惠水县环卫一体化特许经营权项目

采购文件

(2022年07月)

交易编号:	黔南公易采(2022)0449号-1		
项目名称:	惠水县环卫一体化特许经营权项目		
采购方式:	公开招标	采购类别:	服务
项目编号:	DXZY-2022-CG-041		
采购人:	惠水县综合行政执法局		
详细地址:	惠水县		
联系人:	马宇航	联系电话:	0854-6225217
代理机构:	贵州德信卓远工程项目管理有限公司		
详细地址:	都匀市七星未来城安置房1栋1号楼301室		
联系人:	王美林	联系电话:	0854-4970099

一、本项目采用电子招投标，电子投标文件的制作、上传及开评标相关约定如下：

(1) 提交加密的电子投标文件壹份（.QNTF 格式，由投标人在投标文件递交截止时间前上传至黔南州公共资源电子交易平台指定位置）。如未在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件的，视为未递交投标文件。

(2) 提交非加密的电子投标文件（.nQNTF 格式）光盘壹份（此光盘模式仅限于投标人在黔南州公共资源电子交易平台已成功上传了加密的电子投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用）。（非加密的电子投标文件光盘可与备用的纸质投标文件一起封装，于投标文件递交截止时间前，在开标现场递交。）

(3) 如果开标现场解密失败或未携带 CA 锁进行文件解密的，则采用光盘导入非加密的电子投标文件开评标，要求光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件必须一致。光盘不能读取，或由于光盘中的非加密电子投标文件的内容、数据、文件生成时间等与已上传的加密电子投标文件不一致导致导入失败的，其投标将被否决。

(4) 投标单位在投标文件递交截止时间前需递交纸质投标文件，并按要求封装。纸质投标文件仅作为备用文件使用，在黔南州公共资源电子开评标系统出现异常，或其他不可抗力因素，无法继续使用的情况时，由项目业主、监督、交易中心共同商议决定启用纸质投标文件开评标，并以纸质投标文件为准。

(5) 评标办法文本与系统评标办法设置应当一致。

(6) 招标人（采购方）邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会，请投标人注意携带生成投标文件的投标企业 CA 锁参加开标会。

(7) 本招标文件其他部分内容与本约定有冲突的，以本约定为准。

(8) 本招标文件要求签字盖章的，投标人签署电子章（含电子签名）或在纸质书面上签字盖章后上传图片或照片的，均视为有效。

二、★温馨提示：为切实做好招投标活动中新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，根据贵州省疫情防控有关要求，疫情防控期间参加开标活动的投标人代表要求做好以下防控措施：

1、参加交易活动的所有人员须在登记前出示健康码和行程码，严格遵守贵州省、州、县（市）疫情防控有关要求；。

2、有下列情形之一的新型冠状病毒传染风险的人员，不得进入开标场所：

（1）最近14天接触过新冠肺炎疑似或确认患者的；

（2）来自或途经疫情防控重点地区的来潭、返潭人员；

（3）近期有发热、乏力、干咳、气促等新型冠状病毒感染可疑症状的；

（4）未佩戴口罩或现场测量体（额）温超过37.2℃的。

3、投标单位只允许一人进入开标室参加投标，参加开标会议的代表必须是本项目的法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托人，代表单位签到、递交投标文件，最大程度上减少与会人员数量。

对不配合上述疫情防控要求的投标人代表，工作人员有权拒绝其入场，所有责任由投标人承担。

目 录

第一部分	专用部分	5
第一章	采购范围	5
第一节	采购项目概述	5
第二节	服务要求	5
第三节	供应商资格条件	6
第二章	服务内容及要求	7
第一节	服务范围及要求	7
第二节	商务要求	6
第三章	评标办法及评分标准	10
第一节	评标办法	10
第二节	评分标准	10
第三节	废标条款	23
第四节	无效标条款	23
第二部分	通用部分	24
第四章	政府采购程序	24
第一节	发布采购公告	24
第二节	获取采购文件	24
第三节	交纳投标保证金	20
第四节	递交响应文件	22
第五节	开标	27
第六节	评标	28
第七节	发布中标公告	31
第八节	支付代理服务费	32
第九节	签订政府采购合同	32
第十节	退还投标保证金	32
第五章	政府采购合同	34
第三部分	投标文件编制规范	36
第六章	投标文件的编制	36
第一节	编制要求	36
第二节	投标文件组成	37
第三节	投标文件格式范本	39

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

为加强惠水城市环境卫生管理，保证市容环境卫生质量，提升城区市容环境卫生质量，提升人居环境建设水平，巩固创卫创文成果，建立长效管理机制，深化环卫市场化体制改革。根据《中华人民共和国政府采购法》、《基础设施和公用事业特许经营管理办法》等文件的精神，惠水县人民政府授权本项目实施机构为：惠水县综合行政执法局，项目实施机构委托贵州德信卓远工程项目管理有限公司对惠水县环卫一体化特许经营项目进行公开招标。

二、采购预算

本项目资金来源为财政资金。项目采购预算：2431.56 万元/年，特许经营期限：8+N 年期实施(N 最少不低于 2 年，最高不超过 7 年)；按最 8 年特许经营期总预算金额为 19452.48 万元。

三、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

四、采购人

1. 采购人名称：惠水县综合行政执法局
2. 地 址：惠水县
3. 联 系 人：马宇航
4. 联系电话：0854-6225217

五、代理机构

1. 名称：贵州德信卓远工程项目管理有限公司
2. 地址：都匀市七星未来城安置房 1 栋 1 号楼 301 室
3. 联系人：王美林
4. 联系电话：0854-4910099

第二节 服务要求

一、特许经营范围：惠水县环卫一体化特许经营权项目

二、服务须满足的规范、标准：执行《城镇环境卫生质量标准》和《“多彩贵州”文明行动检查标准》。

第三节 供应商资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：已落实，详见招标文件

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 一般资格要求：

①具有独立承担民事责任的能力：具有有效的企业营业执照；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年或 2021 年度经会计师事务所审计的财务审计报告（含资产负债表、利润表、现金流量表）或基本开户银行出具的银行资信证明（出具时间为采购公告发出时间至投标截止时间任意时间节点）；

③具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年 1 月起至投标截止时间前任意 1 个月的纳税证明和社保缴纳证明材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

④具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供承诺函，格式自拟；

⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供承诺函，格式自拟；

⑥供应商信用信息：投标供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）列入政府采购严重失信行为记录名单；【以供应商于采购公告发出时间至投标截止时间任意时间节点，在“信用中国”网站下载信用信息（即法人和其他组织信用信息）和中国政府采购网查询结果截图为证明，（如在信用中国查询显示无法搜索该企业，则视为其在信用中国无不良记录，以中国政府采购网查询结果为准）】。

(2) 特殊资格要求：无。

(3) 本项目不接受联合体投标。

第二章特许经营服务内容及要求

第一节 服务范围及要求

1.1、项目地址：县城区、好花红景区及八镇三办。

1.2、特许经营范围：（1）约 291 万平方米的城市各级道路及好花红景区的日常清扫保洁；（2）9 个转运站的维护管理；（3）城市建成区范围内生活垃圾收集、清运及转运至终端处理设施；（4）全县各乡镇生活垃圾转运至终端处理场；（5）城区 22 座免费公厕的日保洁维护。

1.3、保洁标准：

1、道路保洁标准：按照不同等级道路卫生标准采取相应的清扫保洁作业工艺，实现了各级道路的常态化作业，主次干道卫生干净整洁、无暴露垃圾、无明显尘土、无油污、无明显乱贴乱画，并达到以下标准：

一级道路：路见本色、溅水清洁、可席地而坐、人工保洁区域废物停留时间小于 15 分钟、；沿街无白色垃圾、无杂草、无污物。

二级道路：路基本见本色、溅水较清洁、人工保洁区域废物停留时间小于 20 分钟；沿街无白色垃圾、无杂草、无污物。

三级道路：很少见污物、人工保洁区域废物停留时间小于 25 分钟；沿街无白色垃圾、无污物。

四级道路（全人工保洁）：少见污物、人工保洁区域废物停留时间小于 30 分钟、无白色垃圾、大件物品、垃圾收运、清理及时。

2、垃圾收集达到的标准：

（1）生活垃圾日产日清, 垃圾运输车辆必须具有密闭运输功能, 无垃圾渗滤液滴漏, 垃圾运输过程的无异味扩散；垃圾压缩车具备污水收集装置。

(2) 垃圾收集作业做到“六无”：无积存、无洒漏、无落地、无挂带、无臭味、无严重扰民。蝇、蚊孳生季节, 喷洒消毒、灭蚊蝇药物, 特殊时期定时消毒。文明作业, 杜绝扰民和二次污染现象的发生。定期清洗和维修管护收集容器, 确保收集点周边干净、整洁。

(3) 作业人员规范管理：环卫人员在作业应统一服装, 工作期间着装整齐、干净、整洁, 挂牌上岗, 规范作业。建立专门队伍, 负责对收集点巡回检查,

(4) 垃圾收集容器设置：沿街所设垃圾容器要确保基础牢固, 设置得当, 摆放整齐、美观, 与周边环境协调；垃圾收集点的设置符合垃圾桶退路要求, 方便居民、便于作业、与周边环境相协调。

(5) 垃圾收集不影响居民出行和日常生活。

3、转运站标准：

(1) 进站垃圾应来源去向明确，进出站垃圾收集车辆干净整洁，垃圾卸料有序。转运过程不超重、不超高、不超速，不违反国家相关规定。

(2) 垃圾日产日清，无垃圾积存，无垃圾遗撒、无垃圾粘挂、无渗沥液滴漏。

(3) 有效控制扬尘措施、渗沥液及时收集、臭气处理达标排放、作业设备、车辆及清洁、保养。

(4) 转运站内车辆行驶路线无干涉，安全装置应灵敏有效，符合国家标准并及时通过有关的法定检测。

(5) 信息数据的收集、整理和报送工作应及时、准确和完整。

(6) 定期公开相关运行和环境数据，加强与社会各界的沟通。

4、公共厕所标准：

(1) 厕所内外设施完好。门窗、蹲位门板、便池、水龙头等完好，指示牌完好，各项标识完善、清晰、醒目。

(2) 墙壁、天花板、灯具、门窗、蹲位门板、墙角、地板干净整洁，无积尘、无蛛网。坐便器、小便器等卫生洁具洁净无黄渍。

(3) 免费公厕免费开放，管理制度与保洁制度完善，专人专岗管理。

(4) 厕所内干净整洁，无蚊蝇、无异味臭味、纸篓及时清理，便池便槽及时冲洗，地面无烟头、纸屑、污渍、积水。

(5) 厕所内及周边无杂物堆放，无卫生死角。

编号	卫生指标	水冲式公共厕所类型		
		一类	二类	三类
1	成蝇（只）	0	<3	<5
2	蝇蛆（尾）	0	0	0
3	臭味强度（级）	<1	≤2	≤3
4	氨（mg/m ³ ）	0.3	1.0	3.0
5	硫化氢（mg/m ³ ）	0.01	0.01	0.01
6	厕室内温度（℃）	≥14	≥10	
7	厕室内相对湿度（%）	≤30	≤80	
8	换气次数（次/小时）	≥5	≥5	
9	采光系数	1:6~1:8	1:6~1:8	1:6~1:8
10	人工照明（Lx）	>40	34~40	20~30

1.4、**特许经营期限：**8+N 年期实施(N 最少不低于 2 年，最高不超过 7 年)。

1.5、**特许经营权授予方式：**惠水县人民政府授权本项目实施机构为惠水县综合行政执法局通过公开招标方式选择特许经营者。

1.6、**原有环卫人员安置及原有可经营性环卫资产处置：**

1、原有环卫人员的安置

中标服务企业在接收环卫站环卫人员后，优先聘用原环卫服务企业工作人员，如有未完全聘用的部分，由原聘用企业自行遣散。

2、原有可经营性环卫资产处置：

(1) 国有资产

国有资产处理应兼并考虑国有资产的增值、保值和达到项目运营质量提升的目的，环卫站现有环卫设备如符合实际作业需求的环卫设备则可经第三方评估后由中标服务企业租赁；不符合实际作业需求的剩余设备可采取公开拍卖或调配至乡镇使用的方式进行处置。

(2) 非国有资产

对于拟退场的原有环卫服务企业需处置且满足正常生产及过户条件的环卫专业设施设备，通过第三方专业评估机构评估作价后，以双方自愿原则协商处理，由中标企业出资收购，收购经费由中标企业投资经费中支付。

1.7、退出机制：

1、依据考核标准与考核办法，中标服务商在投资服务能力不足或作业质量一年考核中连续5次不达标，政府有权启动退出机制。服务商已投入的转运站设备等固定设施，政府一次性或分批次返还投资未收回部分；投入的车辆等非固定设施，服务商自行处置。

2、风险规避：

启动退出机制时，服务企业须给与业主方足够的过渡交接时间，不得影响本县环卫工作的正常开展，否则依法追究企业责任，过渡期间服务费用以合同金额的80%计发。

3、未满足合同解除的责任：由中标企业承担未满足合同解除的全部责任。

1.8、调价机制：

一是依照市场规律建立调价机制，建议每三年按合同单价 5%的增长机制进行调价；二是建立补充协议签订机制，若新增服务范围，将根据服务期内的合同单价签订补充协议，增加服务范围金额原则上不超过原合同金额的 20%；三是现垃圾转运的预算费用是运至县城生活垃圾填埋场，若今后垃圾处置点产生变化，依照处置点的综合运距调整垃圾转运单价。

1.9、其他：其他未尽事宜按照项目特许经营有关方案在签订合同时约定。

第二节 商务要求

一、特许经营期限：

特许经营期限：8+N 年期实施(N 最少不低于 2 年，最高不超过 7 年)。

二、服务地点：采购人指定地点。

三、投标有效期：投标文件递交截止之日起 90 日。

四、服务标准：执行《城镇环境卫生质量标准》和《“多彩贵州”文明行动检查标准》。

五、验收标准、规范：符合《城镇环境卫生质量标准》和《“多彩贵州”文明行动检查标准》及采购文件要求

六、劳动用工的相关约定：

1、中标单位雇用员工的具体工资及福利待遇必须按有关劳动法规执行。

2、中标企业聘请环卫工人须优先考虑本地富余劳动力。

3、投标人日常经营必须严格按照国家、省和市有关劳动法规，为所有环卫作业人员购买社会保险，并为每人购买意外伤害险，且理赔额度不低于人民币 60 万元，并做好相关劳保、安全生产工作。

4、中标单位必须与所有环卫作业人员签订劳动合同，交至作业人员一份留存，并且依法缴纳各项社保金，在此期间，发生的民事、刑事、安全事故、劳资纠纷等一切责任及经济损失由乙方承担。

5、中标方必须按时按月支付环卫作业人员工资，不得拖欠。

6、根据本项目实际需求，明确人员、设备配备的技术标准和要求，具体内容如下：

6.1 人员配置要求根据需求安排。

6.2 投标单位聘用员工的具体工资标准不得低于当地劳动部门颁布的最低工资标准的 110%，所聘用人员福利待遇必须按劳动法规定执行，投标单位在报价测算时，不得低于以上标准进行测算，否则为无效投标人。

6.3 投标人对设备进行日常维护、保养、维修，并负担日常正常运转的全部费用（如油料费、保险费、维修费等）。

七、报价范围：

本项目要求投标单位结合惠水县环卫一体化项目特许经营服务范围要求进行报价

[包括人员工资、福利、社保(包含养老保险、医保、工伤险、生育险、失业险)、意外伤害险；机动车营运费用及折旧摊销；其他车辆折旧及维修费、公厕和垃圾中转站维护维修、低值易耗品、水电费等；管理费、利润、税费、招标代理服务费、前期费用；不可预计费用等。投标人承担一定的风险，如物价波动、环卫服务工人增加工资、保险及其它意外困难等。

八、考核办法：依据采购人制定的考评办法执行。

九、付款方式：中标人和采购人双方签订合同时约定。

十、履约保证金：履约保证金为该项目中标金额的 1.5%，中标人同采购人签订采购合同时向采购人缴纳履约保证金，待项目结束后采购人无息退还中标人。

十一、其他要求：供应商人需承诺中标后一个月内一次性支付采购方所欠原未到期服务公司服务经费和违约金。

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

1. 初步审查表

初 步 审 查 表

项目名称:

一、资格性审查

序号	资格要求	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	资格审查	具有独立承担民事责任的能力：具有有效的企业营业执照				
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年或 2021 年度经会计师事务所审计的财务审计报告（含资产负债表、利润表、现金流量表）或基本开户银行出具的银行资信证明（出具时间为采购公告发出时间至投标截止时间任意时间节点）				
3		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年 1 月起至投标截止时间前任意 1 个月的纳税证明和社保缴纳证明材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料				
4		具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供承诺函，格式自拟				
5		参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供承诺函，格式自拟				
6		供应商信用信息：投标供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/cr/list）列入政府采购严重失信行为记录名单；【以供应商于采购公告发出时间至投标截止时间任意时间节点，在“信用中国”网站下载信用信息（即法人和其他组织信用信息）和中国政府采购网查询结果截图为证明，（如在信用中国查询显示无法搜索该企业，则视为其在信用中国无不良记录，以中国政府采购网查询结果为准）】				
7		投标保证金：提供投标保证金收据或保函复印件加盖公章				

二、符合性审查

1	符合性	服务范围：响应采购文件的特许经营范围要求。				
2		纸质投标文件正本 1 份、副本 2 份，投标文件电子光盘文档 1 份。				
3		商务要求响应采购文件“第二章-第二节-商务要求”中的相应要求。				

三、无效标审查

1	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过				
初步审查结论（通过或不通过）						

评标专家（签字）：

2. 评分表

评分表

项目名称:

交易编号:

项目编号:

评标地点: 黔南州公共资源交易中心

2022. X. X

评分项及分值		供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
评分项		分值标准				
价格分 (10分)	有效投标报价最低的投标报价为评标基准价，投标人的投标报价等于评标基准价的其投标报价得分为满分10分，其他有效投标人的投标报价得分统一按照下列计算：投标报价得分=（评标基准价/有效投标报价）×10	10分				
技术部分 (20分)	<p>一、项目实施方案（5分）：</p> <p>项目实施方案（包括但不限于组织机构、日常作业管理方案、设备配备 配备、人员配备、规章制度、安全管理方案等）：评标委员会根据各投标人提供的项目实施方案的全面性、可操作性、针对性、周密性进行综合评分：</p> <p>1、内容全面、详尽并符合项目实际情况得 3-5 分；</p> <p>2、内容基本全面、详尽并基本符合项目实际情况的得 1-3 分；</p> <p>3、内容不全面、详尽且不符合项目实际情况的得 0-分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p> <p>二、应急预案（5分）： 评标委员会根据各投标人所制定应急预案的全面性、可操作性、针对性、周密性进行综合评分。</p> <p>1、内容全面、详尽并符合项目实际情况得 3-5 分；</p>	20分				

2、内容基本全面、详尽并基本符合项目实际情况的得 1-3 分；

3、内容不全面、详尽且不符合项目实际情况的得 0-1 分；

4、未提供的不得分。

三、本地化售后服务措施（10 分）（包含但不限于服务人员、设备、服务保障等方面）：

（1）评标委员会根据各投标人提供措施的全面性、可操作性、针对性、周密性进行综合评分。

1、提供本地化售后服务措施完整、针对性强、科学并符合项目实际情况的 3-5 分；

2、提供本地化售后服务措施较完整、基本符合项目实际情况的得 1-3 分；

3、提供本地化售后服务措施不完整、不符合项目实际情况的得 0-1 分；

（2）投标供应商在项目所在地具有服务机构的得 5 分；在贵州省其他地区具有项目服务机构的得 1 分。

备注：营业执照或房屋产权证或房屋租赁合同为准。不提供的不得分。

<p>商务部分(70分)</p>	<p>一、同类业绩（满分 10 分）：</p> <p>自 2016 年 1 月 1 日截至本项目招标公告发出之日，投标供应商提供同类业绩（同类业绩是指道路清扫保洁或垃圾清运项目），每提供 1 个得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>备注：投标供应商需提供中标通知书、中标公示网页截图、合同，复印件加盖公章。</p> <p>二、企业实力（满分 8 分）：</p> <p>投标供应商同时具备质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书的得 8 分，缺项或未提供的不得分。 备注：提供证书复印件加盖投标供应商公章为证明材料。</p> <p>三、机械化设备（满分 47 分）：</p> <p>①每提供 1 辆自有洒水车（核定载质量 6 吨及以上）（或清洗车，核定质量 8 吨及以上）得 2 分，满分 14 分；</p> <p>②每提供清扫车或洗扫车 1 辆(核定载质量 4 吨及以上)的得 1 分，满分 8 分；</p>	<p>70 分</p>				
------------------	---	-------------	--	--	--	--

	<p>③每提供 1 辆可卸式垃圾清运车（核定载质量 0.6 吨及以上）(或压缩式垃圾车，核定载质量 5 吨及以上)得 1 分，满分 8 分；</p> <p>④每提供 10 个勾臂车的车配电箱得 3 分，满分 9 分。</p> <p>⑤每提供路面养护车（核定载质量 0.3 吨及以上）1 台的得 4 分，满 8 分；</p> <p>备注：以上设备须提供购买车辆的发票和《车辆行驶证》以证明车辆的核定载质量满足要求，新车未入户的只提供购车发票分值减半，不提供不得分。</p> <p>四、社会责任（满分 5 分）：</p> <p>投标供应商聘用残疾人员 1 得 1 分，满分 5 分。</p> <p>备注：提供被聘用残疾人员残疾证书及签订的劳动合同复印件加盖公章。</p>					
得分	100 分					

评标专家（签字）：

3. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$$

(1) 中小企业价格扣除

根据《政府招标促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，本项目对小型和微型企业产品给10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业须提供中小企业声明函且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格、投标保证金不予退还等。中小企业划分标准依照《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2022〕36号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库【2014】68号规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等同政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等同促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(2) 价格分值计算表:

价格分值计算表

项目名称:

交易编号:

项目编号:

评标地点: 黔南州公共资源交易中心

2022. X. X

序号	供应商名称	投标报价(元)	中小企业给予 X%价格扣除后报价(元)	评标基准价(元)	价格分值	得分
1						0.00
2						0.00
3						0.00
4						0.00

注: 中小企业价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评审专家(签字):

4. 评分汇总表

评分汇总表

项目名称：

交易编号：

项目编号：

评标地点：黔南州公共资源交易中心

2022. X. X

专 家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省综合评标专家库专家					
采购人代表					
总 分					
平均分					
排 序					

评审专家（签名）：

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理,项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

1. 递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章的；
2. 供应商不符合国家及招标文件规定的资格条件的；
3. 同一供应商提交两个或两个以上不同的投标文件或者投标报价的，未声明哪一个报价有效的；
4. 投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的或被评审委员会认定低于成本价并无法做出合理解释提供证据的；
5. 投标文件对采购文件的实质性要求或条件、承诺未作出响应的；
6. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
7. 未按规定交纳投标保证金的；
8. 投标有效期不满足采购文件要求的；
9. 法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目/品目中同时投标的；
10. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

黔南州公共资源交易网 (http://www.qnggzy.cn/tpweb_qn/)、贵州省政府采购网 (<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn>) 及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布变更内容、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注黔南州公共资源交易监管网变更公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、购买时间

以本项目公告时间为准。

二、购买方式

按本项目公告确定的方式进行购买。

三、文件售价

人民币 元整（售后不退）。

四、采购文件的质疑、答复和变更

（一）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日向采购人或代理机构提出书面质疑。质疑期内不递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充更

正的所有内容。

(二) 采购文件的质疑答复：采购人或代理机构收到潜在供应商对采购文件的质疑后，需在7个工作日内作出答复。答复须以书面形式做出。必要时，采购人或代理机构须将答复内容以更正公告的形式向所有潜在供应商发布。

(三) 采购文件的修改：采购人或代理机构根据质疑情况和项目实际需要，以补充文件或更正文件的形式对采购文件进行必要的修改。补充更正文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的补充、更正将以更正公告形式发布。

(四) 质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，质疑文件须注明联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。

(五) 提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

第三节 交纳投标保证金

一、交纳金额

投标保证金：50000元。

投标保证金开户行：中国工商银行都匀分行桥城支行

账户名称：黔南布依族苗族自治州公共资源交易中心

账号：9558832405000735715

二、交纳方式

委托黔南州公共资源交易中心代收、代管和代退投标保证金，投标保证金的缴存与退还皆按照该中心规定执行。注：在交易系统中从诚信库登记的基本户进行保证金缴纳，直接在交易系统中打印电子凭证作为投标用。请投标单位在保证金缴纳时务必注意所投品目指定保证金账号，未按指定账号交入或交错、导致保证金无效等后果由投标人自行承担。

三、交纳要求

投标保证金须于投标截止时间前完成交纳。黔南州公共资源交易中心网上缴纳凭证作为投标人缴纳投标保证金的唯一凭证。保证金交纳须按项目名称进行交纳。

1、现金形式交纳:投标保证金必须从贵州省公共资源交易平台诚信库登记的投标人基本账户交纳,交纳成功后自行打印保证金收据;不按规定从投标人基本账户交纳投标保证金的,造成保证金管理系统不能识别,视为保证金交纳不成功。

2、非现金形式交纳(银行保函、本票、汇票等),由招标人(招标代理机构)自行核验收取。通过金融服务平台开具电子保函的,开具保函完成后自行下载打印的“投标保证保险保单”或“电子投标保函凭证”作为交纳保证金的依据。

四、投标保证金有效期

同投标有效期。

第四节 递交响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准,如本项目有变更公告的,以变更公告时间为准(供应商须在递交文件截止时间前递交密封的投标文件,代理机构工作人员对递交的投标文件进行登记。不接受逾时、未按要求封装的投标文件)。

二、递交地点

黔南州公共资源交易中心(详见黔南州公共资源交易中心一楼大厅LED屏显示的具体开标室)。地址:都匀市经济开发区黔南大道黔南州农机校内。

三、递交要求

投标文件正本一份、副本 2 份,投标文件电子文档 1 份(电子文档用光盘制作,不加密,须注明项目名称和供应商名称)。递交文件不完整的作无效投标处理。

第五节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

黔南州公共资源交易中心（详见黔南州公共资源交易中心一楼大厅 LED 屏显示的具体开标室）。地址：都匀市经济开发区黔南大道黔南州农机校内。

三、开标流程

1. 会议签到：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。
2. 宣读纪律：开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会会场纪律和注意事项。
3. 采购人对投标单位授权代表或法定代表人身份进行核验（**投标单位代表需单独提供法人授权书原件和法定代表人身份证原件（如法定代表人参加开标的）或授权委托书原件及委托代表身份证原件（如委托代理人参加开标的）**），核验不通过的按无效投标处理。
4. 密封检查：由投标单位现场代表检查投标文件的密封、标记、盖章等情况。
5. 开标唱标：采购人或代理机构工作人员按投标单位随机顺序开封投标文件，并宣读开标一览表中投标单位名称、投标报价、特许经营期限、投标声明等相关内容。开标时没有启封和唱标的投标文件，不能进入评标程序。
6. 开标记录：采购人或代理机构工作人员对唱标内容进行记录，并询问投标单位授权代表对唱标结果和记录是否有异议。若无异议，唱标记录由投标单位授权代表、采购人代表和监督人员签字确认。
7. 会议结束：开标唱标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束，并宣读评标期间投标单位注意事项。
8. 资格审查：采购人对投标单位进行资格审查（根据资格性审查表中要求提供的材

料进行审查), 投标单位需单独提供资格审性检查表中要求的有关材料一份原件或复印件加盖公章接受采购人审查。审查不通过的, 按无效投标处理。

采购代理机构开标现场对各投标单位进行信用网页查询并保留作为其投标文件的组成部分。投标单位未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单;同时, 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。如存在上述有关记录内容的按无效投标处理。

第六节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准, 如本项目发布变更公告的, 以变更公告时间为准。

二、评标地点

黔南州公共资源交易中心。

三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长, 由评标组长按照以下流程组织评标:

(一) 初步审查: 评标委员会依照《初步审查表》所列内容对供应商进行符合性审查, 审查通过的供应商进入评分环节。未通过初步审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过初步审查的供应商不足三家的, 本项目作废标处理, 评标工作结束。

1. 资格性检查: 采购人根据《初步审查表》中所列供应商资格要求, 对供应商资格证明文件进行审查。

2. 符合性检查: 评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应, 即投标文件是否满足或响应采购文件技术、商务方面的要求。投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定, 无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

3. 无效标检查: 依照本招标文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

(二) 专家评分: 评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容, 评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分, 不得

相互抄袭评分分值（价格分除外）。

（三）评分汇总：评标组长对各评标专家的评分分值进行汇总，计算平均值，评分分值保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术优劣顺序排列。依此类推，可继续按商务、信誉等关键因素进行排序推荐。

（四）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

（1）当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或招标文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或招标文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

（2）投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

（3）开标、评标过程由黔南州公共资源交易中心全程同步录音录像，相关录音录像资料由黔南州公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

（4）演示：如项目有演示需求的，由采购代理机构工作人员组织。

（5）评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多

数的原则形成决议。

四、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表2人和有关技术、经济等方面的专家5人，共7人组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在黔南州公共资源交易中心通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

(三) 供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

第七节 发布中标公告

一、公告发布媒体

黔南州公共资源交易中心网(<http://www.qnggzy.cn/>)、贵州省政府采购网(<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn>)、及法律法规规定的相关媒体。

黔南州公共资源交易中心根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。供应商可在黔南州公共资源交易监管网及其他相关网站查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

中标、成交公告期结束后，若未收到任何质疑投诉，采购人到黔南州公共资源交易中心办理《黔南州公共资源进场交易证明书》。

二、中标结果公告的质疑投诉

(一) 质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内对供应商提出的询问做出答复。供应商若对中标公告结果有异议，可在中标公告发布之日起7个工作日内向采购人或采购代理机构提出书面质疑。质疑须有被质疑单位名称、质疑事项、举证材料等。采购人或采购代理机构在收到质疑之日起7个工作日内书面答复。采购人和采购代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质疑。

（二）投诉

供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意的，或采购人或代理机构在规定期限内未对供应商的质疑进行答复的，供应商可向采购人的同级财政部门进行投诉。

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构按国家计委计价格【2002】1980号文的收费标准及合同约定，向中标供应商收取代理服务费。

二、支付方式

中标供应商在签收中标通知书时，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

第九节 签订政府采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第十节 退还投标保证金

一、退回时间

中标供应商与采购人签订采购合同后方可申请退还，未中标供应商在中标公告期满后无质疑投诉方可申请退还。

二、退还方式

根据黔南州公共资源交易中心相关要求进行处理。

三、提交资料

中标供应商退保时，须将已签订的政府采购合同复印件一份交于招标代理机构；

四、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，供应商撤回投标文件的；
3. 中标供应商不按规定支付招标代理服务费的；
4. 违反《投标申请书》有关条款的；
5. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

第五章 政府采购合同

政 府 采 购 合 同

(仅供参考)

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据_____年___月___日_____项目名称_____项目（交易编号：_____）的公开招标结果，甲方接受乙方为本项目所做的投标文件。甲乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

一、服务地点：

二、服务内容及合同金额

（一）服务内容：（具体内容根据中标路段的实际情况）

（二）合同总金额和有效期

1、合同的总金额（两年期服务费用）为人民币（大写）：_____万元；

2、合同有效期：两年（自_____年___月___日至_____年___月___日止）

4、付款方式：_____。

3、进场时间：_____。

三、服务标准及需求

1、服务标准：执行《城镇环境卫生质量标准》和《“多彩贵州”文明行动检查标准》。

2、服务考核：_____。

3、运作时限：.....

四、甲方权利与义务

（一）甲方对乙方的清扫保洁工作进行全面的技术指导、检查、管理和监督，对检查中发现的环境卫生质量问题及时向乙方提出书面或口头改进意见，并协助乙方解决工作中遇到的特殊困难。

（二）甲方对乙方违反《具体考核标准》中规定的行为进行处罚。

（三）甲方监督检查乙方落实安全作业措施。

（四）甲方应按清扫保洁质量和督查考核结果计算经费，扣除乙方因检查不合格应扣款后，将经费按期支付给乙方（每月支付一次）。本合同的清扫保洁经费由政府拨款，如因拨款未能及时到位，乙方不得以此为由不履行本合同规定的义务。否则，甲方视乙方履行合同违约。

（五）甲方可根据国家、省、市相关法律法规和管理规定的变动对《具体考核标准》进行修改和补充。

（六）乙方发生合同终止条款行为时，甲方有权终止合同，其承包的标段由甲方直接管理。

五、乙方权利和义务

（一）乙方有权根据承包合同按期领取承包经费。

（二）乙方有权对管理工作提出建议。

（三）乙方应接受甲方的检查监督及指导。

（四）乙方按《城镇环境卫生质量标准》和《“多彩贵州”文明行动检查标准》

及采购人的要求开展工作。

(五) 特殊情况下(暴雨、暴雪等), 乙方除应做好承包标段安全作业保护工作外, 还应服从甲方的统一指挥和调动, 参加抢险救灾工作。

(六) 乙方根据本合同所承担的服务内容, 按实际上岗人数自行到有关部门申办用工手续、员工劳动保险手续。员工最低工资不得低于 xx 人力资源和社会保障局核定的最低工资标准。做好所聘人员教育管理工作, 如发生违法违纪事件, 由乙方承担一切经济责任和法律责任。

(七) 乙方应当依法为员工购买养老、医疗、失业、工伤、生育保险和缴纳意外伤害保险费, 保险费不能低于当年 xx 人力资源和社会保障局核定的标准。

(八) 乙方对甲方在日常检查中所指出的问题, 能做到及时整改和纠正, 并完成承包范围内甲方交办的突击整治任务。

(九) 乙方负责提供道路清扫保洁所需的全部工具及设施、设备。

(十) 乙方负责作业过程中的事故处理和一切费用。

(十一) 乙方应严格遵守国家法律、法规的规定, 做好社会治安综合治理和计划生育等工作, 不得违反国家法律、法规和有关规定。

(十二) 在合同期内, 因国家建设需要调整乙方管理任务和管理级别时, 乙方要服从安排, 相应增减承包面积及经费。因以上原因使合同性质发生改变, 甲方不负赔偿责任。

(十三) 在合同履行期间, 如遇有重大活动, 须提高保洁标准, 不再增加合同价款。

六、合同款的支付方式

合同款结算以第四条“甲方权利与义务”第(四)项规定的内容为准。

七、违约责任

1、承包方签订合同后，不论承包方何种原因，造成所承包路段无人清扫的，则合同自然解除，一切损失由承包方承担，并没收履约保证金。

2、对未按照制定的清扫保洁标准进行清扫的，每次扣除承包方 500 元-10000 元，连续三次违约的，发包方有权单方解除合同，一切经济损失由承包方负责，并没收履约金。

3、由于不可抗力原因使甲、乙方无法履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

4、乙方不能按时为聘用人员购买保险的，其聘用人员上访、投诉时，甲方有权在乙方当期的经费中直接扣除全部应缴纳费用。

5、在合同履行过程中，如果因为乙方人员的责任造成人身伤害和财产损失，由乙方承担全部的赔偿责任。

6、乙方将中标路段的路面清扫保洁、环卫设施保洁进行转包或分包的，经查实，立即终止其承包资格，所收取的履约金不予退还。

八、其他约定

1、乙方向甲方出示本项目所有人员的劳务合同原件、身份证原件，并将劳务合同复印件、身份证复印件交甲方备案。

2、乙方向甲方出示管理人员资格证书原件（必要时），并将复印件交甲方备案。

3、乙方应自觉接受甲方及有关部门对合同履行情况的监督和考核，接受甲方考核制度及奖惩制度的规定。

4、乙方的管理人员调整，应提前 3 天书面通知甲方。经甲方同意后，出示新来管理人员的劳务合同原件、身份证原件，并将劳务合同复印件、身份证复印件送甲方备案。

5、乙方在考核、检查等各项活动中，做到各项检查合格并力争创先争优。

6、合同期内甲方需增加同类服务工作量的，按本合同中标价格为标准计算增加部分的服务价格，并签订补充合同（或协议）。

7、乙方应按规定做好安全作业等相关工作，并承担任何在承包期内所有清扫保洁

人员（含管理人员）安全责任事故的全部责任。

8、如遇 xx 最低工资标准、社保“五金”缴纳标准等政策性调整，甲方须与县财政局协商，根据调整额度给予增减。

九、争议的解决方式

如发生合同纠纷，甲、乙双方协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成，双方约定选择以下第2种方式：

- 1、由 xx 仲裁委员会仲裁；
- 2、向 xx 人民法院提起诉讼。

十、合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：
- 4、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
- 5、本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本三份，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报监督管理部门备案。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注：本合同为参考范本，以采购人跟中标供应商协商签订的为准。

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5. 投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、装订

1. 纸质投标文件按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

2. 纸质投标文件的装订、纸张、文件排序为非实质性响应，不作为无效标条款。

三、签署与封装

1. 投标文件封面上须注明“正本”或“副本”字样，并加盖供应商公章。若正本与副本不符，以正本为准。投标文件不得涂改和增删。投标文件中所有复印件及承诺书和书面声明必须加盖供应商公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。副本可以是正本的复印件。

2. 投标文件纸质版和电子版装入同一个密封袋内，密封完整，封口（接口）处加盖供应商公章。封装袋上注明项目名称、项目编号、供应商名称，并注明“开标前不得启封”的字样。未按规定密封的投标文件不予接收。

第二节 投标文件组成

一、报价文件

（一）投标函

（二）开标一览表

（三）报价明细表

二、资格文件

（一）一般资格

三、技术文件

（一）服务方案

（二）供应商认为需提供的其它技术材料

四、商务文件

（一）商务响应明细

（二）商务偏离表

（三）商务材料

第三节 投标文件格式范本

XXXXX（项目名称）

投标文件

（正本 / 副本）

项目名称： _____
采购方式： _____
项目编号： _____
供应商： _____
详细地址： _____
联系人： _____ 电话： _____

年 月 日

目 录

一、报价文件	
(一) 投标函	00
(二) 开标一览表	00
(三) 报价明细表	00
二、资格文件	
(一) 一般资格	
1. 法人基本情况表	00
2. 营业执照复印件	00
3. 其它要求提供的资格证明材料	00
4. 法人授权委托书（或法定代表人身份证明）	00
三、技术文件	
(一) 服务方案	00
(二) 供应商认为需提供的其它技术材料	00
四、商务文件	
(一) 商务响应明细	00
(二) 商务偏离表	00
(三) 商务材料	00
附件 1：政策性证明材料（如有）	00
附件 2：供应商认为需提供的其它商务材料	00

(二) 开标一览表 (服务类)

项目名称:

序号	服务内容	服务时限	投标报价 (元)
1			
2			
...			
特许经营期限			
优惠及其它			
投标价		人民币大写: _____/年 (人民币小写: _____/年)	
投标申明:			

注: 1. “投标总价”应与“投标函”中“投标总价”一致, 如不一致, 以开标一览表合计金额为准。

2. 有关投标价优惠折扣、采购文件允许的备选方案均应载明。

3. “开标一览表”为多页的, 每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称 (盖章): XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表 (签字):

投标日期:

二、资格文件

(一) 一般资格

1. 供应商基本情况表（盖章）

供应商基本情况表

供 应 商 名 称					
注 册 地 址		邮 政 编 码			
联 系 人		电 话			
传 真		网 址			
组 织 结 构					
法 定 代 表 人		技 术 职 称		电 话	
技 术 负 责 人		技 术 职 称		电 话	
成 立 时 间		员 工 总 人 数：			
企 业 资 质 等 级		其 中	项 目 经 理		
营 业 执 照 号			高 级 职 称 人 员		
注 册 资 金			中 级 职 称 人 员		
开 户 银 行			初 级 职 称 人 员		
账 号			技 工		
经 营 范 围					
备 注					

2. 营业执照复印件（盖章）

3. 其它要求提供的资格证明材料

4. 法人授权委托书（或法定代表人身份证明）

法人授权委托书

致（招标代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码： ）
为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目编号： ）
的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）

注：1. 身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

2. 本委托书需另行签署一份，在开标时验证被授权人身份时使用；

法定代表人（签章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

法人代表身份证明

致（招标代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的
项目名称（项目编号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中
的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）	法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）
---	---

注：1. 身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

2. 本委托书需另行签署一份，在开标时验证被授权人身份时使用；

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

年 月 日

三、技术文件

(一) 服务方案

(二) 供应商认为需提供的其它技术材料（格式自拟）

四、商务文件

(一) 商务响应明细

一、特许经营期限

特许经营期限……

二、服务地点

地点……

三、投标有效期

投标有效期……

四、服务标准

服务标准……

五、验收标准、规范

验收标准、规范……

六、劳动用工的相关约定

劳动用工的相关约定……

七、报价范围

报价范围……

八、考核办法

考核办法……

九、付款方式

付款方式……

十、履约保证金

履约保证金……

十一、其他要求

其他要求……

(二) 商务偏离表

商务偏离表

序号	商务条款	采购文件要求	投标文件响应情况	偏离情况
1	特许经营期限			
2	服务地点			
3	投标有效期			
4	服务标准			
5	验收标准、规范			
6	劳动用工的相关约定			
7	报价范围			
8	考核办法			
9	付款方式			
10	履约保证金			
11	其他要求			

注：无论投标单位递交的投标文件与采购文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。

(三) 商务材料

附件 1：政策性证明材料（如有）

1、中小企业声明（如是中小企业的提供）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、监狱企业证明材料（如是监狱企业的提供）

3、残疾人福利性单位声明函（如是残疾人福利性单位的提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件2：供应商认为需提供的其它商务材料