



竞争性磋商文件

(政府采购项目)

采购编号：8300-202201030002

项目名称：遵义医药高等专科学校内控财务综合管理平台项目

委托单位：遵义医药高等专科学校

招标机构：贵州睿易达国际商务信息咨询有限公司

二〇二二年一月



目 录

第一部分 专用部分.....	3
第一章 竞争性磋商公告.....	3
第二章 供应商须知.....	6
第三章 采购要求及商务要求.....	8
第一节 采购要求.....	8
第二节 主要商务要求.....	20
第四章 评审办法.....	21
第一节 评审办法.....	21
第二节 废标条款（针对整个项目/品目）.....	29
第三节 无效标条款（针对单个供应商）.....	29
第二部分 通用部分.....	31
第五章 政府采购程序.....	31
第一节 发布采购公告.....	31
第二节 获取采购文件.....	31
第三节 交纳磋商保证金.....	32
第四节 递交响应性文件.....	34
第五节 竞争性磋商程序.....	34
第六节 发布成交公告.....	38
第七节 支付代理服务费.....	39
第八节 签订政府采购合同.....	39
第九节 退还磋商保证金.....	40
第六章 政府采购合同主要条款及格式.....	41
第三部分 响应性文件格式范本.....	44
第七章 响应性文件的编制.....	44
第一节 编制要求.....	44

第一部分 专用部分

第一章 竞争性磋商公告

贵州睿易达国际商务信息咨询服务股份有限公司（以下简称“招标代理机构”）接受遵义医药高等专科学校的委托，对《遵义医药高等专科学校内控财务综合管理平台项目》项目进行竞争性磋商采购，欢迎合格供应商参加磋商，具体采购情况如下：

一、项目名称：遵义医药高等专科学校内控财务综合管理平台项目

二、采购项目情况

项目内容：内控财务综合管理平台

资金来源：财政资金。

项目预算（最高限价）：93 万元（超过最高限价的视为无效报价）

三、供应商资格要求：

（一）、一般要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 信用记录查询：

在“信用中国”网站，查询包括①失信被执行人、②重大税收违法案件当事人名单、③政府采购不良行为记录。在“中国政府采购网”网站，查询政府采购严重违法失信行为记录名单。

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其资格审查不予通过，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

（二）、特殊要求：无。

注：本项目不接受联合体投标。

四、报名及购买采购文件的时间、地点、方式及价格：

1、购买采购文件时间:详见采购公告

2、购买采购文件地点:登录全国公共资源交易平台(贵州省·遵义市),点击“会员系统”进行采购文件下载。

3、采购文件获取方式:登录全国公共资源交易平台(贵州省·遵义市),点击“会员系统”进行采购文件下载。

4、采购文件售价:0 元人民币。

五、投标文件递交截止时间:详见采购公告(逾时递交的投标文件恕不接受)

六、开标时间、地点:

1、开标时间:详见采购公告

2、开标地点:遵义市公共资源交易中心新址(遵义市新蒲新区播州大道东100米,遵义市政务服务中心大楼9楼)。

七、磋商保证金信息:

1、磋商保证金额:15000 元(壹万伍仟元整)

2、磋商保证金交纳时间:详见采购公告

3、磋商保证金交纳方式:

3.1 银行转账:登录遵义市公共资源交易中心交易服务系统在网上报名后获取保证金缴纳账户,供应商通过其在交易中心登记的基本账户将磋商保证金缴纳至该账户(包括电汇、网银和转账),转账时需在备注栏填写下载采购文件页面的随机码(未填写随机码或者随机码填写错误的,系统将无法识别),待资金到达保证金缴纳账户后,登录遵义市公共资源电子交易服务系统查询缴费状态。

3.2 支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳的:供应商应当在磋商保证金缴纳截止时间前交到招标代理机构处,票据或保函上的收款人或受益人为:贵州睿易达国际商务信息咨询服务服务有限公司,票据或保函的有效期应当不低于从开标之日起计算的十天内。待成交公告发出后,招标代理机构在5个工作日内退还未成交供应商的票据或保函,成交供应商的票据和保函在签订合同后5个工作日内退还,若票据或保函在此期间失效,招标代理机构将要求重新开具票据或保函或电汇磋商保证金,直至合同签订结束。(本项目按遵义市公共资源交易中心要求优先接受银行转账方式缴纳磋商保证金)

3.3 供应商通过遵义市公共资源交易综合金融服务平台直接办理的电子保函(包括保证保险保单、银行保函、担保保函),不再额外要求保函格式和其他材



料。对于综合金融服务平台以外金融机构出具的电子保函，采购人、采购代理机构应当在开标现场进行真伪验证，金融机构官网查询验证未通过的，视为未按规定提交磋商保证金。

注：在投标截止时间前按交易中心规定在交易中心网站自行打印保证金收据截图。

4、开户银行及帐号（以全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）系统为准）

单位名称：遵义市公共资源交易中心

开户银行：交通银行遵义分行厦门路支行

帐号：523061500018150073564

八、采购人、采购代理机构的名称及联系方式：

1、采购人名称：遵义医药高等专科学校

联系人：陈老师 联系电话：0851-28798383

2、采购代理机构名称：贵州睿易达国际商务信息咨询服务股份有限公司

联系人：业务一部 联系电话：0851-83844799

九、监督部门：

监督部门：遵义市财政局

十、采购项目未尽事宜详见采购文件。

贵州睿易达国际商务信息咨询服务股份有限公司

2022 年 01 月

第二章 供应商须知

一、报名及购买采购文件的时间、地点、方式及价格：

（一）购买采购文件时间：详见采购公告

（二）购买采购文件地点：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市），点击“会员系统”进行采购文件下载。

（三）采购文件获取方式：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市），点击“会员系统”进行采购文件下载。

（四）采购文件售价：0 元人民币

二、磋商保证金

（一）交纳金额：大写： 壹万伍仟元整 小写： 15000 元整

（二）磋商保证金交纳时间：详见采购公告

（三）磋商保证金交纳方式：

1、银行转账：登录遵义市公共资源交易中心交易服务系统在网上报名后获取保证金缴纳账户，供应商通过其在交易中心登记的基本账户将磋商保证金缴纳至该账户（包括电汇、网银和转账），转账时需在备注栏填写下载采购文件页面的随机码（未填写随机码或者随机码填写错误的，系统将无法识别），待资金到达保证金缴纳账户后，登录遵义市公共资源电子交易服务系统查询缴费状态。

2、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳的：供应商应当在磋商保证金缴纳截止时间前交到招标代理机构处，票据或保函上的收款人或受益人为：贵州睿易达国际商务信息咨询服务股份有限公司，票据或保函的有效期应当不低于从开标之日起计算的十天内。待成交公告发出后，招标代理机构在 5 个工作日内退还未成交供应商的票据或保函，成交供应商的票据和保函在签订合同后 5 个工作日内退还，若票据或保函在此期间失效，招标代理机构将要求重新开具票据或保函或电汇磋商保证金，直至合同签订结束。（本项目按遵义市公共资源交易中心要求优先接受银行转账方式缴纳磋商保证金）

3、供应商通过遵义市公共资源交易综合金融服务平台直接办理的电子保函（包括保证保险保单、银行保函、担保保函），不再额外要求保函格式和其他材料。对于综合金融服务平台以外金融机构出具的电子保函，采购人、采购代理机构应当在开标现场进行真伪验证，金融机构官网查询验证未通过的，视为未按规定提

交磋商保证金。

注：在投标截止时间前按交易中心规定在交易中心网站自行打印保证金收据截图。

3、开户银行及帐号（以全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）系统为准）

单位名称：遵义市公共资源交易中心

开户银行：交通银行遵义分行厦门路支行

帐 号：523061500018150073564

三、响应性文件递交要求

正本一份、副本两份，响应性文件 U 盘一份，不加密（U 盘上须注明项目名称、项目编号、供应商名称、磋商时间）。

四、代理服务费支付账户

开户名称：贵州睿易达国际商务信息咨询服务有限公司

开 户 行：招商银行股份有限公司贵阳分行营业部

账 号：851900654410102

五、质疑文件的递交

详见第五章政府采购程序中的第二节

六、监督部门

监督部门：遵义市财政局

第三章 采购要求及商务要求

第一节 采购要求

一、项目需求清单

序号	采购内容	数 量
01	内控财务综合管理平台	一套

二、平台采购内容要求

序号	产 品 内 容	管理领域	功能模块或内容	数 量 (套)	许 可 数 (同时在线人数)
1	高 校 内 控 财 务 管 理 软 件	内控平台	基础数据管理	1 套	不限用户
2		预算管控	预算编报		5 用户
3			移动端预算申报审批查询		不限用户
4			指标管理		10 用户
5			支出管控		经费申请
6		移动端经费申请审批查询			不限用户
7		网上报销			10 用户
8		移动端报销审批查询			不限用户
9		业务申报办理	教职工业务办理		300 用户
10		待办消息提醒	移动端消息提醒		不限用户
11		电子票据查验 (验真验重)	票据管理平台		5 用户
16		基础核算	账务处理		10 用户
17			电子报表		5 用户
18			出纳管理		5 用户
19		决算管理	决算报表生成模版定制		5 用户
20		管理接口	审计标准接口插件		1 用户
21		个性化接口开发集成及要求	1、教职工业务办理大众版与数字校园统一身份认证单点登录接口集成		1 项
			2、中标方在项目建设期间，需要将所实施系统与用户已有系统进		

22			行无缝集成，包括但不限于以下内容：提供数据接口，与用户统一身份认证系统对接，并配合完成单点登录改造		
			3、按照智慧校园建设要求，与用户数据中心库对接，将本系统的数据交换到中心库；与用户统一信息门户对接，配合提供与本系统相关的数据接口；接入统一的 APP 运行		
		安全要求	1、投标方开发的业务系统具备相关网络安全功能，包括但不限于密码策略、口令策略、身份认证要求、后台用户操作审计功能，网络安全防护要求（如 SQL 注入、XSS 跨站）等。		
			2、投标方在系统开发完成后，应聘请独立第三方安全测试机构对系统安全性进行测试，并取得正式版的系统安全性评估报告。		
			3、投标方应配合甲方进行安全问题整改，对发现的安全问题进行修复工作，并提供正式的系统服务承诺说明。		
			4、支持并配合国家网络安全要求的可信身份认证及满足国家《个人信息保护条例》相关要求。		

三、平台系统主要参数要求

1、总体功能要求

(1) 平台系统各功能模块及各会计年度的所有数据集中存储在数据库（Microsoft SQL Server 或 Oracle）的一个库中；

(2) 平台系统的基础数据信息通过基础数据管理系统内控平台进行统一规划设置与控制，实现统一组织架构、统一业务规范、统一基础数据、统一权限管理、统一门户集成，可形成财务业务数据中心，通过本财务业务数据中心统一进行维护和管理，并能控制单位账套能否增加、修改和删除基础资料，以及能否增加下级明细基础资料信息，实现基础数据信息资料的规范统一和共享；

(3) 平台系统客户端支持通过浏览器自动下载或更新，不需要人工进行安装与配置，实现客户端免安装、免维护；

(4) 平台系统基础数据资料信息与校内及部门其他业务系统按一套编码方案进行统一规范树型管理，便于与数字（智慧）校园平台等系统集成实现数据交

换；

(5) 平台系统各业务功能模块之间无缝衔接集成使用，不受平台实施模块内容与时间的先后而影响业务扩展应用，以满足总体规划、分步实施的要求。

(6) 平台系统需符合现执行的财政部 2017 年 10 月 24 日印发的（财会[2017]25 号）《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》的相关管理要求和管理功能。

(7) 平台系统所有数据能够实时自动备份。

2、应用技术要求

(1) 平台系统采用三层技术体系架构，即采用 J2EE 技术，采用 Browser/WebServer/DataBaseServer (B/S/D) 三层结构进行应用系统的开发。系统架构上、功能实现上要求具有良好的灵活性、可扩展性、均衡性；

(2) 平台系统的开发和应用要求基于 J2EE 三层架构模式和 XML/soap 技术，采用面向对象的分析和设计方法，客户端实现零安装、零维护；基于 Microsoft SQL Server 或 Oracle 大型关系型数据库管理系统，符合目前主流应用服务器中间件及技术标准；

(3) 平台系统要求具有良好的可移植性，在不同的操作平台均可以平滑运行；

(4) 平台系统要求提供各种参数控制管理功能，通过提供分级的系统运行参数设置完成一套系统适用不同环境，灵活完成业务调整以及扩展的要求；

(5) 平台系统要求具有统一的数据字典和数据编码的建立、维护、同步、扩展机制，形成全系统对元数据管理的标准和规范，达到全系统核心业务基础数据项管理、存储的统一性；

(6) 平台系统要求具有良好的认证、加密等安全保障机制，保障访问安全和数据安全；

(7) 平台系统要求具有科学、合理的接口规范和数据交换规范，确保各业务分系统业务数据与财政部门非税收入系统数据交换的统一；

(8) 平台系统要求具有灵活的审核流程定制、变更功能，支持多道审核功能；

(9) 平台系统要求具有良好的适应性和扩展性，系统架构采用平台+部件方式进行搭建，以适应未来我校报销、收费等业务的扩展。

3、安全性要求

(1) 平台系统数据的存放和传输要求建立安全、便捷、高效的数据加密、校验机制，从而保障数据存储和传输的安全、完整、及时；

(2) 平台系统是一个复杂结构的应用系统，要求部署上通过应用服务器，将外界访问和数据库系统之间独立开来，以保证数据不能被外部直接访问；

(3) 平台系统要求采用严格的数据库系统权限设置与检查防止非授权用户访问数据，数据库中的重要记录，采用校验等方法，保证数据不被重复修改；

(4) 平台系统要求运行稳定可靠，用户的任何正常操作及客户端的任何非正常操作均不会造成系统崩溃，即使本系统出现故障，也不会影响同一服务器上其他应用系统的正常运行；

(5) 平台系统能够做到 7×24 连续不间断地运行，不会因系统资源的耗尽而停机；

(6) 平台系统所有维护工作都应支持在线操作，不会因维护工作降低系统可用性。

4、各模块功能要求

4.1 基础数据管理

系统通过基础数据管理系统平台，为学校与财务部门创造统一的平台环境，统一规范学校与财务部门内部的基础资料信息与口径标准，实现统一组织结构、统一业务规范、统一基础数据、统一权限管理，未来并通过与数字校园集成实现财务查询与服务、提升工作效率和管理水平。

实现“双功能”，在同一会计核算体系中实现财务会计和预算会计双重功能，预置财务会计的“资产、负债、净资产、收入、费用”五个要素进行财务会计核算；预置“预算收入、预算支出、预算结余”三个要素进行预算会计核算。

实现“双基础”，财务会计采用权责发生制，预算会计采用收付实现制，国务院另有规定的除外，依照其执行。

在系统平台集中实现核算单位账套、科目模板、系统级辅助核算项、操作人员及权限的设置。同时能够实现以下要求：

1、系统预置有新《政府会计制度》要求的会计科目、经济科目、功能科目等基础资料，用户在此基础上结合自身实现进行完善使用，并能由用户统一设定能否修改及增加下级基础资料；

2、能够进行权限统一管理，集中控制各模块及各操作员的权限与查询人员的权限，操作员与查询人员的权限，能够设置到可以操作或查询的各具体明细功能项；

3、能够在同一个核算单位下建立多个不同行业会计制度的账套（如高等学校会计制度账、基建账、企业化后勤集团账等）；

4、能够支持新《高等学校财务制度》、《政府会计制度》以及日后新制度更新；

5、往来款管理实现到账日期管理功能；

6、实现财务会计和预算会计差异调节功能。

4.2 预算编报

预算编报系统是针对高校推行预算编制常态化管理的应用系统。学校根据工作实际业务计划动态化建立预算项目数据库，在每年财政部门预算编制前通过本系统进行预算申报，并予以沟通、确认，由财务部门最终形成财政年度部门预算编制信息，实现预算编制常态化。同时支持校内预算 n 上 n 下模式，完成对高校收入、支出预算（多个维度）的编制。

主要能够实现以下功能：

1、能够根据支出类型、资金性质、支付方式、资金来源等各种信息分类设置预算方案进行预算编制与管理；

2、支持校内预算几上几上编报模式，根据学校实际灵活定义，完成预算编报。

3、支持高校建立预算项目库，与指标管理、网上报销、财务核算等系统联用，实现从预算项目的申报、立项、审批、资金到付及分析与决算等全过管理。

4.3 移动端预算申报审批查询

移动端预算申报审批查询是与预算编报系统进行无缝集成配套使用的移动应用功能模块。根据预算编报系统里定制的审核审批工作流程和节点，相关审核审批人员或领导按照权限通过移动设备的移动端应用实时地对各部门、系部及项目负责人等填报提交的预算进行审核审批及查询。并且在待办审核审批工作移动端消息提醒的基础上及时去完成待审核审批业务。该模块与用友政务预算编报模块无缝集成使用，实现预算申报业务的审核审批及查询。

4.4 指标管理

指标管理系统是用来管理和精细化预算的模块，通过本模块实现预算的精细化来加强预算管理，并与账务处理、网上报销等模块无缝衔接进预算控制，同时将预算执行情况相关数据信息反馈记入预算指标管理系统，最终形成完整的预算指标账，并对预算执行情况进行统计与比对分析，真正实现预算精细化、预算管控和预核算的一体化。指标管理系统是实现预算精细化管理的核心模块，支持将预算编报系统最终审批的预算数据信息根据精细化指标管理方案，生成明细指标，实现预算指标的自动编制。具备以下主要功能：

- 1、能够实现对正式下达的可用指标进行分级管理；
- 2、能够实现对指标进行分解、新增、追加、追减、调整、调剂、冻结与结转；
- 3、能够形成指标台账，对指标执行过程、指标执行比例的查询等；
- 4、能够支持通过指标预算管控，可灵活调整指标；
- 5、能够在借款时直接削减预算指标额，冲借款时自动增加可用预算指标额；
- 6、系统里的各项预算指标与用款计划、账务处理、网上报销等系统进行无缝衔接控制。

4.5 经费申请

经费申请管理系统主要用于经费使用前的请款环节，在预算的分配和预算的执行过程中起到承上启下、事中监督控制的作用。

经费申请管理系统将经费申请（请款）的工作下放至下级（基层）单位和部门，由预算使用单位或部门根据实际应用需求，参照预算执行进度，在已分配的预算指标额度内的控制下，发起经费申请，这样，一方面将资金使用的风险分担到各用钱部门和单位，合理规避了财务管理风险；另一方面将预算资金审批步骤适度前提，实现了新型财务管理模式中的“事前计划”。

该功能需要能够灵活的自定义单据类型，可根据用户实际的经费申请类型进行设置，不同的单据可设置不同的样式，不同的单据字段要素。支持审核流程自定义：不同的单据支持设置不同的审核流程，不同的审核节点可设置不同的审核条件及审核人。使得经费申请的审核过程做到职责分明，岗位权限相互制约、相互监督。可根据单据不同的操作角色设置对单据的操作控制权限。支持电子附件，支持扫描仪。受预算额度控制：不同的单据可设置受预算额度的控制方式，是受指标的额度控制，还是受用款计划的用款额度控制。

需要支持打印模板定义：单据支持多种打印模板定义，既可套打也可普通打印。

4.6 移动端经费申请审批查询

移动端经费申请审批查询是与经费申请系统进行无缝集成配套使用的移动应用功能模块。根据经费申请系统里定制的审核审批工作流程和节点，相关审核审批人员或领导按照权限通过移动设备移动端应用实时地对各部门、系部及项目负责人等提交的计划用款经费申请进行及时的审核审批及查询。并且在待办审核审批工作移动端消息提醒的基础上及时去完成待审核审批业务。

4.7 网上报销

网上报销系统办理实际报销业务。出纳人员根据报销人的纸质单据系统在网上报销系统中进行核对后给予办理报销手续。要满足以下需求：

1、单位内部财务报销制度预置，如差旅费中交通工具、报销人员补贴类型及标准的预置；借款次数预置，控制报销业务中，控制以个人、部门、指标借款的次数等。

2、灵活设置单据类型及单据格式。系统需涵盖学校各类报销业务，提供自定义设置业务单据功能，可根据学校报销业务及科研课题费、培训费、讲师费、实验室管理费、差旅费、采购费、医疗费、物业费、取暖补贴费、保险费等各类内部资金业务单据模板（报销单、借款单）定义。

单据上的各单据要素与基础字典、报销标准相结合使用，方便单据的填写和金额的计算。单据类型与审批流程相结合，灵活设置单据的各种操作权限。

3、灵活设置审核流。系统提供自定义审核流的定义功能，可根据不同的单据、不同的业务设置不同的审批流程。

4、待审核平台，为审批人提供方便、及时的待办事务提醒，一站式处理待办业务。

5、与全面预算系统联用。在进行借款、报销业务办理时，自动调用匹配核销系部部门、项目、个人等用款计划或者指标信息。可根据实际业务、实际流程灵活设置预扣、扣减指标的相应环节，报销单受预算指标控制，借款业务提供暂扣预算指标功能。

6、与出纳管理系统联用。各类报销单据可直接生成付款单到出纳系统，生

成出纳账，方便出纳与会计进行对账；

7、与账务处理系统联用。各类报销单据可根据实际业务一键传递生成会计核算凭证到账务处理系统，并可查看追溯到该笔支出涉及到的预算、指标、计划等信息。

8、与网银系统联用。各类报销单据可实现无现金报销，支持与网银进行数据交换，实现报销费用直接划款或者公务卡定期还款等支付方式，提高财务工作效率，减少银行对账工作量。

9、可与网上报销系统联用，审批通过的报销单可办理预约报销，可预约到财务部门报销的具体时间、具体窗口。

10、支持现金报销、银行卡划账、公务卡还款等多种报销方式。

11、借款账龄分析和还款提醒。还款报销直接关联借款单，支持辅助核算和冲销，系统可通过设置借款单账龄，对“久拖不报”的支出进行催报，提醒借款人及时还款。

4.8 移动端报销审批查询

移动端报销审批与网上报销等执行业务系统无缝集成使用，学校领导、部门领导等相关审核(批)人员通过系统满足教职工借款、报销等的移动及时审核(批)，实现移动设备移动端的审核审批及查询。

1、与移动端业务集成管理

财务内控管理平台系统衔接，学校教职员工，学生都可以享受提供的财务服务。移动端中随时随地发布财务的政策制度，通知公告，让广大师生随时随地掌握财务相关情况。

2、与业务集成管理

移动端的系统管理员可通过后台管理对财务内控管理平台的系统功能进行配置集成并发布，发布后，登录用户根据各自的使用权限，可直接操作到内控财务管理平台系统的对应功能模块中。

3、报销审批及查询

移动端系统待审批单据信息在移动办公平台的待办事项中显示，待办信息内容包含报借款申请审批、报销单据审批、工资发放审批等，点击待办记录后，能够直接进入相应的功能位置进行审批。对需要审批的单据审批时可实时查询该单据占用预算指标的详细信息，对审批不通过的单据可进行单据回退操作。

4、财务查询

登陆移动端系统的用户,可以查询该用户授权下的报销单据查询、单据审批、审批流程追踪,以及预算指标查询等。

报销人报销进度查询:报销人员根据登录的权限,可在“报销进度”中查询到当前登录人的所有报销单据的进度及单据当前所处的审批流程环节。

审核人报销单据查询:根据登录人的权限,显示当前登录人可操作的需要审批的报销单据,并可浏览需要审批单据的明细信息。

登陆移动端系统的用户,可以查询该用户/部门授权下的跨年度的项目经费、部门经费等,并可穿透查询到每笔经费的详细情况。

登陆移动端系统的用户,可以查询该学校下的跨年度的单位经费、收支情况、资产情况等,并可穿透查询到每笔经费的详细情况。

4.9 教职工业务办理

教职工填写报销事项后,发送单据至计财处进行初审,初审通过的单据可进行排队约号,对初审通过的单据进行排号,给予报销人一个预约时间及预约办理报销业务的窗口信息提示。对于初审通过并已成功预约的单据,发起人可打印纸质单据,持纸质单据进行相关领导的签字(该流程也可以设置电子审批流程),而后根据预约好的号码及时间办理相关报销事宜。

1、预约报销业务的标准设置:根据报账大厅情况灵活设置预约地点、预约时间、预约额度。

2、报销业务提前预约,避免报销人过于集中。预约功能更加精细化,报销人可直接预约到具体的报销时间段、具体的报销窗口(人),以及剩余的报销名额,报销人可在同一界面进行预约业务的办理、修改、查看、打印,操作简单便捷。

除了上述报销业务的教职工填报外,还需要能实现校内各部门及系部进行预算填制和申报审批,以及经费申请等的教职工业务申报办理等。

4.10 移动端消息提醒

移动端消息提醒系统主要是根据预算编报、经费申请、网上报销申报审批等的审核审批流程及其节点及时通过移动端信息提醒的方式将待审核审批的事项通知到下一环节的审核审批人,以便校领导或部门(项目)负责人及时进行相应的报销或其他(薪资)等收入的审核审批。

同时，支持财务的移动端系统管理员编制相关财务通知、公告向相应的被通知或公告对象。

4.11 票据管理平台

电子发票管理系统需能够通过扫描二维码，识别电子发票的唯一性，并将电子发票信息传递到账务处理系统进行检索与比对，保证每张报销发票在账务处理系统中唯一性，防止报账人员自己利用电子发票重复报销或拿给其他人员报销。

票据管理平台用来配置票据要素与单据要素对应关系，纸质票据和电子票据信息管理，具有票据夹的功能，可实现票据电子化分类管理，并与各种报销单据或会计凭证进行关联，作为报销单据或会计凭证的电子附件，实现为支出报销票据的管理及验真验重管理。

4.12 账务处理

账务处理系统以凭证的编制、审核、记账为主线，以辅助核算为手段，以各种账表为表现形式，完成账务处理、银行对账、单位（个人）往来管理、部门核算、科研项目等的日常会计核算工作，并提供总账、明细账、日记账、余额表和各种辅助核算账表，各种账表之间可以进行多窗口穿透式查询。同时满足如下要求：

- 1、凭证自动平衡、凭证录入时可保存可恢复凭证文件、能够批量进行审核、记账、销审；
- 2、可联动指标模块自动生成记账凭证；
- 3、多种账簿输出格式（三栏式、数量式、复币式和数量外币式等），支持未记账账簿查询；
- 4、上级主管单位控制的不能修改的科目各核算单位不能修改，上级单位控制不能增加明细科目的各核算单位不能增加；
- 5、凭证箱功能，凭证箱中把凭证分为了未审核、已审核、已记账、已作废、错误凭证列表，要查看对应凭证双击打开即可；
- 6、凭证录入可以同时打开 3 个及以上凭证录入或查询窗口；
- 7、软件可以同时打开多个窗口，可随意切换；
- 8、凭证录入时可以保存电子附件；
- 9、凭证录入完成可生成凭证汇总表（能汇总原始凭证数量）；
- 10、账簿支持连续打印（不需要一个科目一个科目地去点打印）；

- 11、能够在借款时形成往来对冲号，便于借款冲账时以对冲号对冲和核销；
- 12、能够支持部门、项目、往来个人、往来单位、经济科目、功能科目、资金来源等 10 种及以上辅助核算进行交叉核算、查询。
- 13、序时账查询能显示所有辅助核算项目以及对方科目并能导出 EXCEL 表。
- 14、所有明细账表查询均能显示对方科目。
- 15、凭证箱支持连续打印。

4.13 电子报表

与账务处理系统连用，预置《政府会计制度》要求相关报表并自动计算，自定义用户单位的报表格式，并自动生成需要的报表，可从多个系统进行取数，并自动生成需要的固定报表与浮动报表等。同时要求能够实现如下具体要求：

- 1、报表操作使用 Excel 操作习惯，可从总账、工资、资产等系统取数；
- 2、可统一设置要求的报表格式，然后直接下发给各会计核算单位使用（各单位不再需要单独设置报表格式）；
- 3、报表系统支持浮动表功能，类似“往来款项明细表”的报表，软件能够自动根据账务系统中往来相关科目核算的内容生成报表，不需要人工在报表中增加内容；
- 4、报表系统中可以联查账务明细账、凭证；
- 5、电子报表系统汇总操作简单，并可根据需要定义不同的汇总方案进行汇总；
- 6、报表可以实现批量编制、审核、打印报表；
- 7、编制出来的报表可以导出为 Excel 格式文件；
- 8、能够支持决算报表的开发定制，自动生成年终决算报表。

4.14 出纳管理

实现单位的费用报销业务处理等出纳相关的现金、银行存款管理工作，并将系统所产生的单据自动生成会计凭证到账务系统中。具体能够实现以下要求：

- 1、具有高度集成性，即与网上报销、账务处理、网银支付等模块高度集成，实现收支相关的业务单据在过账时，按照不同的业务类型自动生成会计凭证传递到账务处理系统中；
- 2、对于借款等领用类的单据的核销，无需单独处理，只需要在报销时填写一张“核销”类的付款单，便可以同时完成报销和领用单核销的工作；

3、通过收付、领用单据可以完成出纳的日常工作；一张单据上可以进行多种现金、银行的交易；

4、智能的现金盘点，根据用户对票面换算关系的确定，动态生成现金盘点表；

5、根据业务单据自动生成单位日记账，并可以根据相关的标准将银行对账单与单位日记账之间进行自动对账，同时自动生成银行余额调节表。

4.15 决算报表生成模版定制

决算管理系统预置财政部门每年下发的决算报表模版，报表模板中预置取数公式；通过该模板可自动生成决算报表，而后进行表样下发，通过取数公式进行自动取数生成决算报表。

通过决算报表与预算、核算等业务模块的集成，使决算报表取数能够涵盖预算编制系统、预算执行系统、业务管理系统和会计核算系统，自动把所需的各种预算、执行、核算数据取全，并实现决算报表表间取数和表内项目运算。

4.16 审计标准接口插件

审计接口符合国家审计与统计等标准，支持金审工程，以便与我国相关审计部门的审计软件进行对接提取审计数据，以满足各审计部门对高校财务数据审计所需数据的读取与交换，同时满足对财务数据的国标数据采集需求。

4.17 教职工业务办理与数字校园统一身份认证单点登录接口集成

通过接口开发与集成，将教职工日常预算填报、网上报销等业务办理所使用的业务办理系统与数据（智慧）校园平台进行统一身份认证单点登录，规范并方便教职工的日常业务办理。

第二节 主要商务要求

一、服务时间及地点

服务地点：采购人指定地点。

服务时间：合同签订后 30 个日历日内完成开发、实施、测试及试运行。

二、验收标准和规范

验收标准：按采购人、国家有关规定以及竞争性磋商文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收。

三、付款方式：按合同约定内容付款。

四、履约保证金：无。

五、投标有效期：90 日历天。

六、质保期：所投软件产品结合采购人需求进行全面的业务咨询规划实施，实施完成将交付使用验收后须提供 1 年的免费质保服务。

七、系统演示及要求：

1、中标供应商在签订合同前必须按照采购人内控财务综合管理平台要求演示软件，满足要求并提供全部资格证明及商务证明文件后才能签订合同。若不能提供全部资格证明和商务证明文件及产品演示不符合要求，则视为虚假投标，将按相关规定提交财政相关部门进行处罚。

2、供应商需保证本次项目投标的系统能与相关系统无缝对接，数据完整传输。

八、其他要求：

- (1) 投标设备必须符合国内相关标准；
- (2) 投标方必须按招标文件要求的功能、配置、全台投标。
- (3) 投标商提供的软件和技术必须具有合法的知识产权和使用权。
- (4) 其他相关要求在签订合同时另行协商约定。

九、违约：

成交供应商不能履行合同或部分达不到质量要求的则确认为违约，违约造成的直接损失按可以预见的损失计算。

★各投标商注意：

本页所列的商务要求是本项目的实质性要求，供应商必须全部满足！

第四章 评审办法

第一节 评审办法

一、评审办法

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐供应商作为成交候选供应商的评标方法。

二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评价、打分。

三、评分标准

1. 初步审查表



初 步 审 查 表

项目名称：遵义医药高等专科学校内控财务综合管理平台项目

项目编号：8300-202201030002

磋商地点：遵义市公共资源交易中心

一、资格性检查

序号	资格要求	供应商名称	供 应 商 1	供 应 商 2	供 应 商 3
1	一般资格审查	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；合法有效（复印件加盖供应商公章）			
2		法定代表人授权书（原件）（如法定代表人自行投标则此项无需提供）			
3		法定代表人和被授权人身份证复印件（复印件加盖公章）			
4		2021 年至今任意 3 个月依法缴纳社保和税收的证明材料（复印件加盖公章）			
5		提供基本开户银行出具的资信证明或提供经合法审计机构出具的 2020 年的财务审计报告（复印件加盖公章）			
6		提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（原件）			
7		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（原件）			
8		信用记录查询：详见磋商文件第 1 页			

二、符合性检查

9	商务符合性	投标人所提交的投标文件是否满足采购文件中商务要求			
---	-------	--------------------------	--	--	--

三、无效标检查

10	无效标检查	按本项目采购文件无效标条款规定，审查是否通过			
初步审查结论（通过或不通过）					

评标专家（签字）：

[一]报价分：（满分：10 分）

价格分统一采用基准价法计算，通过初步审查的所有供应商的最终供应商价格（满足采购文件要求），取所有有效最终供应商价格的最低报价为基准价，各供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最终磋商报价}) \times 10$$

注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号的规定，供应商所投产品（包括货物、服务、工程）属于小型和微型企业的，其价格给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（中小企业认定的标准以《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定为准，并提供《中小企业声明函》。）中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。

根据贵州省财政厅黔财采【2017】6 号文的相关规定，监狱企业属于小微企业。

根据财库【2017】141 号文的相关规定，残疾人福利型单位并提供《残疾人福利性单位声明函》的视同为小微企业。

（1）小型和微型企业价格扣除：

①评审专家根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，对小型和微型企业报价给予 6%（工程项目为 3%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

②小型和微型企业享受价格扣除须提供：《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（详见附表）。

③项目接受联合体投标或分包情况，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%（工程项目为 1%）的扣除。（供应商提供联合协议或分包意向协议等证明材料）

注：

1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造（货物由中小企业生产且使用该

中小企业商号或者注册商标)的,可享受中小企业扶持政策。如果一个采购项目或采购包含有多个采购标的,则每个采购标的均应由中小企业制造。在采购项目或者采购包中,大型企业提供的所有采购标的均为小微企业制造的,可享受价格评审优惠政策。

2. 采购人应当根据政府采购有关规定和采购项目的实际情况,确定拟采购项目是货物、工程还是服务项目。享受中小企业扶持政策的供应商应当满足下列条件:在货物采购项目中,货物应当由中小企业制造,不对其中涉及的服务的承接商作出要求;在工程采购项目中,工程应当由中小企业承建,不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求;在服务采购项目中,服务的承接商应当为中小企业,不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

温馨提示:

供应商对列入投标文件中的《中小企业声明函》真实性负责,《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中,供应商希望获得《办法》规定政策支持的,应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分,或者不能确定相关信息真实、准确的,不建议出具《中小企业声明函》。

本项目所属行业为:软件和信息技术服务业

[二]技术分：（满分：45 分）。

技术部分 (满分 45 分)	技术参数响应情况(满分 0-15 分)	投标人须按招标产品总体技术参数要求、软硬件技术参数要求对应制作《技术偏离表》，投标产品全部技术参数指标符合或优于招标文件要求得 15 分，正偏离不加分。负偏离：每偏离一项减 5 分，以此类推，直至扣减为 0 分。
	专项授权(满分 0-10)	投标人提供软件产品制造商对本次投标产品的专项授权（原件）得 10 分，没有提供或者提供不全的不得分。
	项目实施方案(满分 0-10 分)	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括①软件实施、②系统设计、③安装调试、④试运行、⑤测试、⑥调优、⑦会计制度培训、⑧系统管理培训、⑨系统运行维护培训等内容，⑩以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法等内容。 一、方案缺漏项评审（满分 3 分） 1、以上方案完整无缺漏项的得 3 分； 2、以上方案有缺漏项的得 0 分； 二、方案描述完整性、实操性、合理性评审（满分 7 分） 1、对实施方案理解准确，方案切实可行的得 7-6 分； 2、对实施方案理解基本准确，方案基本可行的得 5-3 分； 3、对实施方案理解不准确，方案不可行，存在不足的得 2-0 分。
	培训方案(满分 0-5 分)	投标人提出的用户培训方案的①培训内容、②培训流程的可操作性情况进行评分 投标人按采购人要求有明确的③质量保证目标，④质量保证措施和⑤体系合理先进并具有详细的实施内容进行评分 一、方案缺漏项评审（满分 1 分） 1、以上方案完整无缺漏项的 得 1 分； 2、以上方案有缺漏项的 得 0 分； 二、方案描述完整性、实操性、合理性评审（满分 4 分）

		1、对培训方案理解准确，方案切实可行的得 4 分； 2、对培训方案理解基本准确，方案基本可行的得 3-2 分； 3、对培训方案理解不准确，方案不可行，存在不足的得 1 分。
	售后服务方案（满分 0-5 分）	1、投标人提供的①售后服务方案、②售后服务承诺的可行性、完整性以及③服务承诺落实的保障措施，④维护期内外的后续技术支持和维护能力情况等 2、投标人⑤对驻场运行维护人员的安排是否合理，尤其是在系统维护期内安排开发人员及维护人员常驻采购人现场的承诺情况 一、方案缺漏项评审（满分 1 分） 1、以上方案完整无缺漏项的 得 1 分； 2、以上方案有缺漏项的 得 0 分； 二、方案描述完整性、实操性、合理性评审（满分 4 分） 1、对售后服务方案理解准确，方案切实可行的得 4 分； 2、对售后服务方案理解基本准确，方案基本可行的得 3-2 分； 3、对售后服务方案理解不准确，方案不可行，存在不足的得 1 分。

[三]商务分：（满分：45 分）。

商务部分 （满分 45 分）	类似业绩 （满分 10 分）	提供 2018 年 6 月至今类似业绩内控财务管理项目案例，每提供一个得 5 分，最高得满分 10 分，未提供的不得分。 注：提供合同或中标通知书等证明材料复印件加盖公章。
	服务团队 （满分 5 分）	供应商必须拥有自己的稳定技术服务团队，同时自有技术服务人员必须通过其所投软件产品厂商总部的实施服务能力认证，且通过高级认证的自有技术人员在 2 名及以上的得 5 分，未提供或提供不全不得分。 注：提供认证证书复印件和为其缴纳社保的证明材料复印件

		加盖公章。
厂商实力 (满 分 0-10 分)	投标产品厂商具有 CMMI5 认证证书的得 2 分； 投标产品厂商具有《信息技术服务管理体系认证证书》的得 2 分； 投标产品厂商具有《信息安全管理体系统认证证书》的得 2 分； 投标产品厂商具有《环境管理体系认证证书》书的得 2 分； 投标产品厂商具有《管理体系认证证书》的得 2 分。 提供以上证书复印件加盖厂商鲜章及投标人公章，未按要求提供不得分。	
软件著作 权（满分 0-5 分）	投标人所投产品具有中华人民共和国国家版权局颁发的软件产品著作权登记证书得 2 分。需提供以上证书复印件加盖厂商鲜章及投标人公章，未按要求提供不得分。 投标人具有中华人民共和国国家版权局颁发的软件产品著作权登记证书（财务软件、预算产品、内控产品类）得 3 分。 提供以上证书复印件加盖投标人公章，未提供不得分。	
符合信创 要求(满分 0-5 分)	投标人所投产品提供符合信创的配套环境支撑文件证明，每提供一份得 1 分，最多得 5 分。 提供证明材料复印件加盖厂商鲜章和投标人公章，未按要求提供不得分。	
符合现行 相关规范 (满 分 0-5 分)	投标人所投产品符合现行 “行政事业单位内部控制规范” 符合性测评的相关标准，并取得财政部或财政部直属单位鉴定证明得 5 分。 提供相关证明材料复印件加盖厂商鲜章和投标人公章，未按要求提供不得分。	
投标人专 利（满分 0-5 分）	投标人提供本次项目 OA 系统开发平台专利证书及软著的得 5 分。提供证书复印件加盖投标人公章，未提供不得分。	

[四]政策加分(服务类项目不享受政策加分):(满分 5 分)

1	少数民族地区加分(满分 3 分)	对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的供应商主产品(不含附带产品)享受少数民族地区加分,得 3 分
---	------------------	---

		根据贵州省财政厅黔财采【2017】6号文的相关要求，享受少数民族自治待遇的省份为：云南、贵州、青海。
2	节能环保产品加分（满分2分）	对供应商产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），在总得分基础上，每一项加0.3分；如供应商产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加0.5分，最高不得超过2分（提供证明材料）

（一）评标总得分计算方法：

评标总得分 = $(F1 + F2 + F3 + \dots + Fn) / n$

F1、F2……Fn 分别为各项评分因素的汇总得分；n 为专家人数。

注：以上打分计算最终得分保留小数两位。

（二）排序原则：评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（三）成交原则：由磋商小组根据计算各有效供应商的最终得分排名向采购人推荐得分最高的前三名，原则上由采购人现场依序确定成交供应商。

（四）本评标办法的解释权为采购代理机构。

第二节 废标条款（针对整个项目/品目）

出现下列情形之一的，本项目/品目给予废标，项目磋商终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的供应商不足法定家数的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

第三节 无效标条款（针对单个供应商）

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效投标处理，该供应商的响应文件不参与评审：

1. 递交的响应文件不完整或未按采购文件要求签署、盖章的；
2. 供应商不具备国家及采购文件规定的资格条件的；
3. 项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；
4. 供应商的报价明显低于其他通过资格性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明、提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的、或不能按评审专家要求提供说明或证明材料的）；
5. 报价高于采购文件载明的财政预算控制价或者最高限价的；
6. 响应文件未对采购文件的实质性要求和条件作出响应的；
7. 投标/响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
8. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
9. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
 - （1）不同供应商的投标/响应文件由同一单位或者个人编制；
 - （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - （3）不同供应商的投标/响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 不同供应商的投标/响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同供应商的投标/响应文件相互混装；
 - (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
10. 响应文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的响应文件作为无效投标处理）；
11. 未采购文件的规定交纳保证金的；
12. 投标有效期不满足采购文件要求的；
13. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
14. 除单一来源采购项目外，为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
15. 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。

第二部分 通用部分

第五章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网

全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）

二、公告发布主体

招标代理机构。

三、更正公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、磋商时间调整等有关更正公告。供应商须关注发布公告网站的公告信息，更正公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、购买时间

详见采购公告

二、购买方式

网上购买方式：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市），点击“会员系统”进行采购文件下载。

三、文件售价

详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

四、采购文件的质疑、澄清、修改和更正

1. 采购文件的质疑

1) 质疑主体：提出质疑的供应商应当是参加所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑，对采购文件提出质疑的，应当获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2) 质疑文件以书面形式、邮寄（仅邮政快递）等方式加盖公章后送达到贵州睿易达国际商务信息咨询服务有限公司。

3) 须递交营业执照复印件、下载采购文件证明（交易中心文件下载成功截图）、法人授权委托书，以及《政府采购质疑和投诉办法》要求提供证明材料。（以上资料均须加盖单位公章），未按照本项要求提供资料的，不予接收。

4) 领取答疑回复地点：贵阳市经济技术开发区珠江路恒大翡翠华庭3号写字楼14楼1403室

联系电话：0851-83844799

联系部门：业务一部

注意事项：质疑内容及要求须满足《政府采购质疑和投诉办法》的范围和要求。

备注：供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑

2. 采购文件的澄清、修改和更正

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3、根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定：投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

第三节 交纳磋商保证金

一、交纳金额

详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

二、交纳方式

1、银行转账：登录遵义市公共资源交易中心交易服务系统在网上报名后获取保证金缴纳账户，供应商通过其在交易中心登记的基本账户将磋商保证金缴纳至该账户（包括电汇、网银和转账），转账时需在备注栏填写下载采购文件页面

的随机码（未填写随机码或者随机码填写错误的，系统将无法识别），待资金到达保证金缴纳账户后，登录遵义市公共资源电子交易服务系统查询缴费状态。

2、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳的：供应商应当在磋商保证金缴纳截止时间前交到招标代理机构处，票据或保函上的收款人或受益人为：贵州睿易达国际商务信息咨询服务股份有限公司，票据或保函的有效期应当不低于从开标之日起计算的十天内。待成交公告发出后，招标代理机构在 5 个工作日内退还未成交供应商的票据或保函，成交供应商的票据和保函在签订合同后 5 个工作日内退还，若票据或保函在此期间失效，招标代理机构将要求重新开具票据或保函或电汇磋商保证金，直至合同签订结束。（本项目按遵义市公共资源交易中心要求优先接受银行转账方式缴纳磋商保证金）

3、供应商通过遵义市公共资源交易综合金融服务平台直接办理的电子保函（包括保证保险保单、银行保函、担保保函），不再额外要求保函格式和其他材料。对于综合金融服务平台以外金融机构出具的电子保函，采购人、采购代理机构应当在开标现场进行真伪验证，金融机构官网查询验证未通过的，视为未按规定提交磋商保证金。

注：在投标截止时间前按交易中心规定在交易中心网站自行打印保证金收据截图。

三、交纳要求

通过银行转账方式缴纳磋商保证金的须由供应商基本账户支出，不得由他人账户代交。

四、保证金有效期：同投标有效期。

五、保证金账户信息

开户名称：遵义市公共资源交易中心

开户银行：交通银行遵义分行厦门路支行

帐号：523061500018150073564

注：具体要求以遵义市公共资源交易中心网站要求为准

第四节 递交响应性文件

一、递交时间

详见采购公告

如本项目有更正公告的，以更正公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的响应性文件，代理机构工作人员对递交的响应性文件进行登记。不接受逾时、未按要求封装的响应性文件）。

二、递交地点

遵义市新蒲新区播州大道东 100 米, 遵义市政务服务中心大楼 9 楼

三、递交要求

1. 响应性文件封面上须注明“正本”或“副本”字样，并加盖封面章和骑缝章。若正本与副本不符，以正本为准。响应性文件不得涂改和增删。响应性文件中所有复印件（扫描件）必须加盖供应商公章。响应性文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

2. 响应性文件和电子文档装入密封袋内，密封完整，封口（接口）处加盖投标单位公章。封装袋上注明项目名称、项目编号、供应商名称、磋商时间。并注明“于（指投标邀请中规定的开标日期及时间）之前不准启封”的字样。未按规定密封的响应性文件不予接收。

3. 密封文件接口密封处均需加盖投标单位公章及法定代表人印鉴章，并由投标人授权代表和法定代表人签字。

4. 如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按以上规定进行密封和标记后，按投标邀请注明的地址送至投标文件递交地点，如果未按上述规定进行密封和标记的我公司不予接收。

注：未按上述要求递交的投标/响应文件，我公司不予接收。

第五节 竞争性磋商程序

一、磋商时间

详见采购公告

二、磋商地点

遵义市新蒲新区播州大道东 100 米, 遵义市政务服务中心大楼 9 楼

三、磋商流程

1. 会议签到：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标/

磋商室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。供应商签到并递交响应性文件后在公共区域等候，工作人员按照提交响应性文件的先后顺序安排参加磋商。

2. 专家签到：磋商专家需在磋商时间前到贵州省遵义市新蒲新区播州大道东100米遵义市公共资源交易中心专家签到处，出示身份证、专家证等资料进行核验签到，并将手机等各种通信工具锁入指定位置。

3. 宣读纪律：截止时间到，工作人员宣布竞争性磋商会开始，并宣读会场纪律和注意事项。

4. 初步审查：磋商小组严格依据响应性文件所提供的资料，对照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过的供应商进入磋商环节。未通过初步审查的响应性文件不参与最后报价。根据“财政部关于政府采购竞争性磋商方式管理暂行办法有关问题的补充通知”【财库{2015}124号】文件要求：在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行。在采购过程中符合要求的供应商只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动。

(1) 资格性检查：磋商小组根据法律法规和采购文件《初步审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件的齐全性和有效性、是否超出经营范围等情况进行审查。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(2) 符合性检查：磋商小组审查响应性文件是否对采购文件作了实质性响应。
技术符合性：投标产品的适用性、技术成熟性、技术性能等符合采购文件要求，技术参数和规格满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：业绩、服务期、质保期、付款条件符合采购文件要求；不低于成本报价；响应性文件的组成、响应性文件的完整性和有效性、投标有效期等符合采购文件规定，采购文件提出的主要条款、条件无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

(3) 无效标检查：根据采购文件中的无效标条款，检查供应商的投标是否属于无效标。

5. 磋商：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须

经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商供应商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

6. 最后报价：磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内（时间由磋商小组根据项目复杂程度确定，原则上不超过 20 分钟）进行最后报价，并由其法定代表人/负责人或授权代表签字或者加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7. 综合评分：磋商专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

8. 评分汇总：评标组长对各评标专家的评分分值进行汇总，计算平均值，评标分值保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按货物技术优劣顺序排列。依此类推，可继续按商务、信誉等关键因素进行排序推荐。

9. 评审报告：磋商小组组长主持编写评审报告。评审报告至少需涵盖以下内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- （2）磋商日期和地点，磋商小组成员名单；
- （3）磋商情况记录 and 说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （4）提出的成交候选人的名单及理由。

其中，供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，磋商小组写入评审报告，报采购人及采购人同级财政部门。

10. 评审复核：磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定磋商结果及推荐排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见

和理由的，视为同意评审报告。

11. 磋商结束：磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商工作结束。待代理机构工作人员收理好响应性文件资料，并发放评审费用后磋商专家方可离开磋商区。磋商过程中磋商专家不得擅自离开磋商室或进入其他开评标室。

注 1：当出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，磋商程序终止。根据“财政部关于政府采购竞争性磋商方式管理暂行办法有关问题的补充通知”【财库{2015}124 号】文件要求：在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动继续进行。在采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动。

注 2：磋商之后，至成交公告发布之前，凡涉及响应性文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息，磋商小组成员、采购人和招标代理机构等人员均不得向供应商人或其他人员透露。

注 3：磋商过程由遵义市公共资源交易中心全程录音录像，相关录音录像资料由遵义市公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

四、磋商小组

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性磋商小组由 3 人以上单数组成。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。磋商小组成员应以科学、公正的态度参加政府采购的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

1. 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

(1) 确认或者制定磋商文件；

(2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 2 家的供应商参加磋商；根据“财政部关于政府采购竞争性磋商方式管理暂行办法有关问题的补充通知”【财库{2015}124 号】文件要求：在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动继续进行。在采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，

采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动。

- (3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (5) 编写评审报告；
- (6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

2. 磋商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

第六节 发布成交公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网，全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）等网站。

二、公告发布主体

贵州睿易达国际商务信息咨询服务股份有限公司。

三、公告结果质疑

供应商若对成交结果有异议的，可以在成交公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。质疑须有被质疑单位名称、质疑事项、举证材料等。采购人或招标代理机构将在收到质疑之日起 7 个工作日内书面答复。采购人和招标代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质疑。

供应商认为成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人、采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人同级财政部门提起投诉。

备注：

1. 递交形式：详见竞争性磋商文件第五章政府采购程序中的第二节。

2. 领取答疑回复地点：详见竞争性磋商文件第五章政府采购程序中的第二节。

监督部门：详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

监督电话：详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

详细地址：详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

成交公告期结束后，若未收到任何质疑投诉，采购人或代理机构向成交供应商发出成交通知，《成交通知书》一经发出即发生法律效力，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

第七节 支付代理服务费

一、收费标准

成交服务费依据发改价格【2011（534 号文）】，按固定金额壹万伍仟元整（15000 元）人民币向成交供应商收取成交服务费

二、支付方式

成交供应商在收到成交通知书前向代理机构支付代理服务费。成交服务费可采取现金、银行汇款、电汇款等代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

开户名称：贵州睿易达国际商务信息咨询有限公司

开户行：招商银行股份有限公司贵阳分行营业部

账号：851900654410102

第八节 签订政府采购合同

一、签订时间

《成交通知书》发出之日起三十日内。

二、合同内容

成交服务商与采购人须按照采购文件和响应性文件所载内容，及磋商过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。若第一中标候选人放弃中标、或因不可抗

力提出不能履行合同或不能在采购文件规定的期限内提交履约保证金的，采购人可以按照评审报告推荐顺序将第二中标候选人确定为成交服务商（以此类推）；采购人也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

第九节 退还磋商保证金

一、退还时间

未中标（未成交）供应商的保证金应当在中标通知书（成交通知书）发出后5个工作日内退还。

中标的投标人的投标保证金，在中标人与招标人签订合同后5日内无息退还。

二、退还方式

网上电汇。

三、发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
3. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
4. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
5. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
6. 磋商文件规定的其他情形。

第六章 政府采购合同主要条款及格式

(供签约参考)

甲方：(采购人全称)

乙方：(供应商全称)

甲、乙双方根据_____项目名称_____项目(交易编号：_____,)的_____结果,甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容,签署本合同。

一、合同金额

合同金额为(大写)：_____元(¥_____元)人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.

三、服务质量要求

四、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(二) 乙方的权利和义务

五、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

六、验收及评价考核

七、付款方式

由甲方按下列程序在内付款。

1)在合同实施及服务人员到达服务地后__天内,甲方应将第一次付款总服务费的__(%)付给乙方。

2)第二次付款额应为总服务费的__(%),甲方应在乙方已经准备好,并递交了服务报告及其它相关文件,而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3)最后一次付款额应为总服务费的__(%),甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

八、知识产权归属

九、保密

十、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

2) ……

十二、不可抗力: 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费: 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、成交通知书通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效:

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式份。

3) 同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的, 须经当地财政部门审批, 并签订书面补充协议报监督管理部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。



甲方：
地址：
法定代表人/负责人：
授权委托代理人：
电话：
传真：
邮政编码：

乙方：
地址：
法定代表人/负责人：
授权委托代理人：
电话：
传真：
邮政编码：
开户银行：
账号：

签订地点： 签订日期： 年 月 日

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。

注意事项：

1、本合同为参考范本，采购人可根据项目具体情况与成交供应商协商拟定。
若有修改或新增条款以采购人与成交供应商协商签订的合同为准。

第三部分 响应性文件格式范本

第七章 响应性文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应性文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应性文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应性文件中的图片资料、复印件（扫描件）等应清晰可见。内容不得倒置、歪斜，由于响应性文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人/负责人或授权代表签字可以手写外，其余所有响应性文件内容须采用打印字体，禁止手写。

5. 响应性文件应严格按采购文件提供的响应性文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、装订

1. 响应性文件须按所投品目单独装订成册，并在封面注明所投品目号。

2. 响应性文件须用 A4 纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（响应性文件中复印件（扫描件）及彩色宣传资料等均须与响应性文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致响应性文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

3. 响应性文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

4. 不推荐使用豪华装订，建议平装。

三、签署与封装

1. 响应性文件封面上须注明“正本”或“副本”字样，并加盖封面章和骑缝章。若正本与副本不符，以正本为准。响应性文件不得涂改和增删。响应性文件中所有复印件（扫描件）必须加盖供应商公章。响应性文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

2. 响应性文件和电子文档装入密封袋内，密封完整，封口（接口）处加盖投标单位公章。封装袋上注明项目名称、项目编号、供应商名称、磋商时间。并注明“于（指投标邀请中规定的开标日期及时间）之前不准启封”的字样。未按规定密封的响应性文件不予接收。

3. 密封文件接口密封处均需加盖投标单位公章及法定代表人印鉴章，并由投标人授权代表和法定代表人签字。

4. 如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按以上规定进行密封和标记后，按投标邀请注明的地址送至投标文件递交地点，如果未按上述规定进行密封和标记的我公司不予接收。

注：未按上述要求递交的投标/响应文件，我公司不予接收。



第二节 相关格式（参考）

1、投标函

投 标 函

（采购人）_____：

根据贵方为_____（项目名称）_____项目的邀请（项目编号_____），签字代表（全名、职务）经正式授权，并代表磋商供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本一式二份和电子 U 盘一份：

（1）资格证明文件及资料

（2）商务资料

（3）技术资料

…….

据此函，签字代表宣布同意如下：

① 愿按照竞争性磋商文件中的磋商供应商须知、合同条款、服务内容等要求提供所需服务。

② 如果我方成交，我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

③ 我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

④ 我方响应文件自磋商日起有效期为_____个日历日。

⑤ 如果在规定的磋商时间后，我方在有效期内撤回服务，我方的投标保证金将被贵方没收。

⑥ 我方同意提供按照贵方可能要求的与其服务有关的一切数据或资料。

⑦ 与本次采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表姓名、职务（印刷体）：_____

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日



2、报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	服务期限	供应商报价（元）
1			
2			
3			
...			
服务/交货期			
优惠及其它			
供应商报价		人民币大写：_____元（人民币小写：_____元）	

供应商全权代表签字：

供应商名称：（盖章）

日期：

注：1、本表所填报价均应包括其他所有费用；

2、请供应商将一份报价一览表单独密封。



3、法定代表人身份证明书

致：（招标人）

我____（姓名）____系____（公司名称）____的法定代表人，现我全权代表我单位的____（项目名称）____项目采购活动（项目编号：_____），全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。

特此证明

法定代表人身份证 正面复印件粘贴处	法定代表人身份证 反面复印件粘贴处
----------------------	----------------------

供应商：_____（盖章）

年 月 日

备注：如法定代表人参与投标，提供法定代表人身份证明书即可



4、授权委托书

法定代表人授权书

致：（招标人）

我（姓名）系（公司名称）的法定代表人，现委派我单位（姓名）先生（女士），全权代表我单位处理的（项目名称）项目采购活动（项目编号：_____），全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。（授权人无转委托）。

法定代表人身份证 正面复印件粘贴处	法定代表人授权代表身份证 正面复印件粘贴处
法定代表人身份证 反面复印件粘贴处	法定代表人授权代表身份证 反面复印件粘贴处

附授权代表情况：

姓 名：_____ 性 别：_____ 职 务：_____

身份证号：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人（签字）：_____

供应商：_____（盖章）

年 月 日

注：1. 身份证复印件（扫描件）如为粘贴的，须在身份证复印件（扫描件）接缝处加盖公章；

2. 本委托书需另行签署一份，在磋商时验证被授权人身份时使用；



5、技术偏离表

技术偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件要求	响应性文件响应情况	偏离情况

注：无论供应商递交的响应性文件与采购文件技术要求是否有偏离，均应逐条列在技术偏离表中。



6、商务偏离表

商务偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	商务条款	采购文件商务要求	响应性文件响应情况	偏离情况

注：无论供应商递交的响应性文件与采购文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。



7、小微企业声明及证明材料

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 标的名称 ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 标的名称 ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：如不为中小企业，本附件可不提供。

8、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：如不为残疾人企业，本附件可不提供。



9、监狱性单位声明函

监狱性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日 期：

注：如不为监狱性企业，本附件可不提供。



10、采购项目供应商满意度问卷

采购项目供应商满意度问卷

采购项目供应商满意度问卷			
项目名称			
项目编号			
代理机构	贵州睿易达国际商务信息咨询服务股份有限公司		
开标时间	年 月 日		
您对招标代理机构本次项目中工作人员服务态度和质量是否满意？			
满意	基本满意	不满意	
请为招标代理机构本次项目代理的服务态度和质量评分（理由选择“一般”及“差”时须填写相关意见以方便改进）			
优	良	一般	差
其他意见：			
单位签章：			
填表日期： 年 月 日			

说明：请供应商按所参与的项目如实填写，在选项下打“√”，对我公司的意见建议请填写在“其他意见”部分，感谢所有供应商对我公司招标采购代理的支持和理解。

★此表打印出来填写盖章，单独密封，于磋商时和响应文件一同递交