描件加盖投标单位CA章，未提供或提供不全的相应人员不予计分。 2、监控系统管理员 ①每有一名监控系统管理员具有全国计算机等级考试1级及以上证书得1分，最高3分。 ②每有一名监控系统管理员有行政文秘工作或档案管理经历1年及以上经验的（工作证明格式自拟，在该单位或企业工作的时间及社保须一致），且具有大专及以上学历全日制文凭得1分，最高3分。 本项最高6分，上①-②为同一人的可累积计分，提供相关证明加盖投标单位CA章及投标人近1个月为其缴纳社保的县级及以上人社局的参保证明原件扫描件加盖投标单位CA章，未提供或提供不全的相应人员不予计分。 3、消防队长 消防队长为退伍军人，且有2年及以上消防工作经验（以退伍证上的批准机关是否为消防支队为准或在消防相关单位有2年及以上工作经验，提供消防相关单位工作经历的还须提供消防工作单位为其缴纳的工作期间社保证明）得5分，提供相关证明加盖投标单位CA章，未提

	供不得分。 4、保安队员 ①每有一名保安队员（在具有县级及以上公安机关颁发的保安上岗证的前提下）具有退伍军人证的得1分，最高得12分。 ②每有一名保安队员具备6个月以上的消防工作经验得1分（提供工作证明及对应工作单位为其缴纳的社保证明材料），最高加5分。 ③每有一名保安队员具有中专及以上全日制文凭的加1分，最高加10分。 ④每有一名保安队员有学校工作经历2年及以上的加0.5分，最高加2分（提供在该公司或单位工作期间的工作岗位证明）。 本项最高29分，以上①-④为同一人的可累积计分，提供相关证明加盖投标单位CA章及投标人近1个月为其缴纳社保的县级及以上人社局的参保证明原件扫描件加盖投标单位CA章，未提供或提供不全的相应人员不予计分。 5、内勤人员 ①每有一名内勤人员（在拥有县级及以上公安机关颁发的保安上岗证的前提下）具有全国计算机等级考试1级及以上证书的加1分，最高4分。 ②每有一名内勤人员拥有行政文秘工作、档案管理经历1年及以上的加1分，最高4分。（提供在该公司或单位工作期间的工作岗位证明）。 本项最高8分，以上①-②为同一人的可累积计分，提供相关证明加盖投标单位CA章及投标人近1个月为其缴纳社保的县级及以上人社局的参保证明原件扫描件加盖投标单位CA章，未提供或提供不全的相应人员不予计分。
--	--

		分。
	类似业绩 (5分)	投标人近3年完成过类似项目业绩(类似保安服务相同或相近的项目),每提供一个得2.5分,本项最高得5分。提供签订的合同或中标通知书复印件加盖投标单位CA章,未提供不得分。
F4 政策功能(+5分)		
4	政策功能 (+5分)	根据《黔财采(2014)15号关于进一步落实政府采购有关政策的通知》文件要求: (1) 投标人所提供的货物属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》中有效期内的货物的,每一项加0.3分,如投标产品同时属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》中产品的,每一项加0.5分,最高不得超过2分,须提供相关证明文件,不提供不得分。 (2) 对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份(云南、贵州、青海、内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区及西藏自治区)的投标主产品(不含附带产品),享受政策性加分和价格扣除,在总得分基础上加3分;须提供相关证明文件,不提供不得分。 投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额50%加以确定。 (3) 对惠州在黔西南州投资建厂生产的主产品(不含附带产品),在黔西南州参加政府采购项目投标时,享受政策性加分和价格扣除,在总得分基础上加3分。 注:同时满足上述第(2)、(3)项的供应商只享受其中一项优惠政策。

1.5 评标总得分计算方法:

评标总得分=F1+F2+F3+……+Fn。

F1、F2……Fn 分别为各项评分因素的汇总得分。

每个评分项目的最终得分为评标委员会成员评分的算术平均值；

注：以上计算最终得分保留小数点后两位。

1.6 排数原则：按评审得分由高到低顺序排序。得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

1.7 中标原则：由评标委员会根据计算各有效供应商的最终得分最高的作为预中标供应商。

注：中小企业报价扣除

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、财库〔2022〕19号文的精神，所提供服务的企业为小型、微型企业或监狱企业的，对小微型企业或监狱企业报价给 20%的扣除，即：评标报价=投标总报价×（1-20%）；扣除后的价格为评标价。

小微企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发小微企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。小微企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格、投标保证金不予退还等。

“价格分值计算表”

序号	供应商名称	投标报价 （元）	小、微企业给予 20% 价格扣除后报价 （元）	评标基准 价（元）	价格 权值	得分
1						
2						
3						
注：小、微企业价格扣除仅对投标报价未超过最高限价的投标供应商有效。 本评标办法的最终解释权归招标人和招标代理单位。						

出具《中小企业声明函》（监狱企业提供符合规定的行政主管部门出具的相关证明材料，格式自拟），提供原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章。

第六章 政府采购合同

注：本格式只作参考，可由中标人与采购人自行拟定。

（封 面）

合同编号：_____

项目名称：_____

买 方：_____

卖 方：_____

签署日期：_____

政府采购合同（参考格式）

合同编号：

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据_____项目名称_____项目（交易编号：XXXX,）的公开招标结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

一、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.
3.

二、服务质量要求

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

为2022年至2024年3年（合同一年一签）；合同签订后中标单位须提前7-14个工作日与现有保安公司办理交接工作；服务合同一年一签，服务的起止时间在合同中约定，校方以季度为期限对中标的单位进行考核评分，若中标单位不能履行合同内容或考评达不到校方要求，校方有权终止合同（考核细则详见第二章投标须知前附表）。

五、验收及评价考核

六、付款方式

（1）按月支付，一年按12个月付费。

（2）校方按季度对中标方的服务进行综合考核。具体考核方法为总分100分，其中80分为及格，90分为优秀，评分结果不足80分，将按比例扣除乙方管理服务费（不含安保人员实发基础工资的统称为管理服务费），分值在70-79分扣除当季管理服务费的10%，分值在60-69分扣除当季管理服务费的20%，60分以下，校方有权扣除当季管理费用的30%，并解除合同（考核细则详见第二章投标须知前附表）。

七、知识产权归属

八、保密

九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，

并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。

4) 其它违约责任按《民法典》处理。

十、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

2)

十一、不可抗力: 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费: 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效:

1) 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式份。

3) 同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的, 须经当地财政部门审批, 并签订书面补充协议报监督管理部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方:

乙方:

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

授权委托代理人:

授权委托代理人:

电话:

电话:

传真:

传真:

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。

第七章 投标文件范本

(封面)

标明“正本”
或“副本”字
样

公开招标投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标企业：_____（公章）

法定代表人：_____

授权代表人：_____

联系电话：_____

目 录

一、报价文件

（一）投标函.....	00
（二）开标一览表.....	00
（三） 报 价 表.....	00

二、资格文件

（一）一般资格.....	00
--------------	----

三、技术文件..... 00

四、商务文件

（一）商务部分响应函.....	00
（二）商务材料.....	00
（三）其他商务材料	
1、虚假应标承担责任声明.....	00
2、服务费确认书.....	00
3、同意招标文件条款声明.....	00
4、其他材料.....	00

一、报价文件

(一) 投 标 函

一、投标报价

1. 我公司就_____（项目名称）的投标总报价为（大写）：_____元人民币，小写：_____元。本投标报价为安公司的管理服务费、所有保安人员的实发工资、岗位津贴、加班费及“五险”、服务的提供、服务运输（到达采购人指定地点）、执勤服装、相应检查、技术培训和各种税费等及其它相关一切费用的综合总价。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务时间：_____。

3. 服务地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

二、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及采购文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守采购文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照采购文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次服务编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年 月 日

(二) 开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	投标供应商 名称	保证金递交金额 (元)	投标总报价 (元)	服务时间(日历 日)	服务地 点	备 注

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年 月 日

注：1、此表总价与投标函、报价表等不符，以此表为准。

2、此表每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商公章。

（三）报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	报价内容	数量	单价 (元)	合价 (元)
.....	总价			

注：供应商应根据自身情况列出报价相关内容。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年 月 日

二、资格文件

(一) 一般资格

1、供应商基本情况表

供应商基本情况表

供 应 商 名 称					
注 册 地 址		邮 政 编 码			
联 系 人		电 话			
传 真		网 址			
组 织 结 构					
法 定 代 表 人		技术职称		电话	
技 术 负 责 人		技术职称		电话	
成 立 时 间		员工总人数：			
企业资质等级		其中	项 目 经 理		
营 业 执 照 号			高级职称人员		
注 册 资 金			中级职称人员		
开 户 银 行			初级职称人员		
账 号			技 工		
经营范围					
备 注					

2、具有独立承担民事责任的能力：投标人为企业的，提供合法有效的营业执照副本原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章；投标人为允许经营的事业单位的，提供事业单位法人证书或组织机构代码证的原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章；

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经审计的 2020 或 2021 年度财务审计报告原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章，或提供本采购公告发布时间后基本开户银行出具的资信证明原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章。提供财务审计报告的，财务审计报告应包括含资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表及附注；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；提供投标承诺函加盖供应商 CA 电子签章；（格式详见招标文件）

投标承诺函

我公司慎重作出以下承诺：

- (1) _____（为或不为）招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) _____（被或未被）责令停业；
- (3) _____（被或未被）暂停或取消投标资格；
- (4) 财产_____（被或未被）接管或冻结；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (7) 具有良好的商业信誉。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年 月 日

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年 1 月至今任意 1 个月有依法缴纳税收的完税证明和 2022 年 1 月至今任意 1 个月社会保障资金记录的相关材料原件扫描件加盖供应商 CA 电子签章【注：（1）对已运用“互联网+”推行参保人员社保证明电子化的地方，可以根据当地人力资源和社会保障局的规定要求允许的方式打印社保电子证明，不用再加盖人力资源和社会保障局红色公章；（2）因未开展业务未有纳税记录和社会保障资金记录的提供未纳税和未缴纳社会保障资金声明函（格式自拟）】；

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函
加盖供应商 CA 电子签章；（格式详见招标文件）

**参加政府采购活动近三年内，在经营活动中无诉讼（仲裁、违约）
或其它重大违法记录声明函**

致：_____（采购人名称）

（1）我公司参加在（_____项目名称_____）的投标活动前，近三
年内无违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁、诉讼或被各行政
主管部门取消投标资格的记录。（如近三年内有诉讼或仲裁，请在本说明书中列
明案号、案由、涉及金额、审理法院即案件现状等情况）

（2）我公司近三年未出现过重大安全事故及拖欠农民工工资而引发的争议
或诉讼情况。

（3）我公司及法定代表人、授权代表人无任何刑事犯罪记录。

如果我公司在签署合同前被举报并核实确认存在上述不良记录，我方愿意承
担一切责任，并扣除全部投标保证金；如果我公司在签署合同后被举报并经核实
确认存在上述不良记录，贵局有权随时解除合同，我公司愿承担相应的违约责任。

特此声明。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年 月 日

8、特定资格要求：有效的保安服务许可证，提供有效的保安服务许可证复印件
加盖供应商 CA 电子签章

8、法人授权委托书

法定代表人授权书

致：_____（采购人名称）

我_____（姓名）系_____（投标单位全称）法定代表人，兹委派我单位职工（全权代表姓名）_____参加贵方组织的_____招标项目（编号：_____）活动，全权代表我单位处理本次报价中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

（授权人无转委托）。

附全权代表情况：

姓 名：_____性 别：_____身份证号码：_____

部 门：_____职 务：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____电 话：_____

授权代表：（签字）_____

附：法定代表人身份证
正面

附：法定代表人授权代表身份证
正面

附：法定代表人身份证
反面

附：法定代表人授权代表身份证
反面

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

9、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证
正面

附：法定代表人身份证
反面

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年 月 日

三、技术文件

(1) 参数部分

招标说明及技术要求响应函

致：_____（采购人名称）

投标参数无偏离情况无须填写此表，如有偏离（含正偏离）必须逐一列出。

技术参数偏离一览表

序号	采购内容	招标文件要求	招标说明及技术要求 (投标文件响应情况)	偏离情况	备注

我公司承诺除列出的偏离外，其他招标说明及技术要求均完全响应（无偏离）
招标文件中的招标说明及技术要求（或优于，如有须详细说明）。

我公司所承诺内容真实、有效，如有虚假，将依法承担相应的一切法律责任
（包括取消中标资格、投标保证金不予退还等）。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年 月 日

四、商务文件

(一) 商务部分响应函

致：_____（采购人名称）

根据贵单位招标项目编号为_____（项目编号）的_____（项目名称），
招标，我公司承诺响应本次招标要求中的所有商务条款及要求（或优于，如有须
详细说明）。

我公司所承诺内容真实、有效，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消
成交资格、投标保证金不予退还等。

附 1：商务响应一览表

序 号	商务条款	招标内容	投标文件响应情况	偏离情况
1	服务时间 及服务地 点	服务时间：为 2022 年至 2024 年 3 年（合同一年 一签）；合同签订后中标 单位须提前 7-14 个工作 日与现有保安公司办理 交接工作；服务合同一 年一签，服务的起止时 间在合同中约定，校方 以季度为期限对中标的 单位进行考核评分，若 中标单位不能履行合同 内容或考评达不到校方 要求，校方有权终止合 同（考核细则详见第二 章投标须知前附表）。 服务地点：采购人指定 地点		
2	付款方式 和条件	（1）按月支付，一 年按 12 个月付费。 （2）校方按季度对 中标方的服务进行综合 考核。具体考核方法为 总分 100 分，其中 80 分		

		为及格，90 分为优秀，评分结果不足 80 分，将按比例扣除乙方管理服务费用（不含安保人员实发基础工资的统称为管理服务费用），分值在 70-79 分扣除当季管理服务费用的 10%，分值在 60-69 分扣除当季管理服务费用的 20%，60 分以下，校方有权扣除当季管理费用的 30%，并解除合同（考核细则详见第二章投标须知前附表）。		
3	服务保证	按国家相关规定执行。		
4	投标有效期	自投标文件递交截止时间起 <u>60</u> 天。		
5	验收标准	（1）验收应在采购人与中标人共同参与下进行，并在对中标服务的内容检验完毕后，共同签署验收书。 （2）验收按国家有关规定、规范进行。 （3）所有服务验收由采购人组织专家或委托第三方验收，所产生的验收费用由中标人支付（包含重复验收所产生的费用）。 （4）如验收时中标服务内容达不到规定要求，对采购人造成一定的影响，由中标人承担一切责任，并赔偿所造成的损失。		

6	人员要求	投标人须派项目经理<u>1</u>名（<u>48</u>人安保人员名单以外），提供承诺函（格式自拟），未提供按无效标处理。 岗位职责：代表中标方协助校方做好校区的所有安保管理工作（该名项目经理代表公司做好管理工作）； (1) 须结合校区实际情况，制定固定岗轮休制度，保障固定岗 24 小时在岗，并进行不定时抽查； (2) 在实际巡视工作中完善巡视路线及时间； (3) 制定监控系统保养计划；联络和协调专业单位（由保卫处指定维护单位）对我校现有的监控系统开展定期监测，跟踪协调监测过程以及出现的问题，跟进后续相关事宜，结果告知保卫处； (4) 对本校所有岗位的安保人员进行工作指导和抽查，协调解决好队员的生活问题等； (5) 制定保安队长的值班制度，要求每一班皆有保安队长在岗，保证突发事件（特别是夜间）应急处理的及时有效性； (6) 当校内发生突发性事件时，必须在接到队员电话后的第一时间赶到现场并通知学校保卫处；		
---	------	--	--	--

		(7)对校区汇报的情况及时处理，并将结果实时报保卫处； (8)熟悉掌握学校及周边的人员情况，在有关单位进行调查时，协助学校保卫处处理； (9)结合学校周边综治情况和装备设施的实际配套，组建反恐防暴应急队； (10)在工作中遇到无法解决的问题时可与学校保卫处协商解决； (11)带领保安队伍完成学校保卫处安排部署的其他任务；（12）在服务期间每周最低保持在校2个完整工作日（最低8小时/日）的在校在岗时间，由学校保卫处提供办公地点。 岗位要求： (1)须是退伍军人（提供相关证件）； (2)须是大专及以上学历文凭（提供相关证件）； (3)年龄不超50岁（出生日期应为1972年1月1日以后，附身份证复印件加盖投标人CA签章）		
7	其他要求	（1）供应商承诺，中标后承诺实发工资不得低于黔西南州一类地区最低工资标准（不含公司管理服务费）。按中标结果实发相应金额、每		

		月发放至保安人员的工资单复印件、保险单、劳务关系证明等需加盖公司公章后扫描成电子档发至学校保卫处备案，如发现信息虚假，校方有权提出修改且中标方必须按照中标时的要求执行，如不服从校方管理，校方有权单方面解除合同，且按照标书要求进行索赔。 （2）供应商若中标，需在合同签订后 30 日内在县级及以上项目属地公安机关办理保安服务备案。因供应商自身原因无法办理备案的，采购人有权取有权单方面解除合同，并有权要求中标人承担相应的经济 and 法律责任。 （3）中标人无正当理由放弃中标项目的，或未按约定期限签订合同的，除了要赔偿采购人和本代理机构在本次招标活动中产生的一切费用外，本代理机构还将报请政府采购监督管理部门按相关法律法规规定对中标人追究相应的经济 and 法律责任。 （4）采购人无正当理由拒签合同或拒不验收的，采购人向中标人承担相应的经济 and 法律责任。 （5）中标人须在《中标通知书》发出之日起 30 个工作日内与采购人签		
--	--	---	--	--

		订合同。 (6) 以上条款和服务承诺投标人必须在投标文件中的商务部分明确列出，承诺内容必须达到采购文件其他条款的要求。 (7) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。		
....				

注：此表投标人可自行扩展及修改。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年 月 日

（二）商务材料

- 1、企业能力（投标人按评标办法要求提供，格式自拟）
- 2、拟投入本项目人员（投标人按评标办法要求提供，格式自拟）
- 3、类似业绩（投标人按评标办法要求提供，格式自拟）

3、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件规定的标的所属行业） 行业；承接企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件规定的标的所属行业） 行业；承接企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

4、监狱企业声明函

（自行提供证明材料）

5、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖章）

日 期：_____年 月 日

(三) 其他商务材料

1、虚假应标承担责任声明

虚假应标承担责任声明

致：_____（采购人名称）

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括中标公示过程）及履行合同期间（包括验收、使用过程）发现我公司提供的产品（或服务）与投标文件不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假应标材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明！

投标人名称：_____（公章）

法定地址：_____

邮 箱：_____

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年 月 日

2、服务费确认书

服务费确认书

致：_____（采购人名称）

本项目的招标代理服务费用按采购招标文件的规定。经采购人、招标代理机构协商，本次_____招标项目（编号：_____）的招标服务费向中标人收取。若我单位中标，按照招标文件规定向招标代理单位支付相关服务费。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

投标人地址：_____

日期：_____年____月____日

注“服务费确认书”为投标文件的附件请一同放入投标文件中。

3、同意招标文件条款声明

同意招标文件条款声明

致：_____（采购人名称）

为响应你方组织的_____采购项目的供货和招标及相关服务的招标，项目编号为：_____，我方在参与投标前以详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有提供的参考资料、商务条款、招标说明及技术要求以及有关附件，我方已完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

投标人名称：_____（公章）

法定地址：_____

邮 箱：_____

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年 月 日

4、其他材料

其他材料

(供应商认为需提供的其他证明材料)