

玉屏侗族自治县自然资源局  
舞阳河流域生态环境保护与修复项目社会投资  
人招标

# 招标文件

招标项目：舞阳河流域生态环境保护与修复项目社会投资  
人招标

招标编号：GZCG2022-012-3

招标方式：公开招标

项目类别：服务类

采 购 人：玉屏侗族自治县自然资源局

代理机构：重庆渝强工程项目管理有限公司

日 期：2022年10月28日

# 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、参加报价之前，供应商应确认企业信用档案是否办理，以免出现企业信用档案不能被使用等问题。上述情况有可能导致报名信息无法录入铜仁市公共资源交易中心（以下简称交易中心）政府采购交易系统。

二、本项目一律不接受纸质文件，只接受具备法律效力的电子响应文件。供应商应当到依法设立的电子认证服务机构（交易中心办理点），办理 CA 数字证书和电子签章。  
**投标文件份数及电子版要求：**

（一）加密的电子投标文件壹份（.TRTF 格式，在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网指定位置上传）。

（二）非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式）壹份（针对投标人在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网上传了投标文件后，但在开标时其投标文件因系统原因解密失败的情况下使用）。备注：若投标人未按照本目标招标文件要求提供非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式），或者格式不正确的，一切后果均由投标人自行承担。

（三）如果开标现场因系统原因解密失败，则采用非加密方式进行，要求非加密电子投标文件的内容、数据与上传的加密电子投标文件必须一致，否则该投标文件被否决。

（四）本项目支持远程不见面开标，如选择远程开标的投标人，只需上传加密的电子投标文件 1 份。投标人须使用工具制作电子投标文件同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRTF），用于上传到网上（.TRTF 格式，在铜仁市公共资源电子交易系统“上传投标文件”模块上传）；另一个即为不加密.nTRTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。

（五）**特别提醒：**1. 投标单位应注意签到截至时间；2. 开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求（若投标人设备不满足要求，也可到本项目交易中心现场）；3. 投标人应保证使用编制投标文件的 CA 解密时，网络稳定；4. 投标人在开标、唱标期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁。其余远程开标注意事项，详见中心发布的操作手册。5. 投标人对开标过程有异议的，须在开标过程中一次性提出；6. 开、唱标结束后须点击开标结果确认。7. 加★号的条款均被视为重要的指标要求。8. 投标人在开标过程中操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，咨询联系方式为座机：400998000 或 0856-3960513。8. 上传的电子投标文件不能超过 25MB。

三、本项目可以使用**远程不见面开标**模式参与开标，故特别说明如下：

（一）远程开标会议的确认：各投标人应保证，在开标、唱标期间（主持人未宣布

开标结束前），保持在开标设备旁，并保证不退出开标大厅，以便对开唱标过程的异议提出及数据确认等工作。避免由此产生的不利情形。在此申明：若投标人未在开标过程提出异议或进行数据确认等工作，视为投标人无异议且对开标数据确认。

（二）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。开标时间：同投标截止时间、开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

（三）本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们将根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。

（四）投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRTF），用于上传到网上；另一个即为不加密. nTRTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用远程不见面开标系统与现场采购人、评标小组及代理机构进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

（五）投标文件递交截止时间前，采购人或代理机构提前进入远程不见面开标系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入远程不见面开标系统进行签到操作，根据操作手册进入相应标段的开标会议区并签到。如开标时间截至投标单位未签到成功，则视为投标单位未按文件要求开标时间参与此次项目开标，视为投标人撤回其投标文件，投标文件将会被打回。收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。

（六）投标文件递交截止时间后，代理机构将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟）限定在主持人开启解密 30 分钟前完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人

撤回其投标文件，投标文件将会被打回，不能参与后续评标；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

（七）遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，投标单位全程参加开评标会议，积极响应采购人或代理机构的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因投标单位原因导致 15 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，投标单位认可采购人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

（八）确保设施、设备工况良好。投标单位将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因投标单位原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由投标单位自行承担一切后果。

（九）开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

（十）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），贵州互联互通通用驱动包。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

（十一）由交易中心技术服务商，投资开发建设“不见面”开标系统，采取自主选择使用，市场化运营。投标人使用“不见面”系统参与项目开标的，需在线支付技术服务费 300 元/次，发票由技术服务方提供。

四、投标单位可通过登录界面或铜仁市公共资源交易平台首页“资料下载”模块进行下载、办理新点标证通（移动 CA 数字证书）参与本项目投标，使用新点标证通（移动 CA 数字证书）可完成系统登录、加解密、签章等操作。（需注意使用新点标证通加密的投标文件，需用新点标证通（移动 CA 数字证书）进行解密。）

五、如更正公告有重新发布电子文件的，供应商需使用更正公告后最新发布的电子招标文件来制作电子响应文件，否则将无法提交电子响应文件。

六、供应商需在提交首次响应文件截止时间前完整上传电子响应文件并保存在交易中心政府采购交易系统，且取得回执。交易中心恕不接收逾期送达或错误投递方式送达的响应文件。

七、项目评审时，对供应商部分信息直接取自供应商在交易中心企业诚信库登记的信息，请供应商及时维护、更新企业诚信库的信息，确保其时效性。

八、供应商一旦依法被确认为成交供应商，其响应文件中的相关内容（主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随成交结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

九、采购代理机构不对供应商报名时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

# 目 录

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 招标公告 .....           | 7  |
| 第二章 | 投标人须知及投标人须知前附表 ..... | 7  |
| 第三章 | 合同条款 .....           | 30 |
| 第四章 | 投标文件的组成（格式） .....    | 42 |
| 第五章 | 评标办法 .....           | 53 |

# 第一章 招标公告

## 舞阳河流域生态环境保护与修复项目社会投资人招标

### 项目概况

舞阳河流域生态环境保护与修复项目社会投资人招标的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网下载购买获取招标文件，并于 2022 年 11 月 30 日 14 时 30 分(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本信息

项目编号：GZCG2022-012-3

项目名称：舞阳河流域生态环境保护与修复项目社会投资人招标

采购方式：公开招标

预算金额：40590600.00 元。

最高限价：40590600.00 元。

项目序列号：GZCG2022-012-3

采购需求：舞阳河流域生态环境保护与修复项目社会投资人招标

简要技术要求、服务和安全要求：具体技术要求详见采购文件。

交货地点或服务地点：采购人指定地点。

交货时间或服务时间：365 日历天

合同履行期限：365 日历天

本项目（是/否）接受联合体投标：否

### 二、申请人的资格要求

#### 1、一般资格要求：

- ①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- ②具有国内法人资格，允许经营本项目的供应商才有资格报名参加本项目投标；
- ③具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供投标人近一年度的经审计财务报表或提供开户银行出具的资信证明；
- ④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标人 2022 年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；
- ⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明（自行声明）；
- ⑥投标人不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的

供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。（提供信用信息截图且查询时间为报名开始时间至投标截止时间期间）。

2、本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

时间：2022年11月7日至2022年11月14日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）每天上午09:00:00至13:00:00，下午13:00:00至17:00:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网下载购买

方式：网上购买

售价：0元人民币（含电子文档）

### 四、投标文件提交

截止时间：2022年11月30日14时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于10日）

地点：铜仁市公共资源交易中心玉屏分中心

### 五、开启

时间：2022年11月30日14时30分

地点：铜仁市公共资源交易中心玉屏分中心

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

投标保证金（元）：20000.00元人民币

投标保证金交纳时间：2022年11月7日09:00时至2022年11月30日14时30分

投标保证金交纳方式：具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）官方网址（<http://jyzx.trs.gov.cn/index.shtml>），点击首页—办事指南—保证金缴退，按步骤自行缴纳保证金。

或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页—办事指南—政府采购—常见问题解答—《投标电子保函申请操作步骤》）。

户名：铜仁市公共资源交易中心玉屏分中心；

开户行：贵州银行股份有限公司玉屏支行；

账号：0609001900000115；

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

#### 1、采购人信息

招标人：玉屏侗族自治县自然资源局

地址：贵州省铜仁市玉屏侗族自治县茅坪新区行政中心后6楼659室

联系人：姚源胜

电 话：18085617392

2、代理机构信息（如有）

招标代理机构：重庆渝强工程项目管理有限公司

地 址：铜仁市碧江区时代天街 2 栋 13 楼

联系人：罗俊

电 话：13668568968

## 第二章 投标人须知及投标人须知前附表

### 一、投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称   | 内 容 规 定                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 招标人    | <p>招标人：<u>玉屏侗族自治县自然资源局</u></p> <p>地 址：<u>贵州省铜仁市玉屏侗族自治县茅坪新区行政中心后 6 楼 659 室</u></p> <p>联系人：<u>姚源胜</u></p> <p>电 话：<u>18085617392</u></p>                                                                       |
| 2  | 招标代理机构 | <p>招标代理机构：<u>重庆渝强工程项目管理有限公司</u></p> <p>地 址：<u>铜仁市碧江区时代天街 2 栋 13 楼</u></p> <p>联系人：<u>罗俊</u></p> <p>电 话：<u>13668568968</u></p>                                                                                |
| 3  | 项目名称   | 舞阳河流域生态环境保护与修复项目社会投资人招标                                                                                                                                                                                     |
| 4  | 建设地点   | 玉屏侗族自治县                                                                                                                                                                                                     |
| 5  | 资金来源   | 专项资金及社会资金。                                                                                                                                                                                                  |
| 6  | 投资控制金额 | 需社会投资金额：40590600.00 元。                                                                                                                                                                                      |
| 7  | 质量标准   | 达到国家现行有关施工质量验收规范标准。                                                                                                                                                                                         |
| 8  | 建设周期   | 从签订合同之日起至竣工验收合格之日止 <u>12</u> 个月；后续工程结算、竣工决算及产权登记、资产移交等按相关文件规定执行。                                                                                                                                            |
| 9  | 招标范围   | <p>采用投资人方式，以招标人提供的预算为投资控制目标，具体范围包括建设项目和子项目的招标管理、采购管理、施工管理、工程款支付管理、竣工结算和竣工验收管理等，并对工程项目进行质量、安全、进度、投资、合同、信息等管理和控制，直至办理竣工验收手续和竣工决算、资产移交使用单位至保修期满等实施过程的建设管理工作；项目的各类手续报批报建和组织协调各方面关系等,整理汇编移交有关项目资料等，确保项目顺利推进。</p> |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <b>资质条件：</b><br>①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>②具有国内法人资格，允许经营本项目的供应商才有资格报名参加本项目投标；<br>③具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供投标人近一年度的经审计财务报表或提供开户银行出具的资信证明；<br>④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标人 2022 年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；<br>⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录记录的书面声明（自行声明）；<br>⑥投标人不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。（提供信用信息截图且查询时间为报名开始时间至投标截止时间期间）。 |
| 11 | 是否接受联合体投标     | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12 | 现场考察          | 投标人可以自行考察。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | 投标人提出质疑的截止时间  | 2022 年 11 月 14 日 17 时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14 | 招标人澄清时间       | 2022 年 11 月 14 日 17 时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15 | 招标文件澄清的截止时间   | 投标截止时间 15 天前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16 | 投标截止时间        | 2022 年 11 月 30 日 14 时 30 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17 | 投标有效期         | 投标截止日起 60 日历天内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18 | 投标保证金         | 一、投标保证金的交纳<br>投标保证金的形式：投标保证金应是现金、银行支票、汇票或电子保函（省综合金融服务平台或铜仁市电子金融保证平台出具）。<br>（一）投标保证金是现金、银行支票或汇票：现金、支票或汇票须从投标人基本账户转出。<br>投标保证金的金额：贰万元整（人民币）；<br>递交时间：投标截止时间前（以到账时间为准）；<br>投标保证金递交地点：铜仁市公共资源交易中心玉屏分中心；<br>户 名：铜仁市公共资源交易中心玉屏分中心；                                                                                                                                                                                                           |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | <p>开户行：贵州银行股份有限公司玉屏支行；</p> <p>账 号：0609001900000115；</p> <p>备注（填写）：【保证金缴纳随机码】；</p> <p>投标保证金缴纳后，根据网上缴退保证金程序要求在全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）网上操作打印相应的保证金缴纳凭证。</p> <p>（二）电子保函：</p> <p>1、按照优化营商环境相关工作要求，有效降低投标人负担，改进和完善投标担保机制，推进全流程电子化交易，投标人可自主选择在省、市金融服务平台申请开具电子保函替代现金保证金；</p> <p>2、请投标人注意把握出具保函时间，至少于递交投标文件截止时间前 3 日提交电子保函申请。</p> <p>3、操作申请方式</p> <p>（1）省综合金融服务平台</p> <p>具体操作方式见全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）首页——办事指南——《投标电子保函申请操作步骤》（省综合金融服务平台）</p> <p>电子保函咨询电话：0851-85971629</p> <p>电子保函登陆：</p> <p><a href="http://103.3.152.89:8081/jr/none/guarantee.do">http://103.3.152.89:8081/jr/none/guarantee.do</a></p> <p>（2）铜仁市金融保证平台</p> <p>具体操作方式见全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）首页——办事指南——《投标电子保函申请操作步骤》（铜仁市金融保证平台）</p> <p>电子保函咨询电话：4001757828</p> <p>电子保函登陆：</p> <p><a href="http://222.87.41.199/TPBidder_TR/login.aspx">http://222.87.41.199/TPBidder_TR/login.aspx</a></p> <p>二、投标保证金的退还</p> <p>招标人应当在法定时间内向中标人发出中标通知书，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于 10 日内向未中标人的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。招标人应当在法定时间内和中标人签订施工合同，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于 5 日内向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。</p> |
| 19 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 20 | 投标文件份数       | <p><input checked="" type="checkbox"/>采用电子招标的：</p> <p>（1）加密的电子投标文件壹份（.TRTF 格式，在全国公共资源交易平</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>台（贵州省. 铜仁市）（jyzx. trs. gov. cn）电子招投标交易平台指定位置上传）。</p> <p>（2）非加密的电子投标文件（. nTRTF 格式）U 盘壹份（此 U 盘只针对投标人在全国公共资源交易平台（贵州省. 铜仁市）（jyzx. trs. gov. cn）电子招投标平台上传了投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用，不得提前送达招标人或其他相关主体），要求 U 盘中电子投标文件的内容、数据与上传的电子投标文件必须一致，否则该投标文件将被否决。</p> <p>备注：若投标人未按本项目招标文件要求提供非加密的电子投标文件（. nTRTF 格式）U 盘，或格式不正确的，一切后果由投标人自行承担。</p> <p>注：本项目支持远程不见面开标，如选择远程开标的投标人，只需上传加密的电子投标文件 1 份。投标人须使用工具制作电子投标文件同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRTF），用于上传到网上（. TRTF 格式，在铜仁市公共资源电子交易系统“上传投标文件”模块上传）；另一个即为不加密. nTRTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）本项目不要求投标人提供原件核验。</p> |
| 21 | 装订要求 | <p>1、加密电子投标文件（. TRTF 格式）无需装订，只需上传至到全国公共资源交易平台（贵州省. 铜仁市）网电子招投标交易平台的指定位置即可；</p> <p>2、非加密电子投标文件（. nTRTF 格式）无需装订，只需以 U 盘承载，作为备用电子开标、评标投标文件；</p> <p>注：本项目支持远程不见面开标，如选择远程开标的投标人，只需上传加密的电子投标文件 1 份，如中标，应提供 4 份（正本 1 份，副本 3 份）纸质投标文件。</p> <p>纸质投标文件投标人根据投标文件编制情况，自行决定是否分册装订。如分册装订，需在封面上注明“第几册，共几册”。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | 封套上标记    | <p>注：本项目支持远程不见面开标，如选择远程开标的投标人，只需上传加密的电子投标文件 1 份，如在远程不见面开标过程中需要用到非加密电子投标文件，应及时根据招标代理机构或招标人的要求，通过邮箱等电子传输方式及时发送给招标代理机构或招标人。</p> <p>选择现场开标的投标人：非加密的电子投标文件（. nTRTF）U 盘单独密封。</p> <p>共一个包封套，并在包封套的封口处加盖投标人单位章。</p> <p>封套标记：</p> <p>项目名称：<u>舞阳河流域生态环境保护与修复项目社会投资人招标</u></p> <p>招标人名称：<u>玉屏侗族自治县自然资源局</u></p> <p>投标人名称：_____（盖单位章）</p> <p>投标文件内容：_____（电子投标文件）</p>                                                                    |
| 23 | 递交投标文件地点 | <p>(1) 电子投标文件的递交</p> <p>a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（. TRTF 格式）到全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（<a href="http://jyzx.tr.s.gov.cn/">http://jyzx.tr.s.gov.cn/</a>）电子招投标交易平台的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>b、投标人因全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（<a href="http://jyzx.tr.s.gov.cn/">http://jyzx.tr.s.gov.cn/</a>）电子招投标交易平台系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与软件公司铜仁现场技术部联系。联系电话：0856-3960513。</p> <p>(2) 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前递交投标文件。</p> |
| 24 | 是否退还投标文件 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 25 | 开标时间和地点  | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：铜仁市公共资源交易中心（注：电子投标文件必须凭制作投标文件所使用的 CA 锁在市公共资源交易中心完成解密）</p> <p>注：本项目支持远程不见面开标，（投标人可自行选择来开标现场或以不见面开标两种形式参与开标）</p> <p><b>特别提醒：</b>1、投标单位应注意签到截至时间；2、开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求（若投标人设备不满足要求，也可到本项目交易中心现场）；3、投标人应保证使用编制投标文件的 CA 解密时，网络稳定；4、投标人在开标、唱标期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁。 其余远程开标注意事项，</p>                                                                                                            |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | 详见中心发布的操作手册。5、投标人对开标过程有异议的，须在开标过程中一次性提出；开、唱标结束后须点击开标结果确认。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 26 | 开标程序           | <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 开启系统群聊功能等待开标时间，打开环境监控；</p> <p>(2) 宣布开标纪律；</p> <p>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；</p> <p>(4) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>(5) 对各投标文件进行解密；</p> <p><del>(6) 重申最高投标限价(如有)；</del></p> <p>(7) 对投标文件进行解密，导入解密成功的电子投标文件，对投标文件的以下主要内容进行唱标：投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限、质量标准、项目负责人等内容，并记录在案；</p> <p>(8) 投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>(9) 开标结束。</p> |
| 27 | 开标异议           | 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 28 | 评标委员会的组建       | <p>评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人（由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表），省综合评标专家库专家 4 人（专家库随机抽取）；</p> <p>评标专家确定方式：5 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 29 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐经评审得分由高到低排名前三名为中标候选人。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 30 | 中标候选人公示媒介      | 招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和公共资源交易中心予以公示，公示期不少于 3 日。公示期无异议，或异议不足以影响中标结果，排名第一的为中标人。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 31 | 履约担保           | <p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：现金或保函。</p> <p>履约保证金的金额：合同金额的 10%。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| 32 | 类似项目           | <p>类似项目指：投资规模或建设规模类似。</p> <p>投标人提供的类似项目业绩指标数在拟招标项目负 20%（含 20%）以内</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | 为有效业绩，如拟招标项目建安投资估算为 1000 万元，投标人提供的类似项目合同价或结算价为 800 万元的，视为有效业绩。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 33 | 中标公示     | <p>评审结束后，招标人将中标候选人的情况（中标候选人名称、投标报价、得分情况等）在本招标项目招标公告发布的同一媒介和公共资源交易中心予以公示，公示期不少于 3 日。</p> <p>公示期无异议，或异议不足以影响中标结果，排名第一的为中标人。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 34 | 行贿犯罪档案查询 | <p>各投标人在投标过程中无需出具行贿犯罪档案查询结果告知函，由中标单位在领取中标通知书之前向招标人提供人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函原件（各地检察机关出具的告知函均为有效）。未能出具或查询单位或者个人（含法定代表人、项目经理）近三年内有行贿犯罪记录的，取消其中标资格。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 35 | 监 督      | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 36 |          | <p>1、本次招标采用电子招标。</p> <p>2、纸质版投标文件应与电子版投标文件一致，不一致的，以电子版投标文件内容为准；投标人在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网电子招投标平台上传了投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下，以非加密的电子投标文件 U 盘（.nTRTF 格式）为准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 37 |          | <p>电子招标招标的应急措施</p> <p>1、电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行；或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全；或出现其他软件专业人员不能现场处理的技术性问题时，交易中心应协助招标人、招标监管部门采取应急措施。</p> <p>（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>（5）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。</p> <p>2、出现上述情况时，应对未开标的电子投标文件暂停开标。并在监督人监督下采用非加密投标文件开标、唱标。</p> <p>3、已在系统内开标、评标的，立即停止。经招标监督部门确认后，改用非加密投标文件进行评审直至得出结果。</p> <p>4、远程评标时如遇上述情形，经招投标监督部门确认后，在本市抽取专家，按非加密投标文件进行继续评审直至得出结果。</p> <p>5、若故障解除后专家已完成评审，发现投标人上传的电子投标文件与非加密投标文件不一致，</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>或未上传电子投标文件，则取消其中标候选人资格。</p> <p>6、采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 38 | <p>因本项目可以使用<b>远程不见面开标</b>模式参与开标，故招标人特别说明如下：</p> <p>1、远程开标会议的确认：各投标人应保证，在开标、唱标期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁，并保证不退出开标大厅，以便对开唱标过程的异议提出及数据确认等工作。避免由此产生的不利情形。在此，招标人申明：若投标人未在开标过程提出异议或进行数据确认等工作，视为投标人无异议且对开标数据确认。</p> <p>2、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。开标时间：同投标截止时间、开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。</p> <p>3、本项目招投标文件需使用招投标专用工具软件编制（可在交易中心网站下载），并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们会根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。</p> <p>4、开标当日，投标人可以不抵达开标现场，在任意地点通过<b>不见面开标系统</b>参加开标会议，并根据需要使用<b>远程不见面开标系统</b>与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。</p> <p>5、投标文件递交截止时间前，招标人提前进入<b>远程不见面开标系统</b>，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入<b>远程不见面开标系统进行签到操作</b>（登录不见面开标系统选择投标人身份登录，<b>根据交易中心操作手册进入相应标段的开标会议区并签到。如开标时间截止投标单位未签到成功，则视为投标单位未按文件要求开标时间参与此次项目开标，视为投标人撤回其投标文件，投标文件将会被退回。</b>）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>6、投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟）限定在主持人开启解密 30 分钟前完成。<b>因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤回其投标文件，投标文件将会被退回，不能参与后续评标；</b>因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>7、遵守指令、不得擅自离开。开标评标过程中，投标单位全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不得擅自离开，始终保持通讯顺畅，因投标单位原因导致 15 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，投标单位认可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>8、确保设施、设备工况良好。投标单位将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因投标单位原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由投标单位自行承担一切后果。</p> <p>9、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>10、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：<u>IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上）</u>，贵州互联互通通用驱动包。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p><b>11、特别提醒：投标人在开标过程中操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，咨询联系方式为：400998000 或 0856-3960513。</b></p> |
| 39 | <p>1、招标文件中划双横线文字部分表示删除。</p> <p>2、投标人自己应承担参加本次招标活动所支付的一切费用。</p> <p>3、招标文件中与投标人须知前附表不一致之处以投标人须知前附表为准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 二、 投标人须知

### 1、定义

1.1 “招标人”：

1.2 “投标人”系指具有工程项目投资资格的单位。

### 2、项目概况及项目范围

#### 2.1 项目概况

建设单位：见投标人须知前附表。

项目名称：见投标人须知前附表。

建设地点：见投标人须知前附表。

资金来源：见投标人须知前附表。

投资控制金额：见投标人须知前附表。

质量标准：见投标人须知前附表。

建设周期：见投标人须知前附表。

2.2 项目建设工作范围：见投标人须知前附表。

**3、投标资质与合格条件的要求：**见投标人须知前附表。

**4、项目建设人员的基本要求：**见投标人须知前附表。

### 5、投标费用

投标人应承担其投标文件准备与递交所涉及的一切费用，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

### 6、现场考察及招标答疑

6.1 投标人应自行对工程现场及其周围环境进行现场考察，以获取那些需自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料。现场考察的费用由投标人自己承担。

6.2 投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。

6.3 投标人如对招标文件需要质疑的，应在须知前附表规定的时间前，以书面形式向招标人提出。

6.4 招标人在投标截止时间 15 日前作出解答并形成答疑纪要，书面答复所有投标人。

### 7、招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表及投标人须知；
- (3) 合同条款及格式
- (4) 投标文件格式；
- (5) 评标办法；

根据本章第 6.2 款、第 8 款和第 9 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 8、招标文件的澄清

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式提出，要求招标人对招标文件予以澄清，

招标文件的澄清将在投标截止时间 15 天前。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人相应延长投标截止时间

## 9、招标文件的修改

在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，修改的招标文件于截止时间 15 天前。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

## 10、投标文件组成

投标文件由商务文件和技术文件组成。

10.1 投标声明

10.2 法定代表人身份证明或授权委托书

10.3 投标承诺书

10.4 有效的营业执照（副本复印件）

10.5 资质证书（副本复印件）

10.6 安全生产许可证（副本复印件）

10.7 项目负责人（项目经理）个人简历和类似项目管理经验

10.8 投标人近三年类似项目管理经验业绩表

10.9 近壹年度经审计的财务报表复印件（包括审计报告、资产负债表、损益表、现金流量表）  
（如投标人为事业单位，则提供审计报告、资产负债表、收入支出表、现金流量表）

10.10 项目管理大纲

10.11 其他资料

注：复印证明材料必须内容清晰，能够明确辨认。

## ~~11、——投标报价~~

~~11.1 投标报价是指招标文件中说明的全部工作内容的报酬（代建管理费）。本项目代建管理费以招标人的预算为基数，自行估算代建管理费。投标单位投标报价不得高于招标人公布的投标报价上限值，否则按废标处理。~~

## 12、 投标有效期

12.1 自开标日起 60 天内，投标文件应保持有效。短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

12.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，经投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 13、 投标文件的份数和签署

13.1 投标文件正本一份和副本叁份。

13.2 投标文件的正本与副本均打印，并由法定代表人或投标人授权代表人在本招标文件规定处签署。由授权委托人签署的，其授权书应以书面委托的方式出具，并附在投标文件中。

13.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字（或签章）并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或法定代表人印章。

13.4 每个投标人对本项目只能提交一套投标文件，任何投标人都不得以参与同一合同的其他投标人的投标。

#### **14、 投标文件的密封及标记**

14.1 投标文件应进行包装、加贴封条（或不加贴封条），并在封套的封口处加盖投标人单位章（原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章）。

14.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

14.3 未按招标文件要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收

#### **15、 投标文件的递交**

15.1 投标人应按招标文件规定的投标截止时间前递交投标文件（投标截止时间前 1 个小时开始接受投标文件）。

15.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

15.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

15.4 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人和招标代理机构不予受理。

#### **16、 投标文件的修改和撤回**

16.1 投标以后，如果投标人提出书面修改和撤标要求，在投标截止时间前送招标方者，招标方可以予以接受。但不退还投标文件。

16.2 投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达招标方，同时应在封套上标明“修改投标文件（并注明招标编号）”和“开标时启封”字样。

16.3 撤回投标应以书面（或传真）的形式通知招标方。如采取传真形式撤回投标，随后必须补充有法人代表或授权代表签署的要求撤回投标的正式文件。撤回投标的时间以送达招标方或邮电到达日戳为准。

#### **17、 开标**

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；
- （3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （4）核验参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人本人身份证原件，及法定代表人身份证明原件或授权委托书原件；
- （5）由投标人代表检查投标文件的密封情况；

- (6) 重申最高投标限价（或招标控制价）、投标成本警戒线；
- (7) 开启投标人的投标文件，公布投标人名称、项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、建设周期、项目负责人（项目经理）姓名及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

## **18、 评标**

### **资格审查方式：资格后审。**

评标委员会根据招标文件对投标人的要求进行资格后审

18.1 招标人及招标方根据原国家计委等七部委 2001 年 12 号令《评标委员会和评标方法暂行规定》及有关规定并结合本工程的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标专家随机从综合评标专家库中抽取，评标委员会成员人数以及工程管理、财务等方面专家的确定方式详见投标须知前附表。

18.2 评标原则：坚持项目建设方案先进、措施可靠、建设技术力量和管理能力满足工程要求的原则，并综合考虑项目建设单位的业绩与经验、专业技术能力和社会信誉等因素。

18.3 评标办法：采用综合评估法，评标从对建设项目管理大纲、建设单位实力与信誉、对招标文件的响应程度、投标报价四个单项评分。各单项评分乘以相应的权数后之和为投标人计算总分，得分最高的 1-3 名投标人为推荐的中标候选人。如遇得分相同的情况，约定报价低的投标单位排名靠前。

18.4 评标程序：评标委员会首先对投标人的建设项目管理大纲进行评审，然后对投标人资格性及符合性进行评审，通过评审的投标人方可进入商务部分详细评审。

## **19、 评标程序**

19.1 符合性检查：评标委员会了解和熟悉招标文件和投标文件对投标人的符合性进行初步评审，通过初步评审的投标人方可进入详细评审。评标委员会对投标人的评审，只依据投标文件，不采用开标后的任何外来证明材料。

有下述情况之一的，评标委员会认定其符合性为不合格的投标人：

- (1)在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人的名义投标的；串通投标的；以行贿手段谋取中标或者以其它弄虚作假方式投标的；
- (2)投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；
- (3)投标文件中未加盖投标人法人单位和法人代表（或法人代表授权委托代理人）未在规定处签署的；由委托代理人签署但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；
- (4)投标人未按要求提交投标保证金者；
- (5)投标人的法定代表(或授权代表)未参加开标会者；
- (6)投标文件于投标截止期前未送到指定地点者；
- (7)投标文件未密封的；
- (8)投标文件中关键内容字迹模糊、无法辨认者；

(9) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。

## **19.2 投标的澄清**

19.2.1 评标委员会可以对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。必要时评标委员会可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标人授权代表的签章，并将作为投标内容的一部分。

19.2.2 投标人对投标文件的澄清不得改变投标的实质内容。

## **20、过程保密**

20.1 公开开标后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料与授予合同有关的信息，都不应向投标人或与该过程无关的其他人泄露。

20.2 投标人在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同决定的过程中，对招标人施加影响的任何企图和行为，都可以导致取消其投标。

## **21、推荐中标候选人与定标**

21.1 评标委员会推荐三个中标候选人并予排序。

21.2 评标委员会应当在开标后三日内提出书面评标报告和推荐中标候选人。招标人应当自收到评标报告和推荐候选人名单之日起，在指定的媒介上对推荐的中标候选人进行公示，公示时间为三个工作日。招标人应当在公示期满之日起十日内确定中标人。

## **22、中标原则**

评标委员会按本招标文件约定的评标办法评标，按评审结果从高分到低分排名前三名，经公示并经招标人审查确认投标人在整个招投标过程无违法、违纪行为后，招标人应当在评标委员会推荐的中标候选人中确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

招标人在中标候选人公示期间和中标人合同执行期间保留对中标候选人投标承诺真实情况和中标人依据投标承诺执行合同情况进行考察和核实的权利，一旦发现弄虚作假、围标串标和其它违法违规行，中标人将被取消中标资格，并按有关规定进行处理，一切后果由中标人承担，并赔偿相应损失。

## **23、 中标通知**

23.1 在招标结果公示期满后，如无任何投诉，招标方以“中标通知书”形式通知中标方。通知也可以电话、传真的形式，但需要随后以书面确认；

23.2 当中标方按第 24.1 条规定与招标人签订项目合同后，招标方将向其他投标人发出落标通知。招标方对落标的投标人不作落标原因的解釋；

23.3 中标通知书是合同的组成部分。

## **24、 合同的签订**

24.1 中标方应按中标通知书中规定的时间、地点与招标人签订项目合同，否则按开标后撤回投标处理。

24.2 招标文件及招标过程中发出的补充文件及资料、中标方的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## **25、~~项目代建费~~**

~~地勘、设计费按照国家发改委、建设部《2002年工程勘察设计收费标准》计算；施工参照《贵州省建筑工程计价定额》（2004版）、《贵州省装饰装修工程计价定额》（2004版）、《贵州省安装工程计价定额》（2004版）、《贵州省市政工程计价定额》（2004版）、《贵州省园林绿化及仿古建筑工程计价定额》（2004版）及黔通施通[2011]564号文件，并结合本招标工程项目所在地市场价格及监理现场签证情况据实结算。（以签订合同中的约定为准）~~

## **26、 投标保证金**

26.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

26.2 投标人不按本章第 27.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

26.3 投标保证金的退还招标人在发出中标通知书后 5 日内，向未中标的投标人退还投标保证金；与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金。

26.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人递交投标文件后，在投标有效期内无正当理由擅自退出投标的。
- （2）《中标通知书》发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由不与招标人签订合同的。
- （3）投标人在投标过程中以任何方式进行串标，或因其它违规违纪行为导致招标无法顺利进行的。

## 附表一：投标文件递交时间和密封及标识检查记录表

### 投标文件递交时间和密封及标识检查记录表

项 目 名 称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段投资人招标（二次公告）

招标人或招标代理机构：

投 标 人：

投标人递交文件时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

（是否符合招标文件要求）

投标文件密封检查情况：（密封特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标文件包封标识检查情况：（标记特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

原件提交情况（如要求）：（提交情况简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标人的法定代表人或其委托代理人：（签字）

招标人或招标代理机构代表：（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：本表一式两份，招标人或投标人各存一份，招标人留存部分在评审时提交给评标委员会，由评标委员会作最终决定

## 附表二：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

开标地点：\_\_\_\_\_

| 序号                       | 投标人 | 验证情况 | 投标保证金 | 投标报价 | 质量标准 | 建设周期 | 项目负责人<br>(项目经理) | 签名 |
|--------------------------|-----|------|-------|------|------|------|-----------------|----|
|                          |     |      |       |      |      |      |                 |    |
|                          |     |      |       |      |      |      |                 |    |
|                          |     |      |       |      |      |      |                 |    |
|                          |     |      |       |      |      |      |                 |    |
|                          |     |      |       |      |      |      |                 |    |
|                          |     |      |       |      |      |      |                 |    |
|                          |     |      |       |      |      |      |                 |    |
|                          |     |      |       |      |      |      |                 |    |
|                          |     |      |       |      |      |      |                 |    |
| 最高投标限价(招标控制价)、投标成本警戒线(元) |     |      |       |      |      |      |                 |    |

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监督人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附表三：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至（公共资源交易中心名称及地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标委员会签名：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附表四：问题的澄清

### 问题的澄清、说明或补正

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人注册地址远离评标现场的，可先由法定代表人或者其委托代理人签字，评标结束后再补盖单位章。

## 附表五：中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段投标人投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_。

建设周期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：符合国家现行有关施工质量验收规范标准。

项目负责人（项目经理）：\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（专业）\_\_\_\_\_（级注册建造师）\_\_\_\_\_（注册证号）\_\_\_\_\_（执业证号）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订合同，在此之前按招标文件规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备案地住房城乡建设行政管理部门意见：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第三章 合同条款

（具体内容以双方签订的合同为准）

项目

---

# 投资人合同

使用单位（或项目行政主管部门）：

投资单位：

# 投资人合同

使用单位（或项目行政主管部门）：

（以下简称甲方）

投资单位：

（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》等法律法规和文件精神，为保证政府投资项目建设管理的顺利实施，确保工程质量，严格控制投资规模，充分发挥政府投资效益，经甲、乙双方协商同意，并经发展改革部门审查，依法订立本合同。

## 一、项目概况

项目名称：

建设地点：

项目批文：

项目总投资：\_\_\_\_\_（以批准的设计概算为准）

资金来源：

建设规模：

建设内容：

建设周期：从签订建设合同之日起至项目竣工验收合格之日止（ ）个月；后续工程结算、竣工决算及产权登记、资产移交等按相关文件规定执行。

质量保证：按国务院第 279 号令《建设工程质量管理条例》执行。

## 二、建设项目管理范围和内容

建设项目管理范围：项目实行\_\_\_\_\_（全程或阶段）建设，负责从\_\_\_\_\_（立项或可研或初步设计）批复后至竣工验收合格后交付使用，对项目进行\_\_\_\_\_（全程或阶段）建设管理。

主要内容：

采用\_\_\_\_\_（全程或阶段）建设方式，建设单位负责代办以下事项：

1、依据批准的\_\_\_\_\_（立项或可研）组织编报初步设计及概算和施工图设计及审查等报批手续；

2、依法组织开展项目勘察、设计、施工、监理及设备材料采购等招标，负责工程合同的洽谈与签订，并将招投标情况、签订的合同报发展改革、财政和相关行业管理部门备案；

3、办理规划、拆除、施工、环保、消防、人防、园林、市政等有关报批报建手续；

4、会同使用单位（或项目行政主管部门）按项目进度提出年度投资计划和年度基建支出预算，并按月向发展改革、财政部门 and 项目单位报送工程进度及资金使用情况；

5、按照国家和省市有关规定以及建设合同约定组织工程验收及办理竣工验收备案；

6、组织编制工程结算及竣工财务决算报审计部门和财政部门审批，按批准的资产价值向项目单位办理资产交付手续，并办理产权登记；

7、整理汇编移交项目有关资料。

8、\_\_\_\_\_。

### 三、建设项目管理目标

投资控制金额：人民币\_\_\_\_\_万元（最终以批准的设计概算为准）。

工程质量标准：确保合格工程，争取达到优良工程标准。

建设周期：从签订建设合同之日起至项目竣工验收合格之日止\_\_\_\_\_个月；后续工程结算、竣工决算及产权登记、资产移交等按相关文件规定执行。

安全管理目标：保证无安全责任事故。

反腐保廉目标：严格遵守国家和省市有关反腐保廉规定，确保无违法违纪案件。

### 四、建设费用

建设费用范围：

建设费用是指通过招标等方式选择的专业化项目管理单位为建设单位提供项目前期、实施、验收及后期审计、结算等阶段管理服务，并独立承担控制项目投资、质量和工期的责任和风险所收取的费用。包括建设单位在项目前期、实施、验收及后期审计、结算等阶段的管理成本，建设单位人员工资及福利、应缴税费和合理利润。不包括勘察、设计等中介服务费用。建设管理费计入项目概算总投资。

建设费用支付方式：

①项目竣工验收合格之日起 10 个工作日内支付建设费用的\_\_\_\_\_%，计\_\_\_\_\_元；

②\_\_\_\_\_之日起 10 个工作日内支付至建设费用的\_\_\_\_\_%，计\_\_\_\_\_元；

③\_\_\_\_\_之日起 10 个工作日内支付至建设费用的\_\_\_\_\_%，计\_\_\_\_\_元；

④余款待\_\_\_\_\_之后 10 个工作日内一次性付清。

### 五、本合同组成文件

1、项目实施过程中合同双方共同认可的有关工程的变更、洽商等书面文件或协议修正文件

2、建设合同

3、合同专用条款

4、合同通用条款

5、中标通知书

6、建设招标文件和中标人的投标文件

7、项目相关批复文件

8、标准、规范及有关技术文件

构成本合同的文件若存在歧义或不一致时，则按上述排列次序进行解释。

六、本合同中的有关词语含义与本合同【第一部分合同通用条款】中赋予它们的定义相同。

七、甲方承诺，遵守本合同中各项约定，支持、协助乙方完成建设工作。

八、乙方承诺，按照政府投资建设项目管理相关文件和制度推进项目建设，遵守本合同中的各项约定，按照建设工作范围和内容完成建设任务。

九、本合同一式拾贰份，具有同等法律效力，甲乙双方各肆份，报发展和改革委员会、财政部门备案各贰份。

十、本合同签订于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，于签订之日起生效。

使用单位或项目行政主管部门（甲方）：（签章）      建设单位（乙方）：（签章）

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

建设主管部门备案      年      月      日

## 第一部分 合同通用条款

### 第一章 词语定义、适用的法律法规、语言

#### 第一条 词语定义

下列词语除专用条款另有约定外，应具有本条所赋予的定义：

- (1) “项目”是指\_\_\_\_\_。
- (2) “建设单位（乙方）”是指按照委托建设合同约定，具有建设本项目的能力并具体承担建设项目组织管理工作的一方。
- (3) “使用单位”（甲方）是指对建设项目提出使用功能，协助建设方完成项目建设工作，并在项目建成后实际接收、使用、管理的一方。
- (4) “项目经理部”是指由建设方组建并代表建设方实施和管理项目具体建设工作的机构。
- (5) “项目经理”是指由建设方任命并全面履行项目建设管理的项目负责人（项目经理）。
- (6) “临时工程”是指为本项目的进行、建成或维护方面所需的所有各种临时工程。
- (7) “施工设备”是指为本项目或临时工程的进行、建成或维护方面所需的一切设备器械或诸如此类性质的各物，但不包括将用于或正用于永久性工程组成部分的材料或其他各物。
- (8) “正常工作”是指被建设方与建设方在本合同中约定的建设工作。
- (9) “附加工作”是指：本建设合同中约定建设范围以外，通过书面协议另外增加的工作内容。
- (10) “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。
- (11) “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月相应日期前一天的时间段。
- (12) “专业工作单位”是指由建设方通过公开招标等方式依法选择承担本项目的设计、施工、监理、材料和设备供应及安装等工作，具备相应资质的单位。

第二条 单数与复数，视文中需要，仅表明单数的词也包括复数在内，反之亦然。

第三条 本建设合同适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及本合同专用条款中约定的部门规章或地方法规和规章。

第四条 本合同中使用汉语语言文字书写、解释和说明。

### 第二章 双方权利

#### 甲方权利

第五条 甲方有权对建设项目全过程进行监督，有权对各种违规行为以及不利于满足项目功能要求的各种问题要求乙方予以纠正，对因乙方的原因所造成的损失享有索赔的权利。情节严重的可向政府投资主管部门反映。

第六条 甲方有权对工程变更内容提出意见，对变更内容签字确认。

第七条 甲方有权监督项目质量和施工进度，参与工程验收和监督资金的使用。

第八条 甲方有权监督乙方与各专业工作单位之间合同的签订；监督乙方与有关专业工作单位商定处理保修、返修内容和费用等活动。若乙方违反规定，不切实履行其义务时，有权进行处理，相关费用从建设管理费中扣除；若不足，享有对乙方的追索权。

第九条 项目初步设计和概算批准后，政府投资主管部门将年度投资计划下达给甲方，使用资金时由建设单位向甲方提出支付申请。甲方对乙方提出的请款申请进行认真审核后，按财政有关资金管理操作规程向具体收款人办理支付。

## 乙方权利

第十条 乙方享有项目的组织、管理及协调权：

- (1) 依法依规选择专业工作单位并与各专业工作单位签订合同；
- (2) 有权授权监理方发布开工令、停工令、复工令；
- (3) 管理各类承包合同、文件和图纸；
- (4) 对项目建设资金依据合同享有管理权，在与专业工作单位合同约定的价格范围内，有价款支付的审核权、签认权；
- (5) 与有关专业工作单位商定处理保修、返修内容和费用；
- (6) 开展项目各参与方的协调工作。

第十一条 乙方应授予其项目经理与工程师相应的工作权利，项目经理与工程师代表乙方开展工作。

第十二条 乙方有权拒绝其他方提出的建设合同约定之外的要求。乙方对甲方提出的建设合同约定之外的工作，有权要求追加项目投资和支付附加工作费。在保证使用功能和使用安全的前提下，乙方享有对施工图设计中可能造成预算超过概算的内容提出修改意见的权力。乙方有权对设计、施工提出节约造价、缩短工期的合理化建议，甲方应积极支持合理化建议的实施。在满足设计要求和项目功能要求的前提下，乙方有权与甲方协商在总概算投资范围内合理分配调整各分部分项工程投资额度。

第十三条 乙方有权取得建设管理费，并有权按专用合同条款约定从项目投资节余额中提取适当奖励金。

## 第三章 双方义务

### 甲方义务

第十四条 甲方负责完成以下工作：

- (1) 根据初步设计批准的建设性质、建设规模和分项投资及总投资额，提出完善项目使用功能配置和主要设备（如：电梯、空调）的选型方案及其优化建设标准，但上述完善及优化必须控制在概算投资范围内；
- (2) 负责协调乙方与政府行政主管部门的关系，协助乙方办理规划许可、施工许可、环保、消防等审批手续；
- (3) 积极作好协调工作，为乙方的施工管理创造良好的外部工作条件。
- (4) 接受建设主管部门的指导、协调和监督。

第十五条 按照乙方的年度和月度用款计划及时安排好财政资金的申报工作，协调资金及时拨付到位。

第十六条 配合参与竣工验收，按有关规定办理项目接收手续和将使用过程中出现的质量问题及时通知乙方。

第十七条 授权专人负责本项目的联络工作，或派驻现场代表。

## 乙方义务

第十八条 乙方在履行本合同义务期间，应遵守国家有关法律、法规，认真做好项目建设期管理工作，保质保量并如期完成建设任务，维护甲方的合法权益，按批准的概算投资确保项目的功能要求。

第十九条 乙方应按招标文件要求和投标文件承诺组建能够满足项目建设管理服务需要的项目经理部，确保项目建设人员到位。乙方应组建项目现场办公场所，明确各建设管理人员和职责。乙方应切实履行建设合同中约定的建设工作范围和内容，完成建设工作，并按合同专用条款约定向甲方通报建设工作进展。

第二十条 乙方不得在实施过程中利用洽商或补签其它合同之机擅自变更建设规模、建设标准、建设内容和投资额。因技术、水文、地质等原因必须进行设计重大变更时，应由设计单位提交设计变更计划和安排，并经监理单位、施工单位、甲方签署书面意见后，由乙方上报政府投资主管部门核实。

第二十一条 组织各单项工程的质量验收，编制竣工财务决算并按规定报批。协助组织竣工验收并将验收达到合同要求的项目和完整的建设档案资料及时移交给甲方。

第二十二条 乙方应对项目质量终身负责。在项目正式移交前，应会同甲方与专业工作单位签订缺陷责任期服务协议。项目移交后，本着便利甲方使用的原则，对项目使用过程中出现的各种质量和功能故障，乙方应在二十四小时内提出解决方案和采取应对措施。若超出质保期，则相关费用由甲方承担。

第二十三条 乙方应有保密义务，未经同意不得泄露任何项目信息。相关工程资料要及时向甲方与相关部门移交。

第二十四条 严格按政府财政支付管理的操作程序支付工程款，政府采购目录内、限额标准以上的项目应实行政府采购。

乙方不得拖延其应付款项申请的审批。乙方应督促各专业工作单位向其员工及时、足额发放工资及福利。

第二十五条 乙方应组织协调文明施工，避免对周围环境造成任何不利的影响，承担非文明施工带来的不良后果。

第二十六条 乙方应按《建筑法》及建筑行业现行有关安全管理条例的规定，承担建设单位对项目管理的安全责任。

第二十七条 为顺利实施项目，所要履行的其它相关工作。

## 第四章 双方责任

### 甲方责任

第二十八条 甲方应全面、认真、诚实、守信地履行本合同约定的各项义务，任何未按建设合同约定的约定履行的行为，应视为违约，应承担相应的违约责任。

在工程建设过程中，甲方不得违反约定的工程变更程序随意要求乙方改变经批准的项目建设性质、使用功能、建设规模和建设标准，不得要求乙方违反法律法规规定和基本建设程序从事工程建设行为。因甲方原因造成项目建设内容、规模、标准发生变化，致使工期延误、投资增加、出现质量、安全事故或其他经济损失的，甲方应承担相应的经济、法律责任。

第二十九条 甲方有权就因其他方原因造成的损失提出索赔，如果该索赔要求不成立，则甲方应补偿该索赔给他方带来的费用支出和损失。

第三十条 因不可抗力或法律、行政行为导致本合同不能全部或部分履行时，甲方应与乙方协商解决。不可抗力包括战争、动乱、武装冲突、严重的自然灾害等。

### 乙方责任

第三十一条 乙方应全面、认真、诚实、守信地履行本合同约定的各项义务，任何未按建设合同约定的约定履行的行为，应视为违约，应承担相应的违约责任。因乙方原因造成项目建设内容、建设规模、建设标准的变化，由此而导致工期延长、投资增加，或出现质量问题，或导致其它经济损失的，乙方应按专用合同条款的约定承担相应的赔偿责任。

第三十二条 乙方有权就因非自身原因造成的损失提出索赔，如果该索赔要求不成立，则乙方应补偿该索赔给他方带来的费用支出和损失。

第三十三条 因不可抗力或法律、行政行为导致本合同不能全部或部分履行时，乙方应与甲方协商解决；不可抗力包括战争、动乱、武装冲突、严重的自然灾害等。

## 第五章 项目变更

第三十四条 应乙方或甲方的请求，在不改变项目的技术标准、功能、建设规模和使用安全及不超出总概算投资的前提下，可对项目进行适度的变更，被请求一方应积极配合变更。在变更方案经双方确定后，乙方应将变更书面报告政府投资主管部门。

第三十五条 涉及项目技术标准、使用功能、建设规模和投资规模的合理变更，以及概算中漏项，计列的大宗设备、材料、分项工程单价与市场价明显偏低等导致相应的招标不能正常进行及相应合同部分或全部不能履行时，乙方应及时书面报告甲方，经乙方与甲方协商一致后，由乙方上报政府投资主管部门后实行。对合理要求不能及时核实而导致工期延误时，乙方有权得到工期延误补偿。

## 第六章 合同的生效、变更与终止

第三十六条 当乙方无正当理由未履行其全部或部分建设义务时，甲方可向乙方发出警告，直至解除建设合同，乙方应赔偿甲方因此而带来的直接损失。

第三十七条 当甲方无正当理由未履行其全部或部分义务时，乙方可以向甲方发出警告，直至解除建设合同。甲方应赔偿乙方因此而带来的直接损失。

第三十八条 当乙方或甲方请求变更或解除本合同时，请求方应在 30 日前以书面形式通知其他各方。因解除本合同致使其他各方遭受损失的，除依法可以免责的情况外，合同解除请求方应承担赔偿责任。

第三十九条 项目验收合格并移交给甲方后，除缺陷责任期服务条款仍然有效外，本合同即终止。

## 第七章 争议的解决

第四十条 在合同执行过程中引发的争议，双方应当友好协商予以解决。如未能达成一致时，可提交政府投资主管部门协调，协调后仍不能解决时，可向人民法院诉讼解决。

## 第二部分 合同专用条款

第一条 本合同适用的法律、标准及工程项目管理依据。

(1) 法律部分：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他相关法律。

(2) 法规部分：《建设工程质量管理条例》、《房屋建筑工程质量保修办法》和贵州省现行的预算定额、取费标准及相关行政法规。

(3) 合同部分：本工程实施建设管理前和实施建设管理过程中形成的合同及文件。

第二条 履约保证金：

建设合同生效前，乙方应向甲方提交额度为\_\_\_\_\_万元的履约担保，履约担保有效期至本合同约定的建设周期期满之日终止。

第三条 投资管理

经批准的设计概算为最终投资控制目标。乙方应根据政府相关文件规定的要求，按照“估算控制概算、概算控制预算”的原则，加强设计管理；乙方应加强预算管理，在勘察、设计、施工、监理等专业单位招标和设备材料政府采购过程中，严格依据批准的概算投资，依法组织招标和政府采购活动。

第四条 概算调整

当且仅当有下列情形之一的方可调整概算投资，但必须由乙方提出、甲方审查，按照原工程设计和概算的审批程序报批：

- 1、不可抗力的重大自然灾害；
- 2、重大政策性调整；
- 3、因受地质等条件制约造成重大技术方案调整。

第五条 其他约定

(1) 乙方委派项目负责人（项目经理）\_\_\_\_\_（投标文件承诺的项目负责人（项目经理））担任本项目项目经理，负责项目的建设管理工作。

(2) 乙方依法选择专业工作单位签订合同时，甲方以监督人的身份和项目使用人的身份监督招标工作和合同的签署，其目的是确保项目的功能要求，确保资金的使用安全。

(3) 乙方应在每月 10 号前以书面形式将项目在上月的投资完成情况和下一个月的投资计划情况报告甲方。

(4) 乙方在选择设备、材料时，在概算投资范围内要尽可能更好地满足项目的功能要求。

(5) 乙方与甲方同意按照国家相关法律法规和行业规定进行竣工验收。

(6) 为确保各专业工作单位保修义务的及时履行，便于保修验收，在项目正式移交前，乙方应组织甲方、各专业工作单位签订三方保修服务协议。在保修服务协议中明确：因本工程属于建设性质项目，项目竣工验收后，项目保修金由乙方交给甲方管理，保修金的处置与退还由甲方负责。质量保修完成后，由甲方组织验收。

(7) 乙方与甲方应在五个工作日内就各自提交并要求作出决定的事宜予以书面答复。

(8) \_\_\_\_\_。

第六条 乙方在责任期内如果因为工作失职，同意按以下办法承担责任，赔偿损失：

- 1、擅自变更建设内容、规模、标准，致使项目实际建设投资超过合同约定投资额的，按超出的

数额全额赔偿其投资。为追求奖励，弄虚作假，擅自变更，经查属实的，则全额赔偿其直接经济损失并支付五万元以下的违约金。

2、项目经验收，因受某部分工程的影响，经整改、返工后最终无法达到合同约定合格标准的，按该部分评估的直接经济损失全额赔偿。

3、非不可抗力或非甲方原因致使项目未能按建设周期完成的，应支付违约金，以每超过壹天支付 1000 元计算。

第八条 未尽事宜双方协商解决。

## 第四章 投标文件的组成（格式）

正本或副本

\_\_\_\_\_（项目名称）投资人招标

## 投标文件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

目录（自拟）

附件一 投标声明

附件二 - ① 法定代表人身份证明

附件二 - ② 授权委托书

附件三 投标承诺书

附件四 有效的营业执照（副本复印件）

附件五 其他材料

附件六 投标人近三年类似项目管理经验业绩表

附件七 近壹年度经审计的财务报表复印件

附件八 项目建设管理大纲

**注：1、复印证明材料必须内容清晰，能够明确辨认；**

**2、无格式的，由投标人自行提供。**

附件一

## 投 标 声 明

致：\_\_\_\_\_（招标人）

1、我们收到并研究了贵单位的招标文件，愿意按招标文件规定的内容承担该项目的建设任务，严格执行投标人所承诺的责任和义务。

2、我们承认投标书、项目建设管理大纲及附件为我们投标文件的组成部分。

3、如果我们中标，我们保证按招标文件的要求与招标人签订项目委托建设合同，并成立\_\_\_\_\_建设项目部，选派项目负责人（项目经理）\_\_\_\_\_（姓名、身份证号码）及各专业建设人员进驻现场实施项目建设合同，保证项目达到国家现行有关施工质量验收规范标准并按建设周期约定内完成建设任务（建设周期从签订建设合同之日起至竣工验收合格之日止为12个月）。拟投入社会资金（大写）：\_\_\_\_\_元。

4、我们同意从投标之日起 60 天内遵守本投标文件，在此期限期满之前的任何时间，本投标文件一直对我们具有约束力。

5、递交的投标保证金金额一份，为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元。

6、提供的投标人类似项目业绩为 \_\_\_\_\_（项目名称、标段）和 \_\_\_\_\_（项目名称、标段）……。

7、在制定和执行正式合同之前，本投标文件连同你方的书面中标通知书，应构成我们双方之间有约束力的合同。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法 定 代 表 人

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件二 - ①

## 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件二-②

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：1、法定代表人身份证明

2、被委托人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件三

## 投标承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我公司慎重作出以下承诺：

- （1）\_\_\_\_\_（为或不为）招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）\_\_\_\_\_（为或不为）本标段的监理人；
- （3）\_\_\_\_\_（为或不为）本标段提供招标代理服务；
- （4）\_\_\_\_\_（与或不与）本标段的监理人或招标人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （5）\_\_\_\_\_（与或不与）本标段的监理人或招标人或招标代理机构相互控股或参股；
- （6）\_\_\_\_\_（与或不与）本标段的监理人或招标人或招标代理机构相互任职或工作；
- （7）\_\_\_\_\_（被或未被）责令停业；
- （8）\_\_\_\_\_（被或未被）暂停或取消投标资格；
- （9）财产\_\_\_\_\_（被或未被）接管或冻结；
- （10）最近三年内\_\_\_\_\_（有或没有）骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。
- （11）单位负责人与其他投标人单位负责人\_\_\_\_\_（为或不为）同一人；
- （12）与其他投标人\_\_\_\_\_（存在或不存在）控股关系；
- （13）与其他投标人\_\_\_\_\_（存在或不存在）管理关系。
- （14）在评标过程中\_\_\_\_\_（有或没有）弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。
- （15）项目实施时，严格执行国家施工规范、规程和质量检验标准等。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附件四** 有效的营业执照（副本复印件）

**附件五** 其他资料（格式自拟）

## 附件六

投标人近年类似项目管理经验业绩表

|             |  |
|-------------|--|
| 项目名称        |  |
| 项目所在地       |  |
| 发包人名称       |  |
| 发包人地址       |  |
| 发包人电话       |  |
| 合同价格        |  |
| 项目周期        |  |
| 承担的工作       |  |
| 工程质量        |  |
| 项目负责人（项目经理） |  |
| 项目描述        |  |
| 备 注         |  |

注：1、附投标人中标通知书（如有）或合同协议书（或施工合同）的复印件或扫描件。（不作强制要求，不提供不作为无效标条件，如评分条款要求可提供作为加分条件）

2、每张表格只填写一个项目。

**附件七** 近壹年度经审计的财务报表复印件（包括审计报告、资产负债表、损益表、现金流量表）  
（如投标人为事业单位，则提供审计报告、资产负债表、收入支出表、现金流量表）

## 附件八

### 项目管理大纲

项目管理大纲主要内容有：

- 1、项目前期管理；
- 2、投资控制；
- 3、质量控制；
- 4、安全控制；
- 5、合同管理；
- 6、信息管理；

## 第五章 评标办法

一、总则：本项目评标办法采用综合评估法。

二、评标是评标委员会（或评标小组）对投标人的投标文件及有关情况进行评议与比较，分别评审计分，择优推荐中标单位的活动。评标活动应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

### 三、评标办法

1、评标委员会依据招标文件规定对投标文件进行资格及响应性评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会否决其投标。评标委员会可以要求投标人提交有关证明和证件的原件，以便核验。

2、评标委员会对通过资格和响应评审的投标文件进行综合评分，分别从①投资单位实力与信誉；②技术标即项目管理大纲；两个单项进行评审和比较，采取百分制评分。单项缺项，该单项计零分；

3、单项评分得分取所有评标专家打分的算术平均值；

### 四、计分规则

采用百分制评标办法时，应遵循以下计分规则

1、评分计算保留二位小数（百分率亦取二位小数），第三位小数四舍五入。

2、评委必须在评标计分表上签名。

### 五、废标条件

#### 1、开标废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

1.1 投标文件未按本招标文件要求送达的；

1.2 投标人的法定代表人或委托代理人未按本招标文件规定时间参加开标会议的；

~~1.3 投标文件的包封套未按招标文件要求密封、标识和签署的（重复标记和签署的除外），或者包封套破损严重并且足以看见投标文件封面所有内容的；~~

~~1.4 投标人参会代表应出示的证件不齐或证件无效的；~~

1.5 投标人的投标报价超过已公布的最高投标限价（招标控制价）的；

#### 2、评标废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

2.1 投标函的投标价格采用手写或作修改的；

2.2 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

2.3 在资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的（资格评审中的其他要求，如技术负责人不符合要求的，视为该项不合格；其他如不完全符合要求作细微偏差处理）；

2.4 投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的；

~~2.5 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；~~

2.6 评标委员会认定投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的；

- 2.7 评标委员会认定投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 2.8 违反法律法规规章相关规定的。

备注：评标委员会判定为废标的投标文件，应附废标情况说明。未在此处集中表述的，评标委员会不得作为界定废标的依据。

### 一、资格评审标准

| 序号 | 审查内容          | 审查标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 投标人名称         | 与营业执照一致                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | 投标函签字盖章       | 有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖单位章。委托代理人签字（或盖章）的，应附委托书。投标函中的投标报价不得手写或作修改。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 投标文件格式、签署、份数  | 符合第四章“投标文件格式”的要求，盖章、签字（或盖章）按格式要求签署。涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | 联合体投标         | 不接受联合体投标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5  | 报价唯一          | 只有一个报价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6  | 营业执照          | 具有有效的营业执照                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7  | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p><b>资质条件：</b></p> <p>①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>②具有国内法人资格，允许经营本项目的供应商才有资格报名参加本项目投标；</p> <p>③具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供投标人近一年度的经审计财务报表或提供开户银行出具的资信证明；</p> <p>④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标人 2022 年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；</p> <p>⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明（自行声明）；</p> <p>⑥投标人不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。（提供信用信息截图且查询时间为报名开始时间至投标截止时间期间）。</p> |
| 8  | 财务状况          | <p>附近壹年会计师事务所出具的审计报告复印件；</p> <p>提供近壹年会计师事务所出具的审计报告复印件的，审计报告包括企业提供的财务报表（含资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表和财务报表附注），<b>报表中应特别说明企业净资产（所有者权益）</b>。审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件。</p> <p>注：2022 年新成立单位可不提供。</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                     |               |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 9                                                                                   | 独立法人资格        | 不是招标人不具备独立法人资格的附属机构（单位）---以营业执照为证明材料                                                |
| 10                                                                                  | 与监理人关系        | 不是本招标项目监理人或者与本标段监理人不存在相互任职（或工作）关系或者为同一法定代表人或者相互控股或者参股关系---以营业执照和以投标承诺函内容为证明材料       |
| 11                                                                                  | 与招标人关系        | 不是本招标项目招标人或者与本标段招标人不存在相互任职（或工作）关系或者为同一法定代表人或者相互控股或者参股关系---以营业执照和以投标承诺函内容为证明材料       |
| 12                                                                                  | 与招标代理机构关系     | 不是本招标项目招标代理机构或者与本标段招标代理机构不存在相互任职（或工作）关系或者为同一法定代表人或者相互控股或者参股关系---以营业执照和以投标承诺函内容为证明材料 |
| 13                                                                                  | 生产经营状况        | 没有被责令停业---以投标承诺函内容为证明材料                                                             |
| 14                                                                                  | 投标资格          | 没有被暂停或者取消投标资格---以投标承诺函内容或建设行政主管部门的文件为证明材料                                           |
| 15                                                                                  | 财产问题          | 财产没有被接管或冻结---以投标承诺函内容为证明材料                                                          |
| 16                                                                                  | 履约历史          | 近三年没有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题---以投标承诺函内容或建设行政主管部门的文件为证明材料                                 |
| 17                                                                                  | 控股、管理         | 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系---以营业执照及投标承诺函内容为证明材料                                            |
| 18                                                                                  | 澄清和说明情况       | 按照评标委员会要求澄清和说明---以评标委员会成员的判断为准                                                      |
| 19                                                                                  | 投标人在投标过程中遵章守法 | 没有发现存在弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为---以评标委员会成员的甄别及以投标承诺函内容为证明材料                                 |
| <p>资格审查结论：通过资格审查标注为“通过”，未通过资格审查标注为“×”。</p> <p>其中任何一项不满足要求则其投标文件按废标处理，不得进入下一步评审。</p> |               |                                                                                     |

## 二、对招标文件的响应程度

| 序号                                                                           | 评审因素  | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                            | 投标内容  | 投标人须知前附表规定的“招标范围”为：采用投资人方式，以招标人提供的预算为投资控制目标，具体建设范围包括建设项目和子项目的招标管理、采购管理、施工管理、工程款支付管理、竣工结算和竣工验收管理等，并对工程项目进行质量、安全、进度、投资、合同、信息等管理和控制，直至办理竣工验收手续和竣工决算、资产移交使用单位至保修期满等实施过程的建设管理工作；项目的各类手续报批报建和组织协调各方面关系等,整理汇编移交有关项目资料等，确保项目顺利推进。承诺范围见投标函内容。 |
| 2                                                                            | 建设周期  | 投标人须知前附表规定的“建设周期”为： <u>12个月</u> 。                                                                                                                                                                                                    |
| 3                                                                            | 工程质量  | 符合国家现行有关施工质量验收规范标准                                                                                                                                                                                                                   |
| 4                                                                            | 投标有效期 | 投标截止之日起 60 日历天。                                                                                                                                                                                                                      |
| 5                                                                            | 投标保证金 | 招标文件要求的金额为： <u>贰万元整</u> 。                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                              |       | 提交截止时间：同投标截止时间。                                                                                                                                                                                                                      |
| 响应性评审结论：<br>通过响应性评审标注为“通过”，未通过的标注为“×”。<br>其中任何一项不满足要求，则其投标文件按废标处理，不得进入下一步评审。 |       |                                                                                                                                                                                                                                      |

三、投资单位综合实力与信誉

总分 40 分

| 序号 | 项 目      | 评 分 标 准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 分值   |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 投标报价     | <p>计算公式如下：<br/> <math>\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10</math></p> <p>注：①评标基准价指满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价，投标报价指满足采购文件要求的各投标供应商的投标报价。<br/>           ②对小型、微型企业（含监狱企业）产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，但须提供中小企业声明函，严格按照财库（2011）181 号《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。提供的声明函必须真实，如有虚假（按照《工信部联企业[2011]300 号》），将依法承担相应责任。</p> <p><b>特别提醒：因本项目为投资人招标，投资金额为 40590600.00 元，投标报价等于 40590600.00 元得 10 分，高于或低于 40590600.00 元均为无效报价。</b></p> | 10 分 |
| 2  | 投资单位资金实力 | <p>注册资本金（满分 10 分）：资本金 5 亿元及以上得 10 分；资本金 5 亿元（不含 5 亿元）-1 亿元（含 1 亿元）得 5 分；资本金 1 亿元（不含 1 亿元）以下得 2 分。</p> <p>（注：提供营业执照或出资比例网站截图）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 分 |
| 3  | 投资单位财务情况 | <p>提供近壹年会计师事务所出具的审计报告复印件的，审计报告包括企业提供的财务报表（含资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表和财务报表附注），报表中应特别说明企业净资产（所有者权益）。审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件。</p> <p>注：2022 年新成立单位可不提供。</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 分 |
| 4  | 项目管理经验   | <p>投标人提供 2020 年 1 月至今 1 亿元以上类似业绩 1 个得 10 分；5000 万元-1 亿元（不含 1 亿元）类似业绩 1 个得 5 分；本项最高得 10 分。</p> <p>（注：提供中标通知书或合同协议书复印件加盖公章）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 分 |

注：类似业绩指规模类似的代建或投资或施工项目。

## 四、项目管理大纲

总分 60 分

| 序号 | 分项内容                               | 评标标准及评审分值                                                |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | 项目前期管理<br>(报建、设计及招投标管理等<br>(10 分)) | 提供清晰的前期工作思路、合理的程序管理、有效的措施得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。   |
| 2  | 投资控制 (10 分)                        | 提供建设工作中各个环节有效、合理、先进的投资控制措施得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。  |
| 3  | 质量控制 (10 分)                        | 提供建设工作中各个环节有效、合理、先进的质量控制措施得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。  |
| 4  | 安全控制 (10 分)                        | 提供建设工作中各个环节有效、合理、先进的安全控制措施得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。  |
| 5  | 合同管理 (10 分)                        | 提供建设工作中有效、合理、先进的合同管理措施以及流程图得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。 |
| 6  | 信息管理 (10 分)                        | 提供建设工作中各个环节有力、高效的信息管理措施得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。     |
| 合计 |                                    | 60 分                                                     |

注：投标人得分统计应遵循下列原则：

- (1) 每个评分项目的评分基准值为评标委员会成员评分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。
- (2) 评标委员会成员的有效评分为评分基准值 $\pm 30\%$ （含 30%）范围内的评分。
- (3) 每个评分项目的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值。

附表 1: 评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：评审时间： 年 月 日

| 序号 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | 专家证号 | 签到时间 |
|----|----|----|------|------|------|
| 1  |    |    |      |      |      |
| 2  |    |    |      |      |      |
| 3  |    |    |      |      |      |
| 4  |    |    |      |      |      |
| 5  |    |    |      |      |      |
| 6  |    |    |      |      |      |
| 7  |    |    |      |      |      |

附表 A-2 形式审查、资格审查记录表

## 形式审查、资格审查记录表

工程名称：

评审时间： 年 月 日

| 序号 | 审查内容          | 审查标准                                                                                                      | 投标人名称、评审意见及原件核验情况 |       |       |       |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|
|    |               |                                                                                                           | 投标人 1             | 投标人 2 | 投标人 3 | 投标人 4 |
| 1  | 投标人名称         | 与营业执照一致                                                                                                   |                   |       |       |       |
| 2  | 投标函签字盖章       | 有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖单位章。委托代理人签字（或盖章）的，应附委托书。投标函中的投标报价不得手写或作修改。                                         |                   |       |       |       |
| 3  | 投标文件格式、签署、份数  | 符合第四章“投标文件格式”的要求，盖章、签字（或盖章）按格式要求签署。涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章。                                                   |                   |       |       |       |
| 4  | 联合体投标         | 不接受联合体投标                                                                                                  |                   |       |       |       |
| 5  | 报价唯一          | 只有一个报价                                                                                                    |                   |       |       |       |
| 6  | 营业执照          | 具有有效的营业执照                                                                                                 |                   |       |       |       |
| 7  | 投标人资格条件、能力和信誉 | <b>资质条件：</b><br>①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>②具有国内法人资格，允许经营本项目的供应商才有资格报名参加本项目投标；<br>③具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： |                   |       |       |       |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|   |      | <p>提供投标人近三年任意一年度的经审计财务报表或提供开户银行出具的资信证明；</p> <p>④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标人 2022 年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；</p> <p>⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法犯罪记录的书面声明（自行声明）；</p> <p>⑥投标人不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。（提供信用信息截图且查询时间为报名开始时间至投标截止时间期间）。</p> |  |  |  |  |
| 9 | 财务状况 | <p>附壹年会计师事务所出具的审计报告复印件；提供近壹年会计师事务所出具的审计报告复印件的，审计报告包括企业提供的财务报表（含资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表和财务报表附注），<b>报表中应特别说明企业净资产（所有者权益）</b>。审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务</p>                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |

|    |           |                                                                                     |  |  |  |  |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|    |           | 所的营业执照及执业证书复印件。                                                                     |  |  |  |  |
| 10 | 独立法人资格    | 不是招标人具备独立法人资格的附属机构（单位）---以营业执照为证明材料                                                 |  |  |  |  |
| 11 | 与监理人关系    | 不是本招标项目监理人或者与本标段监理人不存在相互任职（或工作）关系或者为同一法定代表人或者相互控股或者参股关系---以营业执照和以投标承诺函内容为证明材料       |  |  |  |  |
| 12 | 与招标人关系    | 不是本招标项目招标人或者与本标段招标人不存在相互任职（或工作）关系或者为同一法定代表人或者相互控股或者参股关系---以营业执照和以投标承诺函内容为证明材料       |  |  |  |  |
| 13 | 与招标代理机构关系 | 不是本招标项目招标代理机构或者与本标段招标代理机构不存在相互任职（或工作）关系或者为同一法定代表人或者相互控股或者参股关系---以营业执照和以投标承诺函内容为证明材料 |  |  |  |  |
| 14 | 生产经营状况    | 没有被责令停业---以投标承诺函内容为证明材料                                                             |  |  |  |  |
| 15 | 投标资格      | 没有被暂停或者取消投标资格---以投标承诺函内容或建设行政主管部门的文件为证明材料                                           |  |  |  |  |
| 16 | 财产问题      | 财产没有被接管或冻结---以投标承诺函内容为证明材料                                                          |  |  |  |  |
| 17 | 履约历史      | 近三年没有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题---以投标承诺函内容或建设行政主管部门的文件为证明材料                                 |  |  |  |  |
| 18 | 控股、管理     | 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系---以营业执照及投标承诺函内容为证明材料                                            |  |  |  |  |
| 19 | 澄清和说明情况   | 按照评标委员会要求澄清和说明---以评标委员会成员的判断为准                                                      |  |  |  |  |
| 20 | 投标人在投     | 没有发现存在弄虚作假、行贿或者其他违法违规                                                               |  |  |  |  |

|                                                                                   |              |                                   |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                                   | 标过程中遵<br>章守法 | 行为——以评标委员会成员的甄别及以投标承诺<br>函内容为证明材料 |  |  |  |  |
| 资格审查结论：通过资格审查标注为“通过”，未通过资格审查标注<br>为“×”。<br>其中任何一项不满足要求，则其投标文件按废标处理，不得进入下一<br>步评审。 |              |                                   |  |  |  |  |

评标委员会成员签字（每位评委签一张）：

表 A-3：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称： 评审时间： 年 月 日

| 序号                                                                           | 审查内容  | 审查标准                                                                                                                                                                                                                                         | 投标人名称及评审意见 |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|
|                                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                              | 投标人 1      | 投标人 2 | 投标人 3 | 投标人 4 |
| 1                                                                            | 投标内容  | 投标人须知前附表规定的“招标范围”为： <u>采用投资人方式，以招标人提供的预算为投资控制目标，具体建设范围包括建设项目和子项目的招标管理、采购管理、施工管理、工程款支付管理、竣工结算和竣工验收管理等，并对工程项目进行质量、安全、进度、投资、合同、信息等管理和控制，直至办理竣工验收手续和竣工决算、资产移交使用单位和保修期满等实施过程的建设管理工作；项目的各类手续报批报建和组织协调各方面关系等,整理汇编移交有关项目资料等，确保项目顺利推进。承诺范围见投标函内容。</u> |            |       |       |       |
| 2                                                                            | 建设周期  | 投标人须知前附表规定的“建设周期”为： <u>12 个月</u>                                                                                                                                                                                                             |            |       |       |       |
| 3                                                                            | 工程质量  | 符合国家现行有关施工质量验收规范标准                                                                                                                                                                                                                           |            |       |       |       |
| 4                                                                            | 投标有效期 | 投标截止之日起 60 日历天                                                                                                                                                                                                                               |            |       |       |       |
| 5                                                                            | 投标保证金 | 招标文件要求的金额为： <u>贰万元整。</u>                                                                                                                                                                                                                     |            |       |       |       |
|                                                                              |       | 提交截止时间：同投标截止时间。                                                                                                                                                                                                                              |            |       |       |       |
| 响应性评审结论：<br>通过响应性评审标注为“通过”，未通过的标注为“×”。<br>其中任何一项不满足要求，则其投标文件按废标处理，不得进入下一步评审。 |       |                                                                                                                                                                                                                                              |            |       |       |       |

评标委员会成员签字（每位评委签一张）：

## 初步评审汇总表

工程名称：

评审时间：        年    月    日

| 序号 | 投标人名称 | 审查内容 | 评委名称 |      |      |      |      | 评审结果 |
|----|-------|------|------|------|------|------|------|------|
|    |       |      | 评委 1 | 评委 2 | 评委 3 | 评委 4 | 评委 5 |      |
| 1  | 投标人 1 | 资格评审 |      |      |      |      |      |      |
|    |       | 响应评审 |      |      |      |      |      |      |
| 2  | 投标人 2 | 资格评审 |      |      |      |      |      |      |
|    |       | 响应评审 |      |      |      |      |      |      |
| 3  | 投标人 3 | 资格评审 |      |      |      |      |      |      |
|    |       | 响应评审 |      |      |      |      |      |      |
| 4  | 投标人 4 | 资格评审 |      |      |      |      |      |      |
|    |       | 响应评审 |      |      |      |      |      |      |

注：本表来源于附表 A-2-3 的“结果”栏。

评标委员会成员签字：

附表 A-4-1:综合实力与信誉评审记录表

## 综合实力与信誉评审记录表

工程名称:

评审时间: 年 月 日

| 序号 | 评分项目     | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 分值   | 投标人名称及得分 |       |       |       |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|-------|
|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 投标人 1    | 投标人 2 | 投标人 3 | 投标人 4 |
| 1  | 投标报价     | <p>计算公式如下:<br/>           投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10<br/>           注: ①评标基准价指满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价, 投标报价指满足采购文件要求的各投标供应商的投标报价。<br/>           ②对小型、微型企业(含监狱企业)产品的价格给予 10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 但须提供中小企业声明函, 严格按照财库〔2011〕181 号《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。提供的声明函必须真实, 如有虚假(按照(工信部联企业[2011]300 号), 将依法承担相应责任。</p> <p><b>特别提醒: 因本项目为投资人招标, 投资金额为 40590600.00 元, 投标报价等于 40590600.00 元得 10 分, 高于或低于 40590600.00 元均为无效报价。</b></p> | 10 分 |          |       |       |       |
| 2  | 投资单位资金实力 | <p>1、注册资本金(满分 10 分): 资本金 5 亿元及以上得 10 分; 资本金 5 亿元(不含 5 亿元)-1 亿元(含 1 亿元)得 5 分; 资本金 1 亿元(不含 1 亿元)以下得 2 分。<br/>           (注: 提供营业执照或出资比例网站截图)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 分 |          |       |       |       |

|    |          |                                                                                                                                                               |      |  |  |  |  |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|--|
| 3  | 投资单位财务情况 | 提供近壹年会计师事务所出具的审计报告复印件的，审计报告包括企业提供的财务报表（含资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表和财务报表附注），报表中应特别说明企业净资产（所有者权益）。审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件。<br>注：新成立单位可不提供。 | 10 分 |  |  |  |  |
| 4  | 项目管理经验   | 投标人提供 2020 年 1 月至今 1 亿元以上类似业绩 1 个得 10 分；5000 万元-1 亿元（不含 1 亿元）类似业绩 1 个得 5 分；本项最高得 10 分。<br>（注：提供中标通知书或合同协议书复印件加盖公章）                                            | 10 分 |  |  |  |  |
| 合计 |          |                                                                                                                                                               | 40 分 |  |  |  |  |

评标委员会成员签字（每位评委签一张）

附表 A-4：综合实力与信誉评审统计表

综合实力与信誉评审统计表

工程名称： 评审时间： 年 月 日

| 序号 | 投标人名称 | 标准分  | 评委姓名及评分 |      |      |      |      |                |
|----|-------|------|---------|------|------|------|------|----------------|
|    |       |      | 评委 1    | 评委 2 | 评委 3 | 评委 4 | 评委 5 | 投标人<br>得分（平均值） |
| 1  | 投标人 1 | 40 分 |         |      |      |      |      |                |
| 2  | 投标人 2 |      |         |      |      |      |      |                |
| 3  | 投标人 3 |      |         |      |      |      |      |                |
| 4  | 投标人 4 |      |         |      |      |      |      |                |

注：本表分值来源于附表 A-4-1 的“合计”栏。

评标委员会成员签字：

附表 A-5-1：项目管理大纲评审记录表

## 项目管理大纲评审记录

工程名称：

评审时间： 年 月 日

| 序号 | 评分项目                 | 评分标准                                                    | 分值 | 投标人名称及得分 |       |       |       |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------|----|----------|-------|-------|-------|
|    |                      |                                                         |    | 投标人 1    | 投标人 2 | 投标人 3 | 投标人 4 |
| 1  | 项目前期管理（报建、设计及招投标管理等） | 提供清晰的前期工作思路、合理的程序管理、有效的措施得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。  | 10 |          |       |       |       |
| 2  | 投资控制                 | 提供建设工作中各个环节有效、合理、先进的投资控制措施得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。 | 10 |          |       |       |       |
| 3  | 质量控制                 | 提供建设工作中各个环节有效、合理、先进的质量控制措施得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。 | 10 |          |       |       |       |

|    |      |                                                          |    |  |  |  |  |
|----|------|----------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 4  | 安全控制 | 提供建设工作中各个环节有效、合理、先进的安全控制措施得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。  | 10 |  |  |  |  |
| 5  | 合同管理 | 提供建设工作中有效、合理、先进的合同管理措施以及流程图得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。 | 10 |  |  |  |  |
| 6  | 信息管理 | 提供建设工作中各个环节有力、高效的信息管理措施得 5 分；评标委员会综合打分 0-5 分；不提供不得分。     | 10 |  |  |  |  |
| 合计 |      |                                                          | 60 |  |  |  |  |

评标委员会成员签字（每位评委签一张）：

附表 A-5：项目管理大纲评审统计表

# 项目管理大纲评审统计表

工程名称：

评审时间：      年      月      日

| 序号 | 投标人名称 | 标准分  | 评委姓名及评分 |      |      |      |      |                |
|----|-------|------|---------|------|------|------|------|----------------|
|    |       |      | 评委 1    | 评委 2 | 评委 3 | 评委 4 | 评委 5 | 投标人<br>得分（平均值） |
| 1  | 投标人 1 | 60 分 |         |      |      |      |      |                |
| 2  | 投标人 2 |      |         |      |      |      |      |                |
| 3  | 投标人 3 |      |         |      |      |      |      |                |
| 4  | 投标人 4 |      |         |      |      |      |      |                |

注：本表分值来源于附表 A-5-1 的“合计”栏。

评标委员会成员签字：

附表 A-6：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

| 工程名称：     |         |      | 评审时间：        年    月    日 |       |       |       |
|-----------|---------|------|--------------------------|-------|-------|-------|
| 序号        | 评分项目    | 分值代码 | 投标人名称代码                  |       |       |       |
|           |         |      | 投标人 1                    | 投标人 2 | 投标人 3 | 投标人 4 |
| 1         | 综合实力与信誉 | A    |                          |       |       |       |
| 2         | 项目管理大纲  | B    |                          |       |       |       |
| 详细评审得分合计  |         | A+B  |                          |       |       |       |
| 投标人最终排名次序 |         |      |                          |       |       |       |

评标委员会成员签字：